

## COMUNE DI CORSICO – CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### CAPITOLATO REGOLANTE LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA (ANNUALITA' DIDATTICHE 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022)

#### **Art. 1 - OGGETTO**

Oggetto della concessione è il servizio di gestione della Scuola Civica di Musica “ANTONIA POZZI”, sita nell'edificio comunale, di tre piani, in Via Dante Alighieri n. 9 a Corsico, di mq 1.737 ca, concesso gratuitamente dall'Amministrazione comunale, per tutta la durata della concessione, nei termini e con le modalità meglio specificati nei successivi articoli del presente capitolato.

La Scuola Civica di Musica “A. Pozzi”, avviata nel 1969, accoglie circa 340 allievi e il piano delle attività didattiche comprende sia corsi individuali di strumento che corsi collettivi complementari o di carattere introduttivo, istituisce e organizza corsi della fascia pre-accademica utili a fornire agli studenti una formazione strutturata, organizzata per periodi di studio e livelli di competenza, con l'obiettivo di formare le abilità adeguate per l'ingresso degli allievi ai corsi accademici di primo livello in Conservatorio, organizza inoltre corsi a livello amatoriale in ambito classico e moderno.

#### **Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento della concessione è di durata triennale e si riferisce agli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 e 2021/2022.

#### **Art. 3 - DESCRIZIONE, CONTENUTO E FORMA DEI SERVIZI**

Per l'attuazione delle finalità indicate all'art. 1, il concessionario si obbliga a garantire il corretto svolgimento dei seguenti servizi, assicurando per essi il numero di professionisti e operatori e quant'altro ritenga necessario secondo il progetto/offerta presentato in sede di gara e nel rispetto delle normative tutte in materia di sicurezza:

- a) **corsi di insegnamento**
- b) **servizio di fornitura strumenti musicali**
- c) **servizio di custodia**

Nel corso della concessione, il concessionario, in ragione della propria capacità di impresa, potrà avviare ulteriori e/o nuove attività di insegnamento musicale e/o culturale, la cui spesa, è da intendersi a completo carico del concessionario e senza alcun onere per l'Amministrazione comunale.

#### **Art. 4 – CORSI DI INSEGNAMENTO**

Il concessionario dovrà garantire, con spese a suo carico, attraverso un numero adeguato di docenti, dallo stesso retribuiti, e in relazione al numero degli iscritti ad ogni singolo corso, lo svolgimento dei corsi di insegnamento come da offerta di gara.

#### **Art. 5 –FORNITURA STRUMENTI MUSICALI E ARREDI**

Il Comune di Corsico consegnerà in comodato d'uso gratuito al concessionario, con impegno di quest'ultimo al corretto utilizzo e ad una adeguata custodia e manutenzione, gli strumenti musicali e gli arredi di cui agli allegati elenchi.

La consegna verrà formalizzata da apposito verbale sottoscritto tra le parti.

Per l'insegnamento dei corsi offerti in sede di gara ove non sufficienti gli strumenti musicali concessi dall'Amministrazione comunale, il concessionario dovrà provvedere direttamente.

Sono a carico del concessionario anche i costi di accordatura degli strumenti musicali.

#### **Art. 6 – SERVIZIO DI CUSTODIA**

Gli orari, i giorni e i mesi di funzionamento della Scuola Civica di Musica, dovranno essere quelli presentati in sede di gara.

Gli stessi potranno subire variazioni in ragione del numero dei corsi attivati, delle specifiche esigenze dei docenti e del calendario delle attività didattiche, ma dovranno essere formalmente comunicati all'Amministrazione comunale.

L'apertura, la custodia e la chiusura della struttura che ospita la Scuola Civica di Musica dovranno essere garantite da adeguato personale alle dipendenze del concessionario e dallo stesso retribuito.

#### **Art. 7 – SERVIZIO DI SEGRETERIA**

Per il funzionamento della Scuola Civica di Musica dovrà essere organizzato ed idoneamente attrezzato, (pc, telefoni, ecc) al suo interno, un servizio di Segreteria con personale alle dipendenze del concessionario e dallo stesso retribuito, muniti di idoneo cartellino di riconoscimento.

#### **Art. 8 – TARIFFE, PROVENTI DELLA GESTIONE, SPESE, CANONE**

Le tariffe massime da applicare agli utenti residenti e non nel Comune di Corsico per i corsi sono determinate, applicate e riscosse dal concessionario.

Qualsiasi provento derivante dalla gestione è riscosso dal concessionario.

Tutte le spese, nessuna esclusa, per il funzionamento della Scuola Civica di Musica sono a totale carico del concessionario, a titolo esemplificativo e non esaustivo: pulizie, cancelleria, spese telefoniche, spese di riscaldamento, di consumo acqua, di consumo energia elettrica, manutenzione e accordatura degli strumenti musicali concessi dall'Amministrazione comunale e di proprietà del concessionario, la manutenzione ordinaria degli arredi concessi e degli impianti di riscaldamento, elettrico, idrico, di sorveglianza, gestione chiavi e controllo ponte radio, antincendio, rilevazione fumi, maniglioni antipánico e lampade di emergenza, ascensore.

Poiché non è possibile installare autonomi contatori per la fornitura di energia elettrica, gas e acqua, il concessionario dovrà versare, annualmente, un rimborso forfettario di € 22.910,00= oltre IVA, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, a titolo di canone concessorio.

Il concessionario dovrà provvedere a propria cura e spese all'installazione di propria linea telefonica e/o trasmissione dati e a sostenere direttamente le spese telefoniche entro i primi tre mesi di attività; verrà concesso gratuitamente l'impianto telefonico esistente solo ed esclusivamente per tale periodo.

Sono altresì a carico del concessionario tutte le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile che dovrà essere utilizzato e consegnato in pristino stato, salvo il normale degrado dovuto all'uso.

Sono a carico dell'Amministrazione comunale le spese per la manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento, elettrico, idrico, fognario, di sorveglianza, gestione chiavi e controllo ponte radio, antincendio, rilevazione fumi, maniglioni antipánico e lampade di emergenza, ascensore.

#### **Art. 9 – COMPITI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario sottopone annualmente, all'Amministrazione comunale il programma didattico e le attività/iniziative da svolgere per la Scuola Civica di Musica, per l'Amministrazione comunale e per il territorio come da offerta di gara.

#### **ART. 10 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario si impegna ad assolvere tutti gli oneri, anche quelli derivanti dalle norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti in relazione all'ubicazione del servizio.

Copia dei documenti atti a verificare la corretta corresponsione degli emolumenti, nonché dei versamenti contributivi, dovranno essere messi a disposizione, su richiesta, dell'Amministrazione comunale.

#### **ART. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO**

In relazione alla concessione del servizio verrà stipulato apposito contratto, nella forma pubblica amministrativa, previa costituzione di cauzione definitiva.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione dello stesso, ivi comprese quelle di registrazione, sono ad esclusivo carico del concessionario.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del DLgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante.

#### **Art. 12 - PENALITA'**

Per ogni violazione degli obblighi contrattuali e per ogni caso di tardiva o incompleta esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare nei confronti del concessionario una penale da una misura minima pari ad euro 100,00 ad una misura massima pari a euro 1.000,00, in relazione alla gravità del caso.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale il concessionario dovrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data della ricevuta della contestazione.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità anche mediante ritenuta sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

#### **Art. 13 – CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

Qualora ricorrano le ipotesi contemplate all'art. 176 del DLgs.vo 50/2016, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale cessare, revocare, risolvere per inadempimento la concessione con le modalità previste nell'articolo citato

#### **Art. 14 ASSICURAZIONI**

Il concessionario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti da RCT, di massimale non inferiore a € 3.000.000,00= da depositare presso gli uffici comunali entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 15 RESPONSABILITA'**

Il concessionario solleva e rende indenne l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità derivante da danni a persone e/o a cose in relazione allo svolgimento del servizio e/o all'utilizzo dell'immobile concesso

#### **Art. 16 NORME DI RINVIO**

Il servizio in oggetto è regolato, per quanto non previsto dal presente capitolato, dalle norme di legge vigenti in materia. Si fa inoltre rinvio e si intendono recepite tutte le specifiche progettuali, nessuna esclusa, offerte in sede di gara che costituiranno parte integrante ed essenziale del contratto.

#### **Art. 17 - CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto per la concessione del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica è competente il foro di Milano.