

**BANDO INTEGRALE
DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DELLA FONOTECA - BIBLIOTECA DELLO SPETTACOLO
DEL COMUNE DI CORSICO.**

PERIODO: 1 FEBBRAIO 2017 – 31 GENNAIO 2019.

CIG: 687239715A

PREMESSE:

Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta e più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per l’affidamento dei servizi previsti dal presente bando, il Comune di Corsico bandisce una procedura aperta avvalendosi del sistema informatico dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Piattaforma SINTEL – accessibile all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d’uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull’utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-procurement di ARCA, SINTEL.

Per le indicazioni, per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, fare riferimento all’allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “Comunicazioni della procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all’impresa mandataria, rilasciando un’apposita dichiarazione.

Eventuali richieste d’informazioni complementari e/o chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 8 gennaio 2017.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Corsico – 20094 Provincia di Milano – Via Roma, 18
Settore Sviluppo di Comunità
Indirizzo internet: www.comune.corsico.mi.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di gestione della Fonoteca e Biblioteca dello spettacolo del comune di Corsico.

3. CPV: 92511000-6 Servizi di biblioteche

4. CODICE DEL LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

015093 - Comune di Corsico

5. DURATA DEL CONTRATTO: dal 1 febbraio 2017 al 31 gennaio 2019.

6. BASE DI GARA: € 40.616,31.=, oltre I.V.A. di Legge.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta, in conformità agli artt. 3 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del suddetto Decreto Legislativo, individuata sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione come di seguito specificati:

Offerta tecnica

Punteggio massimo 70/100 suddivisi tra i seguenti criteri di valutazione e punteggi:

A - Progetto max punti 45 su 70

A.1 Proposta organizzativa e gestionale dell'intero servizio con chiaro, espresso e consequenziale riferimento all'oggetto dell'appalto di cui all'art. 2 del Capitolato, garantendo quanto indicato all'art. 1 del Capitolato

B – Personale ed esperienze – peso max 15 punti/70

Verranno valutati i curricula del personale che verrà impiegato nell'espletamento del servizio, ossia le qualifiche professionali, la formazione acquisita e l'esperienza lavorativa pregressa

Il personale impiegato nel servizio dovrà possedere:

- Documentata esperienza quadriennale maturata nella conduzione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.
- documentata conoscenza del programma software di gestione biblioteconomico Q Series o similari (eventualmente indicare il nome del software)
- documentata competenza del montaggio di audio e video con utilizzo di strumenti analogici e digitali

- conoscenze ed esperienze specifiche nell'organizzazione di attività culturali promosse da Enti pubblici;
- conoscenze ed esperienze nel campo della progettazione culturale;
- capacità ed esperienza nella gestione di relazioni tecniche di lavoro con soggetti interni ed esterni a un Ente Locale, anche nella predisposizione di schede tecniche per gli allestimenti di spettacoli o concerti;
- capacità di interagire con l'utenza facilitando la creazione di un clima favorevole all'armonia e alla coesione delle persone;
- capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi di office (word, excel, power point, posta elettronica, ecc.) e di programmi di grafica per la realizzazione di manifesti e volantini

Gli elementi "Documentati" devono essere oggetto di specifica documentazione o identificabili con chiarezza e senza alcuna ambiguità dal curriculum vitae.

In ordine alla valutazione degli elementi tecnico/qualitativi si precisa che l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti di natura tecnico/qualitativa, laddove non automaticamente attribuibili, avverrà calcolando la media dei coefficienti, **compresi tra 0 e 1**, espressi in valori centesimali attribuiti discrezionalmente da ogni commissario a ciascun criterio dell'offerta secondo la seguente scala di valori:

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	GIUDIZIO
0	Del tutto inadeguato
0,4	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,9	Buono
1	Eccellente

Il coefficiente medio così ottenuto, arrotondato alla terza cifra decimale, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

C – Servizi aggiuntivi e/o proposte migliorative – peso max 10 punti/70

Proposte aggiuntive e innovative tese al miglioramento del servizio senza alcun onere per la Stazione appaltante. Le proposte dovranno essere economicamente valorizzate (ovvero essere quantificate in termini di Euro) ed avere una tempistica di realizzazione. Il punteggio verrà attribuito in maniera comparativa e proporzionale rispetto alle proposte fornite da tutti i concorrenti. In assenza di valorizzazione economica non verrà attribuito alcun punteggio. Qualora accettate dalla Stazione appaltante, l'aggiudicatario, entro il tempo dallo stesso indicato, deve mettere in atto le varianti migliorative proposte nel progetto tecnico.

Nel caso in cui invece le varianti migliorative proposte di cui al paragrafo precedente non fossero accolte dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve mettere in atto varianti alternative, richieste dalla Stazione appaltante, per un importo pari al valore delle varianti proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica.

Offerta economica

Punteggio massimo 30/100

L'attribuzione del punteggio avverrà in applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 30}{P_o}$$

X= punteggio da attribuire all'offerta in esame

Pi = prezzo più basso

Po = prezzo offerto

8. Soggetti ammessi alla gara:

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, qualora in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel presente bando.

Possono altresì partecipare alla gara i consorzi di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Richiamato l'art. 48 comma 7, ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio dei mandanti.

Ai sensi dell'art 48 comma 4 del suddetto Decreto Legislativo, i concorrenti riuniti in raggruppamento sono tenuti a specificare la percentuale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

Non sono ammesse le associazioni in partecipazione e le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti dell'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 86 e 88 del D.Lgs 50/2016.

La mancanza della documentazione suddetta, ovvero la non conformità dei contenuti, comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che

partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

9. Requisiti per la partecipazione alla gara: i concorrenti devono risultare in possesso dei requisiti minimi:

9.1 Requisiti di ordine generale:

Il concorrente deve dichiarare, ai sensi dell'art 80 del D.Lgs 50/2016, di non rientrare nei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto.

9.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA per attività consona all'assunzione dell'appalto, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.
- presentazione di un elenco dei principali servizi analoghi a quelli richiesti nel presente bando e prestati nell'ultimo triennio (2013/2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto del Consorzio/Raggruppamento.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui al punto 8 con la compilazione e sottoscrizione, in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, della dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato A-1 "Domanda di ammissione".

La provata mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

9.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:

Il concorrente dovrà presentare:

- idonee dichiarazioni da parte di almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo o già costituito le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da tutti i soggetti formanti il raggruppamento.

10. Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico:

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SinTel.

Entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 23.59 del 15 gennaio 2017

pena l'esclusione, il concorrente già registrato a SinTel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

11. Documentazione amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" della presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato A-1;
- DICHIARAZIONE di cui all'allegato A-1.1 da parte di tutti i soggetti indicati agli artt. 47 e 48 DEL D.Lgs 50/2016 compresi procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori, secondo il facsimile allegato A-1-1. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura;
- Copia del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte;
- scansione firmata digitalmente di almeno due REFERENZE BANCARIE, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente;
- (eventuale) dichiarazione come da Allegato A-1.2 nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- (eventuale) in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, l'IMPEGNO che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- scansione firmata digitalmente della QUIETANZA DI VERSAMENTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA nella misura del 2% del valore presunto dell'appalto, a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari a € 812,00.=. costituito con una delle seguenti modalità:
 - assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Corsico presso la Banca Popolare di Milano Ag. 73- Via Cavour 48 – Corsico (MI) – IBAN E 05584 33030 000000001268;
 - bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Corsico presso la Banca Popolare

di Milano Ag. 73- Via Cavour 48 – Corsico (MI) – IBAN E 05584 33030 000000001268 con la seguente causale: “Deposito cauzionale provvisorio per la gara relativa all’affidamento della gestione della Fonoteca e Biblioteca dello Spettacolo Comune di Corsico – CIG **687239715A** (allegare contabile dell’avvenuto bonifico);

- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previste dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all’albo di cui all’art. 106 del Dlgs n. 385/1993. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- scansione firmata digitalmente del Capitolato d’appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e/o in caso di ATI dai rispettivi legali rappresentanti;
- scansione firmata digitalmente dell’impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario;
- (eventuale) scansione firmata digitalmente della dichiarazione e dei documenti per l’avvalimento da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall’art. 89 del D.Lgs.50/2016.

La domanda di partecipazione alla gara e annesse dichiarazioni deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da cooperative riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura.

Per le sole dichiarazioni redatte per la partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni di raggruppamenti di imprese e per le dichiarazioni di partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni per consorzi nonché per le dichiarazioni dei soggetti individuati dall’art.45 del D. Lgs 50/2016, qualora il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale, lo stesso può firmare la dichiarazione con firma autografa allegando copia del documento di identità valido ed eseguire la copia scansata di detti documenti. In ogni caso, pena l’esclusione, questa documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal sottoscrittore che presenta l’offerta.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione della domanda di partecipazione, del DGUE e della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansate e firmate del documento d’identità dei soggetti dichiaranti.

12. Offerta tecnica:

Il concorrente nell’apposito campo “Offerta Tecnica”, pena l’esclusione, in un’unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare la documentazione tecnica dell’offerta, firmata

digitalmente, redatta in lingua italiana e in un massimo di 5 pagine con carattere Times New Roman, Font 12, da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 7 del presente bando.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti,
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

13. Offerta economica:

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica indicando il prezzo offerto al netto dell'I.V.A.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma SINTEL deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Il prezzo offerto dovrà comprendere i costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95, comma 10, D.Lgs 50/2016

14. Operazioni di svolgimento della gara:

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'artt. 77 e 216 comma 12 del D.Lgs 50/2016, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

La commissione di gara, in seduta pubblica, a partire dalle ore 9,00 del giorno 16 gennaio 2017, nella sala Giunta del Comune di Corsico – Via Roma, 18 – sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'allegato A/1, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- verificare quanto disposto agli artt. 86 e 88 del D.Lgs 50/2016 circa la partecipazione di consorziati:
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del DPR 445/2000 e smi;

La Commissione di gara procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso alla documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

Tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità “comunicazioni della procedura” della piattaforma SINTEL al concorrente inadempiente.

Il collegio procede poi all'apertura della busta telematica “offerta tecnico qualitativa” per ogni concorrente ammesso e all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione di gara, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “offerta tecnica qualitativa”, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

La commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità “comunicazioni della procedura” della piattaforma SINTEL, procede:

- alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- alla eventuale esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 95 comma 3, lett a) del 50/2016, il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

15. Altre informazioni:

Ai sensi di quanto disposto dall'art 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 80 del 50/2016 all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel, o che impediscano di formulare l'offerta.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it tutta la documentazione di gara, pertanto, non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del Dlgs.vo 50/2016, le richieste d'invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara e modulistica allegata
- Allegato A Capitolato
- Allegato A-1 domanda di partecipazione;
- Allegato A-1-1 Dichiarazione resa da tutti i soggetti obbligati;
- Allegato A-1-2 Dichiarazione consorzio
- Allegato A-2 Modulo offerta
- Documento Unico DGUE

Responsabile Unico del Procedimento è Marco Papa.

Il presente bando viene pubblicato sui siti Internet:

www.comune.corsico.mi.it

www.anticorruzione.it

www.arca.regione.lombardia.it

Corsico, 22 novembre 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SVILUPPO DI COMUNITA'
Dott. Marco Papa