

COMUNI DEL CORSICHESE

Comuni di: Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio

PIANO DI ZONA
 per il sistema integrato di interventi e servizi sociali
 Legge 328/2000

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACCREDITAMENTO DELLA FORNITURA DI PRESTAZIONI DOMICILIARI
ASSISTENZIALI E SOCIO-EDUCATIVE
A FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISABILITA'
MEDIANTE VOUCHER SOCIALE

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Chiusura bando: ORE 12.00 del 20.03.16
LUOGO DI PRESENTAZIONE	Ufficio Protocollo del COMUNE DI CORSICO presso PUNTO COMUNE–Via Monti, 22 20094 CORSICO (MI)

L'ambito di Corsico dell'ATS Città Metropolitana Milano indice il bando per l'accreditamento di aziende fornitrici di prestazioni assistenziali domiciliari e socio-educative a favore di persone in condizione di disabilità, secondo le seguenti disposizioni:

1) TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di persone in condizione di disabilità, costituito da un complesso di prestazioni assistenziali e socio-educative, erogate al domicilio delle persone, costituite dai seguenti interventi:

N.	INTERVENTO
1A	Alzata e vestizione di elevata complessità assistenziale
1B	Alzata semplice ed aiuto alla vestizione
1C	Mobilizzazione e spostamento in ambito domestico: Deambulazione assistita semplice
1D	Mobilizzazione e spostamento in ambito domestico: Deambulazione assistita complessa
2A	Igiene intima a letto non autosufficienti
2B	Igiene intima in bagno
2C	Igiene dei capelli a letto
2D	Igiene dei capelli in bagno
2E	Igiene dei piedi e taglio unghie al bisogno
2F	Aiuto cure igieniche parziali e giornaliere: igiene del viso, mani, igiene perianale, sottomammaria, schiena, ascelle e piedi
3A	Bagno a letto (dai capelli ai piedi)
3B	Bagno in vasca
4A	Rimessa a letto di elevata complessità assistenziale
4B	Rimessa a letto semplice
5A	Deambulazione assistita complessa
5B	Deambulazione assistita semplice
5C	Mobilizzazione complessa a letto
5D	Mobilizzazione semplice a letto

5E	Mobilizzazione complessa in carrozzina
5F	Mobilizzazione semplice in carrozzina
6A	Preparazione pasto o consegna del pasto – riordino cucina
6B	Preparazione o consegna e aiuto nell’assunzione del pasto – riordino cucina
6C	Spesa a domicilio, approvvigionamento generi di prima necessità
7A	Lavaggio e stiratura e riordino biancheria
7B	Igiene ambientale ordinaria
7C	Riordino straordinario biancheria
8A	Attività educative consone alle possibilità cognitive/affettive/motorie
8B	Compagnia e sostegno alla socializzazione

2) VALORE DEL VOUCHER – EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio dovrà essere erogato per 6 giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, in una fascia oraria compresa fra le ore 7:00 e le ore 20:00. Per situazioni di persone sole e senza nucleo familiare di appoggio, il servizio potrà essere richiesto eccezionalmente anche nella giornata di domenica.

Il valore orario unitario di un voucher **per gli interventi 8A) e 8B)** di cui alla tabella dell’art. 1 del presente avviso risulta pari a **€ 20,00 orari comprensivo di IVA** e, sulla base di questo valore, saranno calcolati i costi di ogni prestazione in relazione all’effettivo tempo utilizzato per la sua erogazione.

Il valore orario unitario di un voucher per tutti gli altri interventi di cui alla tabella dell’art. 1 del presente avviso risulta pari a **€ 18,00 orari comprensivo di IVA** e, sulla base di questo valore, saranno calcolati i costi di ogni prestazione in relazione all’effettivo tempo utilizzato per la sua erogazione.

Il voucher consiste in famiglie di prestazioni definite dall’assistente sociale nella formulazione del programma di intervento ed in relazione al bisogno assistenziale rilevato, mediante apposita scheda di valutazione del fabbisogno assistenziale.

Potranno essere assegnate famiglie di prestazioni corrispondenti ad un impegno orario compreso fra 1 e 10 ore settimanali.

Ogni intervento avrà una durata massima di 6 (sei) mesi (rinnovabili per al massimo un’ulteriore annualità): ad ogni utente verrà attribuito un controvalore in voucher pari alla quota oraria settimanale moltiplicata per i quattro mesi di valorizzazione.

E’ prevista altresì la possibilità di attivare ADH di gruppo per un massimo di n. 4 utenti per due educatori. In tal caso il valore unitario del voucher risulta pari a **€ 40 orari comprensivo di IVA**.

3) MODALITA’ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

La ditta accreditata, scelta liberamente dall’utente, provvederà all’erogazione delle prestazioni stabilite dal programma di intervento.

La ditta accreditata provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate, comprovate dall’apposito sistema di misurazione e controllo delle stesse, alla Società Edenred S.r.l. secondo i termini e le modalità stabilite con la stessa.

4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALL’ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accreditamento, tramite allegato 1, le aziende, i raggruppamenti temporanei d’impresa o i Consorzi che possiedono i requisiti d’ordine generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione, come stabilito all’art. 38 del Codice dei Contratti (D.Lgs n. 163/2006) da certificare attraverso la compilazione dell’allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva.

5) REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

I requisiti minimi di capacità economica e competenza tecnica richiesti sono articolati in base a due dimensioni:

- 5.1. requisiti misurabili ex ante che danno accesso all'accREDITAMENTO, relativi alla capacità tecnica ed economica dell'ente;
- 5.2. requisiti di organizzazione del servizio domiciliare disabili e di "qualità minima da garantire" misurabili ex post, a seguito di attivazione del servizio voucher;

5.1.

<i>Tipo di requisito</i>	<i>Requisito minimo richiesto</i>
Requisiti di capacità tecnica ed economica	
1.1. Caratteristiche dell'azienda	4 anni di esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza domiciliare a favore di soggetti in condizione di disabilità (ADH), comprovato da autocertificazione indicante per ogni anno servizi prestati, fatturato annuo, committente.
1.2. Bilancio minimo dell'ente	Fatturato complessivo dell'ultimo triennio pari ad almeno € 300.000,00. (dettagliato per ogni singolo anno). Per i Raggruppamenti, il requisito del fatturato deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti che lo compongono. Nel caso di Consorzio deve essere posseduto da ciascuna impresa che lo compone.
1.3. Assicurazioni	Garanzia della copertura assicurativa agli operatori per rischi di responsabilità civile e infortuni per un massimale di almeno € 2.500.000,00 comprovato da copia del contratto.
1.4. Deposito cauzionale	Prima della stipula del patto di accreditamento, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/20066, le aziende dovranno presentare al Comune Capofila del Distretto, mediante polizza bancaria o assicurativa, la cauzione definitiva, il cui valore verrà determinato in relazione al numero totale dei soggetti accreditati.
1.5. Trattamento dati personali	Applicazione D.Lgs. N.° 196 del 30/06/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
1.6. Sicurezza sui luoghi di lavoro	Applicazione legge 81/2008 nelle parti concernenti l'utilizzo di adeguati indumenti di lavoro e di protezione per il personale.
1.7. Diritto al lavoro dei disabili	Adempimento degli obblighi in materia di diritto al lavoro per persone disabili ai sensi dell'art. 17 legge 68/99.
1.8. Coordinamento	E' necessaria la funzione di coordinamento tecnico del servizio di assistenza domiciliare disabili, svolta da un operatore con professionalità in area socio assistenziale ed esperienza di coordinamento di almeno 1 anno. Tale requisito è comprovato da autocertificazione e curriculum di servizio del coordinatore.
1.9. Rilevazione dati e bisogni	Gli operatori devono avere a disposizione un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso schede organizzate in materiale coerente, e produrre report periodici sulle attività svolte, gli utenti seguiti e le risorse umane e materiali impegnate. Tale modulistica deve essere prodotta in sede di accreditamento.
1.10. Carta del servizio	Il soggetto deve produrre una Carta del Servizio domiciliare

	assistenziale e socio-educativo che possa essere distribuita anche alle famiglie del distretto su cui opera. La carta dovrà contenere anche la modalità di gestione dei reclami e gli strumenti di valutazione della qualità percepita dagli utenti. Nel caso il soggetto sia sprovvisto di tale documento al momento della presentazione della domanda di accreditamento deve presentare formale impegno a dotarsi di tale strumento entro 90 giorni dal riconoscimento dell'accREDITamento.
1.11. Regole contrattuali	Rispetto del CCNL di riferimento o delle norme contenute nel d.lgs. 276 del 10.09.2003, comprovato da idonea autocertificazione e dimostrabile in qualsiasi momento, a campione, attraverso esibizione dei cedolini paga e dei versamenti contributivi per la totalità degli operatori impegnati e risultanti nominativamente dalla sottoscrizione dei voucher relativi alle prestazioni erogate
1.12. Qualifica professionale degli operatori	Il soggetto concorrente dovrà garantire l'utilizzo di personale assistenziale e/o educativo con idoneo titolo professionale.
1.13. Territorialità del Servizio	Il soggetto concorrente dovrà assicurare una sede operativa sul territorio della Città Metropolitana di Milano dove viene erogata la prestazione.
1.14. Capacità di promuovere il lavoro di rete	Il soggetto concorrente deve possedere accertate e documentate capacità attestanti la propria competenza e attitudine all'attivazione di sinergie territoriali e sociali. Pertanto il soggetto deve dimostrare di gestire almeno due servizi analoghi all'oggetto del presente avviso

5.2.

<i>Tipo di requisito</i>	<i>Requisito minimo richiesto</i>
Requisiti di organizzazione del servizio e di qualità minima da garantire	
2.1. Attivazione del servizio	Capacità di attivare il servizio domiciliare entro 5 giorni lavorativi dalla formale richiesta ed a seguito dell'elaborazione dello specifico progetto di intervento (in caso questi tempi non vengano rispettati per tre volte consecutive l'Ente di riferimento potrà revocare l'accREDITamento). Disponibilità all'effettuazione di visite domiciliari congiuntamente con il Servizio Sociale comunale.
2.2. Funzione di valutazione	Il coordinatore presiede anche la funzione di valutazione del servizio che deve essere svolta a cadenza regolare e con appositi strumenti scritti.
2.3. Formazione	Il personale deve frequentare corsi di formazione specifici sull'intervento socio educativo ed assistenziale a favore di soggetti disabili per almeno 20 ore l'anno. L'ente deve dimostrare di aver effettuato tale formazione nel corso dell'anno 2015 e presentare il programma di formazione in corso.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio voucherizzato, richiesti alle aziende che intendono accreditarsi.

La mancanza dei requisiti autocertificati e valutati ex post costituisce motivo di possibile decadenza dell'accREDITamento.

6. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo **5.1** dovranno presentare domanda (allegato 1) con idonee autocertificazioni corredate da copie della documentazione ove richiesto, ad esclusione dei punti 1.3, 1.9, 1.10 e 1.11.

I soggetti partecipanti dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di qualità del servizio attesa di cui al punto **5.2**, allegando se necessario la documentazione comprovante.

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante dell'azienda, dovranno essere presentate in busta chiusa recante la dicitura: "Domanda di accreditamento voucher sociale – A.D.H." presso l'ufficio protocollo del PUNTO COMUNE del Comune di Corsico – Via V. Monti n. 22 – 20094 Corsico e indirizzate a "Comune di Corsico – Settore Sviluppo di Comunità – Ufficio di Piano" entro e non oltre le **ore 12 del giorno 20.03.2016.**

7. DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO avrà validità dal 01/04/2016 al 31/12/2016

8. SELEZIONE DELLE AZIENDE

L'accREDITAMENTO delle aziende avverrà mediante la verifica della regolarità e della congruità della documentazione prodotta attestante il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 4) e paragrafo 5) e sarà effettuata da apposita commissione di accREDITAMENTO nominata su proposta del Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità del Comune Capofila di Corsico.

L'accREDITAMENTO avverrà mediante idoneo atto amministrativo da parte del Comune Capofila, contenente l'elenco delle aziende accREDITATE e sarà comunicato alle stesse entro 15 giorni dall'approvazione dell'atto, al fine della sottoscrizione del patto di accREDITAMENTO.

9. EFFETTI DELL'ACCREDITAMENTO

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono definiti nelle modalità di accesso al servizio.

L'avvenuto accREDITAMENTO non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì il fatto di essere iscritti nell'elenco dei fornitori accREDITATI fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di accREDITAMENTO" da stipularsi fra il Comune capofila e il soggetto accREDITATO, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa (agenzie accREDITATE, comuni, cittadini utenti).

Corsico, 27/02/2016

Il Dirigente del Settore
Sviluppo di Comunità
(F.to Dott. Marco Papa)