

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E ROTAZIONE SACCHI
PRESSO ALLOGGI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE

ARTICOLO 1. - OGGETTO DELL'APPALTO.

Servizio di pulizia e rotazione sacchi negli stabili di proprietà comunale, nel periodo **1/1/2014 - 31/12/2014**, come meglio sotto evidenziato.

STABILE DI VIA GRANDI 26

1 volta la settimana:

Pulizia parti comuni consistente in:

scopatura e lavatura pavimenti atrio, scala e ballatoi e corridoio cantine;

pulizia con spolvero di :

caselle postali, plafoniere e punti luce, corrimano scala, ringhiere, davanzali, eliminazione ragnatele.

3 volte la settimana:

raccolta rifiuti (frazione umida e secca; carta, vetro):

rotazione sacchi e trasporto degli stessi al piano stradale per il ritiro;

fornitura sacchi necessari; pulizia e disinfestazione cella raccolta rifiuti

STABILE DI VIA CANTORE 8

1 volta la settimana:

Pulizia parti comuni consistente in:

scopatura e lavatura pavimenti atrio, scala e ballatoi;

pulizia con spolvero di :

caselle postali, plafoniere e punti luce, corrimano scala, ringhiere, davanzali, eliminazione ragnatele;

lavatura vetri portoni;

3 volte la settimana:

raccolta rifiuti (frazione umida e secca; carta, vetro):

rotazione sacchi e trasporto degli stessi al piano stradale per il ritiro;

fornitura sacchi necessari; pulizia e disinfestazione cella raccolta rifiuti

STABILE VIA XX SETTEMBRE 2

1 volta la settimana:

Pulizia parti comuni consistente in:

scopatura e lavatura pavimenti atrio, scala e ballatoi e corridoio solaio;

pulizia con spolvero di :

caselle postali, plafoniere e punti luce, corrimano scala, ringhiere, davanzali, eliminazione ragnatele;

Ascensore: scopatura pavimento, lavatura pareti, porte e pavimenti.

3 volte la settimana:

raccolta rifiuti (frazione umida e secca; carta, vetro):

rotazione sacchi e trasporto degli stessi al piano stradale per il ritiro;

fornitura sacchi necessari; pulizia e disinfestazione cella raccolta rifiuti

STABILE DI VIA CADORNA 5

1 volta la settimana:

Pulizia parti comuni consistente in:

scopatura e lavatura pavimenti atrio, scale e ballatoi e corridoio cantine;

pulizia con spolvero di :
caselle postali,plafoniere e punti luce, corrimano scala, ringhiere, davanzali,eliminazione ragnatele.
- per un totale di n. 4 ore settimanali;

3 volte la settimana:

raccolta rifiuti (frazione umida e secca; carta, vetro):
rotazione sacchi e trasporto degli stessi al piano stradale per il ritiro;
fornitura sacchi necessari;pulizia e disinfestazione cella raccolta rifiuti

STABILE DI VIA XXIV MAGGIO 22

1 volte la settimana:

- Pulizia parti comuni consistente in scopatura atrio, scale e pianerottoli, corridoi cantine
- Pulizia con spolvero di: caselle postali,plafoniere e punti luce, corrimano scala, ringhiere, davanzali, eliminazione ragnatele
Ascensore: scopatura pavimento, lavatura pareti, porte, pavimenti

3 volte la settimana:

raccolta rifiuti (frazione umida e secca; carta, vetro):
rotazione sacchi e trasporto degli stessi al piano stradale per il ritiro;
fornitura sacchi necessari;pulizia e disinfestazione cella raccolta rifiuti

ARTICOLO 2. - PERSONALE DI SERVIZIO

Per l'espletamento del servizio la Cooperativa dovrà disporre di proprio personale nei confronti del quale si obbliga ad osservare tutte le disposizioni normative ed assicurative, e ad applicare le condizioni retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, in vigore per il tempo e la località in cui si svolge il servizio stesso, anche se la ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Inoltre, tutti i lavoratori suddetti dovranno essere assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso I.N.A.I.L., contro le malattie ed in regola con le assicurazioni sociali presso l'I.N.P.S.

All'uopo si sottolinea che all'inizio del servizio la ditta dovrà trasmettere al Servizio Gestione Beni Comunali l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero della posizione assicurativa presso gli Enti sopracitati e la dichiarazione di aver provveduto al relativo versamento dei contributi.

Il Comune si riserva il diritto di comunicare agli Enti interessati l'avvenuto affidamento del servizio in oggetto, nonché di richiedere ai predetti Enti la dichiarazione dell'osservanza degli obblighi e la soddisfazione dei relativi oneri.

ARTICOLO 3. - ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E NUMERO DEGLI ADDETTI.

Le prestazioni di competenza della Cooperativa dovranno essere effettuate conformemente a quanto richiesto all'art. 1.

Il numero delle unità lavorative e la qualità delle prestazioni da esse effettuate dovranno essere adeguate, per ciascuno stabile, al raggiungimento dei risultati richiesti che debbono essere garantiti utilizzando strutture e mezzi che la Cooperativa riterrà più idonei.

ARTICOLO 4. - RISPETTO NORME INFORTUNISTICHE E IGIENICO/SANITARIE.

La Cooperativa dovrà osservare le norme di prevenzione infortunio sul lavoro e le disposizioni igienico/sanitarie in vigore.

ARTICOLO 5. - ATTREZZATURE E MATERIALI.

Le attrezzature ed il materiale necessario all'esecuzione del servizio sono a carico della Cooperativa, la quale dovrà comunicare, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco dei materiali e delle attrezzature che verranno utilizzate corredato da apposita dichiarazione con la quale si impegna, per tutta la durata del servizio, a non usare attrezzature non rispondenti alle norme di qualità ed antinfortunistiche in vigore al momento del loro utilizzo.

Le tecniche e i prodotti usati non dovranno creare condizioni di pericolo per l'integrità fisica degli addetti e delle persone frequentanti il luogo oggetto dell'intervento e si dovranno adottare tutte le precauzioni necessarie ad evitare infortuni dei quali la Cooperativa è l'unica responsabile.

ARTICOLO 6. – DANNI.

La Cooperativa assumerà, a proprio carico, ogni responsabilità, civile e penale, per gli eventuali danni arrecati a persone o beni di proprietà comunale o di terzi ad essa imputabili direttamente o indirettamente e conseguenti all'esecuzione del servizio.

La Cooperativa sarà tenuta al ripristino e/o al risarcimento del danno anche nel caso di colpa lieve.

ARTICOLO 7. - ASSICURAZIONI

La Cooperativa dovrà stipulare e consegnare agli uffici comunali copia di idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi.

ARTICOLO 8. - MODALITA' DI CONTROLLO E VISITE DI CONSTATAZIONE.

Verranno effettuate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, visite di constatazione della perfetta esecuzione degli interventi. Di tale visita verrà redatto apposito verbale su moduli predisposti dal Servizio Gestione beni Comunali firmati dal Responsabile del Servizio e dal rappresentante della Cooperativa.

Qualora la Cooperativa non ottemperasse alle prescrizioni contrattuali o facesse riscontrare manchevolezze nell'esecuzione del servizio, il Comune, previa contestazione scritta avrà il diritto di provvedere, mediante esecuzione d'ufficio, con addebito alla Cooperativa stessa.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Comune farà uso delle somme che risultassero a credito della Cooperativa stessa. Inoltre, il Comune, per reiterata inottemperanza contrattuale, in qualunque momento ha facoltà di risolvere il contratto e procedere a nuovo affidamento del servizio.

ARTICOLO 9. CHIUSURA DI PORTE E FINESTRE

Il personale della Cooperativa dovrà provvedere con cura alla chiusura delle porte e delle finestre, la Cooperativa sarà ritenuta responsabile di tutti i danni che dovessero verificarsi per l'inosservanza di tale obbligo

ARTICOLO 10. - PAGAMENTI.

La liquidazione dei corrispettivi mensili avverrà con i tempi e le modalità di legge solo in assenza di contestazioni formali sulla corretta esecuzione del servizio da parte dell'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 11. – CONTROVERSIE.

Per le eventuali controversie relative al contratto in oggetto è competente il Foro di Milano.

---=0=---