

COMUNE DI CORSICO

Via Roma 18 - 20094 CORSICO (MI)
C.F. 00880000153 - P.Iva 00880000153



BANDO DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI
RESIDENTI NEL COMUNE DI CORSICO E PRE – POST
ORARIO**

PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

N° GARA 7473246

LOTTO 1 - C.I.G.79535282Fo - CPV 85311200-4

LOTTO 2 – C.I.G. 7953550517 – CPV 80110000-8

PIATTAFORMA SINTEL

PREMESSE:

Il presente bando stabilisce la procedura, i requisiti e le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica degli alunni diversamente abili residenti nel Comune di Corsico e del servizio di pre – post orario per l'anno scolastico 2019/2020.

Per l'affidamento del servizio previsto dal presente bando, il Comune di Corsico attiva una procedura aperta, sotto soglia di rilievo comunitario, avvalendosi del sistema informatico dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Piattaforma SinTel, – accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it, dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d'uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull'utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell'attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-procurement di Regione Lombardia SINTEL.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, fare riferimento al manuale “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato “*Comunicazioni della procedura*” assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 16/08/2019**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

ENTE APPALTANTE:

Comune di Corsico – Milano – Via Roma 18, 20094 Corsico MI,
C.F. e P. IVA 00880000153.

Servizio responsabile: Segreteria generale e contratti

e-mail : segreteriacontratti@comune.corsico.mi.it Telefono: 02 4480.240/387

Fax: 02 4409906

Tutta la documentazione e la modulistica della gara è disponibile sul sito Internet www.comune.corsico.mi.it nella sezione “Bandi e gare”.

OGGETTO

Servizi di assistenza scolastica per disabili, pre e post scuola - CPV 85311200-4, a favore del Comune di Corsico. Le condizioni sono previste nei relativi capitolati.

LUOGO DI ESECUZIONE

Edifici scolastici territoriali ed eventualmente extraterritoriali

DURATA

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in un anno scolastico, a far tempo dal 9/9/2019 come meglio specificato negli atti di gara, con facoltà di recesso da ambo le parti con preavviso di 120 giorni.

Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile alla scadenza, che interverrà senza bisogno di disdetta da entrambe le parti.

E' facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art.32, comma 8, del DLgs.vo 50/2016.

PROCEDURA

In applicazione della Determinazione Dirigenziale di autorizzazione a contrattare n. 543 del 01/07/2019, ai sensi dell'art. 60 del DLgs.vo n. 50/2016, viene indetta una procedura aperta, sotto soglia di rilievo comunitario

Il valore stimato totale del servizio è pari ad euro 669.532,50= oltre IVA di legge

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti:

- 1° Lotto – Servizio di assistenza educativa scolastica alunni diversamente abili per un importo di Euro 443.398,00 oltre IVA di legge
- 2° Lotto – Servizio pre-post scuola (scuole infanzia e primarie) per un importo di Euro 221.734,50 oltre IVA di legge

E' possibile partecipare ad uno o più lotti o a tutti i lotti presentando per ciascun lotto relativa e distinta domanda, documentazione e offerta a pena di esclusione.

Pertanto il concorrente che partecipa a più lotti con unica domanda e unica offerta verrà escluso.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del DLgs.vo 50/2016. Si procederà altresì alla verifica della congruità delle offerte come previsto dall'art. 97 comma 3 del DLgs.vo 50/2016.

ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo degli oneri e costi della sicurezza per l'Amministrazione comunale è stimato pari a Euro 4.400/00=.

- Oneri per la sicurezza 1° lotto – Euro 2.200,00
- Oneri per la sicurezza 2° lotto – Euro 2.200,00

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45, c. 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45, 47 e 48 del medesimo decreto.

FORMA GIURIDICA DEL RAGGRUPPAMENTO DI PRESTATORI DI SERVIZI

Sono ammesse a presentare offerta Società singole, Società raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del Dlgs.vo 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 del Dlgs. 50/2016, è consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in RTI ovvero di partecipare in più di un RTI, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI ai/ con i quali l'Impresa partecipa.

In presenza di tale compartecipazione (cioè presentazione di differenti offerte in concorrenza tra loro) si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di Raggruppamento.

CONSORZI STABILI – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI.

Consorzi Stabili (art. 45 Dlgs.vo n. 50/2016)

Sono ammesse offerte da parte di Consorzi Stabili ai sensi dell'art. 45 del Dlgs.vo n. 50/2016. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari (art.48 Dlgs.vo n. 50/2016).

Sono ammesse offerte di imprese raggruppate ai sensi dell'art. 48 del Dlgs.vo n. 50/2016. L'Impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti e neppure singolarmente.

Nella documentazione amministrativa i concorrenti devono indicare le ditte che faranno parte del raggruppamento ed ognuno deve presentare domanda di ammissione corredata dalla relativa documentazione utile ai fini della ammissibilità alla gara.

Nella fase di presentazione dell'offerta è sufficiente che questa sia sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti delle Società che fanno parte del raggruppamento. Essa, inoltre, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Società e deve contenere l'impegno che, in caso di

aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del Dlgs.vo n. 50/2016.

In caso di aggiudicazione l'Impresa capogruppo deve presentare scrittura privata autenticata da un notaio attestante la costituzione dell'Associazione temporanea ed il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre Imprese riunite alla capogruppo, unitamente alla procura dettata nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo.

Vige il principio della immutabilità soggettiva del concorrente, per cui la composizione soggettiva del raggruppamento temporaneo non può variare.

Il mandato collettivo speciale e la relativa procura conferita dalle Imprese mandanti dovrà essere presentato al Comune entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Tutti i rapporti saranno intrattenuti con l'Impresa Capogruppo. Di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della Capogruppo.

IMPRESSE COLLEGATE.

Ai sensi dell' art. 80 comma 5, lettera m) del Dlgs.vo n. 50/2016, non possono concorrere alla medesima gara imprese collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.

Il rapporto di collegamento ex art. 2359 del codice civile si verifica quando le Società hanno in comune: lo stesso titolare (per le Ditte individuali), uno dei soci (per le società di persona), uno degli amministratori con poteri di rappresentanza (per le società di capitali). Alla gara non possono concorrere nemmeno le Società tra le quali esiste, comunque, una riconducibilità al medesimo centro di interessi od al medesimo centro decisionale.

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

In relazione alla gara non è ammessa la compartecipazione (presentazione di differenti offerte in concorrenza fra loro) in forma singola o in differenti raggruppamenti di uno stesso concorrente ai sensi dell'art. 48, comma 7°, del D.Lgs. 50/2016, nonché di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di legale rappresentante, con poteri decisionali in ordine all'oggetto del presente appalto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del Dlgs.vo 50/2016:

Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del Dlgs.vo 50/2016;
- b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al Dlgs.vo 159/2011.

Requisiti di idoneità professionale

Ai concorrenti sono richiesti i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese, per oggetto di attività ricomprensente il servizio oggetto della gara; per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti dello Stato di residenza;
- Iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (iscrizione richiesta per le Società

Cooperative di produzione e lavoro e loro Consorzi) per i cittadini di Stati membri tale iscrizione può essere provata secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

- Per le cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle Cooperative/Consorzi Sociali rispettivamente di tipo A) e C), di cui all'art. 9 della legge 381/1991 e della L.R. 16/1993, oppure al registro prefettizio nel caso in cui la Regione, in cui ha sede la cooperativa, non abbia ancora costituito l'apposito albo. Per i consorzi di cui alla lettera b), c) dell'art. 45 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e eventualmente indicata/e per l'esecuzione del servizio.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con le modalità indicate utilizzando esclusivamente il modello DGUE.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna Ditta/Cooperativa del Consorzio/Raggruppamento;

Requisiti di carattere economico e finanziario:

Il concorrente dovrà dimostrare di possedere idonea capacità economica e finanziaria mediante dichiarazioni bancarie (almeno 2);

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere dimostrati da ciascuna Ditta/Cooperativa del Consorzio/Raggruppamento.

Requisiti di carattere tecnico:

Per poter essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.).

I concorrenti devono aver gestito nell'ultimo triennio 2016/2018, a regola d'arte e con buon esito, almeno un servizio tra quelli oggetto dell'appalto.

I componenti il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzi ordinari o Gruppo Europeo di interesse Economico (GEIE) debbono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti ad eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In relazione al possesso dei requisiti previsti, illustrati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per il concorrente aggiudicatario, la Stazione Appaltante verificherà direttamente la documentazione, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, come da dichiarazione resa mediante il DUGE

Subappalto e cessione del contratto

Non è ammesso il subappalto totale o parziale del servizio oggetto del presente bando.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico:

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

L'offerta dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio delle ore **10.00 del 23/08/2019, pena l'esclusione**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Documentazione amministrativa

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "*Invio Offerta*" della presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma SINTEL il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

a. *domanda di partecipazione alla gara*, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale, titolari di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido.

b. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del *MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE* con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

c. in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, *l'IMPEGNO* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

d. documentazione attestante il versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it.

con riferimento al

Codice identificativo gara (C.I.G.) del lotto per il quale si presenta l'offerta:

LOTTO 1 - C.I.G.79535282Fo - CPV 85311200-4

LOTTO 2 – C.I.G. 7953550517 – CPV 80110000-8

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *on - line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione”. La ricevuta di pagamento dovrà essere scansionata e allegata.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere scansionato e allegato.

e. Documento di Gara unico Europeo (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

f. ricevuta di versamento della garanzia provvisoria a corredo dell’offerta, di cui all’art. 93 del DLgs.vo 50/2016, pari al 2% della base di gara del lotto di riferimento.

g. Eventuale certificazione del sistema di qualità, per le imprese in possesso di tale certificato, in copia scansionata e firmata digitalmente, da presentare per poter usufruire del beneficio della riduzione delle cauzioni, ai sensi dell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

h. capitolato tecnico debitamente firmato per incondizionata accettazione.

i. impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 93 del DLgs.vo 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario, a pena di esclusione.

l. contratto per l’avvalimento conformemente a quanto previsto e stabilito dall’art. 89 del DLgs.vo 50/2016. (EVENTUALE)

m. due referenze bancarie, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs.vo 385/1993.

n. Codice Etico e Codice di comportamento sottoscritti per accettazione.

o. modulo della tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilato e firmato digitalmente.

p. il “PASSOE” generato dal sistema AVCPASS, stampato e firmato ;

In caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/costituendi) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le raggruppate/raggruppande.

In caso di malfunzionamento del sistema AVCPass che determini l’eccessivo protrarsi della procedura di gara, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario con le modalità tradizionali nel rispetto della normativa vigente.

La mancata produzione della cauzione provvisoria e del versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC nei termini e nei modi previsti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione tecnica, debitamente compilata e firmata digitalmente.

Le imprese concorrenti dovranno presentare la documentazione di cui ai successivi punti attenendosi, a pena d'esclusione dalla gara, alle prescrizioni espressamente richieste:

- una relazione redatta in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione, in non più di 40 facciate (20 pagine fronte/retro) formato A4 (utilizzando carattere "Times New Roman" - corpo 12 - interlinea 1,5) in relazione a quanto indicato nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica come riportato in seguito. Non saranno valutate le pagine oltre alla 20° e eventuali allegati a cui si dovesse fare rimando.

La relazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dovrà essere inserita nell'apposita busta telematica.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la scansione della relativa procura.

Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione .

Eventuale documentazione aggiuntiva non richiesta non verrà presa in considerazione dalla commissione di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio, che non potrà superare il punteggio massimo attribuibile stabilito in n. 70 punti.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei criteri relativi alla singola offerta, in relazione alle prescrizioni di seguito descritte.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee .

Offerta economica

Il concorrente nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma "SINTEL", **a pena di esclusione**, dovrà allegare la propria offerta economica compilata utilizzando il "modulo offerta economica", in ribasso rispetto alla base di gara.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante,

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio, o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio, o GEIE non ancora costituiti,

dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta economica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va allegata la scansione della relativa procura.

Gli importi devono essere espressi in euro.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Criterio di aggiudicazione

L'Aggiudicazione avverrà per mezzo di offerte segrete a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata in base alla qualità del progetto tecnico e al prezzo, sulla base dei seguenti parametri:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Elementi economici	30
B - Elementi qualitativi	70
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

OFFERTA TECNICA - PUNTI 70

Criteri e sub-criteri di valutazione:

ELEMENTI QUALITATIVI (Massimo 70 punti)	PUNTI MASSIMI
<p>A) Descrizione organizzazione del servizio</p> <p>Per il servizio di pre-post scuola la commissione procederà all'assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. attività di gruppo ed individuali proposte agli utenti b. strategie relazionali con gli utenti e le loro famiglie c. materiali ludico-educativi forniti <p>Per il servizio di assistenza educativa scolastica degli alunni diversamente abili, la commissione procederà all' assegnazione del punteggio prendendo in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) flessibilità dell'organizzazione del servizio tesa a coprire le esigenze degli utenti in collaborazione anche con altri eventuali servizi attivi sullo stesso utente; b) modalità di programmazione e gestione del progetto individuale di ciascun alunno disabile. 	20
<p>B) Progetto e piano di formazione del personale.</p> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo al concorrente che presenterà il piano con il più alto monte ore annuo pro-capite di formazione svolta da soggetti esterni, a dipendente, destinato nei diversi profili.</p> <p>Agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito proporzionalmente.</p>	15
<p>C) Contenimento del turn over: modalità di sostituzione del personale per eventi programmabili (es. ferie e permessi) e per eventi non programmabili (malattie, maternità ecc.) -</p> <p>Indicazione dei seguenti elementi rispetto agli addetti utilizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a 1) numero degli addetti impiegati a tempo pieno, determinato e indeterminato a 2) numero degli addetti impiegati a part time, determinato e indeterminato a3) specifiche qualifiche, titoli scolastici e professionali posseduti, anzianità media di servizio nella mansione. <p>I dati richiesti di cui ai punti a1/a2/a3 dovranno essere indicati dal concorrente in maniera analitica, per permettere una puntuale valutazione.</p>	10

D) Procedure e strumenti di controllo e monitoraggio del servizio svolto Verranno valutate: a. le procedure individuate; b. semplicità di attuazione delle procedure; c. digitalizzazione delle procedure utilizzate	20
E) Possesso di una Carta del Servizio e presentazione di una bozza di protocollo di intesa per regolamentare il rapporto con gli istituti scolastici	5

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita commissione nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Dlgs.vo 50/2016 e s.m.i.

Il calcolo dei punteggi riguardanti la valutazione delle singole offerte tecniche, avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, come segue:

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	GIUDIZIO
1	eccellente
0,9	ottimo
0,8	molto buono
0,7	buono
0,6	discreto
0,5	sufficiente
0,3	non pienamente sufficiente
0,2	insufficiente
0	assenza di proposta

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente medio così ottenuto, arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

Tale sistema non verrà applicato per le voci dove è prevista l'attribuzione secca o proporzionale del punteggio.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica valutabile al massimo per 30 punti sarà punteggiata in applicazione della formula SINTEL del prezzo minimo

Operazioni di svolgimento della gara:

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolta dal RUP in seduta pubblica ai sensi dell'art 31 del DLgs.vo 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3/2016 il giorno **26/08/2019, alle ore 9.00**, nella sala riunioni Giunta del Comune di Corsico – Via Roma n. 18.

Alle sedute pubbliche della presente procedura di gara potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

Il RUP procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i concorrenti abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs.vo 50/2016;
- verificare la corretta partecipazione dei consorzi e dei consorziati;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC;
- verificare la presenza del progetto tecnico-qualitativo all'interno della relativa busta.

La Commissione in seduta riservata procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Il RUP successivamente, sempre in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità “**comunicazioni della procedura**” della piattaforma SINTEL, procede:

- ✓ all'apertura della busta contenente l'offerta economica
- ✓ al sorteggio di uno dei metodi di cui all'art.97 comma 2 del Dlgs.vo 50/2016 per la verifica della congruità delle offerte con l'eventuale supporto di apposita Commissione nominata ad hoc

Le operazioni di gara saranno idoneamente verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del Dlgs.vo 50/2016

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art.32 del Dlgs.vo 50/2016.

Cauzione definitiva

Per la stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo (art. 103 del DLgs.vo 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta che il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuali.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, la

cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del DLgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Altre informazioni:

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del DLgs.vo 50/2016.

La mancata produzione nei termini indicati dalla stazione appaltante della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi di quanto disposto dal DLgs.vo 50/2016 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 94 del DLgs.vo 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta;
- in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95 c.12 del DLgs.vo 50/2016;
- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicità legale ai sensi dell'art. 216 c.11 del DLgs.vo 50/2016

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it tutta la documentazione di gara, pertanto, non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1, del DLgs.vo 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Capitolato assistenza educativa scolastica alunni diversamente abili
- Capitolato pre-post scuola
- Domanda di partecipazione
- DGUE
- DGUE per aggregazioni
- Modulo per la formulazione dell'offerta economica AES
- Modulo per la formulazione dell'offerta economica pre-post scuola
- Codice Etico

- Codice di comportamento
- Modulo tracciabilità flussi finanziari

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Dlgs.vo 50/2016 è il Dott. Salvatore Beccaccini – Responsabile Ufficio Servizi Educativi.

Il presente bando viene pubblicato sui siti Internet:

- www.comune.corsico.mi.it;
- www.arca.regione.lombardia.it
- www.anticorruzione.it;
- <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>
- www.serviziocontrattipubblici.it;

Corsico, lì 01/07/2019

Il Dirigente
del Settore Istituzionale
Dott.ssa Filomena Romagnuolo