



COMUNE DI ALBIATE

REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI PER I COMMERCianti NELL'AMBITO DELLA SAGRA E FIERA DI SAN FERMO

(approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 57 del 21/12/2000)

(modificata con delibera del Consiglio Comunale n.8 del 28/4/2016)

Art. 1 - Oggetto. 1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche in occasione della Sagra e Fiera di San Fermo, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal paragrafo VI, dell'allegato "A" della Legge Regionale n. 15 del 21 marzo 2000 (Norme in materia di commercio al dettaglio su aree pubbliche, in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 114 e primi indirizzi regionali di programmazione del commercio al dettaglio su aree pubbliche).

2. Le aree destinate alla Sagra e/o Fiera sono riservate ai titolari di autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

3. Tutte o parte delle aree destinate alla Sagra e/o Fiera possono essere riservate alla commercializzazione di determinate tipologie di prodotti.

Art. 2 - Determinazione del giorno della Sagra e Fiera. 1. Nel Comune di Albiate la Fiera di San Fermo si svolge nel mese di agosto: il martedì dopo la seconda domenica. In caso di coincidenza con le giornate del 15 o del 16 agosto, la data viene determinata nel giorno 9 agosto,

2. La Sagra si svolge la domenica precedente la Fiera, salvo diverso provvedimento da adottarsi da parte della Giunta Comunale

Art. 3 - Domande di partecipazione. 1. Le domande di partecipazione devono essere redatte in bollo, indirizzate al Comune di Albiate e recapitate almeno sessanta giorni prima dello svolgimento della Sagra e/o Fiera, precisando:

- per le persone fisiche: dati anagrafici completi del titolare dell'autorizzazione (cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza) e recapito telefonico;

- per le società di persone: ragione sociale, sede legale, cognome e nome, luogo e data di nascita del legale rappresentante, carica sociale ricoperta in seno alla società;

- numero di codice fiscale e partita IVA;

- estremi dell'autorizzazione posseduta: numero, data, Comune che l'ha rilasciata, settore/i merceologico/i;

- la data ed il numero di iscrizione al registro delle ditte;

- numero e localizzazione del posteggio richiesto, specificando se si utilizzano banchi d'esposizione senza l'ausilio del mezzo di trasporto, se lo stesso costituisce parte integrante della struttura di vendita o se quest'ultimo può

essere lasciato altrove durante l'esercizio dell'attività commerciale;

- dimensioni precise del banco comprensive delle eventuali coperture con ombrelloni, tende o altro tipo di sporgenza;

- precisazione se s'intenda partecipare alla Sagra e/o alla Fiera.

3. Le domande possono essere inviate per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, oppure essere consegnate direttamente al Comune. Non sono ammessi altri mezzi. Nel caso di invio per mezzo del servizio postale, per la data d'invio fa fede quella appostavi, all'atto della spedizione, dall'ufficio postale accettante. Per quelle consegnate direttamente a mano, il timbro a data apposto dall'ufficio protocollo generale di arrivo della corrispondenza.

4. La concessione dell'area di posteggio per la Sagra e/o la Fiera ha una durata rapportata ai giorni di svolgimento delle stesse.

5. Le domande sono assegnate per l'istruttoria al Settore Polizia Municipale. Per quelle giudicate irregolari od incomplete, ne deve essere richiesta la regolarizzazione entro il termine di 10 giorni dall'arrivo in Comune. Se non regolarizzate entro i 15 giorni successivi, non saranno valutate ai fini della formazione della graduatoria e, conseguentemente, archiviate.

6. La graduatoria per l'assegnazione dei posteggi, approvata dal Responsabile del Settore Polizia Municipale, sarà affissa all'albo pretorio del Comune almeno 20 giorni prima dello svolgimento della Sagra e/o Fiera. Ad ogni partecipante sarà comunicato, entro lo stesso termine, il numero di graduatoria, con la notizia di ammissione o meno alla Sagra e/o Fiera unitamente alle modalità di partecipazione.

Art. 4- Criteri di priorità ai fini della graduatoria. 1. Ai fini della formulazione della graduatoria per la Sagra e/o Fiera valgono, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- maggior numero di presenze effettive (giornate in cui l'operatore ha effettuato attività di vendita) nella Sagra e/o Fiera per la quale è chiesta l'assegnazione di posteggio;

- maggior numero di presenze (giornate in cui l'operatore è risultato presente ai fini della graduatoria di spunta, pur senza aver potuto effettuare attività di vendita) nella Sagra e/o Fiera per la quale è chiesta l'assegnazione di posteggio;

- anzianità nell'attività di commercio su aree pubbliche, quale risulta dal registro delle imprese;

- ordine cronologico di spedizione o consegna della domanda all'ufficio protocollo generale di arrivo della corrispondenza del Comune.

2. Sono valutati soltanto i titoli riferibili all'autorizzazione indicata nella domanda di partecipazione alla Sagra e/o Fiera.

3. Uno stesso soggetto non può presentare più domande di partecipazione ad una stessa fiera, anche facendo riferimento alle varie autorizzazioni di cui, eventualmente, sia titolare.

4. Uno stesso soggetto non può avere più di una concessione di posteggio nella stessa Sagra e/o Fiera.

Art. 5 - Assegnazione dei posteggi. 1. A tutti coloro che avranno diritto al posteggio, sarà trasmessa una comunicazione contenente:

- il numero di posteggio assegnato ed indicato al suolo;

- bollettino di c.c.p. a doppia ricevuta da utilizzare per effettuare il versamento di quanto dovuto per la T.O.S.A.P. e T.R.R.S.U. L'attestazione di versamento di quanto dovuto sarà ritirata dal personale di Polizia Municipale;

- bollettino c.c.p. a doppia ricevuta da utilizzare per effettuare il versamento del canone per la concessione del posteggio istituito dal Consiglio Comunale, nella misura eventualmente revisionata con deliberazione di Giunta Comunale.

2. A tutti coloro che non avranno diritto al posteggio sarà comunicato il rigetto della richiesta, specificandone i motivi, entro lo stesso termine di cui al precedente art.3 comma 5.

3. L'assegnazione del posteggio sarà effettuata nel rispetto dei principi di sicurezza generale: passaggi mezzi di soccorso, accesso alle proprietà private, incluse le attività commerciali in sede fissa.

Art. 6 - Tipologie merceologiche. 1. Per quanto previsto dall'art. 1 comma 3 del presente regolamento, al fine di valorizzare e qualificare la Sagra e/o la Fiera, si consente la vendita di determinate tipologie di prodotti, come di seguito elencato.

2. Nei giorni di "Sagra" saranno concessi posteggi esclusivamente ai venditori dei seguenti articoli: dolciumi, giocattoli, bigiotteria, dischi e musicassette, quadri.

3. Nel giorno di "Fiera", saranno concessi posteggi ai venditori delle seguenti merceologie: prodotti previsti al precedente comma, alimentari in genere, somministrazione di alimenti e bevande, ferramenta, articoli per il giardinaggio e l'agricoltura in genere, articoli antinfortunistici, prodotti dell'artigianato (locali ed internazionali), prodotti biologici, prodotti per la pulizia della casa e l'igiene della persona, articoli di filatelia, numismatica e collezionismo in genere, fiori e piante, animali da cortile, piccolo zoo, accessori e mangimi per animali, libri, pizzi e ricami, merceria, articoli per la caccia, la pesca e sportivi, casalinghi e relativi accessori, accessori per auto.

4. In attuazione del precedente art.1, comma 3, in alcune delle aree indicate al successivo art.8, comma 2, saranno concessi posteggi per la vendita di abbigliamento ed accessori, calze, intimo, calzature, pelletteria, tappeti.

5. Nell'ambito della giornata della Fiera, l'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Associazione Amici di San Fermo potrà organizzare manifestazioni e/o esposizioni ad integrazione delle attività commerciali.

6. E' fatto divieto agli operatori su aree pubbliche di porre in vendita o esporre armi, esplosivi od oggetti preziosi, nonché di vendere bevande alcoliche di qualsiasi gradazione se non in recipienti chiusi e con le modalità di cui all'art. 176 comma 1 del regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 6.5.1940, n.635 e successive modifiche.

Art. 7 - Numero e dimensioni dei posteggi. 1. Gli spazi di assegnazione sono stabiliti nel numero massimo di 25 per la Sagra e di 150 per la Fiera. Il numero degli spazi effettivamente disponibili e le aree pubbliche interessate, di cui al successivo art. 8 commi 1 e 2, potranno essere di volta in volta determinati con apposito provvedimento della Giunta Comunale.

2. Sono segnate sul suolo le linee che delimitano il limite massimo di spazio occupabile ed il numero di riferimento del posteggio indicato nella comunicazione di cui al precedente art. 5 comma 1. Tali delimitazioni non devono essere assolutamente oltrepassate da alcun tipo di merce, attrezzatura, veicolo o sporgenza.

3 Tra un posteggio e l'altro andrà lasciato uno spazio minimo di 0.50 metri.

Art. 8 - Aree pubbliche interessate, modalità d'accesso, assegnazione dei posteggi non utilizzati. 1.

L'ubicazione degli ambulanti nelle giornate di "Sagra" è stabilita nelle seguenti vie: Piazza San Fermo, Viale Lombardia (area Santuario), Via Monfalcone.

2. Nella giornata di "Fiera" l'ubicazione degli ambulanti è stabilita nelle seguenti Vie: Via Marconi, Via Dante, Via Delle Rimembranze, Via Scalfi, Via Carducci, Via Mazzini, Via Italia, Via Boccaccio, Via Petrarca e Via Quasimodo.

3. Gli assegnatari di posteggio nel giorno di Sagra devono occupare il proprio posto tra le ore 6.00 e le ore 8.00.

4. Gli assegnatari di posteggio nel giorno di Fiera devono occupare il proprio posto tra le ore 5.00 e le ore 7.00

5. I posteggi che non risultino utilizzati dai rispettivi assegnatari, scaduto il termine di cui ai commi 3 e 4, vengono assegnati sul posto dal personale di Polizia Municipale, nel rispetto dell'ordine della graduatoria. Esaurita la graduatoria, l'assegnazione di eventuali posteggi liberi è effettuata nel rispetto dei criteri di cui all'art. 4 del presente regolamento.

6. Gli assegnatari di posteggio nella Sagra e/o Fiera dovranno lasciare libero il posteggio assegnato entro le ore 17.00, salvo diversa Ordinanza del Sindaco.

7. Il personale di Polizia Municipale verifica sul posto il rispetto dei limiti di cui al precedente art. 6.

8. E' fatto obbligo di esporre in modo chiaro e ben visibile al pubblico l'autorizzazione all'occupazione del posteggio nonché l'autorizzazione commerciale che dovrà essere in originale.

Art. 9 - Norme igienico sanitarie. 1. I commercianti su aree pubbliche presenti alla Sagra e/o Fiera devono osservare, nell'esercizio delle loro attività, le norme previste dalle leggi sanitarie e dai regolamenti comunali d'igiene in materia di vendita di prodotti alimentari e non alimentari nonché di somministrazione di alimenti e bevande.

2. Il commerciante su aree pubbliche, al momento di lasciare libero il posteggio assegnato, dovrà provvedere alla pulizia del posto stesso, inserire i rifiuti negli appositi contenitori o sacchi che andranno riposti con cura, affinché non abbiano a rompersi, ai margini della strada.

Art. 10 - Sanzioni. 1. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lg.vo 114/98, sono punite con una sanzione amministrativa pecuniaria, la cui misura è

determinata dalla normativa stessa e da ogni sua successiva modifica, tutte le violazioni ai divieti ed alle limitazioni stabilite dal presente regolamento e dalle altre deliberazioni del Comune in materia di commercio su aree pubbliche.

2. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche, oltre alla sanzione amministrativa pecuniaria, è prevista la confisca delle merci poste in vendita e delle attrezzature necessarie per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.

3. In caso di confisca di merci deperibili, queste ultime saranno donate ad Enti od Associazioni di beneficenza senza fini di lucro.

Art. 11 - Entrata in vigore. 1. Il presente regolamento abroga il Regolamento deliberato con provvedimento del C.C. N. 10 in data 24/03/1997.

2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dallo Statuto Comunale.