

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DEL PERIODICO COMUNALE "IL GIORNALE DI CORSICO" E DI ALTRI PRODOTTI TIPOGRAFICI - PERIODO: gennaio 2017/ dicembre 2018.

LOTTO 2

CIG: 685652683E

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente Capitolato è la stampa, il confezionamento e la consegna al Comune del periodico comunale "Il Giornale di Corsico" (aut. trib. di Milano n. 143 del 29/3/1980) e la stampa in piano di altri prodotti tipografici istituzionali (manifesti, locandine, pieghevoli, volantini, cartoline e opuscoli) occorrenti agli uffici comunali per il periodo gennaio 2017/dicembre 2018.

Per quanto concerne la stampa de "Il Giornale di Corsico" l'attività consiste nella stampa in quadricromia, confezionamento e consegna **al piano rialzato del Palazzo municipale – via Roma 18, Corsico.**

Per la stampa, in quadricromia, dei manifesti, locandine, pieghevoli, volantini, opuscoli e cartoline è richiesta, eventualmente e senza nessun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante, l'ideazione grafica da parte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale manterrà la responsabilità editoriale e redazionale del periodico.

Di seguito sono riportati le tipologie, le quantità **presunte per l'intero periodo**, le qualità, le caratteristiche tecniche, i controlli di produzione e i tempi relativi alle forniture in oggetto.

PRODOTTO: IL GIORNALE DI CORSICO

Quantità : 10.000 copie/numero per 12 numeri considerando il periodo da gennaio 2017 a dicembre 2018 (periodicità bimensile)

Formato: cm. 21x29,7 (A4)

Pagine: 16/20 autocopertinato

Stampa: 4/4 colori, fronte/retro

Carta: 115 g/mq ecologica certificata Ecolabel o equivalente (caratteristiche minime)

Confezione: 2 punti metallici

Tempi di consegna: tre (3) giorni lavorativi dall'invio da parte dell'Ufficio Comunicazione, o da altro soggetto individuato dall'Amministrazione e tempestivamente comunicato all'aggiudicatario, dell'elaborato definitivo in formato di documento .pdf ;

PRODOTTO: MANIFESTO STAMPA MONOCROMATICA

Quantità: 4.000 (numero presunto)

Tiratura minima: 50 copie

Formato: cm. 70x100

Stampa: su modello prestampato con loghi in quadricromia/testo 1 colore base (a scelta del Servizio committente tra rosso – blu – verde – nero)

Carta: usomano da 90 gr/mq

PRODOTTO: MANIFESTO STAMPA IN QUADRICROMIA

Quantità: 8.000 (numero presunto)

Tiratura minima: 50 copie

Formato: cm. 70x100

Stampa: in quadricromia

Carta: patinata opaca da 135 gr/mq

PRODOTTO: LOCANDINA STAMPA IN QUADRICROMIA

Quantità: 2.000 (numero presunto)

Tiratura minima: 50 copie

Formato: cm. 40x60

Stampa: in quadricromia

Carta: patinata opaca da 135 gr/mq

PRODOTTO: PIEGHEVOLE 1 ANTA 2 FACCIATE

Quantità: 2.000 (numero presunto)

Tiratura minima: 500 copie

Formato: cm. 10,5x21

Stampa: in quadricromia

Carta: patinata opaca da 250 gr/mq

PRODOTTO: PIEGHEVOLE 2 ANTE 4 FACCIATE 1 PIEGA

Quantità: 2.000 (numero presunto)

Tiratura minima: 500 copie

Formato: cm. 21x21

Stampa: in quadricromia

Carta: patinata opaca da 250 gr/mq

PRODOTTO: PIEGHEVOLE 3 ANTE 6 FACCIATE 2 PIEGHE

Quantità: 4.000 (numero presunto)

Tiratura minima: 500 copie

Formato: cm. 31,5x21

Stampa: in quadricromia

Carta: patinata opaca da 250 gr/mq

PRODOTTO: VOLANTINO 2 FACCIATE

Quantità: 20.000 (numero presunto)

Tiratura minima: 500 copie

Formato: A4 cm 21x29,7

Stampa: in quadricromia

Carta: patinata opaca da 135 gr/mq

PRODOTTO: VOLANTINO 2 FACCIATE

Quantità: 2.000 (numero presunto)

Tiratura minima: 500 copie

Formato: A5 cm 14,851x21

Stampa: in quadricromia

Carta: patinata opaca da 135 gr/mq

PRODOTTO: CARTOLINA

Quantità: 4.000 (numero presunto)

Tiratura minima: 500 copie

Formato: cm. 15x10

Stampa: in quadricromia fronte/retro

Carta: riciclata da 300 gr/mq

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare e/o diminuire le quantità di ogni singolo prodotto, entro il limite del 20% contrattuale. Per tale evenienza l'aggiudicatario manterrà invariati i prezzi offerti in sede di gara.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2018 e cesserà naturalmente nel mese di dicembre 2018 senza onere di disdetta. Lo stesso potrà eventualmente essere prorogato, per il tempo necessario all'espletamento di nuova gara d'appalto, non oltre 3 (tre) mesi.

Art. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto a base di gara è stimato in €. **43.750.00.=**, oltre I.V.A. del 4 e del 22%;

Art. 4 - CARATTERISTICHE GRAFICHE DEI PRODOTTI

Per i prodotti di stampa di cui all'oggetto l'aggiudicatario sarà obbligato a presentare, sempre, le bozze di stampa, (*il numero delle bozze è illimitato fino al raggiungimento dell'elaborato definitivo*), nel formato elettronico “.pdf” o in altro formato concordato con il Servizio comunale committente, e non potrà dar corso alla loro impressione senza prima aver apportato tutte le correzioni segnalate ed aver ottenuto il “*visto, si stampi*”.

Art. 5 – MODALITA' E TEMPI DI FORNITURA

La realizzazione e fornitura degli stampati dovrà avvenire su presentazione di formale richiesta a mezzo email trasmessa dal Servizio Comunale committente, eventualmente corredata di campioni o di indicazioni relative a tipologia, quantità, impostazione, colore, ideazione grafica ecc.. Gli stampati dovranno essere consegnati massimo entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di trasmissione del visto di autorizzazione alla stampa dell'Ufficio Comunicazione.

I manifesti di convocazione delle sedute del Consiglio comunale, in stampa monocromatica, dovranno essere stampati e consegnati entro il termine perentorio di 1 (uno) giorno lavorativo dalla trasmissione del visto di autorizzazione alla stampa dell'Ufficio Comunicazione.

L'aggiudicatario prenderà in carico ed evaderà gli ordinativi di fornitura trasmessi, esclusivamente, dall'Ufficio Comunicazione del Comune. I manifesti e le locandine dovranno essere recapitati con le seguenti modalità: un congruo numero di esemplari (circa 5/10) direttamente presso il Servizio Comunale committente, le copie restanti direttamente al concessionario per l'affissione.

Una copia dei manifesti e delle locandine dovrà essere trasmessa, via posta elettronica e nei formati **.JPG** e **.PDF**, all'Ufficio Comunicazione del Comune e al Servizio Comunale committente. Per quanto concerne “Il Giornale di Corsico” dovrà essere ultimato nel termine stabilito all'art. 1 e consegnato nei luoghi espressamente indicati. Considerata la periodicità del prodotto, i tempi di lavorazione prescritti, con particolare riferimento alla predisposizione delle bozze, saranno indicati dall'Ufficio Comunicazione del Comune e dovranno essere rigorosamente rispettati. In caso di rifiuto o di ritardo, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale rivolgersi al fornitore che riterrà più idoneo, a spese dell'aggiudicatario, con facoltà di rivalersi sui crediti in essere per servizi già eseguiti.

In ogni caso l'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile dei danni che, per ritardo o imperfetta esecuzione del lavoro, saranno causati all'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Ogni numero del giornale dovrà, salvo ordine contrario, riportare il colophon del giornale, con l'indicazione di tutti i dati previsti dalle norme vigenti in materia (Registrazione della testata, Editore, Direttore Responsabile, Impaginazione e grafica, Stampa, tiratura, periodo di riferimento), nonché tutti gli ulteriori dati che l'Editore riterrà di voler inserire.

Art. 7 – CONTROLLO

L'Amministrazione comunale si riserva ampia e insindacabile facoltà di controllare l'esatta osservanza da parte dell'aggiudicatario delle disposizioni contrattuali e di quanto prescritto dalla normativa vigente in materia. Nel caso venissero riscontrate delle irregolarità, l'aggiudicatario dovrà adempiere, nei tempi indicati, a tutte le prescrizioni formalmente comunicate dall'Ufficio comunale competente.

Art. 8 – RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario è responsabile di ogni e qualsiasi danno, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati all'Amministrazione Comunale o a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 9 – PENALI

Nel caso in cui il lavoro, all'atto della consegna, non fosse riconosciuto dall'Amministrazione di buona qualità e fattura o non perfettamente conforme all'elaborato definitivo approvato con il "*visto si stampi*", l'aggiudicatario dovrà immediatamente rifare il lavoro a propria cura e spese.

Qualora si verificassero, da parte dell'appaltatore, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione, previa contestazione scritta e valutazione insindacabile delle giustificazioni addotte, applicherà le seguenti penali:

- € 500,00.= per i primi due giorni di ritardo rispetto al termine di cui all'art. 4;
- € 500,00.= per ogni ulteriore giorno di ritardo e/o inadempimento;
- fino a € 1.000,00.= per eventuali difetti grafici e di stampa.

Restano comunque salvi i diritti al risarcimento del maggior danno, l'eventuale ricorso ad altro fornitore a norma dell'art. 4, nonché i casi di recesso e risoluzione del contratto previsti dal presente capitolato.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto potrà essere risolto a norma delle disposizioni del Codice civile.

In particolare l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali, con particolare riferimento alla mancata produzione del giornale anche per un solo bimestre;
- constatazione formale di non più di tre violazioni degli adempimenti prescritti (qualità del prodotto e rispetto dei tempi);

Per l'applicazione delle suddette disposizioni, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, con semplice comunicazione senza necessità di diffide formali.

Art. 11 – FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

A fronte di ogni singolo ordinativo dovrà essere emessa e presentata la relativa fattura, contestualmente alla documentazione, se esistente, comprovante la regolare esecuzione ed accettazione della fornitura oggetto di fatturazione.

Le fatture dovranno essere emesse in modalità elettronica, in conformità a quanto stabilito dall'art. 25 del D.L. 66/2014.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a mezzo di mandato, con Bonifico bancario su conto dedicato, dopo circa 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. In caso di modifica societaria dell'aggiudicatario del servizio, la stessa deve essere tempestivamente comunicata e documentata all'Amministrazione comunale.

Art. 13 – CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto il concessionario dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo (art. 103 del D.Lgs.vo 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta che il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuali.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 14 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di affidamento verrà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata.

Art. 15 – NORME GENERALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, è competente il Foro di Milano.