

**BANDO INTEGRALE
DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2019 DEL COMUNE DI CORSICO
PERIODO: 1 LUGLIO – 6 SETTEMBRE 2019
CIG 7817976DE0**

PREMESSE:

Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta e più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per l’affidamento dei servizi previsti dal presente bando, il Comune di Corsico bandisce una procedura aperta avvalendosi del sistema informatico dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Piattaforma SinTel – accessibile all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d’uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull’utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-procurement di ARCA, SINTEL.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, fare riferimento all’allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “*Comunicazioni della procedura*” assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all’impresa mandataria, rilasciando un’apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 9 aprile 2019**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Corsico – 20094 Città Metropolitana Milano – Via Roma, 18

Settore Sviluppo di Comunità/Servizi Educativi

PEC serviziallapersona@cert.comune.corsico.mi.it

Indirizzo internet: www.comune.corsico.mi.it

2. Oggetto dell’Appalto:

Oggetto dell’appalto è l’organizzazione e la gestione ludico-educativa di n. 3 Centri Estivi del Comune di Corsico per gli alunni della scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

La determinazione di autorizzazione a contrattare della presente procedura di gara è la n. 216 del 08/03/2019.

2. CPV: 80110000-8

3. Codice del luogo di esecuzione del contratto: 015093 – Comune di Corsico

4. Durata del Contratto: dal 1 luglio al 6 settembre 2019

5. Base di gara: Euro 94.650,00 oltre IVA di legge di cui: Euro 92.757,00 relativi ai costi della manodopera ed Euro 1.893,00 relativi ai costi per la sicurezza da rischi di interferenze e non soggetti a ribasso.

6. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:

La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità agli artt. 3 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e aggiudicata in applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del suddetto Decreto Legislativo, sulla base della seguente ripartizione di punteggi:

OFFERTA TECNICA – punti 80

OFFERTA ECONOMICA – punti 20

Modalità di attribuzione del punteggio dell' **OFFERTA TECNICA** individuata sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione come di seguito specificati:

OFFERTA TECNICA punteggio massimo 80 punti	
Aspetti metodologici e di progettazione del servizio	Max 35 punti così distribuiti
<ul style="list-style-type: none"> • Uno o più temi conduttori che caratterizzano in modo specifico le attività proposte, distinte per le diverse fasce di età: originalità, completezza e coerenza del progetto max 6 punti • Tipologia e qualità delle attività proposte in relazione al modello educativo-pedagogico adottato per la progettazione del servizio, distinto per ogni ordine di scuola. max 7 punti 	
<ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione dell'organizzazione dei tempi e delle modalità di svolgimento del servizio (giornata-tipo); • Soluzioni adottate per garantire la tutela e la sicurezza dei minori che frequentano i Centri Estivi. max 2 punti 	
<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie di verifica degli interventi realizzati e degli obiettivi del progetto erogato in ogni Centro Estivo (report sulle attività svolte, alunni seguiti, risorse umane impegnate per ogni ordine di scuola). La modulistica deve essere prodotta in sede di presentazione dell'offerta. max 1 punto • Metodi e tecniche di valutazione della qualità del servizio percepita dall'utente. Dovrà essere allegata all'offerta tecnica una bozza di questionario di Gradimento, da somministrare in forma anonima agli utenti; la rilevazione dovrà coprire tutti gli aspetti del servizio offerto max 1 punto 	
<ul style="list-style-type: none"> • Progetto di integrazione degli utenti con disabilità o segnalati dai Servizi Sociali con particolari difficoltà: verrà valutata la qualità delle attività proposte e la loro coerenza ai fini del raggiungimento dell'integrazione. max 10 punti 	
<ul style="list-style-type: none"> • Professionalità del personale impiegato per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto. Ciò dovrà essere rappresentato esclusivamente attraverso un organigramma in forma tabellare che indichi i nominativi, i ruoli, le funzioni degli operatori impiegati e per ciascuno di essi dovrà essere messo in evidenza la formazione di cui all'art. 8 Capitolato punto a) e l'esperienza maturata max punti 8 	

<p>Struttura organizzativa dedicata allo svolgimento e al controllo del servizio</p>	<p>Max 15 punti così distribuiti</p>
<p>Per ogni Centro Estivo dovrà essere garantita una figura di “Coordinatore”. <u>Non è ammessa una unica figura di coordinamento per i tre Centri Estivi</u></p> <p>La figura di “Coordinatore” dovrà essere in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Laurea magistrale di cui all’art. 8 punto b) del Capitolato ed esperienza almeno quinquennale nel coordinamento di servizi socio-educativi; punti 5 per ogni figura ➤ Laurea magistrale di cui all’art. 8 punto b) del Capitolato ed esperienza almeno biennale nel coordinamento di servizi socio-educativi; punti 3 per ogni figura ➤ Diploma di cui all’art. 8 punto a) del Capitolato ed esperienza almeno decennale nel coordinamento di servizi socio-educativi; punti 5 per ogni figura ➤ Laurea breve o diploma di cui all’art. 8 punti a) e b) del Capitolato ed esperienza almeno quinquennale nel coordinamento di servizi socio-educativi; punti 1 per ogni figura 	
<p>Uscite</p> <p>Il progetto delle uscite, composto sia da gite che da uscite in piscina, deve essere proposto per i 3 Centri Estivi e differenziato per fasce di età. Nel progetto deve essere analiticamente indicata l’offerta delle gite e delle uscite in piscina e la periodicità delle attività svolte per ogni Centro Estivo.</p> <p>Tutte le proposte afferenti le gite le uscite in piscina di cui al presente punto, dovranno contenere nel dettaglio i seguenti indicatori:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aspetti organizzativi delle gite e delle uscite in piscina; 2) Indicazione della durata di ogni gita e di ogni uscita in piscina; 3) Numero dei ragazzi coinvolti; 4) Luogo di svolgimento di ogni gita e per ogni uscita in piscina è richiesta l’indicazione della piscina che sarà utilizzata; 5) Titolo professionale degli animatori che saranno coinvolti nelle gite e nelle uscite in piscina; 6) Obiettivi delle gite e delle uscite in piscina. <p><u>NB: in mancanza di uno solo dei sei indicatori elencati, il punteggio non verrà assegnato</u></p>	<p>Max punti 15</p>
<p>Laboratori</p> <p>Dovranno essere analiticamente indicati i laboratori che saranno proposti nei 3 Centri Estivi, differenziati per fasce di età.</p>	<p>Max punti 15</p>

Tutte le proposte afferenti i laboratori di cui al presente punto, dovranno contenere nel dettaglio i seguenti indicatori:

- 7) Aspetti organizzativi (dovranno essere messi in evidenza quali attrezzature e materiali verranno utilizzati);
- 8) Durata del laboratorio;
- 9) Numero dei ragazzi coinvolti;
- 10) Luogo di svolgimento;
- 11) Titolo professionale della persona che terrà il laboratorio;
- 12) Obiettivi del laboratorio;

NB: in mancanza di uno solo dei sei indicatori elencati, il punteggio non verrà assegnato

In ordine alla valutazione degli elementi tecnico/qualitativi si precisa che l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti di natura tecnico/qualitativa, laddove non automaticamente attribuibili, avverrà calcolando la media dei coefficienti, **compresi tra 0 e 1**, espressi in valori centesimali attribuiti discrezionalmente da ogni commissario a ciascun criterio dell'offerta secondo la seguente scala di valori:

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	GIUDIZIO
1	eccellente
0,9	ottimo
0,8	molto buono
0,7	buono
0,6	discreto
0,5	sufficiente
0,3	non pienamente sufficiente
0,2	insufficiente
0	assenza di proposta

Il coefficiente medio così ottenuto sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

OFFERTA ECONOMICA Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} \times 20}{P_o}$$

dove:

X= punteggio da attribuire

Pmin = prezzo minore delle offerte ammesse

Po = prezzo dell'offerta da valutare

7. Soggetti ammessi alla gara:

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Possono altresì partecipare alla gara i consorzi di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Richiamato l'art. 48 comma 7, ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del suddetto Decreto Legislativo, i concorrenti riuniti in raggruppamento sono tenuti a specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

Non sono ammesse le associazioni in partecipazione e le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti dell'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 86 e 88 del D. Lgs. 50/2016.

La mancanza della documentazione suddetta, ovvero la non conformità dei contenuti, comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

8. Requisiti per la partecipazione alla gara:

I concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016:

8.1 Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D. Lgs. 159/2011;

8.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA per attività consona all'assunzione dell'appalto, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e pei i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto del Consorzio/Raggruppamento;

La provata mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

8.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:

- Il concorrente dovrà aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, un fatturato specifico complessivo non inferiore a Euro 285.000,00, afferente la gestione di attività per minori oggetto della presente procedura di gara (Centri Estivi).
Il fatturato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti trattandosi di servizi rivolti a minori.
- il concorrente dovrà presentare idonee dichiarazioni da parte di almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo o già costituito, le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da tutti i soggetti formanti il raggruppamento.

- Ai sensi dell'art 89 del Codice dei Contratti, l'operatore economico singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

9. Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico:

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 12,00 del 15 aprile 2019

il concorrente già registrato a SinTel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

10. Documentazione amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" della presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- 1. domanda di partecipazione alla gara**, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato A-1 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale, titolari di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido;
- 2. (eventuale)** nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 3. (eventuale)** in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, **l'IMPEGNO** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 4. Copia del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** debitamente compilato in ogni sua parte;
- 5. scansione firmata digitalmente della quietanza di versamento della garanzia provvisoria** nella misura del 2% del valore presunto dell'appalto, a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, **pari a Euro 1.893,00** costituito con una delle seguenti modalità:
 - assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Corsico presso il Banco BPM SpA Filiale 00808 – Via Cavour, 48 – Corsico (MI) – **IBAN IT 450050343303100000001268;**
 - bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Corsico presso il Banco BPM SpA Filiale 00808 – Via Cavour, 48 – Corsico (MI) – **IBAN IT 450050343303100000001268** con la seguente causale: "Deposito cauzionale provvisorio per la partecipazione alla gara per la gestione dei Centri Estivi 2019 del Comune di Corsico - CIG 7817976DE0" (**allegare contabile dell'avvenuto bonifico**);

- garanzia fidejussoria rilasciata da un istituto bancario o assicurativo che risponda ai principi di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993;

6. scansione firmata digitalmente di almeno **due referenze bancarie**, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente;
7. scansione firmata digitalmente del Capitolato d'appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e/o in caso di ATI dai rispettivi legali rappresentanti;
8. scansione firmata digitalmente dell'impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
9. (*eventuale*) scansione firmata digitalmente della dichiarazione e dei documenti per l'avvalimento da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

11. Offerta tecnica:

Il concorrente nell'apposito campo "Offerta Tecnica", pena l'esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare la documentazione tecnica dell'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana e in **un massimo di 6 pagine** con carattere Times New Roman, Font 12, da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 6 del presente bando.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

12. Offerta economica:

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivo offerto al netto di IVA.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo "**Giustificativo dell'offerta economica**" la seguente documentazione firmata digitalmente: MODULO OFFERTA ECONOMICA, utilizzando l' Allegato A-2.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato Adobe PDF che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file PDF generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

13. Operazioni di svolgimento della gara:

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in seduta pubblica, a partire dalle ore 10,00 del giorno 17 aprile 2019, nella Sala Giunta del Comune di Corsico – Via Roma, 18 – sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 del Codice Civile ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- verificare quanto disposto agli artt. 86 e 88 del D. Lgs. 50/2016 circa la partecipazione di consorziati;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio **non** abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa **non** abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare, previa apertura, che nelle buste telematiche “**offerta tecnica**”, per ogni concorrente ammesso, sia presente la documentazione richiesta.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata; tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità “**comunicazioni della procedura**” della piattaforma SINTEL al concorrente inadempiente.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prosegue poi all'apertura della busta telematica “**offerta tecnica**” per ogni concorrente ammesso e procede all'accertamento della regolarità formale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) successivamente trasmette la documentazione alla Commissione di gara che procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “offerta tecnica”, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 6 del presente bando.

La Commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità “**comunicazioni della procedura**” della piattaforma SinTel, procede:

- ✓ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- ✓ all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- ✓ alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica;
- ✓ all'aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 95 comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

14 . Altre informazioni:

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita nei termini di Legge).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. La mancata produzione nei termini indicati dalla Commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta;
- in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., è a carico dell'aggiudicatario il rimborso delle spese per la pubblicazione del presente avviso sulla GURI, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it e sulla piattaforma SINTEL accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

Non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Capitolato di gara e suoi allegati:

Allegato A1 Domanda di partecipazione;

Allegato A-1-1 Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;

Allegato A-2 Modulo Offerta Economica;

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Codice Etico

Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Salvatore Beccaccini, Responsabile Servizi alla Cittadinanza.

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Corsico;
- sul sito dell'ANAC;
- sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici;
- sul sito dell'ARCA di Regione Lombardia;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Corsico, 8 aprile 2019

Il Segretario Generale
Dirigente Settore Sviluppo di Comunità f.f.
Dr. Giorgio Musso