

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE, COORDINAMENTO EDITORIALE, IMPAGINAZIONE E SERVIZIFOTOGRAFICI DEL PERIODICO COMUNALE "IL GIORNALE DI CORSICO".

PERIODO: gennaio 2017/ dicembre 2018.

LOTTO 1

CIG: 6856514E55

Art. 1 - OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la gestione delle attività necessarie alla redazione dei seguenti prodotti editoriali:

- **12** numeri ordinari del periodico comunale "Il Giornale di Corsico" (composto da 16 e **fino ad un massimo di 20 pagine - in relazione agli spazi** da destinare alle inserzioni pubblicitarie - stampato con cadenza bimestrale);
- **12** numeri supplementari (inserti di 4 pagine a 4 colori da pubblicare a cadenza bimestrale su periodici di stampa locale e/o testate online);
- **12** "strilli"-locandine" formato A3 (da produrre in concomitanza con l'uscita del giornale comunale e degli inserti);

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- raccordo con gli uffici comunali per l'individuazione delle attività oggetto di comunicazione istituzionale e per la successiva elaborazione dei materiali mediante l'uso di un idoneo linguaggio divulgativo;
- realizzazione di interviste a vari soggetti e attori sul territorio, raccolta di materiali, revisione giornalistica dei testi forniti, redazione di articoli su argomenti specifici su richiesta del Comune, traduzione in chiave giornalistica di testi tecnico-burocratici (delibere, relazioni e simili);
- partecipazione alle riunioni del Comitato di redazione presso il competente ufficio comunale (almeno 2 riunioni per numero);
- consulenza editoriale al Comitato di redazione per la definizione del progetto redazionale di ciascun numero del giornale, degli inserti e degli "strilli/locandine";
- disponibilità ad incontri periodici con dirigenti e funzionari comunali;
- fornitura quotidiana di notizie per alimentare la sezione news del portale istituzionale;
- impaginazione (su prototipo di cui il Comune detiene la proprietà intellettuale), consulenza grafica, elaborazione di immagini, composizione dei testi per la realizzazione e la stampa del giornale in formato cartaceo e di tutti gli altri prodotti editoriali indicati (inserti e locandine-strilli).
- Esecuzione di servizi fotografici.

Art. 2 - DURATA

Il contratto avrà durata a partire dal 1° gennaio 2017 e cesserà naturalmente il 31 dicembre 2018, senza onere di disdetta. Lo stesso potrà eventualmente essere prorogato, per il tempo necessario all'espletamento di nuova gara, non oltre 3 (tre) mesi.

Art. 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto a base di gara è stimato in € **69.200,00.=**, oltre I.V.A. del 22% (€15.224,00.=), di cui:

€ 50.200,00.= per i servizi di redazione e coordinamento editoriale,

€ 9.000,00.= per i servizi di impaginazione,

€ 10.000,00.= per i servizi fotografici.

Art. 4 – MODALITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI. REQUISITI DEL PERSONALE IMPEGATO

Le prestazioni indicate nell'oggetto riferite a "Il Giornale di Corsico" e agli altri prodotti editoriali indicati dovranno essere eseguite nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Tutti i testi degli articoli, prima dell'impaginazione, devono essere inviati all'Ufficio Comunicazione (o all'ufficio competente nella materia oggetto dell'articolo, raccordandosi con l'Ufficio Comunicazione) per l'obbligatorio visto da parte dei referenti del Comune di Corsico direttamente interessati.
- L'aggiudicatario dei servizi di redazione, dovrà produrre una prima bozza dei contenuti, raccordandosi con l'Ufficio Comunicazione, entro **due (2)** giorni dal ricevimento del materiale .
- Una volta impaginato il Giornale di Corsico e gli altri prodotti editoriali, la redazione dovrà occuparsi dell'editing (correzione 1^a e eventuale 2^a bozza e fino alla produzione della bozza definitiva, verifica delle immagini selezionate, verifica della grafica del prodotto editoriale). Dovrà, altresì essere disponibile a cambiare, nel caso l'Ufficio Comunicazione lo richiedesse, intere parti del giornale, senza nulla pretendere in più, riscrivendo gli articoli o parte di essi. La redazione, una volta eseguite tutte le modifiche richieste, dovrà produrre all'Ufficio Comunicazione le bozze definitive in formato.pdf ad alta risoluzione per il visto di approvazione, dovrà inviare telematicamente l'elaborato al servizio di stampa e dovrà vistare la cianografica a garanzia del prodotto editoriale. I testi per gli inserti e gli "strillolocandine" andranno forniti anche in formato HTML - o altro formato compatibile - per consentire la loro pubblicazione su testate giornalistiche online.
- I servizi fotografici durante gli eventi, ripresi successivamente sulla versione cartacea e quella elettronica del giornale, possono essere richiesti con le seguenti tipologie:
 - servizio con almeno 10 scatti e 2 ore di presenza: 50 servizi/anno
 - servizio completo con almeno 20 scatti e oltre 2 ore di presenza : 35 servizi/anno
- I servizi fotografici devono essere memorizzati su appositi supporti, con formati compatibili e con procedure tecnico informatiche fruibili e utilizzabili e consegnati all'Ufficio Comunicazione del Comune entro 5 giorni.

I giornalisti e i fotografi devono essere organizzati da un'Agenzia giornalistica o Testata giornalistica regolarmente registrata presso l'Ufficio Stampa di uno dei Tribunali del territorio italiano, a garanzia dei vincoli prescritti dalla legge sulla stampa.

I giornalisti, i fotografi e i collaboratori dall'aggiudicatario devono essere iscritti all'ordine dei giornalisti. I giornalisti devono avere una competenza specifica nella comunicazione pubblica in Comuni di almeno 25.000 abitanti;

I giornalisti dovranno conoscere i principali strumenti social e software per integrare eventualmente le notizie diffuse sul periodico in formato cartaceo con tutti gli strumenti web attivati e che saranno attivati dall'ente.

I giornalisti e i fotografi cedono i diritti d'autore al Comune di Corsico, che potrà decidere di riprodurre testi e immagini utilizzando ogni supporto, senza che nulla sia dovuto a chi ha realizzato scritti e foto, così come all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario deve organizzarsi in modo tale che il personale, i collaboratori e i mezzi utilizzati siano idonei, per quantità e qualità a garantire l'erogazione efficiente e tempestiva del servizio. In ogni caso, tutto il personale e i collaboratori agiranno e dipenderanno direttamente ed esclusivamente dall'aggiudicatario.

I giornalisti e i fotografi devono essere disponibili a seguire eventi (istituzionali e non) organizzati dal Comune sia nel corso della giornata, sia in serata, per tutti i giorni della settimana, compresi festivi. Deve essere garantita la tempestività della risposta, che dovrà pervenire entro 3 ore dalla richiesta.

L'aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un solo referente con i relativi numeri telefonici e indirizzi di posta elettronica, che si raccorderà con l'Ufficio Comunicazione del Comune.

Le retribuzioni ai giornalisti e ai fotografi devono essere compatibili con l'attività professionale e in linea con le indicazioni dell'Ordine dei Giornalisti e della Legge sull'equo compenso. Il Comune di Corsico si riserva la possibilità di verificare direttamente i compensi, anche con la tracciabilità degli stessi, senza che l'aggiudicatario possa opporsi.

Art. 5 – CONTROLLO

L'Amministrazione comunale si riserva ampia e insindacabile facoltà di controllare l'esatta osservanza da parte dell'aggiudicatario delle disposizioni contrattuali e di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia. Nel caso venissero riscontrate delle irregolarità, l'aggiudicatario dovrà adempiere, nei tempi indicati, a tutte le prescrizioni formalmente comunicate dall'Ufficio comunale competente.

Considerato il contenuto del servizio e il livello di fiducia e riservatezza che deve caratterizzare i rapporti tra il Comune e l'aggiudicatario, il Comune si riserva la facoltà di segnalare eventuali difficoltà di gestione dei rapporti con uno o più collaboratori dell'aggiudicatario fino a richiederne, in situazioni di particolare gravità adeguatamente motivate e previo contraddittorio senza esito positivo, la sostituzione.

Art. 6 – RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 7 – PENALI

Qualora si verificassero, da parte dell'aggiudicatario, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione, previa contestazione scritta e valutazione insindacabile delle giustificazioni addotte, applicherà le seguenti penali:

- € 500,00.= per inadempienze di lieve entità tali da non pregiudicare la produzione dei prodotti editoriali;
- € 1.000,00.= e fino a 2.000,00.= per gravi inadempienze tali da pregiudicare la qualità dei prodotti redazionali e fotografici;

Restano comunque salvi i diritti al risarcimento del maggior danno, l'eventuale ricorso ad altro fornitore, nonché i casi di recesso e risoluzione del contratto previsti dal presente capitolato.

Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto potrà essere risolto a norma delle disposizioni del Codice civile.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento alla mancata produzione del giornale anche per un solo numero;
- constatazione formale di non più di tre violazioni degli adempimenti prescritti (qualità del prodotto e rispetto dei tempi);

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, con semplice comunicazione senza necessità di diffide formali.

Art. 9 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In relazione ai singoli importi offerti in sede di gara, l'aggiudicatario dovrà emettere, mensilmente e per 24 mensilità, tre separate fatture riguardanti, rispettivamente, la prima i servizi di redazione, la seconda i servizi di impaginazione e la terza i servizi fotografici.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica, in conformità a quanto stabilito dall'art. 25 del D.L. 66/2014.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a mezzo di mandato, con Bonifico bancario su conto dedicato, dopo circa 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 10 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di modifica societaria dell'aggiudicatario del servizio, la stessa deve essere tempestivamente comunicata e documentata all'Amministrazione comunale.

Art. 11 – CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto il concessionario dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo (art. 103 del D.Lgs.vo 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta che il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuali.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di affidamento verrà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata.

Art. 13 – NORME GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 14 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Milano.