

# AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

per indagine di mercato finalizzata all'affidamento di incarico per servizi tecnici di architettura e ingegneria, a soggetti esterni all'amministrazione, per lo svolgimento delle attività di progettazione esecutiva delle opere di manutenzione straordinaria del Centro Cottura Comunale ed altresì del servizio di supporto al RUP per la procedura di affidamento in appalto del servizio di ristorazione scolastica e sociale, pulizia, portierato, bidelleria, fattorinaggio e trasporto sociale pasti a domicilio. CIG 734361921C

## 1. OGGETTO DELL'AVVISO E IMPORTO DEL CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

Il presente avviso si riferisce alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. (affidamenti con importo pari o maggiore di € 40.000 ed inferiore ad € 100.000) per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dei servizi di cui ai successivi punti.

- a. **Servizio di architettura e ingegneria (servizio principale) relativo ai lavori di:**
- progettazione definitiva;
  - progettazione esecutiva;
  - coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione lavori;
  - direzione lavori, delle opere edili, strutturali ed impiantistiche con redazione di certificato di regolare esecuzione;
  - assistenza al collaudo per i lavori di manutenzione straordinaria del Centro Cottura Comunale, ai sensi dell'articolo 157, comma 2 e dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo "Codice") e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016 (nel prosieguo "Linee Guida n.1").

### Servizi di architettura e ingegneria

Il luogo di esecuzione del servizio è presso il Centro Cottura Comunale via N. Copernico, n. 8 – Corsico (MI).

Il tempo di esecuzione del servizio è di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto. Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie dei lavori oggetto dei servizi da affidare, individuati, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 2012, n. 134, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, sono i seguenti:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€) <<V>>
	Codice	Descrizione	
EDILIZIA	E.02	Edifici rurali per l'attività agricola con corredi tecnici di tipo complesso - Edifici industriali o artigianali con organizzazione e corredi tecnici di tipo complesso.	40.000,00
EDILIZIA	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	270.000,00
IMPIANTI	IA.02	Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico	15.000,00
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione,	

		telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	10.000,00
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	15.000,00
EDILIZIA	E.18	Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all'aperto	100.000,00

Il corrispettivo per i servizi di architettura e ingegneria è fissato in euro 77.030,35 (diconsi euro settanta-settemilatrenta/35) esclusa IVA e Inarcassa. Tale corrispettivo è fisso e invariabile.

Il dettaglio della determinazione dei corrispettivi è riportato nell'allegato 1 "Calcolo dei compensi" al presente Avviso.

L'affidamento del servizio richiesto comprende le seguenti prestazioni minime:

#### **Progetto esecutivo:**

- relazione generale;
- relazioni specialistiche;
- elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento; ambientale;
- calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- piano di sicurezza e di coordinamento e quadro di incidenza della manodopera;
- computo metrico estimativo e quadro economico;
- cronoprogramma;
- elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- capitolato tecnico dei lavori da eseguire;

#### **Esecuzione dei lavori:**

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- Liquidazione, rendicontazioni e liquidazione tecnico-contabile;
- Contabilità dei lavori a corpo;
- Certificato di regolare esecuzione;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- Verifiche e collaudo;
- Modulistica, relazioni ed elaborati grafici necessari per l'inizio dei lavori, la gestione degli stessi in itinere e la chiusura delle pratiche autorizzative comunque denominate.

#### **a. Servizio di supporto al RUP per la procedura di affidamento in appalto del servizio di ristorazione scolastica e sociale, pulizia, portierato, bidelleria, fattorinaggio e trasporto sociale pasti a domicilio (servizio secondario)**

Tale servizio si specifica come supporto alla stesura del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'oneri per la realizzazione e gestione del servizio di ristorazione, comprendente le specifiche tecniche, le analisi economico finanziarie, nonché la necessaria assistenza tecnico amministrativa, al fine di promuovere e bandire la successiva gara ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del servizio di ristorazione scolastica e sociale, pulizia, portierato, bidelleria, fattorinaggio e trasporto

to sociale pasti a domicilio.

La prestazione minima, da esplicitare in stretta collaborazione con la Stazione Appaltante, prevede le seguenti forniture:

- Studio di fattibilità che mostri la vantaggiosità economica, gestionale e sociale del modello di aggiudicazione che sarà implementato dalla stazione appaltante;
- Stesura del Capitolato Speciale d'Oneri per la gestione del servizio di ristorazione comprensivo dei lavori di ampliamento del Centro Cottura;
- Stesura della bozza degli atti di gara (Bando di gara U.E e disciplinare di gara);
- Stima del valore economico dell'appalto;
- Assistenza alla Stazione Appaltante in fase di gara.

Oltre a quanto sopra, si precisa che i contenuti delle documentazioni redatte come sopra dovranno tenere conto degli indirizzi emanati dalla Giunta Comunale di Corsico con suo atto deliberativo n. 184 del 28.11.2017. Nello specifico si segnala che detti principi sono i seguenti:

- il piano finanziario afferente a quanto sarà messo a gara, pur nel rispetto di quanto previsto dai criteri ambientali minimi e da quanto previsto dalle procedure di gara relativamente ai servizi di ristorazione (artt. 34 e 144 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.), dovrà tenere conto dell'orientamento finalizzato al contenimento del costo pasto rispetto all'attuale gestione e delle tariffe di accesso ai servizi;
- i documenti di gara dovranno prevedere che i progetti degli OE che parteciperanno alla procedura di cui all'oggetto indichino:
  - ✓ specifiche forme di intervento da parte dell'OE aggiudicatario finalizzati all'individuazione di forme di sostegno all'utenza fragile individuata secondo specifici criteri socio-economici;
  - ✓ azioni rivolte alla riduzione degli eventuali sprechi alimentari, pur nel rispetto delle ultime Revisioni dei LARN (Livelli di Assunzione di Riferimento di Nutrienti ed energia per la popolazione italiana);

La durata dell'affidamento del servizio di ristorazione scolastica e sociale, pulizia, portierato, bidelleria, fattorinaggio e trasporto sociale pasti a domicilio avrà una durata di anni 9 (nove);

L'importo per il servizio di assistenza tecnico amministrativa è di €. 10.000,00 oltre IVA;

Si precisa che l'indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

CIG: 734361921C

Pertanto l'importo complessivo del servizio di architettura e ingegneria e del servizio di supporto al RUP è pari a €. 87.030,35 IVA esclusa e Inarcassa.

## **2. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il pagamento del corrispettivo del servizio di ingegneria e architettura verrà effettuato dall'operatore economico aggiudicatario del servizio di ristorazione.

Il costo del Servizio di assistenza al RUP verrà anticipato dalla Stazione appaltante e verrà rimborsato dall'operatore economico aggiudicatario del servizio di ristorazione.

### **3. TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DA AFFIDARE**

I tempi previsti per l'espletamento dei servizi di ingegneria e architettura relativi alle attività di progettazione sono i seguenti:

Progetto esecutivo ed il Piano di sicurezza in fase di progettazione dovranno concludersi entro i successivi 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di approvazione del progetto definitivo e comunque dal rilascio dei pareri favorevoli al progetto da parte degli Enti preposti (a titolo esemplificativo ATS, ARPA, VVF, ecc.).

Tutte le attività di assistenza al RUP si concluderanno al termine del procedimento di affidamento del servizio di ristorazione scolastica e sociale, pulizia, portierato, bidelleria, fattorinaggio e trasporto sociale pasti a domicilio.

### **4. SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE L'INTERESSE**

Possono manifestare l'interesse a essere invitati alla procedura di affidamento dei servizi di Architettura e Ingegneria di cui al precedente art. 1 punto a., i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere da a) ad f), del Codice. Tali soggetti, personalmente responsabili, devono possedere l'iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice, ed essere in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti. I suddetti soggetti devono inoltre aver espletato anche servizi di cui all'art.1 punto b.

Saranno invitati tutti gli operatori economici che ne facciano richiesta e che siano in possesso di tutti (nessuno escluso) i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui al successivo punto 5.1;
- requisiti di professionalità di cui al successivo punto 5.2.;
- requisiti speciali di cui al successivo punto 5.3.

### **5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **5.1 Requisiti di ordine generale**

Possono presentare la richiesta di invito i soggetti per i quali:

- non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione
- non sussista l'assenza dei requisiti minimi di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

#### **5.2 Requisiti di professionalità**

L'incarico oggetto della presente manifestazione di interesse dovrà essere espletato dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettere da a) ad f), del Codice, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali e degli estremi di iscrizione al relativo ordine/collegio professionale.

Oltre alle specifiche competenze tecniche per servizi di ingegneria e architettura e in particolare il nominativo del professionista in possesso dell'abilitazione di cui al D.Lgs 81/2008, si richiede la presenza di un tecnologo alimentare e di un esperto in economia, entrambi con esperienza quinquennale in gruppi di lavoro per la stesura di capitolati speciali d'oneri per la gestione di servizi di ristorazione.

I professionisti indicati nella struttura operativa potranno avvalersi, ove ritenuto necessario, di ogni altra professionalità propedeutica allo sviluppo dei livelli progettuali. Eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili, dovranno essere motivate e autorizzate dalla Stazione Appaltante, ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario dell'incarico.

È prescritta l'indicazione della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche. Tale professionista dovrà essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione al corrispondente albo professionale, ovvero in possesso di idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale sono stabiliti.

L'operatore economico deve essere in possesso di certificazione ISO 9001:2008 per servizi tecnici di architettura e ingegneria.

### **5.3 Requisiti speciali**

Il candidato deve disporre e indicare, i seguenti requisiti speciali:

- aver eseguito, negli ultimi dieci anni, almeno tre servizi analoghi a quelli rientranti nelle categorie di cui alla tabella del precedente punto 1) a) con destinazione funzionale a Centro Cottura, per un importo complessivo di tali lavori non inferiore a €. 450.000,00 IVA esclusa;
- aver eseguito, negli ultimi cinque anni, almeno un servizio analogo a quello indicato all'art. 1 punto b.

Qualora l'Operatore Economico sia un raggruppamento temporaneo, si precisa e stabilisce che:

- il capogruppo mandatario deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti;
- i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46 comma 1, lett. e) del Codice, devono prevedere, quale progettista, la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza.

## **6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del messaggio di posta elettronica certificata (PEC), i candidati la cui manifestazione:

- sia pervenuta dopo il termine perentorio indicato nell'avviso informale, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non rechi l'indicazione dell'oggetto dell'Avviso o la denominazione del candidato; in caso di raggruppamento temporaneo vanno riportati sul messaggio di posta elettronica i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti.

Sono esclusi, dopo l'apertura del messaggio di posta elettronica, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice (soccorso istruttorio), i candidati:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante.

**In caso di raggruppamento temporaneo, sono esclusi i raggruppamenti che:**

- che non hanno prodotto l'atto di mandato se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno a raggrupparsi, se da costituire;
- che hanno ommesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato o raggruppando.

**In caso di consorzio stabile, sono esclusi i consorzi che:**

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida.

### **Sono comunque esclusi i candidati:**

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

### **7. CHIARIMENTI**

È possibile, da parte dei soggetti che intendono produrre la manifestazione d'interesse e la domanda di partecipazione alla successiva gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, al fax 024480471 o all'indirizzo e-mail [serviziallapersona@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:serviziallapersona@cert.comune.corsico.mi.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/01/2018.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it).

### **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLA RICHIESTA DI INVITO**

Gli operatori economici interessati a essere invitati alla successiva procedura negoziata in argomento dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/01/2018 attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [serviziallapersona@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:serviziallapersona@cert.comune.corsico.mi.it). Per il rispetto del termine sopra-indicato farà fede tassativamente l'orario riportato nella ricevuta telematica di trasmissione.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, il messaggio di PEC dovrà essere inviato esclusivamente dal designato capogruppo.

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione richiesta consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma. La cartella compressa non dovrà essere firmata.

### **9. CONTENUTO DEL MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Nel messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione e manifestazione di interesse, sottoscritta dal Legale Rappresentante del candidato; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia della relativa procura.

Si precisa che nel caso di candidato costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

### 9.1 La domanda dovrà indicare:

- la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;
- la forma giuridica tra quelle previste dall'articolo 46, comma 1 del Codice;
- la dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il candidato dichiara:
- la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) di cui al precedente punto 5).;
- il possesso dei requisiti di ordine professionale di cui al precedente punto 5.2;
- il possesso dei requisiti speciali di cui al precedente punto 5.3. specificando il committente, l'importo, l'anno in cui è stata eseguita la prestazione e se la gara è stata aggiudicata ;
- indicazione del professionista (un solo soggetto persona fisica, tra i professionisti appartenenti al candidato) incaricato dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'articolo 24, comma 5 del Codice.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei, ai sensi dell'articolo 48, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8, 9, 10, 12, 13 e 14, del Codice:

- se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice.

In ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o che intende raggrupparsi:

- dichiarazioni relative alla situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione) e al possesso dei requisiti di cui ai punti 5.1, 5.2 e 5.3, presentate e sottoscritte distintamente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;
- deve essere prevista la presenza di un professionista laureato abilitato da almeno cinque anni all'esercizio della professione e iscritto al relativo ordine professionale; a tale scopo almeno uno degli operatori economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Limitatamente ai consorzi stabili di società, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice:

- devono dichiarare le cause di esclusione che riguardano direttamente il consorzio e gli eventuali requisiti posseduti in proprio dallo stesso consorzio (mentre i requisiti posseduti dalle società consorziate devono essere dichiarati da queste ultime, separatamente);
- devono dichiarare l'elenco delle società consorziate, costituenti il consorzio stabile, limitatamente a quelle che contribuiscono al possesso dei requisiti del consorzio non posseduti direttamente da quest'ultimo;
- devono indicare se intendano eseguire le prestazioni direttamente con la propria orga-

nizzazione consortile o se ricorrono ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorzio o i consorziati esecutori per i quali il consorzio per i quali il consorzio intende manifestare l'interesse.

Le società consorziate nonché la società consorziata o le società consorziate indicate, devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei propri requisiti presentando apposite dichiarazioni ai sensi dei punti 5.1, 5.2 e 5.3.

Dichiarazione con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:

il domicilio eletto per le comunicazioni;

l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo se residente in uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Curriculum della società / consorzio o dei singoli professionisti.

## **10. PROCEDURA DI AMMISSIONE**

Un'apposita commissione sulla base della documentazione prodotta dai candidati procede alla verifica dell'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza delle diverse dichiarazioni, nonché a verificare e valutare:

- che gli operatori economici raggruppati non abbiano presentato domanda in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti, e che non abbiano assunto la veste di operatori economici ausiliari per conto di altri candidati, a pena dell'esclusione di entrambi;
- che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice, hanno dichiarato di candidarsi, non abbiano presentato domanda autonomamente o in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione sia del consorzio che dei consorziati.
- i curriculum presentati.

Seguirà la verbalizzazione dell'elenco dei candidati ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, dopo l'eventuale espletamento delle procedure di soccorso istruttorio previste dall'articolo 83, comma 9 del Codice, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9 costituisce causa di esclusione.

In presenza di un solo soggetto che manifesta l'interesse, risultato idoneo, la procedura negoziata si svolge con tale unico operatore economico.

Il verbale e l'elenco degli operatori economici che hanno presentato richiesta di invito e l'elenco degli operatori economici effettivamente invitati a presentare offerta sono riservati; il diritto di accesso a tali atti è differito a dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte previsto dall'avviso.

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

I termini e le modalità per la presentazione dell'offerta e ogni altra condizione necessaria agli stessi scopi saranno indicate nella lettera di invito che sarà successivamente inviata.

L'aggiudicazione, con le precisazioni di cui alla successiva lettera di invito, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 7 del Codice.

Fermo restando che la definizione degli elementi e dei sub-elementi, nonché dei relativi pesi e sub-pesi e dei relativi criteri motivazionali, sarà determinata nella lettera di invito, la valutazione avverrà, separatamente, in relazione:

- all'offerta tecnica;
- all'offerta di tempo (espressa dalla riduzione sul termine previsto per la progettazione



posto a base di gara), come stimato nell'avviso informale per la ricerca delle manifestazioni di interesse.

## **12. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso non è da intendersi come indizione di alcuna procedura di gara, in quanto le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati agli affidamenti di incarico sopra riportati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento informativo finalizzato alla raccolta di manifestazioni d'interesse per cui non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte e non comporta diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per le parti interessate. Conseguentemente al presente avviso, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di procedere o meno all'indizione della procedura di affidamento.

Informazioni inerenti la presente procedura potranno essere richieste tramite la piattaforma Sintel.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Gara e Contratti.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Marco Papa, Dirigente Settore Sviluppo di Comunità.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente avviso esplorativo.

Corsico, 8 gennaio 2018

Il Dirigente  
Settore Sviluppo di Comunità  
Marco Papa