



**BANDO INTEGRALE DI GARA
PROCEDURA APERTA TELEMATICA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI
TIPO B PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI**

Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente codice identificativo: **51125723E1**

PARTE I

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

1. Oggetto

Il Comune di Corsico, con determinazione a contrarre N. 419 del 24.5.2013, del Dirigente Settore Economico e Risorse Finanziarie, bandisce una procedura aperta, riservata alle cooperative sociali di tipo B, per la stipula di una convenzione finalizzata all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia – Piattaforma Sintel – accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d'uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Presidente della Repubblica 05/10/2010, n.207 s.m.i.;
- Art. 5 – L. 381/1991;

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

2. Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12:00 del giorno 17 giugno 2013.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

3. Importo e durata contrattuale

L'importo posto a base di gara è di € 182.104,00.=IVA esclusa, di cui € 3.108,39.= per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Non saranno ammesse offerte il cui importo complessivo superi l'importo a base d'asta.

La durata del contratto è di circa 18 (diciotto) mesi a partire dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

4. Sopralluogo

I luoghi di prestazione dei servizi sono indicati all'art. 1 del capitolato di gara. Per prendere visione dei locali oggetto dell'appalto è necessario fissare un appuntamento mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura".

In caso di RTI o Consorzio già costituiti o da costituirsi è sufficiente che almeno una delle cooperative che partecipano al RTI o al Consorzio prendano parte all'eventuale sopralluogo.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio ovvero di non aver ritenuto necessario effettuare il sopralluogo.

5. Pubblicazione atti di gara

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it e sulla piattaforma Sintel accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, approvati con determinazione dirigenziale citata in premessa.

Pertanto non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara (All. A) e modulistica allegata:

Allegato A/1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;

Allegato A/1/1: Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e smi compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;

Allegato A/1/2: Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione di cui all'art. 34, comma 1, lett. b e c del D.Lgs. 163/2006 e smi.

Modulo offerta economica

Capitolato speciale d'appalto dell'appalto

DUVRI

6. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammesse alla gara le cooperative sociali di tipo B iscritte negli appositi albi regionali o consorzi di cooperative iscritti nel medesimo albo regionale.

▪ Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da cooperative sociali di tipo B che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. in tal caso, l'impegno a costituire il R.T.I., al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. 163/06 e smi, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

E' fatto divieto ai singoli concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e smi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e smi ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo, come da modello allegato al presente disciplinare (All. A/1/2).

- I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 47, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e smi, devono produrre, ai sensi del II° comma della disposizione richiamata, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

- Saranno esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e smi e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

7. Altre informazioni

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

La mancata produzione nei termini indicati dalla commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l'esclusione del concorrente.

- Ai sensi di quanto disposto dal comma 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e smi la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal Regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

- Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il combinato disposto di cui agli artt. 83 del D.Lgs 12.4.2006 e n. 283 del D.P.R. 207/2010.

La stazione appaltante si riserva

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ex art. 55, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e smi;

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e smi, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;

- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

8. Requisiti minimi per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata alle cooperative sociali di tipo B in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) Situazione personale degli operatori

- Iscrizione alla Camera di Commercio per il settore di attività conforme all'oggetto di gara;
- Iscrizione all'apposito albo regionale delle cooperative sociali di tipo B o per i loro consorzi;
- Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale delle cooperative sociali, delle norme sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Impegno ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio oggetto della presente gara, qualora disponibili, i lavoratori già adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatari, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con la propria organizzazione d'impresa.
- Impegno all'inserimento lavorativo, nell'ambito del servizio oggetto di gara, di persone svantaggiate di cui all'articolo 2, lettera K9, del D. Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, indicate dall'Amministrazione mediante l'attivazione di percorsi di inserimento o reinserimento lavorativi attraverso l'attivazione di borse lavoro o interventi analoghi con onere a carico del Comune e impegno ad assumere dette persone nel caso di esito positivo verificato di concerto tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione del percorso attivato.

b) Capacità economica finanziaria

- Presentazione di almeno due referenze bancarie, rilasciate da istituti bancari o da intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;
- In ipotesi di raggruppamento di imprese costituendo o costituito le referenze bancarie dovranno essere prestate da tutte le cooperative che ne prendono parte, nonché, nel caso di consorzio costituito, dal consorzio e da tutte le cooperative consorziate che partecipano alla presente gara e, nel caso di consorzio costituendo, da tutte le cooperative che intendono costituirsi in consorzio.

c) Capacità tecnico-organizzativa

- Dichiarazione che l'erogazione del servizio rientra tra le proprie finalità statutarie.
- Dichiarazione elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni 2010/2011/2012 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

9. Garanzia a corredo dell'offerta – Cauzione provvisoria

Il concorrente dovrà versare una cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 e smi, per un importo garantito di € 3.642,08.=(€ tremilaseicentoquarantadue/08) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'art. 75 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e smi, ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e smi.

Cauzione costituita in contanti:

- Dovrà essere allegata la scansione, firmata digitalmente dalla ricevuta comprovante il versamento effettuato sul conto IBAN IT 43 E 05584 33030 000000001268 - intestato a Tesoreria Comunale con causale: Procedura aperta telematica riservata alle cooperative sociali di tipo B, per l'affidamento del servizio di pulizia di uffici comunali – CIG 51125723E1- in tal caso, il concorrente dovrà dichiarare ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente;

- **Scansione firmata digitalmente della dichiarazione di impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e smi.

Cauzione costituita con titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato:

- dovrà essere allegata la scansione, firmata digitalmente della ricevuta rilasciata dalla sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate;

- **dovrà essere allegata la scansione firmata digitalmente della dichiarazione di impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e smi.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e smi. – “le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del

beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, previste rispettivamente dall'articolo 75 e dall'articolo 113, comma 1, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50 per cento”.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e smi; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e smi, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato.

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

10. Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma Sintel.

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 18 giugno 2013, **pena l'esclusione**, la cooperativa concorrente già registrata a Sintel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione “invio offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Documentazione amministrativa

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>

Nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. *domanda di partecipazione alla gara*, redatta in competente bollo, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, conforme al facsimile di cui all'allegato A/1 (domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta),

A/1/1 (dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lettere b), c), m-ter) del comma 1 art. 38 D. Lvo 163/2006 e smi compresi procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori) e allegato A/1/2 (dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre da produrre compilata nelle ipotesi di partecipazione di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del D. Lvo 163/2006 e smi) compilata in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura;

2. scansione firmata digitalmente di almeno *due referenze bancarie*, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Gls 385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente;

3. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del *mandato collettivo irrevocabile* con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

4. in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, *l'IMPEGNO* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

5. scansione firmata digitalmente della documentazione attestante il *versamento di € 20,00.=* (euro venti) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Codice identificativo gara (C.I.G.): 51125723E1

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- *In contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

6. scansione firmata digitalmente della quietanza di versamento della garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e smi.

La domanda di partecipazione alla gara e annesse dichiarazioni di cui al precedente punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da cooperative riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura.

Per le sole dichiarazioni redatte per la partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni di raggruppamenti di imprese e per le dichiarazioni di partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni per consorzi nonché per le dichiarazioni dei soggetti individuati dall'art. 38 comma 1 lettera b) del D. Lgs 163/2006 e smi., qualora il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale, lo stesso può firmare la dichiarazione con firma autografa allegando copia del documento di identità valido ed eseguire la copia scansionata di detti documenti. In ogni caso, pena l'esclusione, questa documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal sottoscrittore che presenta l'offerta.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione dell'istanza e delle dichiarazioni, nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

“Offerta tecnica qualitativa”

Il concorrente nell'apposito campo “offerta tecnica”, pena di esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare la documentazione tecnica d'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana in un massimo di 10 pagine con carattere Times New Roman, così articolata:

- organizzazione ed esecuzione del servizio

1) descrizione del piano operativo per l'esecuzione del servizio: 1) indicazione delle modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, ecc.; 2) i sistemi di formazione ed addestramento del personale impiegato; 3) il nominativo dei responsabili per il presente appalto con indicazione dei loro compiti, esperienze professionali maturate e la loro reperibilità.

2) gestione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate nel rispetto delle norme di leggi vigenti: 1) numero delle persone svantaggiate segnalate dall'Amministrazione da inserire nel servizio oggetto di gara, con onere a carico dell'Amministrazione, salvo specifici rimborsi da parte della cooperativa mediante percorsi di integrazione lavorativa quali borsa lavoro e tirocinio lavorativo, specificando il numero di percorsi da trasformare in rapporti di lavoro (a tempo

determinato, indeterminato, etc.) e relativo monte ore complessivo su base annua a fronte di un esito positivo del percorso di inserimento lavorativo verificato di concerto tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, 2) Modalità di gestione del processo di inserimento lavorativo con eventuale indicazione di possibili progetti di impiego e di coinvolgimento a tal fine dei servizi territoriali.

3) modalità tecnico-organizzative: 1) modalità di esecuzione dei servizi di pulizia richiesti nel capitolato e suoi allegati; 2) indicazione delle attrezzature e dei macchinari impiegati; 3) indicazione della tipologia e delle caratteristiche dei prodotti utilizzati.

4) sistemi di controllo e di qualità: 1) modalità di verifica qualitativa delle prestazioni e indicazione delle figure professionali preposte al controllo; 2) procedure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale; 3) eventuale possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in corso di validità per l'attività di pulizia; 4) eventuale possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14001;

Possono essere inclusi allegati, intendendo le schede dei prodotti utilizzati, le schede tecniche ecc., che non incideranno sulla valutazione ma verranno utilizzati solo per chiarimenti alla relazione tecnica.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il Geie, nel caso di R.T.I., il Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., il Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

“Offerta economica”

Nell'apposito campo **“offerta economica”** presente sulla piattaforma “SinTel”, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica indicando il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza, Iva esclusa.

Nell'apposito campo **“offerta oneri della sicurezza”** il Concorrente dovrà inserire il valore 3.108,39 €.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo **“Dettaglio prezzi unitari offerti”** la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Modulo offerta economica

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il Geie, nel caso di R.T.I., il Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

13. Subappalto

La Cooperativa non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto.

Qualora formalmente richiesto dalla Cooperativa, l'Amministrazione Comunale può, a sua discrezione, autorizzare il subappalto per una quota non superiore al 30% del servizio complessivo, previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale, tecnico ed economico indicati nel bando di gara.

In caso di subappalto la Cooperativa resta ugualmente la sola ed unica responsabile di fronte all'Amministrazione Comunale dei lavori subappaltati.

L'Impresa è comunque tenuta ad indicare in offerta le prestazioni che eventualmente intende subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente disciplinare di gara e relativo capitolato.

14. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio di cui agli art. 81 – c. 1 – e art. 83 – c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e smi “Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

offerta tecnico qualitativa punti 60

offerta economica punti 40

in particolare, ai sensi dell’art. 286 del DPR 5 Ottobre 2010 n. 207 saranno attribuiti i seguenti punteggi, calcolati secondo il metodo aggregato-compensatore di cui all’allegato P del DPR 207/2010.

Criterio **Offerta Tecnico Qualitativa** punti **60**

Punto 1 – sub criterio **descrizione del piano operativo per l’esecuzione del servizio** sub peso **20**.

Punto 2 – sub criterio **gestione dell’inserimento lavorativo di persone svantaggiate nel rispetto delle norme di leggi vigenti** sub peso **20**.

Punto 3 – sub criterio **modalità tecnico-organizzative** sub peso **10**.

Punto 4 - sub criterio **sistemi di controllo e di qualità** sub peso **10**.

Per rendere omogenea l’assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti 1.2.3.4. sono previsti quattro giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente:

Ottimo

Adeguito

Parzialmente adeguato

Scarso

A detti giudizi corrispondono rispettivamente i seguenti coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valori centesimali, come segue:

Ottimo (da 0,76 a 1)

Adeguito (da 0,56 a 0,75)

Parzialmente adeguato (da 0,26 a 0,55)

Scarso (da 0 a 0,25)

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9.

Criterio **Prezzo** punti **40**

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente riferito all'elemento prezzo, verrà utilizzata la seguente formula:

$$PEa = PE \max \times Va$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va < 1$);

PEa = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a;

PE max = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente Va per gli elementi di valutazione di natura quantitativa si applica la seguente formula:

$$Va = Ra/Rbest$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < Va < 1$);

Ra = valore dell'offerta del concorrente a;

Rbest = valore dell'offerta migliore ossia dell'offerta più conveniente.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

15. Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163 del 12.4.2006 e smi, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

La commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno **19 giugno 2013 alle ore 10:00**, nella sala consiliare del Comune di Corsico – Via Roma, 18 – sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'allegato A/1, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.Lgs. 163/2006 e smi.;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e smi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e), f) ed f bis) del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e smi non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e), f), ed f bis) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e smi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ed dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del DPR 445/2000 e smi;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Terminate le verifiche della documentazione, il sistema procederà a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e smi, tramite la funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma SinTel verrà chiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa previsti nel bando e dichiarati dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 smi. In particolare i concorrenti sorteggiati dovranno produrre la documentazione di seguito indicata:

1. Attestazione che l'erogazione del servizio rientra tra le proprie finalità statutarie.

Le operazioni tendenti ad operare tale verifica saranno espletate in seduta pubblica, la cui data e luogo di svolgimento saranno comunicate ai partecipanti tramite la funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma SinTel.

La commissione di gara procede:

all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;

all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

e tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma Sin Tel al concorrente inadempiente.

Il collegio procede poi all’apertura della busta telematica **“offerta tecnico qualitativa”** per ogni concorrente ammesso, ed all’accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione di gara, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “offerta tecnica qualitativa”, all’esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione dei relativi punteggi di cui all’art. 14 del presente disciplinare;

La commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità **“comunicazioni della procedura”** della piattaforma Sin Tel, procede:

- ✓ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- ✓ all’apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- ✓ alla eventuale esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ✓ alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica procedendo per ciò che concerne la rilevazione dell’anomalia dell’offerta ai sensi dell’art. 121 del DPR 207/2010.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell’art. 87, comma 1, del codice avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

Si applicano le disposizioni di cui ai commi da 3 a 6 dell’ art. 121 del D.P.R. 207/2010.

La stazione appaltante successivamente procede quindi:

- ai sensi di quanto disposto dall’art. 121 del D.P.R. 207/2010 in ordine alla rilevazione della congruità dell’offerta;
- alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38,39 e 40 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

All’aggiudicazione si potrà pervenire dopo il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, ove presenti, con le procedure, modalità e nei casi previsti dall’art. 121 del D.P.R. 207/2010.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell’art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all’art. 11 – c.4 – D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D. Lgs n. 163/2006 e smi, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determina dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e smi (se non precedentemente sorteggiati).

La stipula della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.