



**CITTA'**  
**DI CORSICO**  
Città Metropolitana di Milano

**CAPITOLATO D'APPALTO  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
ASSISTENZA EDUCATIVA  
AD ALUNNI CON DISABILITA'**  
**Periodo: 9 settembre 2019 - 30 giugno 2020**  
**CIG 79535282F0- CPV 85311200-4**

## **SOMMARIO**

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

**Art. 2 – Durata dell'appalto**

**Art. 3 – Valore dell'appalto**

**Art. 4 – Orario delle prestazioni e monte ore**

**Art. 5 – Modalità di esecuzione delle prestazioni**

**Art. 6 – Qualifiche del personale**

**Art. 7 – Inquadramento del personale**

**Art. 8 – Gestione del personale**

**Art. 9 - Coordinamento del servizio**

**Art. 10 - Obblighi a carico della Ditta ditta appaltatrice**

**Art. 11 – Controllo**

**Art. 12 – Penalità**

**Art. 13 – Stipula del contratto**

**Art. 14 – Pagamenti**

**Art. 15 – Controversie**

**Art. 16 – Disposizioni finali**

## **Art. 1 - OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di:

- assistenza educativa scolastica agli alunni con disabilità residenti nel Comune di Corsico e frequentanti la scuola dell'infanzia statale e comunale, la scuola primaria statale e la scuola secondaria di primo grado di Corsico, Milano e Comuni limitrofi.
- promozione di attività di socializzazione e di sviluppo delle capacità relazionali;
- partecipazione ad eventuali incontri collegiali di verifica educativa ed operativa presso gli uffici Servizi Educativi e Servizi Sociali programmati dai responsabili;
- partecipazione ad incontri collegiali di verifica educativa ed operativa con l'equipe psico-socio-pedagogica (GLIH);
- raccordo con gli insegnanti di classe per gli aspetti scolastico/educativi.

La condizione di alunno disabile è certificata, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, della Legge n. 289/2002 e dal DPCM 23 febbraio 2006 n. 185, da verbale di accertamento redatto dal Collegio per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap previsto dal DPCM n. 185 del 23 febbraio 2006 e da diagnosi funzionale redatta da servizio specialistico pubblico o privato accreditato.

## **Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento dell'appalto ha inizio il 9/9/2019 e termina il 30/6/2020, senza onere di disdetta. E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere, nelle more della stipula del contratto, e qualora ne se ne ravvisino ragioni di particolare urgenza, trattandosi di servizi essenziali per la tutela di minori con disabilità che non possono essere interrotti, alla consegna anticipata del servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 - comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Per la definizione esatta dei periodi di funzionamento dei servizi, si rimanda agli atti formali di definizione dei calendari scolastici dei rispettivi istituti scolastici.

Dal calendario delle attività dovranno essere scorporati tutti i periodi di sospensione delle attività conseguenti alle festività, all'espletamento di elezioni e referendum, a scioperi del personale comunale e/o scolastico od interruzione per cause impreviste, da cui ne derivi la sospensione totale e/o parziale delle attività.

Al termine del contratto, che coincide con l'ultimo giorno di attività del servizio, il contratto stesso scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta né preavviso.

## **Art. 3 – VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara è stimato in **Euro 443.398,00** oltre IVA di legge.

Oneri per la sicurezza non inclusi nella base d'asta del presente appalto € 2.200,00.

L'aggiudicatario sarà comunque obbligato ad espletare il servizio oggetto di appalto in funzione delle effettive esigenze, determinate in base al reale numero di alunni ed alle reali esigenze organizzative determinate dal Comune di Corsico per l'anno scolastico.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106 del Dlgs.vo 50/2016 il Comune di Corsico potrà apportare un aumento delle prestazioni oggetto del presente appalto, fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo contrattuale complessivo. In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo del presente appalto, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni tutte stabilite nel presente capitolato e remunerate ai prezzi unitari offerti in sede di gara e successivamente riportati nel contratto. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo del presente contratto, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti.

## **Art. 4 - ORARIO DELLE PRESTAZIONI E MONTE ORE**

Il servizio di assistenza educativa scolastica è svolto presso gli istituti scolastici di Corsico, Milano e Comuni limitrofi, frequentati dagli alunni con disabilità residenti nel Comune di Corsico, ed è

effettuato dal lunedì al venerdì, rispettando gli orari di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico adottato per l'anno scolastico 2019/2020.

Nell'arco dell'intero periodo contrattuale dovranno essere garantite non meno di **20.915** ore complessive, calcolate considerando un numero effettivo di settimane di fornitura del servizio pari a 39, distribuite nell'anno scolastico 2019/2020, come segue:

- n. 15 settimane nell'anno 2019
- n. 24 settimane nell'anno 2020.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio per alcuni fruitori potrà essere sospeso durante l'anno scolastico qualora il bambino/i bambini seguiti dovessero modificare la frequenza scolastica per malattie, terapie e/o qualsiasi altro motivo dovesse sopraggiungere. Il numero degli educatori e le ore di servizio pertanto, potranno variare a seconda delle necessità anche nell'arco dell'anno scolastico.

Il servizio consiste nelle prestazioni di assistenza scolastica a favore degli alunni con handicap psico-fisici attraverso l'elaborazione dei progetti educativi individuali.

Il servizio sarà svolto con le modalità concordate con i Servizi Educativi del Comune di Corsico.

I progetti educativi sono elaborati congiuntamente con le autorità scolastiche competenti, con gli specialisti delle strutture socio-sanitarie riabilitative del territorio e/o con gli operatori sociali comunali laddove sia necessario.

I progetti educativi devono favorire il processo di integrazione di bambini diversamente abili nelle istituzioni scolastiche dell'obbligo e nella vita di comunità.

L'orario di servizio, nell'ambito del monte ore assegnato dal Comune ad ogni singolo Istituto scolastico, è pianificato in accordo con le autorità scolastiche secondo le esigenze ritenute prioritarie.

Le prestazioni di servizio vengono qui di seguito indicativamente specificate:

- assistenza all'alunno disabile attraverso il concorso dell'azione dell'operatore con l'insegnante di sostegno e l'insegnante curricolare per la realizzazione del progetto educativo;
- cooperazione con gli insegnanti nei programmi di integrazione scolastica e di socializzazione e nella promozione di una attiva partecipazione dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche, formative e ricreative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;
- assistenza nello svolgimento di attività ludico – educative programmate dal collegio dei docenti;
- assistenza durante momenti di vita extrascolastica organizzati nell'ambito delle attività scolastiche;
- prevenzione di comportamenti aggressivi, violenti o costituenti motivi di rischio per l'incolumità loro e di terzi;
- eventuale assistenza nella fase della consumazione del pasto.

Pertanto gli educatori devono:

- prestare la loro assistenza durante le attività scolastiche e ludiche;
- prestare la loro assistenza durante il pranzo e provvedere ad imboccare i casi più gravi;
- accudire il minore anche attraverso la cura e l'igiene personale;
- accompagnare i non deambulanti.

Nella progettazione degli interventi, oltre agli operatori dell'Amministrazione Scolastica dovranno essere coinvolti altre figure professionali quali: lo psicologo, la neuropsichiatria, l'Insegnante di sostegno e quella curricolare, l'operatore incaricato etc. Queste figure professionali, benché appartenenti a soggetti pubblici/privati diversi (Comune di Corsico, A.T.S., Ditta ditta appaltatrice etc.)

intervengono rapportandosi direttamente con la famiglia, garantiscono l'erogazione delle prestazioni, forniscono la consulenza necessaria nell'attuazione del progetto e ne verificano i risultati.

Gli operatori dovranno assumersi la responsabilità connessa alla vigilanza dei minori (art. 2047 C.C.), esonerando in tal modo il Comune di Corsico da ogni responsabilità in relazione ad eventuali incidenti subiti dai minori.

E' vietato utilizzare i dati anagrafici e di ogni altro genere forniti dal Comune di Corsico per fini diversi da quelli formanti oggetto dell'appalto. Dovrà essere garantita l'osservanza del segreto professionale.

Nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite in corso d'anno per l'ottimizzazione del servizio stesso.

Per quanto riguarda il monte ore la stazione appaltante può procedere nel seguente modo:

- assegnazione di un monte ore settimanale ad alunno
- oppure assegnare un monte ore annuo complessivo, per il servizio di assistenza alle relazioni educative, ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi, sulla base di valutazioni di merito modulate sul bisogno e tali ore devono essere dettagliatamente rendicontate mensilmente al Comune di Corsico

L'assegnazione del monte ore annuo massimo verrà effettuato, nel rispetto delle risorse individuate da mettere a disposizione per il servizio di assistenza alle relazioni educative degli alunni diversamente abili. Le ore assegnate non possono essere utilizzate per la sostituzione di personale di sostegno statale e possono beneficiarne unicamente gli alunni in possesso di diagnosi funzionale, indicati nella nota di richiesta di assistenza specialistica, trasmessa dagli Istituti Scolastici al Comune di Corsico. L'attività di assistenza specialistica per alunni con disabilità o in condizioni di disagio fisico, psichico o sociale è a carico del Comune di Corsico nel limite delle risorse di bilancio. L'attività di assistenza di base è di competenza della scuola.

Ogni richiesta di assistenza specialistica deve essere corredata da diagnosi funzionale conforme al modello approvato dalla Regione Lombardia (Decreto Direttoriale 21 dicembre 2007, Linee operative per l'integrazione scolastica dei minori con disabilità: approvazione del modello di diagnosi funzionale D.P.R. 24 febbraio 1994, D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185 B.U. Lombardia 10 marzo 2008, n. 11). Le diagnosi funzionali, redatte su modello conforme a quello approvato dalla Regione Lombardia, devono essere rilasciate al passaggio di ogni ciclo scolastico e redatte in tempo utile per l'assegnazione delle forme di sostegno previste per l'anno scolastico. L'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Corsico, entro il mese di novembre, comunicherà ai dirigenti scolastici, le diagnosi funzionali presso lo stesso depositate, non conformi al modello regionale.

L'attività svolta dal personale incaricato dal Comune, per il tramite dell'aggiudicatario dell'appalto, a svolgere assistenza specialistica ad alunni con disabilità, deve essere monitorata e certificata mensilmente con la redazione di apposita scheda, predisposta dalla ditta appaltatrice.

Gli operatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento corretto e rispettoso che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del C.P. ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare, di coercizione psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Eventuali pasti consumati da educatori durante il servizio di assistenza alle relazioni educative saranno addebitati all'Impresa ditta appaltatrice, al costo fatturato alla Stazione Appaltante, dal gestore del servizio di ristorazione scolastica.

## **Art. 6 - QUALIFICHE DEL PERSONALE**

Per la gestione dei servizi educativi previsti dal presente Capitolato il soggetto aggiudicatario si avvale di personale qualificato.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 37 del CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, gli Educatori devono essere in possesso di titolo di Educatore Professionale, laurea in Scienze dell'Educazione o laurea ad indirizzo Psicologico o Pedagogico oppure di Diploma di scuola superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico con documentata e certificata esperienza almeno biennale di educatore per disabili.

Il Coordinatore deve essere in possesso del titolo di Educatore Professionale o di laurea in Psicologia/Pedagogia/Scienze dell'Educazione nonché equipollenti e di esperienze certificate di coordinamento per servizi a favore di soggetti disabili per un periodo almeno biennale.

I requisiti ed i titoli professionali devono essere certificati dal soggetto aggiudicatario ai Responsabili comunali competenti, unitamente all'elenco nominativo del personale stesso, prima dell'inizio del rapporto contrattuale. Nel caso di sostituzioni del personale, il soggetto aggiudicatario provvede ad inviare preventivamente tale documentazione all'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 - INQUADRAMENTO DEL PERSONALE**

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad applicare il CCNL di riferimento ai dipendenti e/o ai soci lavoratori a prescindere da accordi interni riferiti agli stessi, garantendo, altresì, il rispetto di tutti gli obblighi, anche retributivi, previsti dal CCNL applicato.

La ditta dovrà garantire il rispetto delle vigenti normative in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere di tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendosene a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Gli operatori dovranno essere in regola anche dal punto di vista sanitario.

Quanto dichiarato in sede di gara sarà vincolante per l'Impresa ditta appaltatrice per l'intera durata dell'appalto.

Il soggetto aggiudicatario deve depositare copia del CCNL applicato ai propri operatori.

Il soggetto aggiudicatario garantisce la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

È altresì necessario che il soggetto aggiudicatario provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso i terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatesi, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo e restando a suo esclusivo carico il risarcimento del relativo danno.

Dovrà essere garantita di norma la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio. Essi potranno essere sostituiti nel corso dell'anno in caso di assenza per malattia o per altri motivi da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura della Ditta appaltatrice.

Nel caso di assenza degli educatori la Ditta appaltatrice dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal Capitolato.

La Ditta dovrà provvedere alla sostituzione, su richiesta del Comune di Corsico, del personale che risultasse inadeguato al corretto svolgimento del servizio.

#### **Art. 8 – GESTIONE DEL PERSONALE**

##### Indicazioni di carattere generale

L'organico comunque non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento per numero, mansioni ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

Il personale dovrà essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni assegnate.

Alla ditta appaltatrice compete la gestione giuridico-amministrativa del personale, nel rispetto dei criteri previsti dalla competente legislazione in materia. Per tutte le figure professionali di cui al capitolato, la ditta appaltatrice si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro atti ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tali fattispecie contrattuali. Si impegna inoltre ad applicare per il personale le norme contrattuali e le condizioni remunerative proprie del Contratto Collettivo di lavoro di riferimento, fatti salvi eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili. Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza si impegna a

presentare tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale del personale impegnato nei servizi.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di assicurare un'immediata sostituzione del proprio personale assente a qualsiasi titolo. La ditta appaltatrice si impegna ad assicurare la stabilità degli operatori, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento e in seguito a formale richiamo, l'immediato allontanamento degli operatori che risultassero inadatti al servizio.

Il personale potrà essere avviato al servizio solo dopo formale accreditamento presso l'Amministrazione. Il processo di accreditamento riguarda tutti gli operatori inviati, compreso il personale assunto per sostituzioni.

Tale processo si svolge attraverso l'esame da parte dell'Amministrazione della documentazione seguente:

- elenco degli operatori impiegati;
- predisposizione di un fascicolo nominativo per ciascun operatore da accreditare.

Il fascicolo conterrà la seguente documentazione:

- certificato di identità con annessa fotografia di riconoscimento;
- fotocopia autenticata del Titolo di studio richiesto;
- documentazione relativa all'inquadramento previdenziale ed assicurativo;
- curriculum vitae (sottoscritto dall'interessato) attestante le precedenti attività lavorative e dovrà riportare chiaramente il periodo d'impiego, le ore settimanali di lavoro ed il servizio presso cui è stato occupato;

Anche per il personale alle dipendenze della gestione uscente, ed eventualmente assunto dalla ditta appaltatrice, dovrà essere effettuato il processo di accreditamento.

#### Tutela dei lavoratori

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto ed all'applicazione di tutte le disposizioni previste nei CCNL di settore ed assume in proprio ogni responsabilità relativa ad infortuni e/o danni arrecati a persone e a cose.

E' tenuto inoltre all'osservazione e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e/o soci lavoratori, liberando il Comune di Corsico da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso. Il Comune di Corsico potrà richiedere all'aggiudicatario in qualsiasi momento, documentazione attestante l'adempimento degli obblighi sopracitati.

L'Aggiudicatario si impegna ad assicurare lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e successive variazioni ed integrazioni.

#### Monitoraggio e controllo

L'aggiudicatario adempirà al servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e attiverà tutti i processi di controllo e monitoraggio necessari.

#### Norme igienico – sanitarie

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il rispetto di tutte le norme di carattere igienico – sanitario previste dalla vigente normativa e riferite al personale addetto al servizio.

Sarà onere dell'aggiudicatario provvedere all'aggiornamento dello stesso ed al rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

#### Sostituzioni ed integrazioni di personale addetto al servizio

E' fatto obbligo per l'aggiudicatario assicurare l'osservanza dei parametri gestionali regionali nell'ipotesi di sostituzione del proprio personale addetto che per qualsiasi ragione si assenti dal servizio.

La sostituzione del personale indipendentemente dalle mansioni svolte, dovrà essere immediata o comunque effettuata in modo tale da non arrecare disservizi all'utenza.

L'aggiudicatario comunque, nel rispetto delle norme di legge e contrattuali che consentono periodi di assenza dal servizio si impegna ad assicurare la stabilità del personale quale referente degli utenti del servizio.

Nell'ipotesi di variazione, sostituzione del personale, l'aggiudicatario è obbligato ad effettuare tempestivamente la trasmissione al Comune di Corsico, dei dati anagrafici e della documentazione relativa ai requisiti richiesti dall'Amministrazione.

#### Cause di forza maggiore

L'aggiudicatario così come il Comune di Corsico non saranno ritenuti responsabili di eventuali interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore.

#### **Art. 9 – COORDINAMENTO DEL SERVIZIO**

Per la gestione del servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere individuato un coordinatore al quale affidare la conduzione per conto dell'aggiudicatario dei singoli interventi, gestire i rapporti con il Comune di Corsico e gli Istituti Comprensivi, nonché monitorare l'andamento del servizio.

Il Responsabile del Servizio sarà impegnato in modo continuativo, con obbligo di reperibilità nei giorni e negli orari di svolgimento dei servizi e provvederà a garantire il buon andamento del servizio anche attraverso la rispondenza dei servizi stessi alle prescrizioni di legge e del presente capitolato.

Questi garantirà, altresì, la massima collaborazione possibile al direttore di esecuzione nominato dalla Stazione Appaltante.

#### **Art. 10 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto è tenuta inoltre a:

- a. trasmettere al Comune di Corsico prima dell'avvio del servizio la documentazione necessaria all'accREDITAMENTO del personale;
- b. provvedere alla sostituzione del personale assente, sia per malattia che definitivamente, con immediatezza al fine di non interrompere l'attività e secondo quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara, tenendo cura di garantire la qualificazione professionale del personale supplente;
- c. garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dal Comune di Corsico e/o dalla Scuola, mirati alla soluzione dei problemi che dovessero insorgere nella conduzione del servizio (le ore di presenza agli incontri si intendono a carico della Ditta appaltatrice);

La ditta appaltatrice dei servizi sarà tenuta a rimborsare alla Stazione Appaltante l'importo relativo ad eventuali pasti consumati dagli educatori in servizio.

La Ditta appaltatrice deve inoltre provvedere a:

- trasmettere due volte l'anno, entro febbraio ed alla fine, una relazione sull'andamento della gestione del servizio, necessarie per una valutazione in merito ai risultati conseguiti;
- comunicare tempestivamente ogni notizia relativa ad anomalie che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio;
- inoltrare all'Ufficio Pubblica Istruzione un tabulato mensile riportante un conteggio analitico delle ore di servizio effettuate da ciascun operatore nel mese considerato prima di emettere fattura. Alla fattura dovranno essere allegate le copie dei fogli di presenza del personale impiegato per il servizio;



- garantire la corresponsione mensile delle competenze nette spettanti agli operatori impegnati nelle attività;
- garantire la riservatezza delle informazioni riferite ai bambini che fruiscono del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto;
- assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza della Ditta appaltatrice, implicitamente previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

La ditta appaltatrice è obbligata ad eseguire il servizio di cui al presente capitolato, ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

La ditta appaltatrice non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente, salvo esplicita autorizzazione.

#### **Art. 11 - CONTROLLO**

Il Comune di Corsico, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, tramite personale dell'ufficio competente, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, sull'andamento del servizio.

Qualora si riscontrassero omissioni o difetti nell'adempire agli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) fissando un termine non inferiore a giorni sette per eventuali controdeduzioni dalla notifica della contestazione inviata. Nel caso di ripetute inosservanze da parte dell'appaltatore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, il Responsabile potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere immediatamente il contratto, fatta salva ogni azione per danni.

Qualunque problema dovesse insorgere nello svolgimento del servizio tra gli operatori, i docenti, il dirigente scolastico ed eventuali altri soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio, deve essere prospettato tempestivamente al Responsabile comunale del servizio.

#### **Art. 12 - PENALITA'**

Il soggetto aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernente i servizi stessi.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato in caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio, è tenuto al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività.

In particolare, l'assenza improvvisa di un operatore del servizio e non immediatamente comunicata dal soggetto aggiudicatario ai Dirigenti Scolastici competenti, comporterà l'applicazione di una penalità di € 150,00.

Le irregolarità e le inadempienze dovranno essere previamente contestate per iscritto con l'imposizione di un termine non superiore a sette giorni lavorativi per la presentazione delle eventuali giustificazioni che saranno valutate per comminare le penali.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione definitiva che dovrà essere reintegrata a semplice richiesta della SA.

Nel caso in cui tali violazioni o altre non espressamente citate risultassero gravi o ripetute (n. 2 penalità), la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 1456 del Codice Civile tale da motivare la risoluzione del contratto.

#### **Art. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato interamente “a misura” ai sensi della normativa vigente. L’importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite, fermi restando i limiti di cui al Codice dei Contratti e le condizioni previste dal presente Capitolato.

Il contratto d’appalto sarà stipulato in forma pubblica.

La ditta appaltatrice si obbliga a stipulare il contratto previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso alla data che sarà comunicata dalla Stazione appaltante.

Tutte le spese concernenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

#### **Art. 14 - PAGAMENTI**

La ditta appaltatrice emetterà mensilmente singola fattura in base alle quantità delle ore svolte. Ogni fattura emessa dovrà essere corredata da un prospetto riepilogativo mensile circa le ore effettivamente prestate per ogni singolo utente. Il prospetto dovrà contenere tutte le informazioni necessarie al preciso riscontro e controllo da parte del servizio competente dell’Amministrazione Comunale.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro i termini previsti dalla legge.

#### **Art. 15 - CONTROVERSIE**

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all’applicazione del presente Capitolato e del relativo contratto, è competente il Foro di Milano.

#### **Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.