

| Procedimento | Norma di riferimento | Unità organizzativa responsabile | Responsabile del procedimento | Responsabile provvedimento finale | Procedimenti a istanza di parte | | Termine conclusione del procedimento | | Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale | Modalità di richiesta informazioni | servizio on line link | modalità di effettuazione dei pagamenti | Potere sostitutivo | Customer satisfaction |
|--|--------------------------------|----------------------------------|---|---|--|---|---|---|--|--|-----------------------|---|--|------------------------------------|
| | | | | | Modulistica | Evento che determina la data di inizio del procedimento | Termine conclusione del procedimento | Eventuale operatività del silenzio assenso, silenzio rifiuto o della dichiarazione di inizio attività | | | | | | |
| Attestazione requisiti di idoneità alloggiativa attestazione dei requisiti di un alloggio in relazione alla capacità di ospitare un dato numero di persone con riferimento alla normativa regionale | art.29 DL.gs 286/98 | Gestione del Territorio | Pesce Laura tel. 0362 9741295 ufficiotecnico@comune.triuggio.mb.it | Erba Ambrogio tel. 0362 9741209 ufficiotecnico@comune.triuggio.mb.it | Richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa.pdf | istanza del cittadino | entro trenta giorni dalla data di protocollo dell'istanza | | TAR e/o Ricorso straordinario al capo dello Stato | E' possibile avere informazioni scrivendo all'indirizzo e-mail: ufficiotecnico@comune.triuggio.mb.it o telefonando in orario d'ufficio ai seguenti recapiti telefonici: Tel. 0362/9741223 (De Melgazzi Flavia) | | tramite C.C. postale n.40084204 intestato a Comune di Triuggio Servizio Tesoreria | Segretario generale Dr. Marchiano' Vincenzo 0362/9741205 segretario@comune.triuggio.mb.it | Risultati customer |
| Autorizzazione manomissione suolo pubblico necessaria per la manomissione di una certa entità di strade e piazze o luoghi pubblici in generale per la realizzazione e manutenzione delle infrastrutture di rete a sottosuolo | art. 27 comma 10 D.Lgs. 285/92 | Gestione del Territorio | Pesce Laura tel. 0362 9741295 ufficiotecnico@comune.triuggio.mb.it | Erba Ambrogio tel. 0362 9741209 ufficiotecnico@comune.triuggio.mb.it | | istanza del cittadino | entro trenta giorni dalla data di protocollo dell'istanza | | TAR e/o Ricorso straordinario al capo dello Stato | E' possibile avere informazioni scrivendo all'indirizzo e-mail: ufficiotecnico@comune.triuggio.mb.it o telefonando in orario d'ufficio ai seguenti recapiti telefonici: Tel. 0362/9741223 (De Melgazzi Flavia) | | tramite C.C. postale n.40084204 intestato a Comune di Triuggio Servizio Tesoreria | Segretario generale Dr. Marchiano' Vincenzo 0362/9741205 segretario@comune.triuggio.mb.it | Risultati customer |
| Concessione area cimiteriale necessaria per l'utilizzo per un determinato lasso temporale comunque determinato, di un'area dedita alla sepoltura all'interno dei plessi cimiteriali comunali | regolamento comunale | Gestione del Territorio | Pesce Laura tel. 0362 9741295 ufficiotecnico@comune.triuggio.mb.it | Erba Ambrogio tel. 0362 9741209 ufficiotecnico@comune.triuggio.mb.it | | istanza del cittadino | entro trenta giorni dalla data di protocollo dell'istanza | | TAR e/o Ricorso straordinario al capo dello Stato | E' possibile avere informazioni scrivendo all'indirizzo e-mail: ufficiotecnico@comune.triuggio.mb.it o telefonando in orario d'ufficio ai seguenti recapiti telefonici: Tel. 0362/9741223 (De Melgazzi Flavia) | | | Segretario generale Dr. Marchiano' Vincenzo 0362/9741205 segretario@comune.triuggio.mb.it | Risultati customer |

| Cod | Procedimento |
|-----|---|
| 1 | Permesso di costruire |
| 2 | Permesso di costruire per variante edilizia |
| 3 | Denuncia inizio attività o analogo titolo stabilito dalle leggi vigenti |
| 4 | Voltura permesso di costruire |
| 5 | Certificato di destinazione urbanistica |
| 6 | Autorizzazione Paesaggistica |
| 7 | Autorizzazione aree in vincolo idrogeologico |
| 8 | Permesso di costruire in sanatoria |
| 9 | Domanda di agibilità |
| 12 | Posa insegna cartelli pubblicitari anche a carattere provvisorio |
| 14 | Autorizzazione per costruire tombe - posa lapidi e monumenti |
| 10 | Attestazione requisiti di idoneità alloggiativa |
| 11 | Autorizzazione manomissione suolo pubblico |
| 13 | Concessione area cimiteriale |

| Unità organizzativa responsabile | Organo competente adozione atto finale |
|----------------------------------|--|
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |
| Gestione del Territorio | Responsabile del settore |

| Norma di riferimento | Evento che determina la data di inizio del procedimento | Termine |
|--|---|---------------------------------------|
| art.38 l.r. 12/2005 e s.m.i. | protocollo richiesta | 90gg, |
| art.41 l.r. 12/2005 e s.m.i. | protocollo richiesta | 90gg, |
| art.42 l.r. 12/2005 e s.m.i. | protocollo richiesta | 30gg./o alla data della presentazione |
| art.35 l.r. 12/2005 e s.m.i. | protocollo richiesta | 30gg, |
| art.30 comma 3 D.P.R. 380/01 e s.m.i. | protocollo richiesta | 30gg, |
| art.146 DL.gs 42/04 e s.m.i. | invio documentazione in soprintendenza | 80gg, |
| art.7 R.D. 3267/1923; art. 44 l.r. 31/2008 | protocollo richiesta | 90gg, |
| art.36 comma 3 D.P.R. 380/01 e s.m.i. | protocollo richiesta | 60gg. |
| art.24 comma 3 D.P.R. 380/01 e s.m.i. | protocollo richiesta | 60gg. |
| c.d.s.; D.p.r. 639/72 e s.m.i. | protocollo richiesta | 60gg. |
| regolamento comunale | protocollo richiesta | 30gg, |
| art.29 DL.gs 286/98 | protocollo richiesta | 30gg. |
| art. 27 comma 10 D.Lgs. 285/92 | protocollo richiesta | 30gg. |
| regolamento comunale | protocollo richiesta | 30gg, |