

**COMUNE DI CORSICO  
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**BANDO DI GARA APERTA TELEMATICA PER LA CONCESSIONE DI IMPIANTI  
SPORTIVI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI SPORTIVI MIRATI ALLO  
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ' SPORTIVE PER IL SODDISFACIMENTO  
DELL'INTERESSE DELLA COLLETTIVITÀ'.  
(PERIODO 1° LUGLIO 2018 – 30 GIUGNO 2022).  
CIG 73925984DB**

**PREMESSE:**

Il presente bando stabilisce le procedure di concessione, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per la concessione dei servizi previsti dal presente bando, il Comune di Corsico bandisce una procedura aperta avvalendosi del sistema informatico dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Piattaforma SinTel – accessibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d'uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738. La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge Regione Lombardia n. 27/2006 "Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di enti pubblici territoriali";
- Legge Regione Lombardia n. 26/2014 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive, dell'impiantistica sportiva e per l'esercizio delle professioni sportive inerenti la montagna";
- Delibera C.R. 24/2/2015 – n. X/640 "Linee guida e priorità d'intervento per la promozione della pratica motoria e dello sport in Lombardia nel triennio 2015/2017";
- Codice Civile: art. 826 "Patrimonio dello Stato, delle Province e dei Comuni" – ex art. 828 "Condizione Giuridica dei Beni Patrimoniali".
- Legge n. 289/2002 – art. 90, comma 25.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-procurement di ARCA, SINTEL.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento all'allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituenti e consorzi per ciascuna delle associazioni che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 26 marzo 2018.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

### **1. Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di Corsico – 20094 Città Metropolitana Milano – Via Roma, 18  
Settore Sviluppo di Comunità/Servizi Educativi  
PEC serviziapersona@cert.comune.corsico.mi.it  
Indirizzo internet: [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)

### **2. Tipo di procedura e oggetto della concessione:**

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del Dlgs.vo 50/2016. Oggetto della gara è la concessione di impianti sportivi finalizzata alla gestione di servizi sportivi destinati al soddisfacimento dell'interesse della collettività, attraverso lo svolgimento e la pratica dell'attività sportiva:

La determinazione di autorizzazione a contrattare della presente procedura di gara ai sensi dell'art. 32 del DLgs.vo 50/2016 è la n. 187 del 21/02/2018. La procedura di gara di cui al presente bando, ha per oggetto la concessione d'uso degli impianti sportivi di proprietà comunale finalizzata alla gestione di servizi ricompresi nel suddetto decreto, è disciplinata dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel bando, nel capitolato e risulterà applicabile, oltre agli articoli del Codice sopra richiamati, la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Dlgs.vo 50/2016 si dichiara che:

- La prestazione principale è l'organizzazione e gestione dell'offerta sportiva.
- La prestazione secondaria è l'attività di custodia e funzionamento della struttura.

Ai sensi dell'art. 165 del Dlgs.vo 50/2016 è trasferito al concessionario il RISCHIO OPERATIVO.

### **3. Luogo di esecuzione del servizio:**

Il servizio dovrà essere svolto presso i seguenti Impianti Sportivi del Comune di Corsico:

- Impianto sportivo polivalente, sito in **Via Dante**;
- Impianto sportivo **Travaglia**, sito in **Via Caboto 1/E**;
- Impianto sportivo **ex Primaria Travaglia**, sito in **Via Leonardo da Vinci, 5**;
- Impianto sportivo **ex Media Curiel**, sito in **Passaggio Curiel**;

- **Palestre comunali e le aree pertinenziali esterne ad utilizzo prevalentemente scolastico** così individuate:
  - Scuola Primaria Galileo Galilei - Via Galilei (palestra, palestrina, micropiscina);
  - Scuola secondaria di 1° grado G.Verdi – Via Verdi (palestra con gradinata con 100 posti a sedere, palestrina);
  - Scuola Primaria L. Salma – Via Salma (palestra, micropiscina);
  - Scuola secondaria di 1° grado M. Buonarroti – Via IV Novembre (palestra, palestrina);
  - Scuola Primaria Curiel – Via Curiel (palestra);
  - Scuola Primaria Copernico – Via Don Tornaghi (palestra);
  - Scuola secondaria di 1° grado Campioni e Mascherpa – Via Don Tornaghi (palestra).

**4. Durata del Contratto:**

4 (quattro) anni – dal 1° luglio 2018 al 30 giugno 2022.

**5. Valore della Concessione:** il valore della concessione è determinato per l'intero periodo contrattuale in **€ 320.000,00 oltre IVA di Legge**, derivante dalla stima dell'ammontare delle tariffe che saranno riscosse direttamente dal concessionario dalle diverse associazioni sportive utilizzatrici gli Impianti Comunali (€ 70.000,00 oltre IVA di legge, annue circa) e dal valore a base d'asta del canone di concessione calcolato in considerazione dell'ipotetico andamento del rapporto da costi e ricavi afferenti a una annualità di gestione e dei vincoli di utilizzo delle sopraelencate strutture (€ 10.000,00 oltre IVA di legge, annuo);

**6. Base di gara:** L'importo complessivo a base di gara del canone concessorio è di Euro 40.000,00 (pari a euro 10.000,00 annue per quattro anni) al netto dell'IVA di legge, per l'intero periodo della concessione.

**7. CPV:** 92610000-0 servizi di gestione di impianti sportivi.

**8. Codice del luogo di esecuzione del contratto:** 015093 – Comune di Corsico.

**9. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:**

La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità agli artt. 3 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e aggiudicata in applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del suddetto Decreto Legislativo, sulla base della seguente ripartizione di punteggi:

**OFFERTA TECNICA – da 0 a 90 punti**

**OFFERTA ECONOMICA – da 0 a 10 punti**

Modalità di attribuzione del punteggio dell'**OFFERTA TECNICA** individuata sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione come di seguito specificato:

<b>A</b>	<b>PROGETTO GESTIONALE</b>	<b>Massimo 60 punti</b>
<b>A.1</b>	Relazione sulle modalità di gestione dei servizi sportivi che mostri la permeabilità alla Cittadinanza e che dovrà contenere un piano di intervento che illustri i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative in ambito sportivo e il coinvolgimento degli abitanti del quartiere ove l'impianto è ubicato.	da 0 a 10 punti
<b>A.2</b>	Progetto di coinvolgimento dei bambini dell'età dell'obbligo scolastico che dovrà contenere un piano di intervento che illustri i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative in ambito sportivo e il coinvolgimento degli scolari	da 0 a 10 punti

	frequentanti le scuole del quartiere ove l'impianto è ubicato	
<b>A.3</b>	Proposte di collaborazione con l'Amministrazione Comunale nell'organizzazione di attività sportive atte al coinvolgimento della comunità (es. Sagre, feste dello sport, saggi sportivi, ecc.), con la presentazione di uno specifico piano di intervento che illustri concetti e metodi	da 0 a 6 punti
<b>A.4</b>	Numero e tipologie delle discipline sportive che saranno praticate in ogni impianto sportivo;	da 0 a 5 punti
<b>A.5</b>	Consistenza associativa e organizzativa; nella fattispecie sarà necessario indicare i seguenti dati:	da 0 a 9 punti come di seguito distribuiti:
	<b>A.5.1</b> N. di discipline sportive svolte dal partecipante alla gara e/o dalle eventuali ASD che verranno aggregate dal partecipante e/o ASD socie del partecipante;	da 0 a 3 punti
	<b>A.5.2.</b> N. di Atleti coinvolti dal partecipante alla gara e/o dalle eventuali ASD che verranno aggregate dal partecipante e/o ASD socie del partecipante;	da 0 a 3 punti
	<b>A.5.3. indicare</b> il N. di Associati; nel caso di RTI riportare la somma del N. di associati per ogni singolo componente il RTI; (In seguito dell'espletamento della gara e nella fase relativa ai controlli potrà essere richiesta copia dei Libri Soci attestante il numero di associati dichiarati nella fase di gara);	Da 0 a 3 punti
<b>A.6</b>	Proposte di svolgimento di attività di promozione sportiva di base con valorizzazione e coinvolgimento dei giovani del territorio, con un particolare e obbligatorio riferimento alla proposta di attività rivolte ai portatori di disabilità.	da 0 a 15 punti
<b>A.7</b>	Attestati e/o referenze comprovanti la gestione di impianti sportivi nel corso degli ultimi cinque anni, rilasciati in forma scritta dagli Enti per conto dei quali tali impianti sono stati gestiti (Comuni, Città Metropolitane, Regioni, Enti di Promozione Sportiva, federazioni Sportive, C.O.N.I.). Sarà privilegiata la gestione degli impianti sportivi finalizzata alle attività di aggregazione tesa alla promozione sportiva ed avviamento allo sport.	da 0 a 5 punti
<b>B</b>	<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA , GESTIONE PERSONALE E INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI</b>	<b>Massimo 10 punti</b>
<b>B.1</b>	Qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati: il concorrente dovrà produrre i curriculum degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaborano con la propria organizzazione. Nel caso di eventuali ASD che verranno aggregate dal partecipante e/o ASD socie del partecipante, il partecipante dovrà produrre i curriculum professionale degli istruttori e degli allenatori di ogni ASD aggregata e/o socia;	da 0 a 5 punti
<b>B.2</b>	Modalità di reclutamento e organizzazione del personale di guardiana per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi anche a fronte di malattie e altre situazioni impreviste, privilegiando le persone anziane con pensioni minime o inoccupate.	da 0 a 5 punti
<b>C</b>	<b>INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE STRUTTURE</b>	<b>Massimo 10 punti</b>
<b>C.1</b>	disponibilità ad effettuare un intervento manutentivo di rifacimento dell'impianto di trattamento aria della piscina presso la Scuola primaria Salma – sita in via Luigi Salma, 20094 – Corsico (mi), per un costo preventivato pari a euro 55.000,00 oltre iva di legge.	SI punti 10 NO punti 0
<b>D</b>	<b>SERVIZI AGGIUNTIVI E/O PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>Massimo 10 punti</b>
<b>D.1</b>	Proposte aggiuntive e innovative tese al miglioramento del servizio senza alcun onere per la Stazione appaltante. Le proposte dovranno essere economicamente valorizzate (ovvero, essere quantificate in Euro e per ciascuna di esse dovrà essere indicata la fonte utilizzata per la quantificazione economica) ed avere una tempistica di realizzazione. Il punteggio verrà attribuito in maniera comparativa e proporzionale rispetto alle proposte fornite da tutti i concorrenti. In assenza di valorizzazione economica non verrà attribuito alcun punteggio. Qualora accettate dalla Stazione appaltante, l'aggiudicatario, entro il tempo dallo stesso indicato, deve mettere in atto le varianti migliorative proposte nel progetto tecnico.	da 0 a 10 punti
<b>E</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>massimo 10 punti</b>
<b>E.1</b>	Canone di concessione annuo di cui al punto 6 del presente Bando	

Il calcolo dei punteggi riguardanti la valutazione delle **singole offerte tecniche** (punti A, B, C, D della tabella sopra riportata) avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, in ordine alla seguente tabella:

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	GIUDIZIO
0	Nessun elemento fornito
0,1	Elementi non significativi
0,2	Eccessivamente scarsi
0,3	Carenti o frammentari
0,4	Incompleti e superficiali
0,5	Presenti ma insufficienti o non adeguati
0,6	Presenti in misura sufficiente
0,7	presenti in misura più che sufficiente e adeguata
0,8	Completi e adeguati
0,9	Completi e adeguati e con caratteristiche apprezzabili
1	Con caratteristiche di eccellenza

Il coefficiente medio così ottenuto, arrotondando alla terza cifra decimale, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Per quanto riguarda la **valutazione dell'offerta economica** di cui alla voce "E" della tabella degli elementi di valutazione, si procederà come segue:

con riferimento al canone concessorio annuo indicato il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta che presenterà il valore più elevato. Alle restanti offerte verrà attribuito un punteggio più basso calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio iesimo} = \frac{10 \times \text{iesimo}}{\text{imax}}$$

Dove:

Punteggio iesimo: punteggio dell'offerta iesima;

30 = punteggio massimo assegnabile;

iesimo = valore dell'offerta iesima;

imax: valore dell'offerta maggiore.

La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del Dlgs.vo 50/2016.

### **10. Soggetti ammessi alla gara:**

Possono partecipare alla gara le Associazioni Sportive Dilettantistiche e le Società Sportive Dilettantistiche.

Possono altresì partecipare alla gara le associazioni o società sportive dilettantistiche, gli Enti di Promozione Sportiva, le Federazioni Sportive Nazionali, nonché i consorzi composti dai soggetti indicati al paragrafo precedente di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

Richiamato l'art. 48 comma 7, ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale; E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui al comma 1 del presente art.10 anche sotto forma di ATI e/o RTI.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Decreto Legislativo 50/2016, i concorrenti riuniti in raggruppamento sono tenuti a specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti dell'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 86 e 88 del D. Lgs. 50/2016.

La mancanza della documentazione suddetta, ovvero la non conformità dei contenuti, comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

## **11. Requisiti per la partecipazione alla gara:**

I concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016:

### **11.1 Requisiti di ordine generale:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D. Lgs. 159/2011;

### **11.2 Requisiti di idoneità professionale:**

- per le sole Cooperative e i loro Consorzi, l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.
- per le associazioni e le società sportive dilettantistiche, l'affiliazione a una o più Federazioni Sportive appartenenti al CONI;

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto del Consorzio/Raggruppamento;

La provata mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

### **11.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:**

Il concorrente dovrà presentare idonee dichiarazioni da parte di almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo o già costituito le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da tutti i soggetti formanti il raggruppamento.

### **11.4 Requisiti di carattere tecnico professionale:**

Il concorrente dovrà dichiarare di aver gestito impianti sportivi pubblici e/o privati con le finalità esplicitate nel presente bando di gara, esplicitando obbligatoriamente per **gli ultimi 5 (cinque) anni** i seguenti elementi:

- i valori economici dei singoli periodi di gestione,
- i periodi temporali
- i destinatari/utenti.

Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzio di imprese, il requisito potrà essere dimostrato cumulativamente dal raggruppamento nelle seguenti misure:

1. dall'impresa mandataria o consorziata nella misura minima del 40%;
2. la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti o consorziate ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di cui ai punti 11.1, 11.2, 11.3 e 11.4 con la compilazione e sottoscrizione, in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, della dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato "Domanda di partecipazione".

### **12. Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico:**

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Entro e non oltre il termine perentorio delle

**ore 12,00 del 3 aprile 2018**

**pena l'esclusione**, il concorrente già registrato a SinTel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione "*invio offerta*" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

### **13. Documentazione amministrativa**

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta*" della presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.centraleacquisti.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato A-1 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale, titolari di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido;
2. (*eventuale*) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
3. (*eventuale*) in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, **l'IMPEGNO** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
4. Copia del **Documento di Gara Unico Europeo** (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte;
5. scansione firmata digitalmente della quietanza di versamento della garanzia provvisoria nella misura del 2% del valore presunto dell'appalto, a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, **pari a Euro 6.400,00 (Euro seimilaquattrocento/00)** costituito con una delle seguenti modalità:
  - assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Corsico presso la Banca Popolare di Milano Ag. 73 – Via Cavour, 48 – Corsico (MI) – **IBAN E 05584 33030 000000001268**;
  - bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Corsico presso la Banca Popolare di Milano Ag. 73 – Via Cavour, 48 – Corsico (MI) – **IBAN E 05584 33030 000000001268** con la seguente causale: "Deposito cauzionale provvisorio per la gara relativa alla gestione dei Servizi Sportivi del Comune di Corsico - **CIG 73925984DB**" (**allegare contabile dell'avvenuto bonifico**);
  - garanzia fidejussoria rilasciata da un Istituto bancario o assicurativo che risponda ai principi di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993;
6. scansione firmata digitalmente di almeno **due referenze bancarie**, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente;
7. scansione firmata digitalmente del Capitolato d'appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e/o in caso di RTI dai rispettivi legali rappresentanti;
8. scansione firmata digitalmente dell'impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
9. (*eventuale*) scansione firmata digitalmente della dichiarazione e dei documenti per l'avvalimento da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

**La mancata produzione della domanda di partecipazione, del DGUE e della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

#### **14. Offerta tecnica:**

Il concorrente nell'apposito campo "Offerta Tecnica", pena l'esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare la documentazione tecnica dell'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana e in **un massimo di 6 (sei) pagine** con carattere



Times New Roman, Font 12, da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 9 del presente bando.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

#### **15. Offerta economica:**

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare il canone annuale di concessione offerto al netto di IVA, sulla base d'asta di Euro 40.000,00, per l'intera durata della concessione.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire nel campo "**Giustificativo dell'offerta economica**" la seguente documentazione firmata digitalmente: MODULO OFFERTA ECONOMICA, utilizzando il modulo preimpostato MOE - allegato A-2.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato Adobe PDF che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file PDF generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

## **16. Operazioni di svolgimento della gara:**

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in seduta pubblica, a partire dalle ore 10,00 del giorno 6 aprile 2018, nella Sala Giunta del Comune di Corsico – Via Roma, 18 – sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 del Codice Civile ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs, 50/2016;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio **non** abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa **non** abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare, previa apertura, che nelle buste telematiche "**offerta tecnica**", per ogni concorrente ammesso, sia presente la documentazione richiesta.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), procede:**

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

Tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SINTEL al concorrente inadempiente.

Successivamente la Commissione di gara, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "offerta tecnica", all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 9 del presente bando.

La Commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, procede:

- alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica;
- all'aggiudicazione.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario di cui all'art. 95 comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è comunque subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

### **17. Altre informazioni:**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) e sulla piattaforma SINTEL accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, approvati con determinazione dirigenziale di autorizzazione a contrattare citata in premessa.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita nei termini di Legge).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. Il concorrente che vi ha dato causa dovrà provvedere al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille della base di gara fissata per la presente procedura.

La mancata produzione nei termini indicati dalla Commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta e della ricevuta di avvenuto pagamento della sanzione comporterà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato di gara e suoi allegati;

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B - Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;
- Allegato C - Offerta Economica ;
- Allegato D – Dichiarazione rinuncia sopralluogo
- **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo);
- Codice Etico;

Responsabile Unico del Procedimento è: Dr. Salvatore Beccaccini – Funzionario Posizione Organizzativa – Responsabile Servizi di Cittadinanza.

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Corsico;
- sul sito dell'ANAC;
- sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- sul sito dell'ARCA di Regione Lombardia;
- su 2 quotidiani a maggior diffusione nazionale e locale

Corsico, 21 febbraio 2018

Il Dirigente del Settore  
Sviluppo di Comunità  
Dr. Marco Papa