

## **AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della Determinazione del Dirigente n. 392 del 26 aprile 2018 si rende noto che è indetta la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico del responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Corsico.

Periodo: due anni

### **ART 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda lo svolgimento dell'attività del responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Corsico ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016 e comprende in particolare lo svolgimento di tutte le attività previste dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

### **ART 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico, che sarà affidato a persona esterna all'Amministrazione, darà luogo a un rapporto di lavoro autonomo di natura intellettuale regolato dagli art. 2222 c.c. e verrà svolto in piena responsabilità e autonomia organizzativa.

Allo scopo di facilitare lo svolgimento dell'attività connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'Amministrazione autorizza l'incaricato ad accedere agli uffici comunali.

### **ART 3 - DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico, della durata di due anni, decorrerà dalla data di comunicazione dell'esito della procedura, prorogabile eventualmente di ulteriori 6 mesi a semplice richiesta dell'Ente, proroga cui il soggetto dichiara sin da ora di prestare la propria disponibilità.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce al Comune, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, a insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 30 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

Il corrispettivo di massima, al lordo di tutte le ritenute e trattenute di Legge, ammonta a € 24.400,00.= per due anni di incarico e ulteriori € 6.100,00.= per l'eventuale proroga di 6 mesi, **per un totale complessivo di € 30.500,00.=.**

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

La liquidazione del compenso avverrà, per tutta la durata dell'incarico, mediante rate semestrali posticipate, su richiesta scritta dell'incaricato che indica l'attività svolta, previa verifica del

conseguimento degli obiettivi assegnati e a seguito di adozione del provvedimento di liquidazione a firma del Dirigente responsabile.

#### **ART 4 - REQUISITI RICHIESTI**

I professionisti che sono ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche. Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito illustrati, che devono essere mantenuti per tutto il periodo dell'incarico:

- a. siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- e. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'ente Unione o uno dei suoi comuni associati;
- g. diploma di laurea in ingegneria oppure in giurisprudenza (corso magistrale);
- h. esperienza professionale, almeno quinquennale, nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
- i. conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.**

#### **ART 5 - CRITERI DI SELEZIONE**

I criteri di valutazione delle candidature del servizio sono stabiliti nel seguente modo:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO CRITERI</b>
1. Valutazione curriculum vitae	<b>Max 40 punti</b>
2. esperienza professionale (oltre quella richiesta nei requisiti di cui all'art. 4 lettera h) nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;	<b>Max 25 punti</b> Ogni esperienza documentata, oltre a quella di cui all'art 4 lettera h, vale 5 punti
3. Conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 attestata da esperienza collaborativa con società e/o enti in progetti di adeguamento al medesimo;	<b>Max 20 punti</b> Ogni esperienza documentata vale 5 punti
4. Partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati	<b>Max 10 punti</b>

personali, attestati con o senza valutazioni delle competenze acquisite;	Ogni master attestato con valutazione delle competenze acquisite vale 2 punti  Ogni master attestato senza valutazione vale 1/2 punto
5. Conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.	<b>Max 5 punti</b>

#### **ART 6 - OBBLIGHI E IMPEGNI INERENTI L'INCARICO**

Il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso la sede del Comune, per almeno, in media, 4 giornate al mese; inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede del Comune entro il termine massimo di n. 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima.

#### **ART 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire al Comune di Corsico **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 MAGGIO 2018**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo in via Roma 18 – 20094 Corsico (MI) aperto al pubblico lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14.00 alle 16.00;
- trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Corsico, via Roma 18 – 20094 Corsico (MI);
- trasmissione alla posta certificata del Comune di Corsico all'indirizzo:  
[ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

La presentazione della candidatura dovrà essere corredata da una busta su cui dovrà essere apposta l'indicazione: **“SELEZIONE INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (DPO)”** e che dovrà contenere:

- Allegato A – 1 “Domanda di partecipazione” (redatta su apposito modulo allegato)
- Curriculum vitae, che dovrà essere redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con allegata fotocopia del documento di identità
- Modello allegato A – 2 in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti, **elencandoli puntualmente**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

#### **ART 8 - MODALITÀ - PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA**

L'esame delle candidature sarà effettuato da un'apposita Commissione, secondo i criteri descritti all'articolo 4 del presente avviso.

L'individuazione del candidato, fra i candidati ritenuti idonei, avverrà anche in presenza di una sola candidatura pervenuta e ritenuta valida.

#### **ART 9 - VALORE DELL'AVVISO**

Il Comune di Corsico si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

Il Comune inoltre, si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) , alla voce “Concorsi e selezioni”.

#### **ART 10 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato integralmente fino al giorno 15 maggio 2018, all’Albo Pretorio on line del Comune di Corsico ed è consultabile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)

Anche dell’avvenuta assegnazione dell’incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all’Albo Pretorio on line del Comune di Corsico.

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità, Dott. Marco Papa ([marco.papa@comune.corsico.mi.it](mailto:marco.papa@comune.corsico.mi.it)).

Per informazioni è possibile contattare l’Ufficio Comunicazione, tel. 02.44.80.222-229.

#### **ART 11 - CODICE ETICO**

Il Comune di Corsico segue il modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01, all’interno del quale è collocato un codice di comportamento ai sensi, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

#### **ART 12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell’ufficio competente dell’amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d’opera.

La documentazione della procedura è composta da:

- Avviso pubblico
- Allegato A – 1 “Domanda di partecipazione”
- Allegato A – 2
- Codice etico

Corsico, 26 aprile 2018

Il Dirigente  
del Settore Sviluppo di Comunità  
*Marco Papa*



---