



**COMUNE DI CORSICO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO
DELL'EDIFICIO, SITO IN CORSICO IN VIA MONTI 31/C
DESTINATO A SERVIZI PRIMA INFANZIA E PER LA FAMIGLIA
(PERIODO 2017 - 2020)
PROCEDURA APERTA TELEMATICA DI RILIEVO COMUNITARIO.**

**PIATTAFORMA SINTEL
CIG 6872856C2E**

PREMESSE:

Il presente bando stabilisce la procedura, i requisiti, le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare e più in generale tutte le condizioni di carattere generali regolanti la gara per la concessione dell'edificio di proprietà comunale di Via Monti 31/C a Corsico per tre annualità. Tale edificio è dato in concessione per finalità connesse alla apertura di servizi afferenti a Unità d'Offerta Sociale per la prima infanzia (d'ora in avanti UDOSPI) e per la famiglia. Per quanto riguarda i Servizi afferenti a Unità d'Offerta Sociale per la prima infanzia il contesto normativo di riferimento è il seguente:

Legge Regionale n. 3/2008;

Delibera della Giunta Regionale Lombardia (DGR) n. 20588/2005;

DGR n. 20943/2005;

DGR n. 7437/2008

DGR n. 1254/2010

Il servizio oggetto di gara appartiene alla Cat. 24 "Servizi relativi all'istruzione" CPV oggetto principale 80110000-8 "Servizi di istruzione prescolastica".

Per l'affidamento del servizio previsto dal presente bando, il Comune di Corsico attiva una procedura aperta, di rilievo comunitario, avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia – Piattaforma SINTEL – accessibile dall'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d'uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
- Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 e successive modificazioni e integrazioni.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia "SINTEL".

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, si fa riferimento all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative

alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno (8° giorno prima della scadenza per risposta entro il 6° giorno della scadenza - art. 74 c. 4 D.Lgs. 50/2016) 25 gennaio 2017.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Corsico – 20094 - Città Metropolitana di Milano – Via Roma n. 18 - Settore Sviluppo di Comunità.

Punti di contatto:

tel. +39024480492/473/486 Telefax +39024480471

e-mail pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it;

PEC: serviziapersona@cert.comune.corsico.mi.it

indirizzo Internet: www.comune.corsico.mi.it;

2.TIPO DI PROCEDURA E OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs.vo 50/2016. Oggetto della gara è la concessione dell'edificio di proprietà comunale di Via Monti 31/C a Corsico. Tale edificio è dato in concessione per finalità connesse alla apertura di servizi afferenti a Unità d'Offerta Sociale per la prima infanzia (d'ora in avanti UDOSPI) e per la famiglia. Per quanto riguarda i Servizi afferenti a Unità d'Offerta Sociale per la prima infanzia il contesto normativo di riferimento è il seguente:

- Legge Regionale n. 3/2008;
- Delibera della Giunta Regionale Lombardia (DGR) n. 20588/2005;
- DGR n. 20943/2005;
- DGR n. 7437/2008
- DGR n. 1254/2010

L'Amministrazione comunale concede l'utilizzo a titolo oneroso dell'immobile, costituito da tre piani, un seminterrato e due fuori terra, per complessivi mq 1.114,00 ca, oltre a aree esterne per mq. 319,00.=, per tutta la durata del contratto.

La procedura di gara di cui al presente bando, avendo ad oggetto l'affidamento di servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura ricompresi nell'allegato IX del D.Lgs.vo 50/2016, è disciplinata dagli articoli 140, 142, 143, 144 del D.Lgs.vo 50/2016, dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel bando, nel capitolato e risulterà applicabile, oltre agli articoli del Codice sopra richiamati, la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

La determinazione di autorizzazione a contrattare della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs.vo 50/2016 è la n. 501 del 8 luglio 2016

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs.vo 50/2016 si dichiara che:

1. La prestazione principale è l'organizzazione e gestione dell'offerta educativa rivolta alla prima infanzia e alle famiglie.
2. La prestazione secondaria è l'attività di custodia e funzionamento della struttura.

Ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs.vo 50/2016 è trasferito al concessionario il RISCHIO OPERATIVO

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

La sede di esecuzione del servizio di gestione, è situata nel territorio di Corsico (MI) in Via Monti 31/c.

4.DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà la durata di tre annualità a partire dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione al concessionario. L'affidamento è rinnovabile per ulteriori 3 anni ai sensi del comma 4 dell'art 35 del D.Lgs. 50/2016. È facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art.32, comma 8, del D.Lgs.vo 50/2016.

5. BASE DI GARA:

L'importo a base di gara determinato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs.vo 50/2016 è fissato, per l'intero periodo contrattuale in € 2.578.458,00=¹, derivante dall'ammontare delle tariffe che saranno riscosse direttamente dal concessionario (€ 396.000,00=annue²) e dal valore del canone di concessione (€ 33.743,00=annuo³) a carico dell'Amministrazione comunale che conferisce l'immobile gratuitamente per l'intero periodo contrattuale

Trattandosi di servizi di natura educativa, non è stato predisposto il DUVRI in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio, e quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali che risulta quindi pari a 0 (zero).

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità all'art. 60 del D.Lgs.vo 50/2016 e aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 dello stesso D.Lgs.vo 50/2016 comma 7 con valutazione della sola offerta tecnica e della offerta economica in base a criteri come di seguito specificati:

TABELLA ELEMENTI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA max punti 75 su 100

A	PROGETTO GESTIONALE	MAX 45
A.1	Descrizione del progetto progetto pedagogico-didattico e educativo e conseguente organizzazione del servizio. Dovranno essere descritti in modo chiaro e sintetico i seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">• il modello educativo,• attività educativo-didattiche• le finalità,• gli obiettivi,• criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino• modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino• gestione delle "differenze" e della disabilità• le modalità di organizzazione e gestione del servizio Coordinamento	7

¹ L'importo è la somma della cifra ipotizzata derivante dalle entrate annue del concessionario e del canone annuo a base di gara per tutto il periodo contrattuale (ivi compreso il rinnovo di cui al punto 4 del presente Bando)

² Si tratta di un importo determinato ipotizzando che si iscrivano 60 utenti che paghino undici rate annue di 600 euro che è l'importo medio del costo mensile di un nido privato nel territorio dell'ambito del corsichese.

³ si tratta del 5% del valore del bene così come attestato dal Settore gestione e Sviluppo del Territorio con nota del 6.6.2016

	• Metodologie e strategie d'intervento	
A.2	Descrizione chiara e sintetica della tipologia del materiale didattico adottato, l'organizzazione degli ambienti e la documentazione prodotta	3
A.3	Descrizione articolata delle attività giornaliere	4
	Modalità di coinvolgimento delle famiglie degli utenti (incontri personale asilo nido/genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi) e di raccordo con l'Amministrazione Comunale	4
A.4	Metodi di pubblicizzazione del servizio (Opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet, ecc.).	3
A.5	Servizi innovativi rivolti alle famiglie e integrativi del servizio prima infanzia (ampliamento giorni e orari di apertura, laboratori bambini/famiglie durante i periodi festivi, ecc.)	6
A.6	Implementazione di pacchetti orari flessibili. Ampliamento e flessibilità dell'orario di apertura dei servizi e relativa diversificazione delle rette applicate da indicare esclusivamente in termini % rispetto alla tariffa del tempo normale	6
A.7	Sistema di controllo e valutazione del servizio - Iniziative atte a rilevare e incentivare la fruizione del servizio e attivazione di strumenti di informazione rivolti agli utenti	3
A.8	Progetti complementari e/o innovativi a favore della prima infanzia - Esplicitare giorni, orari e modalità	5
A.9	Descrizione delle modalità di realizzazione della continuità servizio prima infanzia/scuola per l'infanzia	4
B	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONE PERSONALE	MAX 30
B.1	Possesso di certificazione di qualità UNI-EN-ISO	2
B.2	Disponibilità e qualificazione del personale impiegato, modalità di selezione, misure di contenimento del turn over	3
B.3	Curricula dei responsabili impiegati (ad esempio, del supervisore pedagogico e del coordinatore del servizio)	3
B.4	Piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato: indicare i contenuti e il monte ore previsto	3
B.5	Organizzazione dell'impresa e indicazione delle figure professionali previste per l'espletamento del servizio. Deve emergere quali sono le competenze selezionate e attivate e quali saranno le modalità di gestione del funzionamento quotidiano e delle emergenze	3
B.6	Proposte idonee a migliorare la sicurezza, la funzionalità e il comfort degli ambienti e delle strutture	4
B.7	Migliorie specifiche in queste aree: 1. la fornitura di ausili e/o sussidi didattici adeguati alle esigenze degli utenti; 2. il sostegno psicologico alle famiglie degli utenti fornito da personale appositamente preparato: descrizione dell'intervento, del numero di incontri previsti; 3. figure specialistiche di supervisione e sostegno del personale: funzioni e ore intervento; 4. servizi innovativi ed integrativi.	4

B.8	Numero di utenti ammessi al servizio Asilo Nido residenti a Corsico e che soddisfino i requisiti di ammissione di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale di Corsico n. 71/2016 e ai quali verrà applicato il sistema di tariffe di cui alle apposite Deliberazioni annuali della Giunta Comunale di Corsico (per l'anno 2016/2017 si fa riferimento alla Delibera della Giunta Comunale n. 41/2016). La gestione dei pagamenti delle tariffe per gli utenti ammessi ai sensi di questo punto sono interamente a carico del concessionario. L'individuazione degli utenti da ammettere avverrà secondo procedure pubbliche implementate dal concessionario e svolte con la supervisione degli Uffici dell'Amministrazione Comunale. Verrà attribuito 1 (un) punto per ogni bambino ammesso fino a un massimo di 8 punti	8
C	OFFERTA ECONOMICA	MAX. 25
C.1	Canone di concessione annuo di cui al punto 5 del presente Bando	

Calcolo dei punteggi

Il calcolo dei punteggi riguardanti la valutazione delle **single offerte tecniche** (punti A e B della tabella sopra) avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, come segue:

- Eccellente 1,0
- Ottimo 0,9
- Molto buono 0,8
- Buono 0,7
- Discreto 0,6
- Sufficiente 0,5
- Non pienamente sufficiente 0,3
- Insufficiente 0,0

Il coefficiente medio così ottenuto, arrotondato alla *terza cifra decimale*, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

Per quanto riguarda la **valutazione della offerta economica** di cui alla voce C della tabella degli elementi di valutazione si procederà come segue.

Con riferimento al canone concessorio annuo indicato il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenterà il valore più elevato. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio più basso calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio } I_{\text{esimo}} = \frac{30 \times I_{\text{esimo}}}{I_{\text{max}}}$$

Dove:

Punteggio I_{esimo} : punteggio dell'offerta I_{esima}

30: punteggio massimo assegnabile

I_{esimo} : valore dell'offerta I_{esima}

I_{max} : valore della offerta maggiore

La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.lgs.vo 50/2016

Nella valutazione e nell'attribuzione dei giudizi la commissione utilizzerà i seguenti criteri generali di analisi:

- completezza e chiarezza del progetto presentato,
- coerenza tra quanto proposto e il target di utenza,
- concretezza delle proposte e attuabilità delle stesse rispetto agli spazi e attrezzature disponibili, al numero di operatori, ai vincoli strutturali, agli impegni finanziari e mezzi implementati al fine di soddisfare le diverse componenti della prestazione del servizio;
- valenza della proposta tecnica sotto il punto di vista dell'integrazione con il territorio e con le risorse locali

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, qualora riscontrasse contenuti di dubbia interpretazione, di richiedere alla imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, fatto salvo che, qualora la documentazione contenesse informazioni incoerenti o insufficienti per un'adeguata valutazione dei singoli parametri dell'offerta tecnica, la Commissione non assegnerà il relativo punteggio.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs.vo 50/2016, qualora in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico finanziario e tecnico organizzativi richiesti nel presente bando.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 del richiamato art 45 del DLgs.vo 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla

gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui alla lettera d) del richiamato art. 45 comma 2, del D.Lgs.vo 50/2016 che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti a dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati a norma dell'art. 45 comma 4, del D.Lgs.vo 50/2016.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

È consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs.vo 50/2016 allegando alla domanda di partecipazione il relativo contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In ragione della natura del contratto non è ammesso il subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del Dlgs.vo 50/2016.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del Dlgs.vo 50/2016:

8.1 Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del DLgs.vo 50/2016;
- b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D.Lgs. 159/2011;

8.2 Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla CCIAA per attività oggetto della gara, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.
- In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna Ditta/Cooperativa del Consorzio/Raggruppamento;

8.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:

Il concorrente dovrà dimostrare di possedere idonea capacità economica e finanziaria mediante idonee dichiarazioni bancarie (almeno 2)

8.4 Requisiti di carattere tecnico e professionale:

Il concorrente dovrà dichiarare di aver prestato servizi educativi, di istruzione prescolastica e sociali nel settore dei servizi alla prima infanzia (con particolare riferimento agli Asili Nido), con relativo importo, date e destinatari, pubblici o privati, negli ultimi 3 anni.

Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzio di imprese, il requisito potrà essere dimostrato cumulativamente dal raggruppamento nelle seguenti misure:

- dall'impresa mandataria o consorziata nella misura minima del 40%;
- la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti o consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui ai punti 8.1, 8.2, 8.3 e 8.4 con la compilazione e sottoscrizione, in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, della dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato "Domanda di partecipazione".

La provata mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

9. TERMINI, MODALITÀ E PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO ELETTRONICO:

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e

tecnico professionale e dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 31 gennaio 2017 pena l'esclusione, il concorrente già registrato a Sintel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

9.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" della presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1.** domanda di partecipazione alla gara, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e la dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del DLgs.vo 50/2016 compresi procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori, secondo il fac simile allegato " DICHIARAZIONE". In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura;
- 2.** DICHIARAZIONE di cui all'allegato B da parte di tutti i soggetti indicati agli artt. 47 e 48 del DLgs.vo 50/2016 compresi procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori, secondo il fac simile allegato B;
- 3.** Copia del Documento Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte;
- 4.** nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza conferito

alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

5. in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, l'IMPEGNO che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6. scansione firmata digitalmente della documentazione attestante il versamento del contributo di gara ammontante a € 140,00.=. a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it.

Codice identificativo gara CIG 6872856C2E

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- *In contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare all'offerta, a pena di esclusione, copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

7. scansione firmata digitalmente della quietanza di versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D.Lgs.vo 50/2016, pari al 2% del prezzo base dei tre anni di concessione cioè €. 25.784,58.=;

8. Mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire la Dichiarazione di accettazione termini e condizioni del capitolato speciale e/o in alternativa allegarlo all'interno della busta amministrativa debitamente firmato per incondizionata accettazione.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SINTEL al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso;

9. scansione firmata digitalmente dell'impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs.vo 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, a pena di esclusione;

10. scansione firmata digitalmente della dichiarazione e del contratto per l'eventuale avalimento da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del DLgs.vo 50/2016;

11. possesso di due referenze bancarie, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.385/1993 (da allegare);

12. elenco dei servizi educativi, di istruzione prescolastica e sociali nel settore dei servizi alla prima infanzia (con particolare riferimento agli Asili Nido) con relativo importo, date e destinatari, pubblici o privati, resi negli ultimi tre anni educativi - 2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016 - (da allegare);

La domanda di partecipazione alla gara e annesse dichiarazioni di cui al precedente punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da cooperative riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura.

Per le sole dichiarazioni redatte per la partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni di raggruppamenti di imprese e per le dichiarazioni di partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni per consorzi nonché per le dichiarazioni dei soggetti individuati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, qualora il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale, lo stesso deve firmare la dichiarazione con firma autografa allegando copia del documento di identità valido ed eseguire la copia scansionata di

detti documenti. In ogni caso, pena l'esclusione, questa documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal sottoscrittore che presenta l'offerta.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione dell'istanza e delle dichiarazioni, nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

9.2 Offerta tecnica:

Il concorrente, nell'apposito campo "offerta tecnica", presente sulla piattaforma SINTEL, a pena di esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare :

- Il progetto tecnico di gestione del servizio da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 6 del presente bando. **Il progetto non dovrà assolutamente superare le 10 pagine (font Arial o simili 12).**
- Il Piano economico – finanziario diretto a comprovare la sostenibilità del progetto di gestione e quindi la sua remuneratività ai sensi dell'art. 165 del D.lgs. 50/2016

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti,
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

9.3. Offerta economica:

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione

della propria offerta economica indicando anche l'aumento percentuale unico sull'importo posto a base di gara al netto dell'I.V.A.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in diminuzione.

10. OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del DLgs. n. 50/2016, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

La commissione di gara, in seduta pubblica, **il giorno 1 febbraio 2017 ore 10,00**, nella Sala Giunta del Comune di Corsico – Via Roma n. 18 – sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs.vo 50/2016;
- verificare la corretta partecipazione dei consorzi e dei consorziati;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento del contributo di gara favore dell'ANAC.

La commissione di gara procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali; tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL al concorrente inadempiente.

Il collegio procede poi all'apertura della busta telematica "offerta tecnico qualitativa" per ogni concorrente ammesso, ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione di gara, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "offerta tecnica qualitativa", all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 6 del presente bando.

La commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL, procede:

- alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- alla stesura della graduatoria
- all'aggiudicazione provvisoria

Le operazioni di gara saranno idoneamente verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del DLgs.vo 50/2016

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

11. CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto il concessionario dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (art. 103 del DLgs.vo 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta che il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuali.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

12. OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO ED ESONERO DI RESPONSABILITÀ

A pena di esclusione dalla gara, è obbligatorio per le imprese concorrenti, effettuare il sopralluogo della struttura, previa prenotazione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Corsico. Il sopralluogo sarà condotto a cura dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Corsico e potrà essere effettuato, fino a 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'offerta, previo accordo del giorno e dell'ora dell'accesso con il predetto Ufficio Educativo. L'incaricato rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o Direttore Tecnico dell'Impresa o da un incaricato, dipendente dell'impresa, munito di apposita formale delega.

Il sopralluogo di cui al presente articolo si effettuerà attraverso la seguente modalità:

- telefonare all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Corsico (024480492/473/486) specificando il motivo della richiesta.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

La mancata produzione nei termini indicati dalla commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi di quanto disposto dal DLgs.vo 50/2016 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 94 del DLgs.vo 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95 c.12 del Dlgs.vo 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicità legale ai sensi dell'art. 216 c.11 del Dlgs.vo 50/2016.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it tutta la documentazione di gara, pertanto, non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma1, del Dlgs.vo 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara e modulistica allegata;
2. Allegato A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
3. Allegato B DICHIARAZIONE RESA DA TUTTI I SOGGETTI OBBLIGATI;
4. Allegato C DICHIARAZIONE CONSORZIO
5. Capitolato

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs.vo 50/2016 è dr. Marco Papa (Tel. 024480240; e-mail: marco.papa@comune.corsico.mi.it)

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Corsico;
- sul sito dell'ANAC;
- sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici
- sulla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europea;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- sul sito dell'ARCA di Regione Lombardia;
- su 2 quotidiani a maggior diffusione nazionale e locale

Corsico,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SVILUPPO DI COMUNITA'
Dr. Marco Papa