

BANDO DI GARA, SUDDIVISA IN 2 (due) LOTTI FUNZIONALI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE E STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE “IL GIORNALE DI CORSICO” E PER LA STAMPA DI ALTRI PRODOTTI TIPOGRAFICI ISTITUZIONALI. PERIODO: 1° GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2018. PROCEDURA APERTA TELEMATICA.

CIG: 6856514E55 (Lotto 1)

CIG: 685652683E (Lotto 2)

NOTA BENE: Lo stesso concorrente può partecipare a un singolo lotto o a tutti due i lotti e può risultare aggiudicatario di uno o di entrambi i lotti.

PREMESSE:

Il presente bando stabilisce la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare e più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la gara per l’affidamento dei servizi connessi alla realizzazione e stampa del periodico comunale “Il Giornale di Corsico” e per la stampa di altri prodotti tipografici istituzionali, per il biennio 2017/2018.

Per l’affidamento dei servizi previsti dal presente bando, il Comune di Corsico attiva una procedura aperta, avvalendosi del sistema informatico dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Piattaforma SinTel, – accessibile all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d’uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull’utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
- DPR 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-procurement di Regione Lombardia SINTEL.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, fare riferimento all’allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “Comunicazioni della procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo Imprese) costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all’impresa mandataria, rilasciando un’apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2016**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Corsico – 20094 Città Metropolitana di Milano – Via Roma, 18. C.F. – P.I. 00880000153
Settore Sviluppo di Comunità

Punti di contatto:

tel. +39.02.44.80.240 Telefax +39.02.44.80.227

e-mail: marco.papa@comune.corsico.mi.it

PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Indirizzo Internet: www.comune.corsico.mi.it

2. Oggetto del servizio:

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi connessi alla redazione, coordinamento editoriale, impaginazione e servizi fotografici del periodico comunale "Il Giornale di Corsico" e alla stampa del periodico comunale e di altri prodotti tipografici istituzionali (manifesti, locandine, inviti, volantini, opuscoli, ecc..), secondo i termini e le modalità indicati nei relativi capitolati.

La procedura di gara di cui al presente bando è disciplinata dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel bando e nei capitolati. Risulterà applicabile esclusivamente, la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

La determinazione di autorizzazione a contrattare della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 32 del DLgs.vo 50/2016, è la n. 789 del 7 novembre 2016.

3. Luogo di esecuzione del servizio:

Territorio del Comune di Corsico.

4. Durata:

Il contratto avrà durata biennale dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018. I singoli contratti potranno essere eventualmente prorogati per il tempo strettamente necessario in attesa dell'esito della/e nuova/e gara/e delle successive procedure di gara, fino all'attivazione dei nuovi affidamenti, indicativamente non oltre tre mesi. E' facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art.32, comma 8, del DLgs.vo 50/2016.

5. Importi a base di gara:

N. LOTTO	DESCRIZIONE	BASE DI GARA (esclusa IVA)	CIG
1	Redazione, coordinamento editoriale, impaginazione e servizi fotografici del periodico "Il Giornale di Corsico"	€. 69.200,00.=	6856514E55
2	Stampa periodico "Il Giornale di Corsico" e altri prodotti tipografici	€. 43.750,00.=	685652683E

Non sono ammesse offerte per importi pari o superiori a quelli posti a base di gara. Gli importi di aggiudicazione saranno quelli risultanti dalla gara.

Non è stato predisposto il DUVRI in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione dei servizi richiesti, e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali che risulta quindi pari a 0 (zero).

Tuttavia i partecipanti ai sensi dell'art. 95 comma 10 del DLgs.vo 50/2016 nell'offerta economica devono indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

6. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta, in conformità all' art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

I criteri di aggiudicazione prescelto è il seguente:

- Lotto 1 – *offerta economicamente più vantaggiosa*, ai sensi dell'art. 95 del suddetto Decreto Legislativo, individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo, con valutazione dell'offerta tecnica in base ai criteri e dei punteggi di seguito specificati e dell'offerta economica;
- Lotto 2 - *minor prezzo*, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate e ad alta ripetitività, che soddisfano esigenze ricorrenti connesse alla normale operatività gestionale degli uffici interessati

I criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa riguardanti l'aggiudicazione dei servizi di cui al Lotto 1 sono stabiliti nel seguente modo:

LOTTO 1	Redazione, coordinamento editoriale, impaginazione e servizi fotografici
----------------	---

A. PROGETTO TECNICO - Max 60 punti/100 suddivisi nei seguenti sub-criteri:

A.1 METODOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO, DOTAZIONE E QUALIFICA PROFESSIONALE DEL PERSONALE: peso max punti 30

Ai fini della valutazione del criterio di cui sopra è richiesta una **relazione metodologica** sull'organizzazione del servizio con l'indicazione del numero e delle qualifiche professionali, da documentare attraverso la produzione di *curricula*, dei componenti della redazione.

Il personale di redazione proposto verrà valutato in base ai profili formativi, alla conoscenza delle nuove tecnologie e delle nuove forme di comunicazione multimediale, alla conoscenza delle istituzioni locali e alla conoscenza delle dinamiche territoriali.

I punteggi verranno attribuiti a discrezione della Commissione, come segue:

- Metodologia dell'organizzazione del servizio	max 10 punti
- Formazione del personale	max 8 punti
- Conoscenza delle nuove tecnologie e delle nuove forme di comunicazione multimediale	max 7 punti
- Conoscenza delle dinamiche territoriali di un Ente locale (con descrizione di elementi che consentano di valutarla)	max 5 punti

A.2 ESPERIENZA: peso max punti 15

Esperienza **documentata** nella realizzazione di prodotti editoriali di natura giornalistica (quindi, ESCLUSI stampati vari, brochure, volantini, ecc.) in Comuni del territorio italiano con almeno 25.000 abitanti:

- Più di 10 anni	15 punti
- Tra 5 e 9 anni	10 punti
- Meno di 5 anni	5 punti

A.3 TEMPI: peso max punti 10

Preavviso richiesto per la partecipazione di un giornalista e di un fotografo alla singola iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale:

- Un'ora	10 punti
- Due ore	6 punti
- Tre ore	3 punti

A4 – SERVIZI AGGIUNTIVI E/O PROPOSTE MIGLIORATIVE – peso max 5 punti

Proposte di servizi aggiuntivi e innovative finalizzate al miglioramento del servizio senza alcun onere per la Stazione Appaltante. Le proposte dovranno essere economicamente valorizzate (ovvero essere quantificate in termini di Euro) e avere una tempistica di realizzazione. Il punteggio verrà attribuito in maniera comparativa e proporzionale rispetto alle proposte fornite da tutti i concorrenti. In assenza di valorizzazione economica non verrà attribuito alcun punteggio.

Qualora accettate dalla Stazione appaltante, l'aggiudicatario, entro il tempo dallo stesso indicato, deve mettere in atto le varianti migliorative proposte nel progetto tecnico.

Nel caso in cui invece le varianti migliorative proposte di cui al paragrafo precedente non fossero accolte dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve mettere in atto varianti alternative, richieste dalla Stazione appaltante, per un importo pari al valore delle varianti proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica.

Saranno dichiarate non ammissibili le offerte che avranno conseguito un punteggio sull'elemento qualitativo (progetto tecnico) inferiore a 36 punti su 60, e pertanto non si darà luogo all'apertura della relativa offerta economica.

B. OFFERTA ECONOMICA – max 40 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} * 40}{P_o}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire

P min = prezzo minore delle offerte ammesse

Po = prezzo dell'offerta da valutare

LOTTO 2**Stampa periodico comunale e altri prodotti tipografici**

L'individuazione dell'offerta migliore per il **Lotto 2 - Stampa periodico "Il Giornale di Corsico" e altri prodotti tipografici**", per il quale è stato prescelto il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, avverrà in applicazione della formula al prezzo minimo, ovvero:

$$X = \frac{P_{\min} * 100}{P_o}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire

P min = prezzo minore delle offerte ammesse

Po = prezzo dell'offerta da valutare

DISPOSIZIONI COMUNI PER TUTTI I LOTTI

7. Soggetti ammessi alla gara:

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del DLgs.vo 50/2016, qualora in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel presente bando.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 del richiamato art 45 del DLgs.vo 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui alla lettera d) del richiamato art. 45 comma 2, del DLgs.vo 50/2016 che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti a dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati a norma dell'art. 45 comma 4, del DLgs.vo 50/2016.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del DLgs.vo 50/2016 allegando alla domanda di partecipazione il relativo contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In ragione della natura del contratto non è ammesso il subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del DLgs.vo 50/2016.

8. Requisiti per la partecipazione alla gara:

I concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo 50/2016:

8.1 Requisiti di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016;
- insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D.Lgs. 159/2011;

8.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA per attività oggetto della gara, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna Ditta/Cooperativa del Consorzio/Raggruppamento;

8.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:

Il concorrente dovrà dimostrare di possedere idonea capacità economica e finanziaria mediante dichiarazioni bancarie (almeno 2).

9. Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico:

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'offerta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14.00 del 15 dicembre 2016 pena l'esclusione

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

10. Documentazione amministrativa per entrambi i lotti

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" della presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta per ciascun lotto, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:**

a. domanda di partecipazione alla gara, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato A1 (per il lotto 1) o allegato A2 (per il lotto 2) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale, titolari di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido;

b. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del *MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE* con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

c. in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, *l'IMPEGNO* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

d. copia del Documento di Gara unico Europeo (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte.

e. ricevuta di versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del DLgs.vo 50/2016, pari al 2% del prezzo a base di gara:

Lotto 1	€. 1.384,00,=
Lotto 2	€. 875,00,=

(non è ammessa la costituzione di cauzione cumulativa nel caso di partecipazione a più lotti)

f. capitolato speciale, relativo al lotto a cui si partecipa, debitamente firmato in ogni pagina dal legale rappresentante, per incondizionata accettazione;

g. impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del DLgs. vo 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, a pena di esclusione.

h. contratto per l'avvalimento conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del DLgs.vo 50/2016.

i. due referenze bancarie, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del DLgs.vo 385/1993, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente.

La mancata produzione della domanda di partecipazione, del DGUE e della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

11. Offerta tecnica (esclusivamente per il Lotto 1):

Il concorrente nell'apposito campo "Offerta Tecnica", pena l'esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare la documentazione tecnica dell'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana e in un massimo di 5 pagine (escluso gli eventuali curricula, dove richiesti, le certificazioni) con carattere Times New Roman, Font 5, interlinea singola, da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione specificati al precedente punto 6 del presente bando.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti,

dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

12. Offerta economica (per entrambi i lotti):

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma "SinTel", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto al netto dell'I.V.A.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" la seguente documentazione firmata digitalmente:

- per il lotto 1: Modulo offerta economica, utilizzando il relativo modulo preordinato Allegato B1 (MOE modulo offerta economica)
- per il lotto 2:, Allegato B2 (MOE modulo offerta economica) e l'Allegato C2 (giustificativo offerta).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti,

dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta economica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la scansione della relativa procura.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

13. Operazioni di svolgimento della gara:

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del DLgs.vo n. 50/2016.

Alle sedute pubbliche della presente procedura di gara potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

In seduta pubblica, il 16 dicembre 2016, ore 9.30, nella sala riunioni Giunta del Comune di Corsico – Via Roma 18, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, si procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i concorrenti abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs.vo 50/2016;
- verificare la corretta partecipazione dei consorzi e dei consorziati;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare, previa apertura, che nelle buste telematiche **“offerta tecnica”**, per ogni concorrente ammesso, sia presente la documentazione richiesta.

La commissione di gara procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

e tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma SinTel al concorrente inadempiente.

Successivamente la commissione di gara, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica **“offerta tecnica”** relativa al Lotto 1, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 6 del presente bando.

La commissione poi, in seduta pubblica, in base a un calendario che verrà reso noto ai concorrenti tramite la funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma SinTel, procede:

- ✓ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- ✓ all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- ✓ alla stesura della graduatoria
- ✓ all'aggiudicazione provvisoria

Le operazioni di gara saranno idoneamente verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs.vo 50/2016

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e risultato primo in graduatoria.

Per il Lotto 1 risulterà aggiudicatario provvisorio di cui ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016 il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Per il Lotto 2 l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

14. Cauzione definitiva

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo (art. 103 del D.Lgs.vo 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta quando il Comune opera prelievi per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuali.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

15. Altre informazioni:

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Le carenze di qualsiasi **elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs.vo 50/2016**. Il concorrente che vi ha dato causa dovrà provvedere al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille della base di gara fissata per la presente procedura.

La mancata produzione nei termini indicati dalla Commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta e della ricevuta di avvenuto pagamento della sanzione comporterà l'esclusione del concorrente. Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.vo 50/2016 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 94 del D.Lgs.vo 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta;
- in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95 c.12 del D.Lgs.vo 50/2016;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it tutta la documentazione di gara, pertanto, non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma1, del D.Lgs.vo 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara unico e modulistica allegata:

Lotto 1:

Capitolato

Allegato A1 " Domanda di partecipazione"

Allegato B1 " Modulo offerta economica"

Lotto 2:

Capitolato Lotto 2

Allegato A2 "Domanda di partecipazione"

Allegato B2 "Modulo offerta economica"

Allegato C2 "Giustificativo offerta economica" per il lotto 2

DGUE (Documento di gara unico europeo) **per entrambi i lotti**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo 50/2016 è il Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità dott. **Marco Papa**

Il presente bando viene pubblicato sui siti Internet:

- www.comune.corsico.mi.it;
- www.arca.regione.lombardia.it
- www.anticorruzione.it
- <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>

Corsico, 7 novembre 2016

**Il Dirigente
del Settore Sviluppo di Comunità
f.to Marco Papa**