

COMUNE DI CORSICO – CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA, PER TRE ANNUALITA' DIDATTICHE (2019/2020-2020/2021 – 2021/2022). PROCEDURA APERTA TELEMATICA

CIG: 78348334B9

PREMESSE:

Il presente bando stabilisce la procedura, i requisiti, le modalità di partecipazione, la documentazione da presentare alla gara per la concessione del servizio di gestione della Civica Scuola di Musica, per tre annualità didattiche (2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022).

Il servizio oggetto di gara appartiene alla Cat. 24 “Servizi relativi all’istruzione anche professionale” CPV 80340000- 9 Servizi speciali di istruzione

Per la concessione del servizio previsto dal presente bando, il Comune di Corsico attiva una procedura aperta, avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia – Piattaforma SINTEL – accessibile dall’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d’uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull’utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura di gara sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente:
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “*Comunicazioni della procedura*” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all’impresa mandataria, rilasciando un’apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 19/4/2019.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Corsico – 20094 - Città Metropolitana di Milano –Via Roma n. 18 - Settore Istituzionale.

Punti di contatto:

tel. +39024480387/210/685

e-mail segreteriacontratti@comune.corsico.mi.it;

PEC: ufficio_protocollo@cert.comune.corsico.mi.it

indirizzo Internet: www.comune.corsico.mi.it;

2. Tipo di procedura e oggetto della concessione:

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del DLgs.vo 50/2016. Oggetto della gara è la concessione del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica "ANTONIA POZZI", del Comune di Corsico situata in Via Dante n. 9. L'Amministrazione comunale concede l'utilizzo gratuito dell'immobile, sede della Scuola Civica di Musica, costituito da tre piani fuori terra, per complessivi mq 1.737 ca, per tutta la durata del contratto.

La procedura di gara di cui al presente bando, avendo ad oggetto l'affidamento di servizi ricompresi nell'allegato IX del DLgs.vo 50/2016, è disciplinata dagli articoli 140, 142, 143, 144; dagli art. 164 e seguenti del DLgs.vo 50/2016, dalle disposizioni contenute nella determinazione a contrarre, nel bando, nel capitolato e risulterà applicabile la normativa espressamente richiamata negli atti di gara.

La determinazione di autorizzazione a contrattare della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 32 del DLgs.vo 50/2016, è la n. 236 del 18/3/2019.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del DLgs.vo 50/2016 si dichiara che:

la prestazione principale è l'organizzazione e gestione dell'offerta formativa;

la prestazione secondaria è l'attività di custodia e funzionamento della struttura.

Ai sensi dell'art. 165 del DLgs.vo 50/2016 è trasferito al concessionario il RISCHIO OPERATIVO.

3. Luogo di esecuzione del servizio:

La Civica Scuola di Musica "ANTONIA POZZI", sede di esecuzione del servizio di gestione, è situata nel territorio di Corsico (MI) in Via Dante n. 9.

4. Durata del contratto:

Il contratto avrà la durata di tre annualità didattiche 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. E' facoltà della Stazione appaltante chiedere, nelle more della stipula del contratto, l'attivazione anticipata del servizio ai sensi di quanto disposto dall'art.32, comma 8, del DLgs.vo 50/2016.

5. Valore stimato della concessione:

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 del DLgs.vo 50/2016, per l'intero periodo contrattuale è pari ad € 692.000,00=, derivante dall'ammontare delle tariffe che saranno riscosse direttamente dal concessionario (€ 205.600,00= annue ca) e dal valore dell'immobile (€ 24.980,00= annuo) a carico dell'Amministrazione comunale che conferisce l'immobile gratuitamente per l'intero periodo contrattuale.

Il valore della concessione sopra indicato non ha valore negoziale.

Il suddetto valore è indicativo e potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, per effetto di variazioni nel numero di iscrizioni, senza che il concessionario possa avanzare pretese in merito nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Il valore è sotto la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lettera d) del DLgs.vo 50/2016.

Il valore negoziale, per l'intera durata della concessione, è determinato in € 68.730,00= oltre IVA e deriva dal rimborso forfettario annuo di € 22.910,00= oltre IVA che il concessionario dovrà versare, annualmente, a titolo di canone concessorio, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, poiché non è possibile installare autonomi contatori per la fornitura di energia elettrica, gas e acqua.

Trattandosi di servizi di natura artistica e culturale, non è stato predisposto il DUVRI in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio, quindi non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali, che risulta quindi pari a 0 (zero).

6. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:

La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità all'art. 60 del DLgs.vo 50/2016 e aggiudicata in applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 dello stesso DLgs.vo 50/2016, comma 7, con valutazione della solo offerta tecnica in base a criteri qualitativi come di seguito specificati:

OFFERTA TECNICA max punti 100 su 100

<p>Piano dell'offerta formativa musicale e corale, riferito a ciascuna delle tre annualità didattiche, contenente:</p> <p>il numero e le tipologie di corso strumentale e corale, la loro struttura e organizzazione, la metodologia didattica che si intende applicare, gli obiettivi formativi.</p> <p>Per ogni tipologia di corso il piano dell'offerta formativa dovrà inoltre contenere anche il profilo curricolare del docente che il concorrente prevede di utilizzare in caso di aggiudicazione.</p> <p>Ciascun docente, dovrà essere in possesso delle competenze professionali, dei requisiti e dei titoli di studio minimi richiesti dalle vigenti disposizioni in materia per l'insegnamento delle singole discipline musicali.</p> <p>Max 50 punti</p> <p>Organizzazione del personale docente per assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi anche a fronte di malattie e altre situazioni impreviste.</p> <p>Max 5 punti</p> <p>Articolazione orario di apertura della SCM</p> <p>Max 5 punti</p>	<p>Max. 60 punti</p>
<p>Piano delle iniziative di sviluppo della scuola, riferito a ciascuna delle tre annualità didattiche, a favore del territorio comunale, senza oneri per l'Amministrazione:</p> <p>a) iniziative rivolte alle scuole (tipologia, numero, durata)</p>	<p>Max. 20 punti</p>

<p>Max 4 punti</p> <p>b) iniziative rivolte a fasce deboli della popolazione come minori in difficoltà, anziani, disabili ecc(tipologia, numero, durata) Max 4 punti</p> <p>c) iniziative rivolte a soggetti segnalati dai servizi sociali (tipologia, numero, durata, numero max di soggetti segnalabili) Max 4 punti</p> <p>d) iniziative rivolte alla cittadinanza (tipologia, numero, durata) Max 4 punti</p> <p>e) iniziative in collaborazione con l'Amministrazione comunale, istituzioni scolastiche, istituzioni culturali, istituzioni formative, Associazioni (tipologia, numero, durata) Max 4 punti</p> <p>Le proposte dovranno essere quantificate numericamente e il punteggio verrà attribuito in maniera comparativa rispetto ai dati forniti dai concorrenti. Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che ha offerto numericamente più proposte, agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito proporzionalmente.</p> <p>In assenza di quantificazione numerica non verrà attribuito alcun punteggio.</p>	
<p>Piano delle iniziative, per ciascuna delle tre annualità didattiche, per la raccolta di finanziamenti e sovvenzioni (fundraising), a sostegno delle attività della Scuola civica di Musica.</p> <p>Per il piano saranno valutate solo quelle dichiarazioni che apportano chiare indicazioni economiche in Euro.</p> <p>Il punteggio massimo verrà attribuito al concorrente che ha dichiarato il finanziamento, complessivamente più alto, agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito proporzionalmente.</p> <p>In assenza di quantificazione economica non verrà attribuito alcun punteggio.</p>	<p>Max 20 punti</p>

Il calcolo dei punteggi riguardanti la valutazione delle singole offerte tecniche, avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0, come segue:

- Ottimo 1,0
- Buono 0,8
- Discreto 0,6
- Sufficiente 0,4
- Insufficiente 0,0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente medio così ottenuto, arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa tra 6 e 9, verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio preso in considerazione.

Tale sistema non verrà applicato per le voci dove è prevista l'attribuzione secca o proporzionale del punteggio.

La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del DLgs.vo 50/2016

7. Soggetti ammessi alla gara:

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del DLgs.vo 50/2016, qualora in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti nel presente bando.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 del richiamato art 45 del DLgs.vo 50/2016, sono tenuti ad indicare in sede di partecipazione per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui alla lettera d) del richiamato art. 45, comma 2, del DLgs.vo 50/2016 che abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo sono tenuti a dichiarare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati a norma dell'art. 45, comma 4, del DLgs.vo 50/2016.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del DLgs.vo 50/2016 allegando alla domanda di partecipazione il relativo contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

In ragione della natura del contratto non è ammesso il subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 105 del DLgs.vo 50/2016.

8. Requisiti per la partecipazione alla gara: i concorrenti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del DLgs.vo 50/2016:

8.1 Requisiti di ordine generale:

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del DLgs.vo 50/2016;
- b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D.Lgs. 159/2011;

8.2 Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla CCIAA per attività oggetto della gara, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna Ditta/Cooperativa del Consorzio/Raggruppamento;

8.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:

Il concorrente dovrà dimostrare di possedere idonea capacità economica e finanziaria mediante idonee dichiarazioni bancarie (almeno 2).

8.4 Requisiti di carattere tecnico e professionale:

Il concorrente dovrà dichiarare di aver prestato, servizi educativi e formativi nel settore musicale, con relativo importo, date e destinatari, pubblici o privati.

Nel caso di raggruppamento di imprese o consorzio di imprese, il requisito potrà essere dimostrato cumulativamente dal raggruppamento.

9. Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico:

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e dell'offerta tecnica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Termine perentorio per la presentazione dell'offerta entro e non oltre le ore 12.00 del 29/4/2019, **pena l'esclusione**,

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa e il piano economico finanziario;**

9.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SINTEL a **pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. *domanda di partecipazione alla gara*, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o da riunirsi la domanda va sottoscritta da tutti i legali rappresentanti.

In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura.

2. nel caso di associazione o consorzio già costituito – scansione firmata digitalmente del *MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE* con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio .

3. in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, *l'IMPEGNO* che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. ricevuta del versamento del contributo di gara a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it.

Codice identificativo gara C.I.G.: 78348334B9

5. ricevuta di versamento della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del DLgs.vo 50/2016, pari al 2% del prezzo base cioè € 13.840,00=;

6. capitolato debitamente firmato per incondizionata accettazione;

7. impegno di un fideiussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del DLgs. vo 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, a pena di esclusione;

8. dichiarazione e contratto per l'avvalimento da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del DLgs.vo 50/2016 (EVENTUALE);

9. due referenze bancarie, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs.vo 385/1993;

10. elenco servizi educativi e formativi nel settore musicale, con relativo importo, date e destinatari, pubblici o privati, resi negli ultimi tre anni scolastici - 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018;

11. DGUE debitamente compilato in ogni sua parte. In caso di più soggetti partecipanti vanno compilati e allegati altrettanti DGUE;

12. il "PASSOE" generato dal sistema AVCPASS, deve essere stampato, firmato e inserito nella Busta Documentazione Amministrativa.

In caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/costituendi/coassicurazione.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le raggruppate/raggruppande.

In caso di malfunzionamento del sistema AVCPass che determini l'eccessivo protrarsi della procedura di gara, si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario con le modalità tradizionali nel rispetto della normativa vigente.

9.2 Offerta tecnica:

Il concorrente, nell'apposito campo "offerta tecnica", presente sulla piattaforma SINTEL, a pena di esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare :

- Il progetto tecnico di gestione del servizio da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 6 del presente bando;
- Il Piano economico – finanziario diretto a comprovare la sostenibilità del progetto di gestione e quindi la sua remuneratività ai sensi dell'art. 165 del Dlgs.vo 50/2016.

Il Piano economico- finanziario ai soli fini del raggiungimento dell'equilibrio indica il valore del canone di concessione annuo relativo all'immobile di proprietà comunale concesso gratuitamente per tutta la durata del contratto.

E' opportuno, anche ai fini di una corretta predisposizione del Piano economico-finanziario, effettuare idoneo sopralluogo dell'immobile sede della Scuola Civica di Musica.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI o il Consorzio nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituiti;

dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

10. Operazioni di svolgimento della gara:

In seduta pubblica, il giorno 2/5/2019, ore 9.30, nella sala Giunta del Comune di Corsico – Via Roma n. 18 – il RUP sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che i partecipanti non siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero non siano in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs.vo 50/2016;
- verificare la corretta partecipazione dei consorzi e dei consorziati;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ;
- all'apertura delle buste telematiche “**offerta tecnico- qualitativa**” per ogni concorrente ammesso, ed all'accertamento della loro regolarità formale.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare il legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

Successivamente la commissione di gara, nominata ai sensi dell'art.77 del DLgs.vo 50/2016, procederà in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “offerta tecnico- qualitativa”, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 6 del presente bando.

La commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità “**comunicazioni della procedura**” della piattaforma SINTEL, procede:

- ✓ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- ✓ alla stesura della graduatoria;
- ✓ all'aggiudicazione provvisoria.

Le operazioni di gara saranno idoneamente verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del DLgs.vo 50/2016.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

ART. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto il concessionario dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo (art. 103 del DLgs.vo 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta che il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuali.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del DLgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

12. Altre informazioni:

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016. La mancata produzione nei termini indicati dalla Commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l'esclusione del concorrente.

Ai sensi di quanto disposto dal DLgs.vo 50/2016 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 94 del DLgs.vo 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della procedura, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta;
- in ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95 c.12 del DLgs.vo 50/2016;
- di aggiudicare anche in caso pervenga una sola offerta purchè valida.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese sostenute dalla Stazione appaltante per la pubblicità legale ai sensi dell'art. 216 c.11 del DLgs.vo 50/2016.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale www.comune.corsico.mi.it tutta la documentazione di gara, pertanto, non verranno prese in considerazione, ai sensi dell'art.74,comma1,del DLgs.vo 50/2016, le richieste di invio della documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara, capitolato e allegati;
- " Domanda di partecipazione"

- Codice Etico
- Codice di comportamento
- DGUE
- Schema di contratto

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs.vo 50/2016, è la Responsabile del Servizio segreteria generale, contratti, servizi sociali: Dott.ssa Angela Ianzano.

Il presente bando viene pubblicato sui siti Internet:

- www.comune.corsico.mi.it;
- www.arca.regione.lombardia.it
- www.anticorruzione.it;
- www.serviziopubblici.it
- <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>

Corsico, li 18/3/2019



Il Dirigente del Settore Istituzionale
Dott.ssa Filomena Romagnuolo