



**SETTORE ISTITUZIONALE E DIRITTI  
DI CITTADINANZA**

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA  
GESTIONE DEI SERVIZI  
CIMITERIALI**

## INDICE

<b><u>Capo I – OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL’APPALTO</u></b>	
Art. 1 - Oggetto dell’ Appalto	Pag. 3
Art. 2 - Durata del contratto di appalto	Pag. 3
Art. 3 - Importo dell’ appalto	Pag. 4
Art. 4 - Modalità di fatturazione e pagamento delle prestazioni	Pag. 4
Art. 5 - Cauzione	Pag. 4
Art. 6 - Subappalto	Pag. 4
Art. 7 - Atto di sottomissione	Pag. 4
Art. 8 - Stipulazione del contratto	Pag. 4
<b><u>Capo II – DISCIPLINA DEL SERVIZIO</u></b>	
Art. 9 - Orario del servizio	Pag. 5
Art. 10 - Osservanza di leggi, regolamenti e contratti collettivi	Pag. 5
Art. 11 - Carattere generale del servizio	Pag. 5
Art. 12 - Caratteristiche del servizio di custodia	Pag. 5
Art. 13 - Descrizione dei lavori	Pag. 6
Art. 14 - Disciplina del servizio	Pag. 9
Art. 15 - Responsabilità dell’ Appaltatore	Pag. 9
Art. 16 – Obblighi del personale	Pag. 10
Art. 17 - Denuncia degli inconvenienti	Pag. 10
Art. 18 - Esecuzione controllo lavori	Pag. 10
Art. 19 – Materiali, attrezzature e macchine da lavoro	Pag. 10
Art. 20 - Locali all’ interno del Cimitero	Pag. 11
Art. 21 - Prescrizioni particolari	Pag. 11
Art. 22 - Vigilanza e controllo	Pag. 11
Art. 23 - Servizio di pronta reperibilità	Pag. 11
Art. 24 - Penali	Pag. 12
Art. 25 - Risoluzione del contratto	Pag. 12
Art. 26 - Obblighi assicurativi	Pag. 12
Art. 27 - Responsabilità dell’ Appaltatore	Pag. 12
Art. 28 - Infortuni e danni	Pag. 13
Art. 29 - Clausola risolutiva espressa	Pag. 13
Art. 30 - Affidamento del servizio in danno all’ Appaltatore	Pag. 13
Art. 31 - Spese a carico dell’ Appaltatore	Pag. 13
Art. 32 - DUVRI	Pag. 13
Art. 33 - Controversie	Pag. 13
Art. 34 - Trattamento dei dati	Pag. 13
Art. 35 - Disposizioni finali	Pag. 13
Art. 36 - Costituzione in mora	Pag. 13
Art. 37 - Sottoscrizione clausole onerose	Pag. 13

## CAPO I

### OGGETTO, DURATA ED AMMONTARE DELL'APPALTO

#### **Art. 1) - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Appalto ha per oggetto i servizi e le attività, compresi i lavori, le forniture, lo smaltimento dei rifiuti in un insieme integrato di prestazioni e servizi di seguito elencati, volti alla gestione e manutenzione ordinaria del Cimitero Comunale.

E' fatto divieto all'appaltatore di provvedere alla concessione di manufatti e aree cimiteriali a terzi, le concessioni di colombari, cellette ossari, fosse e cappelle di famiglia saranno autorizzate e concesse esclusivamente dall'Amministrazione del Comune.

E' vietata l'intermediazione nell'attività funebre, è altresì vietato il disbrigo di pratiche amministrative, la vendita delle casse ed articoli funebri e ogni altra attività connessa al funerale nel cimitero o nei luoghi adiacenti. L'appaltatore non potrà svolgere l'attività funebre.

Nello specifico il servizio si puntualizza in:

- a) Custodia del Cimitero Comunale con apertura e chiusura giornaliera del cancello secondo gli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale (nel dettaglio vedere art. 12);
- b) Pulizia all'interno del Cimitero come precisato al punto 1 dell'art. 13
- c) Opere di giardinaggio come precisato al punto 2 dell'art. 13;
- d) La raccolta dei fiori, dei residui verdi ed il loro deposito nei cassonetti della Nettezza Urbana per 2 volte alla settimana; nei mesi di OTTOBRE e NOVEMBRE la raccolta dovrà essere fatta quotidianamente;
- e) Pulizia, all'occorrenza, dei locali ad uso magazzino ed almeno 3 volte all'anno pulizia delle griglie e delle caditoie della rete fognaria e dei relativi pozzetti d'ispezione e pulizia, ogni qual volta se ne ravveda la necessità, delle fontane esistenti all'interno del Cimitero, delle grondaie e dei canali di scolo;
- f) Operazioni di tumulazione di feretri/ossa/ceneri per tutti i giorni dell'anno escluse di norma le domeniche ed i giorni festivi (per offrire un parametro numerico, il numero di tumulazioni nell'ultimo triennio è stato il seguente: n. 237/2010 n. 239/2011 n. 236/2012 );
- g) Operazioni di inumazione di feretri per tutti i giorni dell'anno escluse di norma le domeniche ed i giorni festivi (per offrire un parametro numerico, il numero di inumazioni nell'ultimo triennio è stato il seguente: n.92/2010 n.70/2011 n. 90/2012);
- h) Operazioni di esumazione ordinaria secondo le programmazioni concordate, compresa la raccolta dei resti o l'eventuale inumazione di salme indecomposte (circa il 50% delle esumazioni ordinarie);
- i) Operazioni di estumulazione e di traslazione di feretri, ossa o ceneri mortali ( circa n. 50 operazioni all'anno);
- j) Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti inerti prodotti nel Cimitero e raccolta, recupero e smaltimento dei resti di casse nel pieno rispetto della normativa vigente, così come precisato al punto 7 dell'art. 13;
- k) Servizio spalatura e rimozione della neve/ghiaccio ogni qual volta la situazione lo richieda (punto 8 dell'art. 13);
- l) Compilazione e conservazione dei registri delle inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, ecc. di cui all'art. 52 del DPR 10.09.1990, n. 285 e del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
- m) Servizio di pronta reperibilità 24 ore su 24 per accettazione salme in camera mortuaria, a seguito di decesso su pubblica via o su disposizione dell'autorità giudiziaria, come precisato all'art. 23;

L'Appaltatore avrà l'obbligo di tenersi in contatto tutti i giorni con l'Ufficio preposto per la programmazione dei funerali da esperire. Il servizio sarà garantito anche in caso di possibili contemporanei funerali.

Per i servizi di cui ai punti f) – tumulazioni - e g) – inumazioni - il Comune provvederà a preavvisare l'appaltatore dei servizi da effettuarsi con almeno 12 ore di anticipo, salvo situazioni eccezionali cui comunque l'appaltatore dovrà far fronte. Inoltre le tumulazioni e le inumazioni dovranno essere eseguite giornalmente sia nel turno del mattino che in quello del pomeriggio, a seconda delle esigenze. Eventuali deroghe dovranno essere concordate e comunicate al referente dell'Ente.

Per i servizi di cui al punto h) – esumazioni - verranno concordate tra il Responsabile operativo dell'appaltatore e quello del Comune, le modalità ed il calendario degli interventi che non potranno essere inferiori a n. 120 all'anno e saranno eseguite nel periodo previsto dall'art. 82 del DPR 285/1990.

#### **Art. 2) - DURATA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

Il contratto di appalto avrà la durata di anni **uno** a decorrere **dalla data di consegna del servizio**, risultante da un verbale redatto e sottoscritto dal rappresentante del Comune di Corsico ed un responsabile incaricato dall'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto comunque ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, nelle more delle procedure per un nuovo affidamento, per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

#### Art. 3) - **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo annuo dell'appalto è stabilito in € .....= comprensivi degli oneri per la sicurezza, pari a € 3.850,00.= oltre ad I.V.A. al 21%.

Tale corrispettivo s'intende onnicomprensivo e l'appaltatore non può pretendere dal Comune per il servizio o le prestazioni di che trattasi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento dell'importo dell'appalto. Il suddetto corrispettivo comprende sia le prestazioni di manodopera, sia la fornitura dei mezzi e dei materiali occorrenti all'espletamento dei servizi descritti nel presente disciplinare.

L'ammontare dell'appalto s'intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Sono a totale carico dell'appaltatore ogni spesa ed oneri per bolli e registrazione del contratto, comprese imposte e tasse se ed in quanto dovute, senza diritto di rivalsa (vedi anche art. 10).

#### Art. 4) - **MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

L'appaltatore, ogni fine mese, dovrà presentare regolare fattura relativa ai servizi effettuati nel mese di riferimento.

L'importo della fattura dovrà essere pari a 1/12 del valore dell'appalto definitivo aggiudicato.

La liquidazione delle fatture, emesse e presentate conformemente a quanto stabilito al punto precedente, avverrà a mezzo mandato di pagamento, con Bonifico Bancario, dopo circa sessanta giorni dalla data di emissione delle stesse.

L'appaltatore Cooperativa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

#### Art 5) - **CAUZIONE**

Al fine della stipula del contratto l'appaltatore dovrà presentare la garanzia fideiussoria, come da art. 113 del D.Lgs 163/2006, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. L'importo della garanzia è ridotto del 50% se il concorrente è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'appalto che sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza dell'appalto.

La cauzione sarà restituita all'appaltatore, in tutto o in parte, a secondo delle risultanze del certificato di regolare esecuzione, dopo il medesimo.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso che la cauzione risultasse insufficiente.

#### Art. 6) - **SUBAPPALTO**

I servizi oggetto del presente appalto non potranno essere concessi in subappalto ad eccezione del servizio di trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti cimiteriali. In tal caso a norma dell'art.118 D.Lgs. 163/2006, la volontà di procedere al subappalto va indicata in sede di offerta; al momento di subappalto dovrà quindi essere richiesta ed ottenuta apposita autorizzazione comunale ai sensi della vigente normativa.

#### Art. 7) - **ATTO DI SOTTOMISSIONE**

L'appaltatore dichiara di assoggettarsi al rispetto di tutte le norme e disposizioni dei Regolamenti Comunali, delle ordinanze sindacali e di Legge in materia, come pure all'osservanza dei provvedimenti delle superiori competenti Autorità, sotto comminazione, nei casi più gravi, della revoca dell'appalto.

L'appaltatore si impegna altresì ad uniformarsi a tutte le variazioni al servizio che, a seguito di particolari disposizioni di legge, dovessero eventualmente essere imposte dal Comune e/o da altri Enti.

Ogni spesa di qualsiasi natura derivante dalle violazioni di cui ai precedenti due commi, ancorchè richiesta dal Comune o dallo stesso sopportata, dovrà rimanere interamente a carico dell'appaltatore.

#### Art. 8) - **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Nel contratto sarà dato atto che l'appaltatore dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel presente Capitolato speciale. Tutte le spese contrattuali e successive (bolli, registrazioni, diritti, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata restano a totale carico dell'appaltatore.

## **CAP. II DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

### **Art. 9) - ORARIO DEL SERVIZIO**

Il Cimitero è aperto ogni giorno dell'anno comprese le domeniche ed i giorni festivi con i seguenti orari:

- ❖ dal 1° aprile al 30 settembre (orario estivo)  
dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30
- ❖ dal 1° ottobre al 31 marzo (orario invernale)  
dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00

Inoltre il cimitero resterà chiuso nelle ore pomeridiane nelle seguenti festività:

1° GENNAIO – PASQUA – 1° MAGGIO – 15 AGOSTO – 25 DICEMBRE

Il lunedì successivo alla festa patronale il Cimitero, inoltre, effettuerà una apertura serale dalle ore 20,00 fino al termine della funzione religiosa.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di apportare modifiche all'orario di apertura e chiusura, in funzione di esigenze di servizio per sopraggiunte necessità senza che l'appaltatore possa vantare pretese di maggior remunerazione.

Nell'eventualità del protrarsi della cerimonia funebre, oltre il normale orario di chiusura, l'appaltatore dovrà garantire la presenza del proprio personale.

### **Art. 10) - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI**

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e dagli altri atti della procedura, anche da:

D.P.R. 10/9/1990, N°285;

Regolamento comunale di Polizia mortuaria;

Regolamento comunale di igiene;

Codice dei Contratti approvato con D.L.vo 12/4/2006, N°163 e s.m.i. e suo regolamento di esecuzione.

L'appaltatore, inoltre, è obbligato all'osservanza di :

Leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, seppure emanati durante l'esecuzione del contratto, relativi all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità, la vecchiaia e le malattie professionali;

Leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni;

Norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto;

Leggi e disposizioni relative al diritto al lavoro delle persone disabili.

L'osservanza delle norme di legge si intende estesa a tutte le leggi, decreti, disposizioni ecc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione dell'appalto, in quanto applicabili.

Infine, nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, l'appaltatore si impegna ed obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi suddetti ed a garantire la regolarità contributiva.

L'Amministrazione comunale può in ogni tempo effettuare controlli per verificare il rispetto delle suindicate normative da parte dell'appaltatore.

### **Art. 11) - CARATTERE GENERALE DEL SERVIZIO**

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione, potranno essere sospesi o abbandonati dall'incaricato e saranno gestiti dall'appaltatore in regime di esclusività.

A tal fine il Comune garantisce il regolare pagamento di quanto di spettanza dell'appaltatore nelle forme e modalità previsti dall'art. 4.

I servizi in oggetto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro di personale per sciopero, l'appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 146/90 e nella Legge 83/2000 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

### **Art. 12) - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA**

Per lo svolgimento del servizio di custodia l'appaltatore dovrà utilizzare il locale ad uso ufficio esistente presso il Cimitero. Il personale addetto al servizio dovrà conoscere ed osservare le disposizioni emanate dall'Amministrazione comunale in relazione ai servizi cimiteriali e fornire le informazioni relative al servizio stesso.

L'appaltatore, nell'ambito delle proprie competenze vigilerà affinché, durante l'apertura al pubblico del cimitero, sia da parte dei visitatori, sia da parte di personale eventualmente addetto ai lavori privati, venga mantenuto un contegno corretto e decoroso e non vengano arrecati danni né alle proprietà comunali né a quelle private, avvertendo tempestivamente le Forze dell'Ordine, se necessario.

In caso di violazione a quanto contenuto in disposizione di legge o ad ordinanze sindacali, il personale addetto al servizio è tenuto ad effettuare segnalazione al referente dell'Ente.

Inoltre dovrà provvedere:

- alle mansioni di cui all'art. 1 del presente capitolato;

- all'apertura e chiusura del Cimitero al pubblico secondo l'orario stabilito;
- a garantire la reperibilità telefonica (cellulare) di un addetto per tutto il tempo di apertura del Cimitero il quale dovrà svolgere compiti di vigilanza e sorveglianza;
- a ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni) con successiva consegna degli stessi all'Ufficio Stato Civile;
- effettuare le registrazioni delle salme, resti e ceneri in entrata/uscita, su apposito registro;
- a segnalare all'ufficio tecnico comunale eventuali danni e riparazioni che si rendessero necessari sia agli immobili di proprietà comunale che alle concessioni private nonché effettuare segnalazioni per la sicurezza degli utenti e la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati;
- all'assistenza, se richiesta, ai visitatori del Cimitero;
- al controllo delle autorizzazioni rilasciate alle imprese o artigiani per l'esecuzione di attività all'interno del Cimitero; l'appaltatore è, inoltre, tenuto a controllare che chiunque esegua presso il Cimitero lavoro per conto di privati sia in possesso di idoneo titolo e che provveda alla rimozione dei materiali di risulta e al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori;
- al controllo delle operazioni di posa di monumenti funebri, di lastre di colombari e di cellette ossario da parte di imprese che eseguono lavori per conto di privati;
- a custodire le chiavi delle porte del Cimitero e quelle dei diversi locali annessi;
- a provvedere a scaricare il feretro dall'auto funebre ed al trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione e/o deposito nella camera mortuaria;
- a dare la necessaria assistenza e prestazione per le autopsie ordinate dall'Autorità Giudiziaria;

Tutte le operazioni indicate nell'art. 1 potranno avvenire negli orari di apertura e/o in base alle effettive esigenze dell'ente appaltante nel rispetto delle norme in materia igienico sanitaria e della tutela dell'incolumità delle persone presenti nel cimitero.

Le operazioni di chiusura del Cimitero dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da un sopralluogo tale da accertare la non presenza di persone all'interno del Cimitero.

#### Art. 13) - **DESCRIZIONE DEI LAVORI**

I lavori dovranno essere eseguiti "a regola d'arte" secondo le voci sotto riportate:

##### **1. Pulizia:**

L'appaltatore dovrà provvedere a tenere pulita tutta l'area cimiteriale con le seguenti modalità:

- pulizia giornaliera con raccolta dei rifiuti stessi mediante spazzatura, con scope o mezzi meccanici, di tutte le zone entro le mura perimetrali del Cimitero;
- svuotamento di tutte le ceste adibite alla raccolta dei rifiuti, pulizia dei punti di raccolta e dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta rifiuti, almeno 3 volte alla settimana;
- raccolta, all'occorrenza, delle corone di fiori appassiti e relativi fusti;
- pulizia della camera mortuaria/sala autoptica ogni qualvolta se ne ravvisa la necessità, dei locali di servizio compresi quelli destinati ad uso del personale addetto ai lavori, con rimozione di eventuali ragnatele, spazzatura e lavatura dei pavimenti e spolveratura dell'arredo esistente, almeno una volta alla settimana;
- pulizia giornaliera dei servizi igienici destinati ai visitatori e ogni volta che necessari e dei lavandini utilizzati dalla cittadinanza, .
- pulizia giornaliera dei vialetti principali, dei portici e marciapiedi antistanti i colombari, dei sotterranei, dei vialetti laterali, delle aree libere e non utilizzate, dei campi di inumazione nonché dell'area esterna adiacente ai cancelli del Cimitero;
- pulizia, all'occorrenza ed almeno una volta alla settimana, delle scale di collegamento dei piani nei vari lotti di costruzione dei colombari, dei relativi corridoi e pulizia dei vetri esistenti;
- eliminazione delle ragnatele in tutti i vari lotti di costruzione di colombari dell'intera area cimiteriale a cadenza mensile;

I rifiuti derivanti dalle sopraelencate pulizie devono essere raccolti negli appositi container posizionati nel retro del cimitero e al riempimento dei container l'Appaltatore provvederà a richiedere alla Società di Igiene Urbana la vuotatura degli stessi presenziando alle operazioni di caricamento con un proprio responsabile operativo il quale sarà delegato dall'Amministrazione Comunale, che è produttore del rifiuto, a firmare il FIR per il trasporto e lo smaltimento del contenuto del container.

Sarà cura dell'Appaltatore provvedere alla compilazione dell'apposito registro di carico e scarico e custodire in apposito archivio la prima e la quarta copia dei FIR rilasciati.

Chiunque esegua presso i cimiteri lavori per conto del Comune o di privati, è tenuto a provvedere alla rimozione e smaltimento dei materiali di risulta ed al ripristino allo stato originario dei luoghi interessati dai lavori.

##### **2. Opere di giardinaggio:**

L'Appaltatore dovrà provvedere alla manutenzione delle aree cimiteriali a verde pubblico mediante rasatura periodica dei prati e delle aiuole per il mantenimento del manto erboso ad altezza massima di cm. 7; al diserbo quando occorrente delle erbe inutili nell'intera area (campi comuni, viali, vialetti, ecc.) ed alla estirpazione delle erbe infestanti nascenti

sia sul suolo che sugli interstizi dei manufatti pubblici compresa la raccolta, la scopatura, il trasporto e lo smaltimento dei materiali di risulta.

Potatura delle siepi ed alberi e loro eventuale estirpazione, compreso il raduno, il trasporto e lo smaltimento delle erbe tagliate.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta, trasporto e smaltimento presso idoneo impianto dei rifiuti prodotti dalla manutenzione del verde del cimitero derivanti dalla potatura delle siepi ed alberi, taglio dell'erba ed estirpazione delle erbe infestanti di cui è a tutti gli effetti produttore del rifiuto e pertanto deve redigere l'apposito formulario e compilare apposito registro di carico e scarico sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito. Sono ricomprese nelle opere di giardinaggio la manutenzione delle piante esistenti all'interno della cinta cimiteriale, nonché delle essenze floreali esistenti.

### **3. Inumazioni di feretri (stima presunta n. 120):**

Le operazioni previste per tale servizio consistono in:

- Scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici della fossa, prestando in questo caso accurata attenzione nell'evitare il danneggiamento della pavimentazione dei vialetti, delle lapidi e di altri manufatti esistenti, intendendosi in ogni caso a carico dell'appaltatore l'onere per il ripristino a regola d'arte dei danni causati durante le predette operazioni, fino al raggiungimento della quota di posizionamento del feretro;
- Trasporto feretro dal carro funebre alla fossa di sepoltura;
- Eventuale trattamento delle casse aventi l'involucro interno di zinco mediante le operazioni previste dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria DPR 285/1990;
- Riquadramento eseguito a mano delle pareti e del fondo dello scavo.
- Inumazione del feretro nella fossa;
- Reinterro dello scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici con il terreno a margine dello stesso.
- Carico del materiale di risulta sull'autocarro.
- Pulizie e sistemazione dell'area.
- Trasporto in apposita area all'interno del Cimitero, del terreno in eccedenza con autocarro.
- Fornitura e posa in opera di cippo in marmo indicante il numero identificativo della fossa di inumazione;
- Risistemazione del terreno a cura dell'appaltatore, sino alla posa di cordatura perimetrale provvisoria o della definitiva posa di monumento funebre a spese dei familiari del defunto;

Il tutto eseguito secondo le prescrizioni e le modalità di cui al Capo XIV del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria ovvero norme di legge in materia.

Resta inteso che, le operazioni anzidette, si svolgeranno sotto la diretta responsabilità dell'appaltatore la quale si farà carico degli eventuali adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008.

### **4. Tumulazioni dei feretri in colombari - stima presunta n. 200 - e tumulazioni di ossa o ceneri mortali in colombari o cellette ossario – stima presunta n. 170:**

Le operazioni previste per la tumulazione di salme consistono in:

- Rimozione della lastra di chiusura del colombaro.
- Eventuale montaggio di ponteggio provvisorio o di idonea attrezzatura per la tumulazione in file superiori alla seconda.
- Tumulazione del feretro.
- Nel caso di tumulazione di ossa o di ceneri mortali in un colombaro già occupato dal feretro, apertura parziale del loculo mediante demolizione della muratura esistente.
- Chiusura del colombaro mediante lastra preesistente o mediante realizzazione di muro in mattoni.
- Formazione di intonaco sulla chiusura del colombaro o sigillatura della lastra preesistente.
- Posa in opera della lastra di marmo di chiusura.
- Pulizia e sistemazione dell'area.

Le operazioni previste per la tumulazione di ossa o ceneri mortali consistono in:

- Rimozione della lastra di chiusura della celletta ossario.
- Eventuale montaggio di ponteggio provvisorio o di idonea attrezzatura per la tumulazione in file superiori alla quarta.
- Tumulazione delle ossa o delle ceneri mortali.
- Nel caso di tumulazione di ossa o di ceneri mortali in un colombaro già occupato dal feretro, apertura parziale del loculo mediante demolizione della muratura esistente.
- Chiusura della celletta ossario mediante realizzazione di muro in mattoni.
- Formazione di intonaco sulla chiusura della celletta ossario.
- Posa in opera della lastrina di marmo di chiusura.
- Pulizia e sistemazione dell'area.

Il tutto eseguito secondo le prescrizioni e le modalità di cui al Capo XV del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria ovvero norme di legge in materia.

Resta inteso che, le operazioni anzidette, si svolgeranno sotto la diretta responsabilità dell'appaltatore il quale si farà carico degli eventuali adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008.

Saranno a totale carico dell'appaltatore la fornitura dei materiali occorrenti a detta attività quali mattoni, sabbia, cemento, calce ecc. nonché la fornitura degli utensili e mezzi d'opera occorrenti.

- In caso di fuoriuscita di liquidi dai colombari, conseguente all' esplosione della cassa per gas putrefatti o altro, l'appaltatore dovrà provvedere, previa autorizzazione scritta da parte dell'ufficio comunale preposto, ad estumulare il feretro, posizionarlo in un nuovo rivestimento di zinco fornito a spese dei familiari, eseguire l'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante il lavaggio all'interno del colombaro con soluzioni disinfettanti e ritumulare il feretro nello stesso colombaro.
- Nel caso di rottura di casse in colombari di cappelle di famiglia, le relative spese per la disinfezione sono a totale carico dei relativi titolari.

#### **5. Esumazioni (almeno n. 130 all'anno):**

Recinzione dell'intera area interessata per isolare, dalla vista dei visitatori, le operazioni previste per tale servizio che consistono in:

- Demolizione dei monumenti e degli altri accessori esistenti salvo recupero da parte dei parenti.
- Scavo eseguito a mano o, ove possibile, con idoneo mezzo meccanico, prestando in questo caso accurata attenzione nell'evitare il danneggiamento della pavimentazione dei vialetti, delle lapidi e di altri manufatti esistenti, intendendosi in ogni caso a carico dell'appaltatore l'onere per il ripristino a regola d'arte dei danni causati durante le predette operazioni, fino al raggiungimento del feretro.
- Apertura del feretro, raccolta delle ossa e loro sistemazione in cassette di zinco, raccolta di indumenti, imbottiture e parti di legno.
- Sistemazione delle cassette di zinco in cellette o collocazione delle ossa nell'ossario comune.
- Triturazione mediante opportuna attrezzatura delle parti in legno, raccolta delle stesse e sistemazione in idonei imballaggi per lo smaltimento finale.
- Asportazione e smaltimento, previa disinfezione, delle parti di legno.
- Asportazione e smaltimento, previa disinfezione, delle eventuali casse di zinco.
- Reinterro dello scavo eseguito a mano o con mezzi meccanici con terreno a margine dello stesso.
- Pulizia e sistemazione dell'area.

Il tutto eseguito secondo le prescrizioni e le modalità di cui al Capo XVII del DPR 10.09.1990 n° 285 e dal vigente regolamento di Polizia Mortuaria ovvero norme di legge in materia.

Resta inteso che, le operazioni anzidette, si svolgeranno sotto la diretta responsabilità dell'appaltatore il quale si farà carico degli eventuali adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008.

#### **Eventuali rinvenimenti di salme indecomposte (sono circa il 50% delle esumazioni):**

Le operazioni previste per tale servizio consistono in:

- Recupero delle salme indecomposte risultanti durante i lavori di esumazione e loro collocamento in apposita cassa di legno dolce o sacco biodegradabile con enzimi, forniti dall'appaltatore.
- Scavo a mano o con mezzi meccanici di fossa per la successiva inumazione in apposito campo individuato dall'Amministrazione.
- Inumazione della salma indecomposta.
- Reinterro dello scavo con terreno a margine.
- Smaltimento del terreno in esubero.
- Sistemazione del terreno e relativa pulizia.
- Identificazione del defunto con semplice lapide identificativa, fornita dall'appaltatore.

#### **6. Estumulazioni e traslazioni di feretri – stima presunta n. 20 ed estumulazioni e traslazioni di ossa o ceneri mortali - stima presunta n. 30;**

Le operazioni di **estumulazioni ordinarie** dal loculo in concessione o da cappella di famiglia, consistono in:

- apertura del colombaro con rimozione lapide e muratura, eventuale montaggio di ponteggio provvisorio o di idonea attrezzatura per estumulazioni in file superiori alla seconda.
- estumulazione ed apertura del feretro: raccolta ossa in cassette di zinco e successiva traslazione in altra sepoltura in Cimitero o in ossario comune oppure trasporto a cura dei familiari in altro cimitero;
- estumulazione ed apertura del feretro: raccolta salme non completamente mineralizzate, loro collocazione in apposita cassa di legno dolce o sacco biodegradabile con enzimi, forniti dall'appaltatore, scavo a mano o con mezzi meccanici di fossa per la successiva inumazione in apposito campo individuato dall'Amministrazione;
  - Inumazione della salma non completamente mineralizzata (indecomposta).
  - Reinterro dello scavo con terreno a margine.
  - Smaltimento del terreno in esubero.
  - Sistemazione del terreno e relativa pulizia.
  - Identificazione del defunto con semplice lapide identificativa, fornita dall'appaltatore.
- estumulazione ed apertura del feretro: raccolta salme non completamente mineralizzate, loro collocazione in nuovo feretro e trasporto a cura dei familiari in altro cimitero;
- raccolta in luogo idoneo degli indumenti, casse di legno e di zinco, lastre di marmo e smaltimento finale;
- disinfezione e pulizia dell'area del colombaro;

Le operazioni di **estumulazioni straordinarie** di feretri da loculi in concessione o da cappella di famiglia consistono in:

- apertura del colombaro con rimozione lapide e muratura, eventuale montaggio di ponteggio provvisorio o di idonea attrezzatura per estumulazioni in file superiori alla seconda.



- estumulazione del feretro, eventuale collocazione dello stesso in cassone di zinco, suo trasporto in altra sepoltura o all'uscita del Cimitero;
- disinfezione e pulizia dell'area del colombaro.

Le operazioni di **traslazioni di ossa o ceneri mortali** consistono in:

- apertura della celletta ossario con rimozione della lapide e dell'eventuale muratura, estumulazione della cassetta di zinco contenente le ossa o dell'urna cineraria;
- consegna ai familiari, con redazione del relativo verbale di consegna ossa, per trasporto fuori dal Cimitero o tumulazione in altra sepoltura entro il Cimitero.

Resta inteso che, le operazioni anzidette, si svolgeranno sotto la diretta responsabilità dell'appaltatore il quale si farà carico degli eventuali adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81/2008.

#### **7. Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali.**

L'Appaltatore dovrà provvedere alla raccolta, trasporto e smaltimento presso idoneo impianto dei rifiuti cimiteriali di cui è a tutti gli effetti produttore e pertanto deve redigere l'apposito formulario e compilare apposito registro di carico e scarico sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito.

In particolare:

- dovrà provvedere alla raccolta, trasporto e smaltimento presso idoneo impianto dei rifiuti inerti prodotti nel cimitero consistenti in materiali lapidei, sassi, mattoni, conglomerato cementizio, terra e altri materiali inerti similari.
- dovrà provvedere inoltre alla raccolta, trasporto e smaltimento presso idonei impianti dei rifiuti da esumazione ed estumulazione prodotti nel cimitero comunale quale: assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti ecc, avanzi di indumenti, imbottiture e similari, resti di elementi biodegradabili inseriti nel cofano, resti metallici di casse (es. zinco- piombo).

In caso di smaltimento di eventuali rifiuti speciali l'appaltatore dovrà attenersi a quanto previsto dal SISTRI.

#### **8. Servizio spalatura e rimozione della neve/ghiaccio.**

L'appaltatore dovrà spalare e rimuovere la neve ed il ghiaccio dai luoghi di transito in modo tempestivo, spargendo anche il sale, ogni volta che la situazione lo richieda, per favorire lo scioglimento del ghiaccio, onde evitare il pericolo di cadute ai visitatori del Cimitero.

#### **Art.14) - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

L'appaltatore, nello svolgimento dei servizi previsti dal presente appalto, organizza il proprio personale ed i mezzi secondo le modalità ed i criteri previsti dal decreto legislativo n. **81/2008** relativamente alla sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

E' fatto obbligo, comunque, all'appaltatore di fornire all'Amministrazione Comunale elenco nominativo, con relativa qualifica e funzioni di tutte le persone incaricate per lo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato nonché dei mezzi, attrezzature e materiali eventualmente utilizzati per l'espletamento dei servizi.

L'appaltatore dovrà assicurare un numero di personale idoneo ed adeguato a garantire il corretto svolgimento del servizio.

L'appaltatore assume l'obbligo di dotare il proprio personale dipendente di tutti i mezzi, i prodotti detergenti, i disinfettanti e quant'altro possa servire all'espletamento di tutti i servizi di cui al presente capitolato.

Resta inteso che l'appaltatore dovrà garantire il pieno rispetto delle Leggi vigenti in materia di contratti di lavoro attinenti il servizio in oggetto.

Il personale durante il servizio, dovrà tenere un contegno irreprensibile nonché indossare apposita decorosa divisa uguale per tutti gli addetti e deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire la sostituzione immediata del personale assente per malattia, ferie o altri impedimenti. In caso di più funerali contemporanei, l'appaltatore dovrà garantire il numero di operatori necessari ad eseguire tutte le operazioni cimiteriali conseguenti.

#### **Art. 15) - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo cause di forza maggiore debitamente constatate, potranno subire interruzioni. Sono considerate cause di forza maggiore evenienze naturali che impediscano l'effettuazione materiale del servizio (quali alluvioni, terremoti, ecc.)

E' fatto obbligo all'appaltatore di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del Rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità al riguardo, come pure per danni e sinistri a persone e cose durante i servizi stessi, causati ed imputabili all'appaltatore stesso. Eventuali spese legali dovute alla chiamata in giudizio del Comune saranno poste a totale carico dell'Appaltatore.

L'appaltatore dovrà inoltre comunicare il nominativo di un Responsabile operativo che curerà i rapporti con il Comune e curerà i dati anagrafici dei defunti. Al fine di consentire all'appaltatore di espletare correttamente i servizi offerti compresi nell'appalto, il Comune si impegna a fornire notizie anagrafiche relative ai defunti e ai loro familiari che dovessero servire per gli adempimenti connessi al servizio.

A tal proposito, l'appaltatore tramite la persona del responsabile operativo, assume il ruolo e la responsabilità di "incaricato per il trattamento dei dati personali" ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 ed è tenuto all'obbligo del rispetto e della tutela della riservatezza in ordine ai dati di cui viene a conoscenza per ragioni di servizio.

L'appaltatore sarà responsabile verso l'ente appaltante del buon andamento del servizio da essa assunto, nonché della disciplina, dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e assumerà direttamente, in ogni caso e nel più ampio modo, qualsiasi responsabilità derivante dai danni comunque provocati nello svolgimento del servizio, incidenti o disgrazie accidentali, potessero essere arrecati al Comune, al personale e a terzi, tenendone indenne l'Amministrazione Comunale.

La gestione del servizio è effettuata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore di cui ne risponde direttamente e personalmente per i danni di qualsiasi tipologia e per le conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività, dallo stesso o dai propri dipendenti svolta, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

L'appaltatore è tenuto inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite, compreso le eventuali spese legali derivanti dalla chiamata in causa del Comune di Corsico.

E' richiesta comunque la stipulazione da parte dell'appaltatore di una polizza assicurativa relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" per la copertura dei possibili danni di cui ai precedenti commi, con primaria compagnia assicurativa autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio della Repubblica, e una validità pari alla durata del presente contratto. Copia conforme all'originale di tale polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Il massimale non dovrà essere inferiore a 2.000.000,00 euro (diconsi due milioni di euro). Nel suddetto contratto di polizza deve essere esplicitamente indicata la clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti dell'Ente appaltante e dei propri dipendenti.

Nelle ipotesi di mancata copertura del citato contratto assicurativo per qualsivoglia causa, i danni verificatisi restano comunque in capo all'appaltatore.

L'appaltatore in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e al ripristino delle parti e/o degli oggetti danneggiati.

#### **Art. 16) OBBLIGHI DEL PERSONALE**

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto, decoroso e rispettoso, confacente con le particolari funzioni e condizioni del servizio; osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti nazionale e comunale di Polizia Mortuaria.

Il personale addetto non potrà pretendere mance o remunerazioni extra di nessun tipo, pena la decadenza del rapporto contrattuale.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire, in casi particolarmente gravi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, i dipendenti che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole o comunque lesivo del decoro dell'area cimiteriale e/o dell'immagine dell'Amministrazione comunale.

#### **Art.17) - DENUNCIA DEGLI INCONVENIENTI**

L'appaltatore ha l'obbligo di avvertire subito gli uffici comunali competenti, ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad esso non imputabili, che impedissero il regolare svolgimento del servizio.

Malgrado la segnalazione fatta, l'appaltatore deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che gli competono, adoperarsi, per quanto possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

#### **Art. 18) - ESECUZIONE CONTROLLO LAVORI**

L'appaltatore dovrà usare materiali idonei e delle migliori qualità ed eseguire tutti i lavori di manutenzione ordinaria, a perfetta regola d'arte.

L'appaltatore e' tenuto alla precisa osservanza degli ordini impartiti dal referente del Comune.

Il responsabile operativo dell'appaltatore designato ai sensi del precedente art. 17 sarà ritenuto responsabile del buon andamento del servizio sotto ogni profilo tecnico.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio incaricato, dal quale l'appaltatore riceverà le direttive per le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

L'incaricato designato dal Comune potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine di servizio scritto, entro il terzo giorno successivo.

L'appaltatore è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale nei termini prescritti la programmazione dei servizi, di cui all'art. 1, ultimo comma.

#### **Art. 19) – MATERIALI, ATTREZZATURE E MACCHINE DA LAVORO**

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali di consumo, le attrezzature da lavoro, le macchine operatrici e tutti gli accessori protettivi per gli operatori; i diserbanti e i disinfestanti, e ogni qualsiasi altro materiale idoneo alle opere di manutenzione ordinaria, e comunque ogni attrezzo valido a svolgere le mansioni stabilite dal presente capitolato.

I macchinari, le attrezzature ed i prodotti impiegati per lo svolgimento del presente servizio, dovranno essere corrispondenti per numero e per tipologia a quelli dichiarati nel progetto tecnico, in sede di offerta. Nel caso in cui siano utilizzati ulteriori macchinari, attrezzature e prodotti, l'appaltatore dovrà integrare le schede tecniche, consegnando la documentazione aggiuntiva all'Amministrazione Comunale.

Le attrezzature dovranno essere dotate di regolare libretto vistato dalle competenti autorità ad ogni scadenza di legge ed omologate per l'uso specifico, nel rispetto di tutte le vigenti norme sulla sicurezza.

Il Comune ha facoltà di concedere all'appaltatore, una volta effettuata la verifica dell'idoneità, l'utilizzo delle attrezzature attualmente in proprietà, quali montafretri, carrelli ed altra specifica attrezzatura attualmente in uso, che risulterà da apposito verbale di consegna.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere in buono stato di manutenzione le attrezzature di cui sopra e, fatto salvo il naturale deperimento, le stesse dovranno essere riconsegnate al Comune in buone condizioni e regolarmente rinnovate nei collaudi, i cui oneri saranno ad esclusivo carico dell'appaltatore.

E' altresì a carico dell'appaltatore la fornitura di un adeguato numero di scope, palette, innaffiatori e bidoni per contenere i rifiuti da collocare nel Cimitero a disposizione del cittadino utente, nonché la loro sostituzione in caso vengano a mancare ed in caso di usura.

L'Appaltatore è responsabile della custodia dei macchinari, materiali ed attrezzature di cui ai precedenti commi, nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi al Comune o a terzi, in conseguenza del servizio conferito.

Il personale dipendente è obbligato a servirsi di mezzi conformi alle norme in vigore, anche ai fini del D. Lgs. 81/2008. In ordine agli aspetti della sicurezza l'appaltatore curerà l'adozione formulazione e trasmissione alla stazione appaltante di idoneo P.O.S. (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.). L'appaltatore specificatamente manleva il Comune da ogni responsabilità in caso di infortuni al personale incaricato dello svolgimento delle operazioni di cui al presente capitolato.

La provvista, il reperimento e la manutenzione di tutti i materiali, mezzi ed attrezzature necessari allo svolgimento delle mansioni richieste saranno a totale carico dell'appaltatore. In particolare, i materiali disinfettanti e diserbanti, quelli di prevenzione igienica ed antinfortunistica dovranno rispondere alle migliori qualità esistenti sul mercato e dovranno essere conformi alle vigenti norme d'igiene e sanità; in tal senso il Comune si riserva di controllare, e far sostituire quei materiali che a suo insindacabile giudizio dovessero risultare non idonei o scarsamente adeguati all'uso cui sono destinati. Alla scadenza del contratto, tutte le attrezzature e le macchine acquistate dall'appaltatore per l'esecuzione dei servizi e lavori indicati nel presente capitolato rimarranno di proprietà dello stesso.

#### **Art. 20) - LOCALI ALL'INTERNO DEL CIMITERO**

L'Amministrazione mette a disposizione dell'appaltatore, gratuitamente, e per tutta la durata dell'appalto, locali o spazi all'interno del Cimitero, all'uso individuati che saranno destinati a deposito di materiali, attrezzature, ricambi, prodotti, ecc., necessari allo svolgimento dei servizi appaltati, riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso, di mantenimento e di consistenza degli stessi. In ogni caso il Comune non risponde di danneggiamenti o furti alle cose dell'appaltatore depositate nei locali all'interno del Cimitero.

I locali e le aree di proprietà dell'Amministrazione Comunale dovranno essere restituiti dall'appaltatore in perfetto stato di manutenzione indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti senza poter vantare diritto di ritenzione.

#### **ART. 21) - PRESCRIZIONI PARTICOLARI**

Il servizio dovrà essere svolto con il personale idoneo a garantirne il perfetto adempimento. Mancanze in ordine alla perfetta esecuzione dei funerali, ovvero il non rispetto delle clausole contrattuali compreso il non rispetto del presente capitolato, previa contestazione scritta della stazione appaltante comporteranno la risoluzione del contratto senza pregiudizio al risarcimento dei danni patiti dall'Amministrazione comunale.

Nel caso in cui a seguito di ordine ovvero contestazione andata senza effetto secondo il disposto di cui all'articolo successivo, trascorsi 7gg. dalla segnalazione dell'inadempimento contrattuale, la stazione appaltante provvederà all'incasso della cauzione accesa che, dovrà essere opportunamente reintegrata dall'appaltatore.

#### **Art. 22) - VIGILANZA E CONTROLLO**

L'appaltatore vigila sulla perfetta funzionalità del servizio cimiteriale, segnala all'Amministrazione ogni irregolarità che può compromettere la pubblica incolumità, provvedendo contemporaneamente alle opportune riparazioni.

L'incaricato del Comune preposto alla vigilanza ed al controllo dei servizi potrà in qualsiasi momento intervenire ai fini di effettuare la vigilanza del servizio. Qualsiasi inadempimento contrattuale verrà formalmente contestato all'appaltatore anche tramite messaggio fax ed entro 3 giorni dall'avvenuta notifica l'appaltatore potrà presentare le proprie deduzioni.

L'appaltatore si impegna a porre all'entrata del cimitero apposito cartello chiaramente leggibile con indicazione dell'esatta denominazione della medesima ditta, la sua ragione sociale, la sede legale, la data di inizio e fine del contratto, il nominativo del responsabile del servizio ed i recapiti telefonici.

#### **Art. 23) - SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITA'**

L'appaltatore si obbliga a garantire un servizio di pronta reperibilità attivabile 24 ore su 24, anche nei giorni festivi, per accettazione di salme in camera mortuaria in seguito di decesso su pubblica via o su disposizione di autorità giudiziaria o per attivazione di medicina necroscopica, dietro richiesta degli uffici comunali preposti alla gestione del cimitero e dei servizi connessi. Per tale evenienza all'appaltatore non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Art. 24) - **PENALI**

In caso di inadempienza, anche parziale, delle norme del presente capitolato saranno applicate le seguenti penali:

- Inadempienze nei servizi di pulizia e cura del verde	€ 250,00
- disservizi dovuti alla mancata presentazione del personale a tumulazioni o inumazioni per cause imputabili all'appaltatore	€ 500,00
- disservizi dovuti all'insufficienza di personale a tumulazioni o inumazioni per cause imputabili all'appaltatore	€ 250,00
- disservizi per incuria decoro cimitero	€ 250,00
- disservizi per mancata manutenzione ordinaria	€ 300,00
- disservizi per carenze nel servizio di custodia	€ 250,00
- disservizi per carenze nel servizio di gestione dei rifiuti	€ 250,00

Dopo la contestazione all'appaltatore da parte del referente del Comune con invito a formulare osservazioni da far pervenire al Comune entro sette giorni, seguirà la decisione e l'eventuale applicazione della penale con provvedimento motivato del dirigente da comunicarsi all'appaltatore stesso.

Le penali dovranno essere versate alla Tesoreria comunale entro trenta giorni dalla comunicazione all'appaltatore del citato provvedimento del dirigente. In caso di mancato versamento della penale nei termini di cui sopra, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di trattenere l'importo della penale maggiorato del 15% dai compensi mensili a carico del Comune di cui al precedente art. 4.

In caso di inadempimenti gravi e ripetuti l'Amministrazione comunale è autorizzata ad adottare i provvedimenti più convenienti e opportuni per migliorare l'andamento del servizio, restando a carico dell'appaltatore le spese ed i danni conseguenti: (ad esempio alcune prestazioni possono essere svolte eccezionalmente dal Comune o affidate a ditta esterna, addebitandone in ogni caso i costi all'appaltatore).

Qualora sia accertato che il servizio non procede regolarmente per cause imputabili all'appaltatore ovvero questi non osservi per negligenza o incapacità i patti contrattuali, l'Amministrazione comunale potrà diffidarlo, a mezzo di lettera raccomandata, a provvedere alla regolarizzazione del servizio o all'adempimento degli obblighi, assegnandogli all'uopo un termine strettamente necessario a regolarizzare la situazione.

Scaduto detto termine senza che l'appaltatore abbia ottemperato alle ingiunzioni intimategli, l'Amministrazione comunale è in facoltà di revocare l'affidamento del servizio con conseguente risoluzione del contratto, incamerando la cauzione, senza alcun diritto dell'appaltatore stesso di pretendere indennizzi a qualsiasi titolo o ragione. Rimane salvo, in ogni caso, il diritto del Comune al risarcimento del danno. Nel caso di revoca dell'affidamento e risoluzione anticipata il Comune ha anche facoltà di requisire temporaneamente, in tutto o in parte, le attrezzature ed il relativo materiale, utilizzato dall'appaltatore per l'esplicazione del servizio, e di avvalersene per la continuazione del servizio stesso, direttamente o per mezzo di ditta esterna, fino alla scadenza del contratto o quantomeno fino al nuovo conferimento della gestione del servizio.

Art. 25) - **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) per gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate entro il termine imposto in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) per arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'appaltatore;
- c) per cessazione, cessione o fallimento dell'appaltatore;
- d) per sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

Art. 26) - **OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'Appaltatore dovrà dimostrare di avere in atto, per tutta la durata del servizio, adeguate polizze di assicurazione per responsabilità civile verso terzi. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con il comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune stesso.

Art. 27) - **RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali, dei mezzi e del personale ed è a completo rischio dell'appaltatore.

Art. 28) - **INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di regresso nei confronti del Comune concedente, che è manlevato dai relativi oneri.

**Art. 29) - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Qualora si verificano uno o più inadempimenti ai predetti obblighi contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, il Comune potrà avvalersi della clausola risolutiva, intimata a mezzo raccomandata A.R., dichiarando il contratto d'appalto risolto di diritto con effetto immediato. Rimane salvo il diritto del Comune di richiedere il risarcimento del danno, in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione del contratto.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita della cauzione di cui all'articolo 5, senza alcun pregiudizio per le penalità previste dai precedenti articoli.

Resta salva la possibilità del Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

**Art. 30) - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN DANNO ALL'APPALTATORE**

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni richieste nel presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà incaricare altra ditta, previa comunicazione scritta all'appaltatore, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi sostenuti oltre agli eventuali danni arrecati al Comune.

E' possibile ricorrere all'affidamento del servizio in danno all'Appaltatore, prevista al precedente comma, anche in caso di risoluzione anticipata del contratto.

**Art. 31) - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Nel caso in cui non si addivenga alla stipulazione del contratto, per cause non imputabili all'Amministrazione, si procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, avviando l'affidamento in danno di cui all'art. 30, le cui spese sostenute saranno addebitate all'appaltatore inadempiente, salva ogni altra azione per ulteriori danni.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

L'appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio, esclusa I.V.A., con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

**Art. 32) - D.U.V.R.I.**

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro presso cui l'appaltatore dovrà fornire i servizi oggetto dell'appalto; contiene, inoltre, l'indicazione degli oneri per la sicurezza necessari per attuare tali misure, oneri non soggetti a ribasso.

**Ar. 33) CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia dovesse sorgere fra il Comune e l'Appaltatore in ordine al servizio oggetto del presente capitolato sarà competente il Foro di Milano.

**Art. 34) - TRATTAMENTO DEI DATI**

Si informa che, ai sensi del D.Lgs. n. 276/2003, i dati forniti sono trattati dal Comune di Corsico esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per la successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Corsico.

**Art. 35) - DISPOSIZIONI FINALI**

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, questo Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il contratto.

Per tutto quanto non contemplato dal disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

**Art. 36) - COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e le comminatorie contenuti nel presente capitolato, operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

**Art. 37) - SOTTOSCRIZIONE DI CLAUSOLE ONEROSE**

L'appaltatore dichiara di accettare in modo specifico, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, i seguenti articoli: 2,3,4,5,7,8,9,11,15,17,24,25,26,27,28,29,30,31,33.