



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL TRASPORTO SCOLASTICO PER IL COMUNE DI CORSICO
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/20

Periodo: 1 ottobre 2019 – 31 dicembre 2020

CIG 7974208C9A

Indice generale

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
Art. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI.....	3
Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO E NATURA DEL SERVIZIO.....	5
Art. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	5
Art. 5– MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
Art. 6 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO.....	8
Art. 7 – VEICOLI ADIBITI AL SERVIZIO.....	9
Art. 8 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	9
Art. 9 – RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO.....	12
Art. 10 - VIGILANZA E CONTROLLO.....	12
Art. 11 - PENALITÀ	13
Art. 12 – LIQUIDAZIONE, PAGAMENTI E QUINTO D'OBBLIGO.....	13
Art. 13 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA.....	14
Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI.....	14

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività costituenti il servizio, da effettuare a cura dell'operatore economico aggiudicatario (OEA) sono così sintetizzabili:

- trasporto scolastico,
- uscite didattiche organizzate dall'Ente durante l'orario scolastico,
- trasporto per i Centri Estivi,
- trasporto per gli alunni diversamente abili che frequentano la scuola dell'obbligo sia sul territorio di Corsico che sul territorio della Città Metropolitana di Milano,
- servizio di assistenza e sorveglianza a bordo e accompagnamento e ritiro degli alunni ai e dai plessi scolastici.

I servizi di trasporto oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblici servizi, essendo finalizzati ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volti a soddisfare bisogni collettivi o dei servizi rivolti alle categorie socialmente deboli.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a garantire il regolare svolgimento dei servizi di cui all'art. 1 con le seguenti modalità:

A) Trasporto Scolastico: il servizio consiste nel trasportare all'andata e al ritorno, nei giorni previsti dal calendario scolastico regionale e previo adattamento territoriale, gli alunni, compresi i soggetti diversamente abili, dai punti di raccolta/fermate, definiti dal competente ufficio comunale, alla scuola e viceversa all'uscita, dalla scuola ai punti di raccolta/fermate sopra citati. Le scuole interessate al servizio trasporto alunni sono la scuola primaria Copernico e la scuola secondaria di 1° grado Campioni Mascherpa, entrambe ubicate nel territorio del Comune di Corsico.

Dalla tabella che segue è possibile evincere le informazioni essenziali per lo svolgimento del servizio, fermo restando che per una migliore organizzazione del servizio le fermate potranno subire variazioni.

Partenza e itinerario	Destinazione	Numero alunni	Settimane	Periodo	Orario andata	Orario ritorno
ore 7,40 Via Cellini ore 7,40 Via Curiel ore 7,50 Via Fermi ore 7,50 Via Liberazione ore 7,55 Via Volta ore 8,00 Piazza Papa Giovanni XXIII ore 8,10 Via Don Tornaghi (prossimità Via Malakoff)	Scuola secondaria 1° grado Campioni M. (via Don Tornaghi n. 4)	50/55	63	Dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2020	Ore 7,40 - 8,00	Ore 14,00 -14,20
ore 8,00 Via Cellini ore 8,00 Via Curiel ore 8,10 Via Fermi ore 8,15 Via Liberazione ore 8,20 Via Volta Ore 8,25 Rotonda Malakoff	Scuola primaria Copernico (via Don Tornaghi n.6)	30/35	63	Dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2020	Ore 8,00- 8,30	Ore 16,30 -17,00

B) Trasporto per uscite didattiche organizzate dall'Amministrazione Comunale: il servizio è attivato su richiesta diretta dell'Ente al gestore del servizio. Le uscite didattiche potranno essere brevi o di durata giornaliera. Saranno svolte di norma al termine del trasporto scolastico per l'entrata e prima del trasporto per l'uscita. Si tratta di circa 45 alunni da condurre dalla scuola primaria Copernico alla sede del Comune di Corsico, ubicata in via Roma 18, per circa 10 o 15 uscite, da svolgersi nelle settimane scolastiche ricadenti nella durata dell'appalto, Ulteriori uscite, anche verso i comuni limitrofi, potranno essere richieste dall'Amministrazione comunale all'operatore economico aggiudicatario per un numero complessivo di circa 100 km.

Trasporto alunni per uscite didattiche organizzate dall'Amministrazione Comunale						
Partenza	Destinazione	Numero alunni	Giorni	Periodo	Orario andata	Orario ritorno
Via Don Tornaghi 6	Via Roma 18	Max 50	10	Dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2020	Da definire	Da definire
Uscite occasionali		Max 50		Dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2020	Da definire	Da definire

C) Trasporto Centri Estivi: il servizio è rivolto ai bambini e ai ragazzi iscritti alle scuole dell'infanzia e dell'obbligo, circa 150 allievi, che frequentano i Centri Estivi comunali ubicati presso sedi di scuole sul territorio comunale. Il servizio è svolto, di norma, per sette settimane, anche non consecutive, ricadenti nei mesi di luglio, agosto e settembre ed è da articolarsi come da tabella che segue.

Trasporto alunni ai centri estivi comunali						
Partenza e itinerario	Destinazione	Numero alunni	Settimane	Periodo	Orario andata	Orario ritorno
da viale Resistenza	via Dante, 5	Max 50	Max 7	Luglio - agosto - settembre 2020	Ore 7,55/8,10	Ore 17,15/17,30
da via Vittorini/Rotonda Malakoff	via Galilei (possibilità variazione sede)	Max 50	Max 7	Luglio - agosto - settembre 2020	Ore 8,20/8,35	Ore 17,30/17,45
via Cellini	via Dante, 5	Max 50	Max 7	Luglio - agosto - settembre 2020	Ore 8,00/8,15	Ore 17,30/17,45

D) Trasporto scolastico dei minori disabili: il servizio è attivato su richiesta dell'Amministrazione Comunale e svolto nei giorni previsti dal calendario scolastico regionale e previo adattamento territoriale. Il servizio consiste nel trasportare all'andata e al ritorno, gli alunni diversamente abili residenti nel comune di Corsico iscritti alla scuola primaria e secondaria di I grado che, per ragioni strettamente connesse alla disabilità o bisogni educativi speciali, frequentano idonei istituti scolastici ubicati sul territorio della Città Metropolitana di Milano.

I minori saranno trasportati, garantendo la tutela della loro sicurezza e con la presenza di personale specializzato per la loro custodia ed il rispetto degli orari scolastici.

Per quanto richiesto al presente punto si rinvia alla tabella che segue.

Servizio trasporto minori diversamente abili						
Partenza	Destinazione	Numero alunni	Settimane	Periodo	Orario andata	Orario ritorno
da Corsico	Milano	1	63	Dal 1° ottobre 2019 al 31 dicembre 2020	Ore 7,30	Ore 14,00

Il servizio di assistenza, sorveglianza accompagnamento e ritiro a/dalla scuola consiste nell'assicurare agli alunni che usufruiscono del servizio, attraverso appositi operatori in possesso di requisiti di idoneità, un servizio di vigilanza e accompagnamento durante la salita, il tragitto e la discesa degli stessi ai/dai plessi scolastici.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO E NATURA DEL SERVIZIO

L'appalto decorre dal 1 ottobre 2019 e terminerà il 31 dicembre 2020, senza oneri di disdetta.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di interesse pubblico e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto.

Art. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio viene appaltato in base alle seguenti disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia:

- D. Lgs. 395 del 22.12.2000 e regolamento attuativo D.M. 161 del 28.04.2005 (in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada);
- D. Lgs. 285 del 30.04.1992 e successive modifiche e integrazioni (codice della strada) e relativo regolamento di esecuzione e attuazione DPR 495/1992 e s.m.i.;
- Legge 218 del 11.08.2003 (disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente);
- D.M. 18.04.1977 (caratteristiche costruttive degli autobus) integrato con successivo DM 13.01.2004 ,D.M. 01.04.2010 e circolare del Ministero dei Trasporti n. 47 del 12.01.2004;
- D.M. 31.01.1997 (nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) e successiva circolare del Ministero dei Trasporti e Navigazione n. 23 del 11.03.1997;
- Circolare MIUR prot. 674 del 03.02.2016 sulla sicurezza dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate;
- Articolo 591 del C.P.;
- ogni altra disposizione normativa vigente e applicabile alla specifica materia.

- L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad osservare la normativa vigente del settore, compresi i provvedimenti adottati ed entrati in vigore in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Nello svolgimento del servizio, la ditta appaltatrice è pertanto tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. del 27.01.1994 “Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”.

Art. 5– MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'operatore economico aggiudicatario, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di affidamento del servizio, dovrà inviare all'Ufficio comunale competente:

- l'elenco definitivo di tutti i mezzi in dotazione per il servizio da svolgere, corredato di tutte le licenze, specificando quelli che sono in uso e quelli che invece sono di scorta. Tutti i veicoli indicati nell'elenco sopraindicato e, comunque, tutti i mezzi che dovessero anche solo temporaneamente essere impiegati per l'effettuazione del servizio oggetto del presente appalto, dovranno rientrare nella disponibilità giuridica dell'operatore e rispondere alle prescrizioni di Legge come indicato all'art. 4 del presente Capitolato;
- l'elenco del personale con le relative qualifiche, con gli estremi dei documenti di lavoro, della patente di guida, del C.A.P. (Certificato Abilitazione Professionale) e C.Q.C. (Carta Qualificazione Conducente) ai sensi del D.Lgs. n. 285/1992 e dei Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 07.02.2007 e del 26.04.2010;
- un indirizzo di posta elettronica certificata cui inviare le comunicazioni in merito al servizio in oggetto;
- nominativo e recapito telefonico di un referente che tenga i rapporti con l'Amministrazione Comunale, che sia sempre reperibile telefonicamente nei giorni lavorativi per tutta la durata del contratto.

Ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale.

Sugli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente Capitolato dovrà essere ben visibile, sulla parte anteriore, un cartello con la scritta “COMUNE DI CORSICO – SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI”. Il servizio dovrà essere svolto dall'operatore economico aggiudicatario con proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

Il servizio di trasporto scolastico consiste, in via principale e salve diverse modalità organizzative legate alle necessità del servizio, nel trasporto dell'alunno dal punto di raccolta/fermata, alla scuola frequentata e viceversa. I genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di apposita delega alle operazioni di salita e discesa dall'automezzo. È compito dell'accompagnatore assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è provvista di delega sottoscritta da un genitore e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso, l'alunno non sarà consegnato; rimarrà sul pullman e al termine del percorso, sarà riaccompagnato presso la scuola frequentata dove i genitori andranno a riprenderlo. In caso di mancata presenza del genitore o del delegato, l'alunno rimarrà sull'automezzo, al termine del percorso, sarà riaccompagnato presso la scuola frequentata dove i genitori andranno a riprenderlo. Al verificarsi della terza mancata presenza del genitore o del

delegato, il servizio può essere sospeso per quel determinato alunno, su decisione esclusivamente di competenza del Comune.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio, fatta eccezione per il personale accompagnatore. A tal fine l'Ufficio comunale competente, prima dell'inizio del servizio e comunque, in caso di eventuali variazioni, nel corso del medesimo, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. Analogamente saranno comunicate le uscite didattiche, sia dentro che fuori il territorio comunale, con l'indicazione del numero previsto di partecipanti, degli orari e dei luoghi di destinazione.

Per lo svolgimento del trasporto scolastico e per il trasporto degli alunni diversamente abili, l'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatore, in misura di uno per automezzo. Il personale di accompagnamento, considerata la particolarità del servizio, dovrà possedere adeguata esperienza nei servizi di vigilanza di minori, nonché nella gestione di rapporti con insegnanti e genitori.

Il servizio oggetto della gara si svolgerà tutti i giorni dal lunedì al venerdì nei periodi indicati esclusi i giorni festivi, negli orari scolastici e negli orari di svolgimento dei Centri Estivi.

L'orario giornaliero di svolgimento del servizio è di norma compreso tra le ore 7,00/7,30 e le ore 16,30/18,30.

Il singolo trasporto degli alunni non potrà iniziare prima di 40 minuti rispetto all'orario di inizio della scuola di destinazione. Gli alunni non potranno comunque essere lasciati presso la scuola con anticipo superiore a 10 minuti rispetto all'inizio delle lezioni.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà attenersi ai percorsi e alle fermate che annualmente l'ufficio comunale competente provvederà a trasmettere con allegato l'elenco degli utenti. Tali percorsi saranno individuati valutando il minor percorso possibile, garantendo al contempo agli alunni la minima permanenza sui mezzi di trasporto. Il percorso di ogni singolo mezzo potrà interessare strade statali, provinciali, comunali, vicinali e private ed anche parzialmente il territorio dei Comuni limitrofi. L'Amministrazione si riserva la possibilità di modificare i percorsi e gli orari, in ragione di eventuali spostamenti o nuove ubicazioni delle scuole nonché delle variazioni di orario scolastico, secondo l'indicazione delle scuole, o per esigenze eccezionali, previo accordo con l'operatore economico aggiudicatario.

In via esemplificativa, nel caso di eventi eccezionali che causassero l'impraticabilità delle strade o la sospensione dell'attività didattica per qualche scuola, potranno essere provvisoriamente modificati i percorsi e gli orari in accordo con il Comune. In caso di sciopero o assemblea degli insegnanti o per altre cause che comportino una modifica temporanea dell'orario di inizio o termine delle lezioni, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere all'operatore economico aggiudicatario variazioni di orario del servizio con indicazione delle scuole interessate. Per quel giorno la ditta dovrà effettuare il trasporto all'ora indicata nella comunicazione, senza chiedere alcun onere aggiuntivo.

Per quanto attiene i servizi oggetto del presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a seguito di formale richiesta da parte del Comune, ad attivare nuovi servizi, anche nel corso dell'anno scolastico, a modificare o sopprimere servizi già attivati nonché a sostituire mezzi che risultino inadeguati per capienza in relazione al numero degli utenti ed alle esigenze dei servizi medesimi.

I servizi oggetto del presente Capitolato sono considerati servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. L'operatore economico aggiudicatario si impegna pertanto ad assicurare la continuità dello stesso sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, la ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Il servizio suddetto è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di accertata accidentalità che non consenta il trasporto degli alunni, l'operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale, l'interruzione del servizio, garantendo comunque il successivo trasporto della giornata con onere a suo carico, con equivalente trasporto sostitutivo, da effettuarsi con pullman aventi i requisiti previsti dalla normativa vigente e personale idoneo al servizio. Nell'eventualità che l'operatore economico aggiudicatario non provveda a quanto indicato al punto precedente del presente articolo, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la prestazione ad altro operatore economico addebitando il maggior costo all'aggiudicatario, nei confronti del quale verrà applicata anche la relativa penale. I servizi di trasporto scolastico non potranno, inoltre, essere in alcun modo modificati senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 6 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere iscritto al REN (Registro Elettronico Nazionale) e dovrà garantire:

1. la comunicazione, prima dell'inizio dell'appalto, del nominativo con recapito telefonico, di un responsabile del servizio, referente unico nei confronti dell'amministrazione che dovrà tra l'altro:

- comunicare immediatamente all'Amministrazione ogni incidente od inconveniente accaduto durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili, di qualunque entità, anche quando nessun rilevante danno si sia verificato;
- segnalare ogni circostanza rilevante con particolare riferimento al comportamento degli utenti;
- fornire eventuali utili suggerimenti per la migliore organizzazione ed il più efficiente svolgimento del servizio
- l'operatore economico aggiudicatario deve disporre in ogni momento degli automezzi idonei allo svolgimento del servizio ed in numero sufficiente per far fronte alla copertura degli itinerari stabiliti, nel rispetto degli orari di percorrenza prefissati ed al numero degli utenti che per ogni servizio si rileveranno sui diversi itinerari.

2. la continuità del servizio, approntando i mezzi/operatori sostitutivi in caso di guasti meccanici, incidenti, malattie del personale o altro ecc. prontamente disponibili con le stesse caratteristiche richieste per il trasporto scolastico ed il personale di riserva, immediatamente disponibile, con la stessa qualifica ed in grado di rendere le stesse prestazioni del personale assente (conoscenza dei percorsi e delle modalità del servizio) senza provocare disagi o ritardi;

3. l'adeguatezza dei mezzi e del personale alle esigenze del servizio (numero utenti, modalità effettuazione del servizio).

Il numero dei mezzi, in rapporto alla capienza, è stabilito in accordo con l'ufficio comunale competente all'avvio del servizio in ragione degli iscritti e degli itinerari effettivi da percorrere; con ciò intendendo che per ogni itinerario dovrà essere utilizzato un numero di mezzi adeguato a garantire il rispetto degli orari per tutti gli utenti, anche in riferimento all'offerta di gara.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà eseguire il servizio con la massima puntualità e diligenza ed altresì è tenuto ad adottare quelle cautele e quegli accorgimenti atti a garantire il migliore svolgimento del servizio.

Art. 7 – VEICOLI ADIBITI AL SERVIZIO

Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con autoveicoli in regola con le norme sulla circolazione, omologati per il trasporto alunni e rispondenti alle norme stabilite da leggi e decreti ministeriali relativi alle caratteristiche costruttive funzionali. I mezzi dovranno essere in perfetto stato di efficienza e muniti di carta di circolazione. L'operatore economico aggiudicatario si obbliga con la firma del contratto a presentare all'Amministrazione Comunale copia del certificato di revisione annuale dei mezzi e di ogni altra eventuale verifica o ispezione degli stessi resa obbligatoria dalle norme vigenti. Non è ammesso l'utilizzo di veicoli, neanche di scorta, con classe di motorizzazione inferiore a Euro 4.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere a sua cura e spesa, a tutto il materiale necessario e a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio (a titolo esemplificativo e non esaustivo, rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia, interventi di carrozzeria, ricovero, ecc).

In particolare dovrà adibire al servizio, per tutta la durata dell'appalto, un numero sufficiente di mezzi tenendo in debito conto il numero di posti a sedere ed il numero degli utenti da trasportare, come da offerta di gara.

Art. 8 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato da personale dipendente dell'operatore economico aggiudicatario, con il quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge, e il cui numero dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente Capitolato. L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire prima dell'inizio del servizio e ad ogni eventuale variazione successiva, apposito elenco nominativo al Comune, del personale impiegato con i recapiti di telefonia mobile e l'indicazione del percorso e del mezzo al quale è assegnato. L'operatore economico aggiudicatario si avvarrà per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge, D.Lgs. n. 285/1992 e dei Decreti del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 07.02.2007 e del 26.04.2010, per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assicurare il servizio mediante l'impiego di personale necessario per il regolare svolgimento del servizio prevedendo per ogni automezzo utilizzato un autista ed un accompagnatore.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposito tesserino di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18, comma 1 lett. u) e art. 26, comma 8, del D. Lgs. n. 81/2008 .

Il conducente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio (cat. D);
- certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile;
- CQC (Carta Qualificazione Conducente);
- idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo attestata da apposita certificazione;
- essere capace e fisicamente idoneo ed espletare il servizio.

Il servizio deve essere svolto nel rispetto delle seguenti "modalità operative":

- condurre il veicolo con assoluta prudenza, anche in considerazione dell'età degli utenti;
- tenere costantemente una velocità moderata e comunque nei limiti di sicurezza;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita/discesa, chiusura/apertura porte, avvio del mezzo);
- mantenere un comportamento corretto (adottare un linguaggio consono, non fumare e non bere bevande alcoliche durante lo svolgimento del servizio, non utilizzare il telefono cellulare alla guida, evitare diverbi con utenti e/o terzi, ecc);
- indossare un abbigliamento decoroso;
- non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione degli automezzi;
- essere dotato di telefono cellulare, al fine di garantire l'immediata comunicazione in casi urgenti;
- non lasciare i minori davanti alle scuole quando i cancelli sono ancora chiusi;
- trovarsi davanti alle scuole al momento dell'uscita degli studenti;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- gli autisti e gli accompagnatori devono assicurarsi, sotto la propria responsabilità, che gli utenti trasportati rientrino presso il proprio domicilio affidati ad un familiare o delegato di riferimento;
- richiamare all'ordine (nei limiti del possibile e senza che ciò comporti distrazioni dalla guida) gli studenti che tenessero un comportamento non idoneo (nei confronti del conducente, dei compagni, per l'integrità e l'efficienza degli allestimenti del mezzo) segnalando qualsiasi scorrettezza riscontrata direttamente all'Amministrazione Comunale;
- conoscere i percorsi, i punti di fermata, gli orari di servizio, rispettandoli scrupolosamente, onde evitare ritardi e disagi all'utenza;
- completare il percorso adottando ogni idoneo accorgimento per garantire la sicurezza, anche e soprattutto in caso di avverse condizioni meteorologiche, senza lasciare gli alunni fuori dalle fermate stabilite;
- garantire che sui mezzi non vengano trasportate persone estranee al servizio, non autorizzate (ciò

a tutela dei minori);

- essere in possesso dell'elenco degli utenti trasportati con il recapito telefonico delle famiglie e dei plessi scolastici serviti.

L'operatore economico aggiudicatario deve garantire anche il personale ausiliario dedicato all'accompagnamento degli alunni per tutta la durata del viaggio. Detto personale dovrà osservare con l'utenza un comportamento consono nel rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato l'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza ed igiene del lavoro, in conformità alla vigente legislazione.

L'operatore economico aggiudicatario deve assicurare la continuità e stabilità del personale (autisti e accompagnatori) per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore opportunamente documentate, e deve sostituire gli autisti di ruolo assenti temporaneamente per malattia, ferie o altro, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge.

Nell'espletare il servizio, il personale (autista e accompagnatore), del cui operato è totalmente responsabile l'operatore economico aggiudicatario, ha il dovere di adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione del personale che a suo esclusivo e insindacabile giudizio, ancorché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'operatore economico aggiudicatario deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad assumere provvedimenti adeguati, anche su richiesta dell'amministrazione comunale, nei confronti degli addetti al servizio che si siano resi responsabili di violazioni agli obblighi suindicati, provvedendo anche all'immediata sostituzione, nel caso in cui vengano accertati comportamenti di gravità tale da rendere inopportuno la destinazione degli stessi al servizio oggetto del presente appalto.

Tutto il personale dell'operatore economico aggiudicatario è tenuto a garantire la massima riservatezza sulle informazioni sensibili relative all'utenza di cui venga a conoscenza.

L'operatore economico aggiudicatario per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto deve, come da offerta di gara:

- disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dall'Amministrazione Comunale. Tutto il personale deve essere professionalmente qualificato e costantemente aggiornato nel rispetto di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili al settore e dalla normativa di riferimento;
- osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di uso appropriato delle attrezzature, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire, durante la durata dell'intero appalto, per la tutela dei lavoratori, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- dimostrare, in ogni momento a semplice richiesta dell'Amministrazione, di avere provveduto ai suddetti adempimenti;

- impiegare esclusivamente il personale, nello svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato, per le mansioni proprie della qualifica rivestita.

- mantenere tutte le figure professionali indicate in sede di offerta, in riferimento alle entità numeriche, alle posizioni funzionali di organigramma e al monte ore complessivo di lavoro.

L'operatore economico aggiudicatario, nella persona del legale rappresentante, è responsabile della scelta e del comportamento del personale operante e di quanto attiene ai rapporti di collaborazione tra il proprio personale e quello comunale. È altresì garante della idoneità del personale addetto al servizio oggetto del presente Capitolato e solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in proposito.

Art. 9 – RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

E' posta a carico dell'operatore economico aggiudicatario ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale. L'operatore economico aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, sinistri e infortuni che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, e alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e/o compensi nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'operatore economico aggiudicatario è obbligato a sollevare e tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti della medesima Amministrazione quale soggetto a qualsiasi titolo co-obbligato.

Art. 10 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Corsico si riserva la più ampia facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, idoneo ed opportuno all'andamento del servizio e sui mezzi impiegati.

Il Comune di Corsico si riserva il diritto di effettuare, in qualsiasi momento, tutte le verifiche che ritiene necessarie circa l'idoneità dei mezzi con cui l'operatore economico aggiudicatario svolge il servizio e di controllare l'esatta osservanza delle norme stabilite con il presente Capitolato, con facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti atti a garantire il regolare svolgimento del servizio stesso.

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà segnalato a mezzo posta elettronica certificata dal Comune all'operatore economico aggiudicatario, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato dall'Amministrazione comunale.

Il Comune di Corsico svolgerà, nel periodo di vigenza del presente contratto, indagini volte a verificare l'andamento del servizio e la qualità del lavoro svolto in merito allo stesso. Il Comune di

Corsico si riserva comunque di compiere, al termine dell'anno scolastico e/o al termine di ogni intervento una puntuale ed approfondita verifica in ordine al funzionamento e alla qualità del servizio, al fine di procedere al miglioramento dello stesso.

Art. 11 - PENALITÀ

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscono violazione di un dovere dell'operatore economico aggiudicatario per l'efficiente gestione del servizio, nonché violazione di norme di legge e di regolamenti che possano condurre a disservizi, il Responsabile del Servizio comunale contesta i fatti stessi, fissando un termine non inferiore a giorni 7 (sette) per ricevere eventuali controdeduzioni da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

Ritenute inadeguate le giustificazioni fornite, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità, ai sensi dell'art. 113 bis, comma 4, del Codice dei contratti pubblici, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o in presenza di recidività e a proprio insindacabile giudizio.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della contestazione; in caso di mancato pagamento entro tale termine, l'importo delle penali applicate sarà trattenuto sull'importo cauzionale, con conseguente obbligo dell'operatore economico aggiudicatario a provvedere, nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta del Comune, al reintegro della stessa.

La richiesta e/o il pagamento della penale non esonera in alcun caso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale l'operatore economico aggiudicatario si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 12 – LIQUIDAZIONE, PAGAMENTI E QUINTO D'OBBLIGO

I prezzi di aggiudicazione, che costituiscono il corrispettivo dell'appalto, dovranno rimanere fermi per l'intero periodo di durata contrattuale.

Il servizio oggetto del presente Capitolato è "a corpo", pertanto, l'appaltatore emetterà, mensilmente, fattura elettronica (conforme all'art. 25 del D.L. 66/2014) di importo pari a 1/15 del prezzo di aggiudicazione risultante dall'esito della gara.

La stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture entro i termini previsti dalla Legge, a mezzo mandato di pagamento, con bonifico bancario, su conto dedicato intestato all'appaltatore.

L'Amministrazione potrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza che tali modifiche diano luogo ad alcun compenso e/o indennità.

Art. 13 – ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

L'appaltatore si impegna a rendere le prestazioni oggetto del presente Capitolato anche nelle more della stipula del contratto stesso, qualora si renda necessario dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice dei contratti pubblici.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.