

CAPITOLATO SPECIALE
PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO
ALCUNE STRUTTURE COMUNALI

ARTICOLO 1. - OGGETTO

Servizio di pulizia e rotazione sacchi presso le seguenti strutture comunali:

1. **Centro Civico Giorgella – Piazza Giovanni 23°;**
2. **Centro Sociale di Via Curiel n. 23;**
3. **Centro Polifunzionale di Via Foscolo n. 3;**
4. **Sala La Pianta di Via Leopardi n. 7;**
5. **Teatro comunale di Via Verdi n. 13;**
6. **Palazzina Associazioni Cittadine – Via XXIV Maggio n. 53;**

ARTICOLO 2. - DURATA

Il servizio avrà durata dal **1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014**

ARTICOLO 3. - FREQUENZA DELLE PRESTAZIONI.

Le pulizie dovranno essere effettuate rispettando le seguenti frequenze:

1. **Centro Civico Giorgella – Piazza Giovanni 23° due volte a settimana;**
2. **Centro Sociale di Via Curiel n. 23 due volte a settimana;**
3. **Centro Polifunzionale di Via Foscolo n. 3 una volta a settimana;**
4. **Sala La Pianta di Via Leopardi n. 7 tre volte a settimana;**
5. **Teatro comunale di Via Verdi n. 13 il giorno prima e il giorno successivo ad ogni utilizzo del Teatro;**
6. **Palazzina Associazioni Cittadine – Via XXIV Maggio n. 53 due volte a settimana;**

ARTICOLO 4. - PRESTAZIONI RICHIESTE

Le pulizie dovranno essere effettuate con le seguenti modalità:

- vuotatura cestini;
- scopatura di tutti i pavimenti ed eliminazione di eventuali macchie;
- lavaggio dei pavimenti, dei corridoi e delle scale, sia interne che esterne agli edifici;
- sostituzione, ove necessario, rotoli carta igienica;
- lavaggio e sanificazione dei locali servizi igienici e degli elementi idrosanitari;
- sanificazione apparecchi telefonici;
- spolveratura e pulizia poltrone
- spolveratura dei corrimani delle ringhiere delle scale;
- eliminazione delle ragnatele;
- scopatura cortili e, dove presenti, percorsi esterni di accesso agli stabili;
- deceratura, con sistema meccanico e con adeguati prodotti, dei pavimenti duri e resilienti;
- posa uniforme sui pavimenti duri e resilienti, per mezzo di appositi macchinari meccanici, di adeguato strato di cera antisdrucchiolo;
- lavaggio integrale dei caloriferi;
- lavaggio integrale degli infissi sia interni che esterni;
- lavaggio dei vetri internamente ed esternamente;
- pulizia di tutte le altre parti, sia mobili che fissi;
- spolveratura accurata dei libri dello spazio lettura del Centro Sociale Curiel, con asportazione degli stessi dagli scaffali, lavaggio degli scaffali, e riposizionamento dei libri nell'ordine originario;
- raccolta differenziata dei rifiuti (secco, umido, carta, vetro), esposizione dei sacchi all'esterno degli edifici nei punti e orari previsti per il ritiro;
- ritiro dei contenitori.

ARTICOLO 5. - PERSONALE DI SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio la Cooperativa dovrà disporre di proprio personale nei confronti del quale si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative ed assicurative, e ad applicare le condizioni retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolge il servizio stesso, anche se la ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Inoltre, tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso I.N.A.I.L., contro le malattie ed in regola con le assicurazioni sociali presso l'I.N.P.S.

All'uopo si sottolinea che all'inizio del servizio la Cooperativa dovrà trasmettere al Servizio Gestione Beni Comunali l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero della posizione assicurativa presso gli Enti sopracitati e la dichiarazione di aver provveduto al relativo versamento dei contributi.

Il Comune si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati l'avvenuto affidamento del servizio in oggetto, nonché di richiedere ai predetti Enti la dichiarazione dell'osservanza degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

ARTICOLO 6. - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E NUMERO DEGLI ADDETTI.

Le prestazioni di competenza della Cooperativa dovranno essere effettuate conformemente a quanto richiesto all'art. 4 e l'orario in cui si effettuano le pulizie dovrà essere compatibile con le attività svolte negli immobili oggetto delle prestazioni e dovrà essere concordato con i Responsabili delle strutture

Il numero delle unità lavorative e la qualità delle prestazioni da esse effettuate dovranno essere adeguate, per ciascuno stabile, al raggiungimento dei risultati richiesti che debbono essere garantiti utilizzando strutture e mezzi che la Cooperativa riterrà più idonei.

ARTICOLO 7. - RISPETTO NORME INFORTUNISTICHE E IGIENICO/SANITARIE.

La Cooperativa dovrà osservare le norme di prevenzione infortunio sul lavoro e le disposizioni igienico/sanitarie in vigore.

ARTICOLO 8. - ATTREZZATURE E MATERIALI.

Le attrezzature ed il materiale necessario all'esecuzione del servizio sono a carico della Cooperativa, la quale dovrà comunicare, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco dei materiali e delle attrezzature che verranno utilizzate corredato da apposita dichiarazione con la quale si impegna, per tutta la durata del servizio, a non usare attrezzature non rispondenti alle norme di qualità ed antinfortunistiche in vigore al momento del loro utilizzo.

Le tecniche e i prodotti usati non dovranno creare condizioni di pericolo per l'integrità fisica degli addetti e delle persone frequentanti il luogo oggetto dell'intervento e si dovranno adottare tutte le precauzioni necessarie ad evitare infortuni dei quali la Cooperativa è l'unica responsabile.

ARTICOLO 9. - DANNI.

La Cooperativa assumerà, a proprio carico, ogni responsabilità, civile e penale, per gli eventuali danni arrecati a persone o beni di proprietà comunale o di terzi ad essa imputabili direttamente o indirettamente e conseguenti all'esecuzione del servizio.

La Cooperativa sarà tenuta al ripristino e/o al risarcimento del danno anche nel caso di colpa lieve.

ARTICOLO 10. - ASSICURAZIONI

La Cooperativa dovrà stipulare e consegnare agli uffici comunali copia di idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

ARTICOLO 11. - MODALITA' DI CONTROLLO DEL SERVIZIO.

Verranno effettuate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, visite di constatazione della perfetta esecuzione degli interventi. Di tale visita verrà redatto apposito verbale su moduli predisposti dal Servizio Gestione beni Comunali firmati dal Responsabile del Servizio e dal rappresentante della Cooperativa.

Qualora la Cooperativa non ottemperasse alle prescrizioni contrattuali o facesse riscontrare manchevolezze nell'esecuzione del servizio, il Comune, previa contestazione scritta avrà il diritto di provvedere, mediante esecuzione d'ufficio, con addebito alla Cooperativa stessa.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Comune farà uso delle somme che risultassero a credito della Cooperativa stessa. Inoltre, il Comune, per reiterata inottemperanza contrattuale, in qualunque momento ha facoltà di risolvere il contratto e procedere a nuovo affidamento del servizio.

ARTICOLO 12. CHIUSURA DI PORTE E FINESTRE

Il personale della Cooperativa dovrà provvedere con cura alla chiusura delle porte e delle finestre, la Cooperativa sarà ritenuta responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza di tale obbligo

ARTICOLO 13. - PAGAMENTI.

La liquidazione dei corrispettivi mensili avverrà con i tempi e le modalità di legge solo in assenza di contestazioni formali sulla corretta esecuzione del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 14. – CONTROVERSIE.

Per le eventuali controversie relative al contratto in oggetto è competente il Foro di Milano.

---=0=---