

**BANDO INTEGRALE
DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
FORNITURA DI PRODOTTI CONSUMABILI DI STAMPA ELETTRONICA RIGENERATI
(compreso “testine di stampa” dove necessario)
CIG: 6872065F6C**

PREMESSE:

Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in genere tutte le condizioni di carattere generali regolanti la procedura.

Per l’affidamento dei servizi previsti dal presente documento, il Comune di Corsico bandisce una procedura aperta avvalendosi del sistema informatico dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (più avanti ARCA) – Piattaforma Sintel – accessibile dall’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d’uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull’utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il Centro Assistenza telefonico al numero verde 800.116.738.

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207E e successive modificazioni ed integrazioni.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-Procurement di ARCA, Sintel.

Per le indicazioni inerenti la registrazione, la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, fare riferimento all’Allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “*Comunicazioni della procedura*” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati ed autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. (Raggruppamento Temporaneo Imprese) costituendi e Consorzi, ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all’impresa mandataria, rilasciando un’apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio dalle **h. 14.00 del 31 gennaio 2017**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Corsico – 20094 Città Metropolitana – Via Roma n. 18 – P.I. 00880000153

Settore Sviluppo di Comunità.

Punti di contatto: tel. +39024480-240 telefax +39024480227

e-mail marco.papa@comune.corsico.mi.it;

PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it;

indirizzo Internet: www.comune.corsico.mi.it;

2. Oggetto del servizio:

Oggetto dell'appalto è la prestazione del servizio di fornitura di prodotti consumabili da stampa elettronica rigenerati (compreso "testine di stampa" ove necessario) per gli Uffici Comunali ed i Plessi Scolastici di Corsico. La procedura di gara di cui all'attuale Bando, è disciplinata dalle disposizioni contenute nella Determinazione a contrattare, nel Bando e nel Capitolato. Risulterà applicabile esclusivamente la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

La determinazione di autorizzazione a contrattare della presente procedura di gara è la numero 849 del 24 novembre 2016 e successive modifiche approvate con Determinazione Dirigenziale n. 40 del 12 gennaio 2017

3. Luogo di esecuzione del servizio:

I Magazzini comunali, quali centri di gestione intermedia tra l'utenza finale e l'aggiudicatario, i Plessi Scolastici che fungono ognuno da Magazzino Comunale. Tutti i Magazzini Comunali sono ubicati all'interno del territorio di Corsico (MI).

4. Durata del contratto:

Il contratto avrà durata biennale da febbraio 2017/ gennaio 2019. Il contratto potrà essere eventualmente prorogato per il tempo strettamente necessario in attesa dell'esito della nuova gara e delle successive procedure di gara, fino all'attivazione del nuovo affidamento, indicativamente non oltre tre mesi. E' facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, e qualora se ne ravvisino ragioni di particolare urgenza, la consegna anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/2016.

5. Importo a base di gara: Euro 14.000,00.= oltre I.V.A. di Legge del 22%. Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base di gara. L'importo di aggiudicazione sarà quello risultante dalla gara.

6. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta, in conformità all' art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è il seguente: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del suddetto D.Lgs., individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo, con valutazione dell'offerta tecnica in base ai criteri e ai punteggi di seguito specificati e dell'offerta economica.

A. PROGETTO TECNICO - max punti 40 su 100

L'offerta tecnica viene valutata in base ai seguenti due elementi:

A.1 Sconto offerto per meta prodotto (Marca) di consumabili da stampa elettronica non presenti nell'Allegato C del Capitolato d'Appalto, ossia per Marca indicata nella sottostante Tabella **T1** sino ad un punteggio massimo di 25/100, secondo l'intervallo indicato nella sottostante Tabella **T2**;

Sconto sui prodotti consumabili: il Comune di Corsico potrà avere la necessità di consumabili da stampa elettronica rigenerati (compreso "testine di stampa" ove necessario) per materiale di stampa non presente nell'Allegato C per ammodernamenti e/o adeguamenti della strumentazione elettronica nel corso della durata del contratto. Pertanto, le società partecipanti dovranno indicare la percentuale di sconto offerto rispetto al listino ufficiale per ogni marca indicata nella sottostante Tabella **T1** di consumabili da stampa elettronica rigenerati (compreso "testine di stampa" ove necessario) che potrà essere potenzialmente richiesto.

TABELLA 1
Marca
HP
EPSON
BROTHER
SAMSUNG
CANON
XEROX

L'offerente potrà indicare la medesima percentuale di sconto per tutte le marche, oppure la percentuale di sconto diversa per ciascuna marca. In questo ultimo caso il Comune di Corsico calcolerà lo sconto medio.

Alla percentuale di sconto offerta, nel caso in cui l'offerente indica la medesima percentuale di sconto per tutte le marche, o allo sconto medio, il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella **T2** di attribuzione del punteggio rispetto allo sconto:

TABELLA 2	
Intervallo di sconto medio	Punteggio
$0 \leq S \leq 5\%$	0
$5\% < S \leq 10\%$	5
$10,01\% < S \leq 20\%$	10
$20,01\% < S \leq 30\%$	15
$30,01\% < S \leq 40\%$	20
$40,01\% < S$	25

A.2 Punteggio attribuito dalla Commissione quale valutazione delle proposte di servizi migliorativi complementari alla fornitura: Punteggio massimo 15/100

B. OFFERTA ECONOMICA – max 60 punti

L'offerta Economica è riferita ai consumabili da stampa elettronica rigenerati (compreso “testine di stampa” ove necessario) le cui unità di stampa sono elencate nell'Allegato C.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} * 60}{P_o}$$

Dove: X = punteggio da attribuire

P min = prezzo minore delle offerte ammesse

Po = prezzo dell'offerta da valutare

I punteggi verranno arrotondati, per eccesso e/o per difetto, alla seconda cifra decimale.

La valutazione complessiva, deriverà dalla somma del punteggio dei tre sotto insiemi.

Punteggio Totale Offerta = Punteggio1(offerta tecnica.A1) + Punteggio2(offerta tecnica.A2) + Punteggio3(offerta economica).

7. Soggetti ammessi alla gara:

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, qualora in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel presente bando.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 del richiamato art 45 del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare insede di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui alla lettera d) del richiamato art. 45 comma 2, del D.Lgs. 50/2016 che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti a dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati a norma dell'art. 45 comma 4, del DLgs. 50/2016.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del DLgs. 50/2016 allegando alla domanda di partecipazione il relativo contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In ragione della natura del contratto non è ammesso il subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

8. Requisiti per la partecipazione alla gara:

I concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

8.1 Requisiti di ordine generale:

a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D.Lgs. 159/2011;

8.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA per attività oggetto della gara, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna Ditta/Cooperativa del Consorzio/Raggruppamento;

8.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:

Il concorrente dovrà dimostrare di possedere idonea capacità economica e finanziaria mediante dichiarazioni bancarie (almeno 2).

9. Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico:

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL accedendo al sito

<http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'offerta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio delle h. 14.00 dell' 8 febbraio 2017 pena l'esclusione

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

10. Documentazione amministrativa:

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" della presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa richiesta, consistente in un file in formato compresso (formato ZIP), o formato equivalente, ovvero formato RAR, ovvero formato 7z, con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

a. domanda di partecipazione alla gara, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato "A1" DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale, titolari di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido;

b. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

c. in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, **L'IMPEGNO** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

d. copia del Documento di Gara unico Europeo (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte;

e. ricevuta di versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del DLgs. 50/2016, pari al 2% del prezzo a base di gara, pari a €. 280,00.=

f. capitolato speciale, debitamente firmato in ogni pagina dal legale rappresentante, per incondizionata accettazione;

g. impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del DLgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, a pena di esclusione;

h. contratto per l'avvalimento conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del DLgs. 50/2016;

i. dichiarazione della capacità economica e finanziaria di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo n. 385/1993.

La mancata produzione della domanda di partecipazione, del DGUE e della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

11. Offerta tecnica:

Il concorrente nell'apposito campo "Offerta Tecnica", pena l'esclusione, in un'unica cartella a sua volta compressa nel formato ZIP o equivalente, dovrà allegare la documentazione tecnica dell'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana e in un massimo di 5 pagine (*escluso eventuali documenti e, dove richieste, le certificazioni*) con carattere Times New Roman, Font 12, interlinea singola, da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione specificati al precedente punto 6 del presente bando.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

12. Offerta economica:

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare il prezzo complessivo offerto al netto dell'I.V.A.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Giustificativo all'offerta economica**" la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Modulo offerta economica, utilizzando il modulo preimpostato, MOE Allegato "B1"

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato Adobe PDF (Portable Document Format) che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file PDF generato automaticamente dalla piattaforma SINTEL deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata alla scansione della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

13. Operazioni di svolgimento della gara:

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico verrà effettuata da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del DLgs. n. 50/2016.

Alle sedute pubbliche della presente procedura di gara potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

In seduta pubblica, il 9 febbraio 2017 a partire dalle h. 9.30, nella sala riunioni Giunta del Comune di Corsico – Via Roma 18, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, si procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i concorrenti abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 del Codice Civile, ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs. 50/2016;
- verificare la corretta partecipazione dei consorzi e dei consorziati;

- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare, previa apertura, che nelle buste telematiche **“offerta tecnica”**, per ogni concorrente ammesso, sia presente la documentazione richiesta.

La commissione di gara procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

e tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma SINTEL al concorrente inadempiente.

Successivamente la commissione di gara, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “offerta tecnica”, all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 6 del presente bando.

La commissione poi, in seduta pubblica, in base a un calendario che verrà reso noto ai concorrenti tramite la funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma SINTEL, procede:

- ✓ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- ✓ all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- ✓ alla stesura della graduatoria;
- ✓ all'aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno idoneamente verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 50/2016

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e risultato primo in graduatoria.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

14. Cauzione definitiva:

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo (art. 103 del D.Lgs. 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta quando il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuali.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

15. Altre informazioni:

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Le carenze di qualsiasi **elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Dlgs.vo 50/2016**. Il concorrente che vi ha dato causa dovrà provvedere al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille della base di gara fissata per la presente procedura.

La mancata produzione nei termini indicati dalla Commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta e della ricevuta di avvenuto pagamento della sanzione comporterà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi di quanto disposto dal DLgs.vo 50/2016 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 94 del DLgs.vo 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta;
- in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95 c.12 del DLgs.vo 50/2016;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it e sulla piattaforma SINTEL, tutta la documentazione di gara, pertanto, non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma1, del DLgs.vo 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

• **Bando di gara**

• **Capitolato di gara e suoi allegati**

- Allegato **A** - Centri di raccolta definiti "Magazzini Comunali" (MC)
- Allegato **B** - Elenco dei prodotti movimentati dal 01/01/2016 al 31/10/2016
- Allegato **C** - Unità di stampa (Fax/Stampanti) presenti negli Uffici Comunali
- Allegato **D** - codifica dei prodotti in uso

- **Domanda** di partecipazione Allegato "A1"

- **Modulo** offerta economica Allegato MOE – "B1"

- **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo)

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità, Dott. Marco Papa.

Il presente bando viene pubblicato sui siti Internet:

- www.comune.corsico.mi.it;
- www.arca.regione.lombardia.it
- <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>

Corsico, 12 gennaio 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SVILUPPO DI COMUNITA'
(F.to Dott. Marco Papa)