



**BANDO INTEGRALE DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL “SERVIZIO DI PRE E POST ORARIO PRESSO LE SCUOLE STATALI E COMUNALI DEL COMUNE DI CORSICO”. ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

**PERIODO: 10 SETTEMBRE 2018 – 28 GIUGNO 2019.**

**CIG 7503178A5A**

**PREMESSE:**

Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta e più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per l’affidamento dei servizi previsti dal presente bando, il Comune di Corsico bandisce una procedura aperta avvalendosi del sistema informatico dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Piattaforma SinTel – accessibile all’indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d’uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull’utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-procurement di ARCA, SINTEL.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, fare riferimento all’allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “*Comunicazioni della procedura*” assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all’impresa mandataria, rilasciando un’apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 29 giugno 2018**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”.

**1. Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di Corsico – 20094 – Città Metropolitana Milano - Via Roma, 18

Settore Sviluppo di Comunità/Servizi Educativi

PEC [serviziapersona@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:serviziapersona@cert.comune.corsico.mi.it)

Indirizzo internet: [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)

**2. Oggetto dell'Appalto:** organizzazione e gestione del "Servizio di pre e post orario presso le scuole statali e comunali del Comune di Corsico" - Anno Scolastico 2018/2019 - Periodo: 10 settembre 2018 – 28 giugno 2019. La determinazione di autorizzazione a contrattare della presente procedura di gara è la n. 469 del 25/05/2018 2018.

**3. CPV:** 80110000-8

**4. Codice del luogo di esecuzione del contratto:** 015093 – Comune di Corsico.

**5. Durata del Contratto:** dal 10 settembre 2018 al 28 giugno 2019 e secondo quanto disposto dall'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

**6. Base di gara: Euro 139.542,00 IVA di legge esclusa**, di cui Euro 138.845,00 relativi ai costi della manodopera ed Euro 697,00 per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base di gara. L'importo di aggiudicazione sarà quello risultante dalla gara.

**7. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:**

La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità agli artt. 3 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e aggiudicata in applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del suddetto Decreto Legislativo 50/2016 sulla base della seguente ripartizione dei punteggi:

**OFFERTA TECNICA – PUNTI 80****OFFERTA ECONOMICA – PUNTI 20**

Modalità di attribuzione del punteggio dell'OFFERTA TECNICA individuata sulla base dei seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

<b>OFFERTA TECNICA punteggio massimo 80 punti</b>	
<b>• Pianificazione e progettazione del servizio</b>	<b>Max 24 punti</b>
Presentazione delle modalità di gestione del servizio, distinte per ogni ordine di scuola, con particolare riferimento alle seguenti attività: educative, ricreative, di animazione, laboratoriali e sportive . Per ciascuna delle attività sopra indicate dovranno essere definiti gli obiettivi che si intende perseguire e i risultati attesi.	<b>Punti 10</b>
Presentazione di un regolamento di comportamento per i bambini e per gli operatori che sarà applicato all'interno del servizio.	<b>Punti 7</b>
Presentazione delle attività di coordinamento con particolare riferimento al controllo e alla verifica della qualità dei servizi, con indicazione degli strumenti adottati.	<b>Punti 7</b>
<b>• Modello organizzativo (che illustri: ruolo e compiti della figura di coordinamento e delle professionalità messe a disposizione per il supporto degli operatori)</b>	<b>Max 18 punti</b>
Descrizione del ruolo e dei compiti del coordinatore	<b>Punti 7</b>
Descrizione delle strategie operative attuate per ridurre al minimo il rischio di mancata copertura del servizio	<b>Punti 3</b>
Attestazione della presenza di eventuali figure "jolly" e reperibilità del referente	<b>Punti 3</b>

Elenco di eventuali figure professionali specifiche quali psicologo o psicopedagogo messe a supporto degli operatori	Punti 5
• Personale	Max 27 punti
<b>A) Figura di coordinamento: provvederà a tenere i contatti con tutti gli operatori e dovrà essere in possesso del Curriculum dal quale si evince con chiarezza il titolo di studio posseduto:</b>	
Laurea magistrale attinente ed esperienza almeno quinquennale nel coordinamento di servizi socio-educativi	Punti 5
Laurea magistrale attinente ed esperienza almeno biennale nel coordinamento di servizi socio-educativi	Punti 4
Diploma attinente ed esperienza almeno decennale nel coordinamento di servizi socio-educativi	Punti 5
Laurea breve o diploma attinente ed esperienza almeno quinquennale nel coordinamento di servizi socio-educativi	Punti 3
Diploma attinente ed esperienza almeno triennale nel coordinamento di servizi socio-educativi	Punti 2
<b>B) Professionalità del personale impiegato per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.</b> Ciò dovrà essere rappresentato <b>esclusivamente</b> attraverso un <b>organigramma in forma tabellare (allegato B)</b> che indichi i nominativi, i ruoli, le funzioni degli operatori impiegati e per ciascuno di essi dovranno essere messi in evidenza i titoli professionali ed esperienza maturata nel settore specifico oggetto del bando di gara. <b><u>Qualsiasi altra forma diversa da quanto sopra richiesto, non sarà presa in considerazione dalla Commissione e non sarà attribuito il relativo punteggio</u></b>	Punti 8
<b>Dichiarazione di disponibilità ad accogliere ed integrare, bambini in particolari situazioni di disagio sociale, fisico, psichico, <u>con descrizione delle metodologie adottate.</u></b>	Punti 7
<b>Possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000</b>	Punti 4

In ordine alla valutazione degli elementi tecnico/qualitativi si precisa che l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti di natura tecnico/qualitativa, laddove non automaticamente attribuibili, avverrà calcolando la media dei coefficienti, **compresi tra 0 e 1**, espressi in valori centesimali attribuiti discrezionalmente da ogni commissario a ciascun criterio dell'offerta secondo la seguente scala di valori:

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	GIUDIZIO
0	Insufficiente
0,3	Non pienamente sufficiente
0,5	Sufficiente
0,6	Discreto
0,7	Buono
0,8	Molto Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il coefficiente medio così ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

## **OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 20 punti**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} \times 20}{P_o}$$

dove:

X= punteggio da attribuire

Pmin = prezzo minore delle offerte ammesse

Po = prezzo dell'offerta da valutare.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016, che procederà alla valutazione della congruità delle offerte e procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, secondo quanto previsto all'art. 97 ai commi 1 e 5 comma del citato D. Lgs e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **8. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Possono altresì partecipare alla gara i consorzi di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Richiamato l'art. 48 comma 7, ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del suddetto Decreto Legislativo, i concorrenti riuniti in raggruppamento sono tenuti a specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

Non sono ammesse le associazioni in partecipazione e le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti dell'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 86 e 88 del D. Lgs. 50/2016.

La mancanza della documentazione suddetta, ovvero la non conformità dei contenuti, comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

### **9. Requisiti per la partecipazione alla gara:**

I concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

#### **9.1 Requisiti di ordine generale:**

a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D. Lgs. 159/2011;

#### **9.2 Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla CCIAA per attività consona all'assunzione dell'appalto, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.
- In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto del Consorzio/Raggruppamento.

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale il concorrente dovrà:

- presentare un elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio (2015/2016/2017);
- presentare il fatturato per i servizi svolti, suddiviso per ogni singolo anno (triennio 2015/2016/2017).
- Per i Raggruppamenti, il fatturato deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che lo compongono. Nel caso di Consorzio il fatturato deve essere presentato da ciascuna impresa che lo compone.

#### **9.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:**

- Il concorrente dovrà dimostrare di possedere un fatturato minimo annuo pari all'importo posto a base di gara.

Dovrà dimostrare, altresì, il possesso di un fatturato minimo annuo afferente la gestione delle attività oggetto della presente procedura di gara (gestione servizio di pre post orario) pari al 60% dell'importo posto a base di gara.

Dovrà produrre alla SA una dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, concernente il fatturato annuo globale nonché il fatturato specifico relativo agli ultimi tre esercizi disponibili (2015/2016/2017).

Il fatturato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore con esperienza nel settore oggetto della gara, considerata l'entità, la complessità e la particolarità delle prestazioni rivolte a minori.

- Il concorrente dovrà presentare idonee dichiarazioni da parte di almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo o già costituito le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da tutti i soggetti formanti il raggruppamento.

### **10. Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico:**

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Entro e non oltre il termine perentorio delle

**ore 12,00 del 5 luglio 2018**

**pena l'esclusione**, il concorrente già registrato a SinTel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

#### **11. Documentazione amministrativa**

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" della presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- 1. domanda di partecipazione alla gara**, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato A-1 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale, titolari di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido;
- 2. (eventuale)** nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- 3. (eventuale)** in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, **l'IMPEGNO** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 4.** Copia del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** debitamente compilato in ogni sua parte, ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D. Lgs. 50/2016;
- 5.** scansione firmata digitalmente di almeno **due referenze bancarie**, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente;
- 6.** scansione firmata digitalmente della quietanza di versamento della garanzia provvisoria nella misura del 2% del valore presunto dell'appalto, a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, **pari a Euro 2.790,00** costituito con una delle seguenti modalità:
  - assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Corsico presso la Banca Popolare di Milano Ag. 73 – Via Cavour, 48 – Corsico (MI) – **IBAN E 05584 33030 00000001268**;
  - bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Corsico presso la Banca Popolare di Milano Ag. 73 – Via Cavour, 48 – Corsico (MI) – **IBAN E 05584 33030 00000001268** con la seguente causale: "Deposito cauzionale provvisorio per la gara per l'affidamento dell'organizzazione e la gestione del Servizio di pre e post orario presso le scuole statali e comunali del Comune di Corsico. Anno Scolastico 2018/2019. Periodo: 10 settembre 2018/28 giugno 2019 - CIG 7503178A5A (allegare contabile dell'avvenuto bonifico);
  - garanzia fidejussoria rilasciata da un istituto bancario o assicurativo che rispondano ai principi di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993;
- 7.** scansione firmata digitalmente del Capitolato d'Appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e/o in caso di ATI dai rispettivi legali rappresentanti;

8. scansione firmata digitalmente dell'impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

9. (eventuale) scansione firmata digitalmente della dichiarazione e dei documenti per l'avvalimento da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

**La mancata produzione della domanda di partecipazione, del DGUE e della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

La domanda di partecipazione alla gara e annesse dichiarazioni deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da cooperative riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura.

Per le sole dichiarazioni redatte per la partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni di raggruppamenti di imprese e per le dichiarazioni di partecipazione/autocertificazioni/dichiarazioni per consorzi nonché per le dichiarazioni dei soggetti individuati dall'art. 45 del D. Lgs 50/2016, qualora il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale, lo stesso può firmare la dichiarazione con firma autografa allegando copia del documento di identità valido ed eseguire la copia scansata di detti documenti. In ogni caso, pena l'esclusione, questa documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal sottoscrittore che presenta l'offerta.

La domanda di ammissione e le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

La mancata produzione dell'istanza e delle dichiarazioni, nonché la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni/documentazioni.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

## **12. Offerta tecnica:**

Il concorrente nell'apposito campo "Offerta Tecnica", pena l'esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare la documentazione tecnica dell'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana e in **un massimo di 6 facciate** con carattere Times New Roman, Font 12, da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 7 del presente bando.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo,
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

## **13. Offerta economica:**

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica indicando il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara al netto dell'IVA.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Giustificativo dell'offerta economica**" la seguente documentazione firmata digitalmente:

- MODULO OFFERTA ECONOMICA utilizzando il modulo preimpostato - Allegato A 2.

**In caso di discordanza tra ribasso espresso in Piattaforma e nel modulo di offerta economica, si terrà conto del ribasso più conveniente per l'Amministrazione; inoltre, in caso di errore nel calcolo dell'importo contrattuale, esso verrà determinato applicando il ribasso offerto, IVA esclusa.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato Adobe PDF che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file PDF generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

#### **14. Operazioni di svolgimento della gara:**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

La Commissione di gara, in seduta pubblica, a partire dalle ore 9,00 del giorno 6 luglio 2018, presso la Sala Giunta del Comune di Corsico – Via Roma, 18 – sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'allegato A/1, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs, 50/2016;
- verificare quanto disposto agli artt. 86 e 88 del D. Lgs. 50/2016 circa la partecipazione di consorziati;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio **non** abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa **non** abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare, previa apertura, che nelle buste telematiche "Offerta Tecnica" per ogni concorrente ammesso, sia presente la documentazione richiesta.

#### **La Commissione di gara procede:**

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;



- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

Tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità **"comunicazioni della procedura"** della piattaforma SinTel al concorrente inadempiente.

Successivamente la commissione di gara, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta Tecnica", all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 7 del presente disciplinare;

La Commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità **"comunicazioni della procedura"** della piattaforma SinTel, procede:

- ✓ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- ✓ all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- ✓ alla eventuale esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ✓ alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica;
- ✓ all'aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 95 comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

#### **15. Altre informazioni:**

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che sarà restituita nei termini di Legge).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata produzione nei termini indicati dalla Commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., è a carico dell'aggiudicatario il rimborso,

entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, delle spese per la pubblicazione dell'avviso di gara sulla GURI, pari a Euro 332,08.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) e sulla piattaforma SinTtel accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

Non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Capitolato di gara e suoi allegati:

Allegato A-1 - Domanda di partecipazione

Allegato A-1-1 - Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;

Allegato A-2 - Modulo Offerta Economica

Allegato B – Modello di Organigramma

**DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo)

Codice Etico

Responsabile Unico del Procedimento è la sig.ra M. Gabriella Tirimagni

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Corsico;
- sul sito dell'ANAC;
- sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- sul sito dell'ARCA di Regione Lombardia;

Il Dirigente  
Settore Sviluppo di Comunità  
Dr. Marco Papa

Corsico, 25 maggio 2018