

COMUNE DI CORSICO

Milano

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO.

PIATTAFORMA SINTEL

PREMESSE:

Il presente bando stabilisce la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare per partecipare alla gara per l’affidamento del servizio di Brokeraggio per il periodo 31/12/2017 - 31/12/2020.

Per l’affidamento del servizio previsto dal presente bando, il Comune di Corsico attiva una procedura aperta, avvalendosi del sistema informatico dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Piattaforma SinTel, – accessibile all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d’uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull’utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, fare riferimento all’allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “*Comunicazioni della procedura*” assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all’impresa mandataria, rilasciando un’apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 10/8/2017**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI CORSICO Via Roma n. 18 – 20094 Corsico –

E mail segreteriacontratti@comune.corsico.mi.it

Tel: 02/4480387-282 Fax 02/4409906

Tutta la documentazione e la modulistica della gara è disponibile sul sito Internet www.comune.corsico.mi.it nella sezione “Bandi e gare”.

1) OGGETTO DELLA GARA – CIG 7116477E96

La gara, indetta con Determinazione del dirigente n 584 del 21/6/2017, ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio per il Comune di Corsico, CPV: 66518000-4

2) LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Corsico

3) VALORE

Il servizio non comporta onere finanziario diretto per il Comune di Corsico, infatti il corrispettivo consiste nell'applicazione delle provvigioni calcolate sui premi assicurativi relativi ai contratti conclusi tramite il broker .

L'importo complessivo triennale presunto del servizio è quantificato in Euro 45.000,00=

Il suddetto valore è stato stimato applicando ai premi di aggiudicazione delle polizze assicurative in corso la percentuale del 10% .

Le polizze assicurative del Comune di Corsico, attualmente in corso sono le seguenti:

LOTTO / Polizza	PREMIO lordo annuale - Euro
1) Incendio	25.470,00=
2) Elettronica	2.995,00=
3) Furto	6.620,00
4) Tutele Legale	Non attiva
5) Responsabilità Civile Patrimoniale	6.500,00
6) Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti (RCT/O)	75.000,00
7) Infortuni	7.694,00
8) Kasko	2.000,00
9) Responsabilità civile Auto – Libro Matricola	24.123,37

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza. Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto. L'importo degli oneri e costi della sicurezza per l'Amministrazione comunale è stimato pari a Euro Zero/00.

4) DURATA

La durata del servizio è triennale dalle ore 24.00 del 31/12/2017 alle ore 24.00 del 31/12/2020

E' facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art.32, comma 8, del DLgs.vo 50/2016.

5) TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Dlgs.vo 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7, del Dlgs.vo 50/2016 con valutazione della sola offerta tecnica/qualitativa come segue:

OFFERTA TECNICA 100/100

OFFERTA ECONOMICA 0/100

A. OFFERTA TECNICA punti 100/100

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri sotto indicati e con l'attribuzione dei relativi punteggi:

Criterio 1 – modalità di erogazione del servizio Max 30 punti

Criterio 2 – modalità di assistenza nella gestione di tutti i sinistri attivi e passivi Max 20 punti

Criterio 3 – servizi aggiuntivi offerti Max 15 punti

Criterio 4 – fornitura piattaforma informatica per la gestione dei sinistri Max 15 punti

Criterio 5 – risorse umane dedicate al servizio e programma formativo del personale dell'Ente
Max 15 punti

Criterio 6 – modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara Max 5 punti

Il calcolo dei punteggi riguardanti la valutazione delle singole offerte tecniche avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, come segue:

- Ottimo 1,0
- Buono 0,8
- Discreto 0,6
- Sufficiente 0,4
- Insufficiente 0,0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente medio così ottenuto, arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

A pena d'esclusione nell'offerta tecnica non dovrà essere contenuta alcuna quantificazione economica di prezzo o di costo.

B. OFFERTA ECONOMICA PUNTI 0/0

L'offerta ai sensi dell'art. 95 c. 7 del DLgs.vo 50/2016 è espressa da:

- indicazione della provvigione, posta a carico delle compagnie assicurative, predeterminata nella misura fissa del 10%

A pena d'esclusione, l'offerta economica dovrà essere inserita nella busta telematica "Offerta economica" debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del DLgs.vo 50/2016, qualora in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel presente bando.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 del richiamato art 45 del DLgs.vo 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui alla lettera d) del richiamato art. 45 comma 2, del DLgs.vo 50/2016 che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti a dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati a norma dell'art. 45 comma 4, del DLgs.vo 50/2016.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del DLgs.vo 50/2016 allegando alla domanda di partecipazione il relativo contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso il subappalto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 105 del DLgs.vo 50/2016.

7) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

I concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del DLgs.vo 50/2016:

Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del DLgs.vo 50/2016;

b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D.Lgs. 159/2011;

Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione alla CCIAA per attività oggetto della gara,

b) iscrizione al Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi ai sensi dell'art. 108 e seguenti del Dlgs.vo 209/2005

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna Società del Consorzio/Raggruppamento;

Requisiti di carattere economico e finanziario:

a) Il concorrente dovrà dimostrare di possedere idonea capacità economica e finanziaria mediante dichiarazioni bancarie (almeno 2)

b) Il concorrente dovrà dichiarare di aver intermediato nel triennio 2014-2016, in favore di Enti locali, premi assicurativi con relativo valore.

Requisiti di carattere tecnico e professionale:

a) Il concorrente dovrà dichiarare di aver svolto servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa, nel triennio 2014-2016, in favore di Enti locali con popolazione non inferiore a 30.000 abitanti.

8) TERMINI, MODALITA' E PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO ELETTRONICO:

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>

L'offerta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del 1/9/2017, pena l'esclusione.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

9) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta*" della presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

a. domanda di partecipazione alla gara, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore titolare di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido.

b. nel caso di raggruppamento o consorzio già costituito – scansione firmata digitalmente del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

c. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, **l'IMPEGNO** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- c. copia cartacea del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte.
- d. ricevuta di versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del DLgs.vo 50/2016, pari al 2% della base di gara.
- e. capitolato speciale debitamente firmato per incondizionata accettazione.
- f. impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 104 del DLgs. vo 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, a pena di esclusione come previsto dall'art.93.
- g. contratto per l'avvalimento (eventuale) conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del DLgs.vo 50/2016.
- h. due referenze bancarie, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del DLgs.vo 385/1993.
- i. elenco servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa svolti nel triennio 2014-2016, in favore di Enti locali con popolazione non inferiore a 30.000 abitanti.
- l. iscrizione al Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi ai sensi dell'art. 108 e seguenti del DLgs.vo 209/2005
- m. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente attesta di conoscere e di accettare il contenuto del Codice Etico del Comune di Corsico, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 13/3/2012 e del Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 1°/4/2014; A tale dichiarazione dovrà essere allegata, copia scansata e firmata del Codice Etico e del Codice di comportamento per accettazione.

La mancata produzione della domanda di partecipazione, del DGUE e della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

10) OFFERTA TECNICA

Il concorrente, nell'apposito campo "offerta tecnica", presente sulla piattaforma SINTEL, a pena di esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare :

- Relazione dettagliata delle modalità di erogazione del servizio
- Relazione dettagliata delle modalità di assistenza nella gestione di tutti i sinistri attivi e passivi
- Relazione dettagliata su servizi aggiuntivi offerti
- Relazione dettagliata sulla piattaforma informatica fornita per la gestione dei sinistri
- Relazione dettagliata su risorse umane dedicate al servizio e su programma formativo del personale dell'Ente
- Relazione dettagliata delle modalità di assistenza nelle varie fasi delle procedure di gara

Ogni singola relazione non potrà superare le 10 pagine

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti,
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

11) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente nell'apposito campo **“offerta economica”** presente sulla piattaforma **“SINTEL”**, a **pena di esclusione**, dovrà allegare la propria offerta economica compilata utilizzando il **“modulo offerta economica”** confermando la provvigione, a carico delle compagnie di assicurazioni, predeterminata nella misura fissa del 10%, non soggetta a ribassi e/o a valutazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti,
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta economica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale, in aumento, in diminuzione.

12) OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Alle sedute pubbliche della presente procedura di gara potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

In seduta pubblica, il giorno 4/9/2017, ore 9.30, nella sala consiliare del Comune di Corsico – Via Roma n. 18 – il RUP sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs.vo 50/2016;
- verificare la corretta partecipazione dei consorzi e dei consorziati;
- verificare che i singoli concorrenti che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che uno stesso concorrente non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare, previa apertura, che nelle buste telematiche **“Offerta tecnica”**, per ogni concorrente ammesso, sia presente la documentazione richiesta.

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del DLgs.vo n. 50/2016.

La commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica **“offerta tecnica qualitativa”**, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 5 del presente bando.

La commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma SINTEL, procede:

- ✓ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- ✓ all’apertura della busta contenente l’offerta economica;
- ✓ alla stesura della graduatoria

Le operazioni di gara saranno idoneamente verbalizzate ai sensi dell’art. 99 del Dlgs.vo 50/2016
Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata all’approvazione da parte della stazione appaltante.

13) CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto l’aggiudicatario dovrà costituire, per l’importo contrattuale, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell’importo come disciplinato dall’art. 103 del DLgs.vo 50/2016.

14) ALTRE INFORMAZIONI:

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 del Dlgs.vo 50/2016. La mancata produzione nei termini indicati dalla Commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l’esclusione del concorrente.

Ai sensi di quanto disposto dal DLgs.vo 50/2016 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall’art. 94 del DLgs.vo 50/2016, all’aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell’applicativo o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l’accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l’offerta;
- in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall’art. 95 c.12 del Dlgs.vo 50/2016.
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida

L’aggiudicatario dovrà rimborsare le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicità legale ai sensi dell’art. 216 c.11 del Dlgs.vo 50/2016

L’Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it tutta la documentazione di gara, pertanto, non verranno prese in

considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma1, del Dlgs.vo 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara e modulistica allegata:

Allegato " Domanda di partecipazione";

Allegato " Modulo offerta economica"

Capitolato

DGUE

Schema contratto

Codice Etico e Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali.

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Dlgs.vo 50/2016 è la Responsabile del Servizio segreteria generale, contratti, servizi sociali del Comune di Corsico, Dott.ssa Angela Ianzano

Il presente bando viene pubblicato sui siti Internet:

- www.comune.corsico.mi.it
- www.arca.regione.lombardia.it
- www.anticorruzione.it;
- <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>
- www.serviziocontrattipubblici.it;

Corsico li 21/6/2017



Il Dirigente del Settore Istituzionale
Dott.ssa Filomena Romagnuolo

