

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO TUTELA MINORI
COMUNI DI ASSAGO, BUCCINASCO, CORSICO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio di "Tutela Minori" garantisce gli interventi finalizzati ad assicurare la protezione e la tutela dei minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e il sostegno/recupero delle loro famiglie di appartenenza residenti nei Comuni di Assago, Buccinasco, Corsico.

Finalità di tale servizio è perseguire gli obiettivi di prevenzione al disagio conclamato e di sostegno e supporto alle situazioni più problematiche così da costruire progetti individualizzati in grado di restituire, laddove è possibile, le competenze educative alla famiglia d'origine, naturale contesto di crescita di ogni minore.

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'appalto avrà durata biennale a partire dal 01/07/2013 al 30/06/2015 con facoltà, alla scadenza del contratto, di utilizzare le procedure previste ai sensi dell'art. 57 comma V, lettera b) del D.Lgs. 163/2006 per ciascuno dei tre anni successivi.

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 11, comma 9, del d.lgs. 163/06, si riserva sin d'ora la possibilità di dare avvio al servizio anche in pendenza di sottoscrizione del relativo contratto d'appalto, in caso di urgenza derivante dall'esigenza di garantire il servizio di tutela minori.

Art. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo contrattuale è stimato in complessivi € 1.006.308,00 IVA di legge, ove dovuta, esclusa ed è determinato con riferimento all'impiego degli operatori e del coordinamento necessari per l'espletamento del servizio, nonché a tutte le spese di formazione, consulenza, amministrative e gestionali.

Art. 4 – STAZIONE UNICA APPALTANTE

In base all'art 33 d.lgs. 163/2006 e art. 3 comma 34 i Comuni di Assago, Buccinasco e Corsico hanno individuato come Stazione Unica Appaltante il Comune di Corsico con sede in Via Roma, 18 – Corsico -. Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità del Comune di Corsico.

Art. 5 – UTENTI DEL SERVIZIO – REVISIONE IMPORTO CONTRATTUALE

Le attività richieste alla società aggiudicataria sono la presa in carico di 317 (alla data del 31.12.2012) minori sottoposti a decreto dell'Autorità Giudiziaria così suddivisi:

- 31 del Comune di Assago;
- 81 del Comune di Buccinasco;
- 205 del Comune di Corsico;

Non si avrà luogo a variazioni del prezzo offerto dal concorrente in sede di gara nel caso in cui, per effetto di variazioni del numero degli utenti rispetto a quello indicato l'importo stimato del

contratto dovesse variare in misura pari ad una somma compresa tra il 20% (venti per cento), in più o in meno, dell'importo contrattuale stimato. Ove venisse superata la somma predetta – in più o in meno – il prezzo offerto verrà rideterminato nella misura necessaria a ricondurre il predetto importo stimato dell'appalto nella soglia del 20% (venti per cento) di variabilità innanzi detta.

Sarà possibile, durante la durata del contratto l'inserimento, nel suddetto servizio, previo atto di adesione e stanziamento della somma necessaria secondo l'importo di aggiudicazione, e valutati i casi in carico, dei comuni di Cesano Boscone, Cusago e Trezzano sul Naviglio, comuni facenti parte del distretto 3 dell'ASL MI1 di Corsico.

Art. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E SUE CARATTERISTICHE

Le attività richieste all'aggiudicataria sono le seguenti:

- Presa in carico, da parte di un'équipe specialistica composta da assistenti sociali, psicologi ed eventuali educatori, laddove necessitano, dei minori sottoposti a decreto dell'Autorità giudiziaria garantendo un progetto d'intervento volto al recupero delle relazioni con la famiglia naturale; compito dell'équipe riguarda l'anamnesi e la diagnosi familiare e sociale, l'elaborazione di strategie di recupero, relazioni funzionali con l'autorità giudiziaria, i servizi comunali e i servizi specialistici, scolastici ed educativi presenti sul territorio; Gli operatori si avvarranno quindi di strumenti quali incontri di rete, colloqui (sociali, psicosociali, clinici), visite domiciliari, somministrazione eventuale di test, compilazioni di relazioni sociali, composizione e tenuta di una cartella sociale, incontri d'équipe e supervisione;
- Assistenza domiciliare attraverso personale educativo volto a garantire il sostegno e l'osservazione del minore nei suoi ambiti consueti di vita; tale attività deve essere integrata con l'équipe specialistica, laddove necessario, e documentata attraverso relazioni periodiche;
- Servizio spazio neutro attraverso personale qualificato volto a favorire e sostenere la continuità della relazione tra il minore e la sua famiglia d'origine o la sua rete parentale allargata. Tale servizio si potrà svolgere, in un luogo adatto a tali incontri, che dovrà essere messo a disposizione dalla società aggiudicataria e raggiungibile con i mezzi pubblici entro massimo 30 minuti. Tale percorso dovrà essere specificato nei documenti di gara.

In particolare l'organizzazione del servizio si deve sviluppare tenendo presente anche le seguenti azioni:

- **Coordinamento.** Ha come compito quello di coordinare l'attività dell'équipe, di integrare le diverse azioni di uno specifico progetto, di mantenere i rapporti con gli Enti affidatari dell'incarico.
- **Supervisione.** Ha come obiettivo quello di definire le strategie d'intervento più flessibili e adeguate per affrontare i casi che vedono coinvolti i minori e le loro famiglie; tali incontri permetteranno l'osservazione sui comportamenti agiti, sulle emozioni sottese e la riflessione teorica sugli aspetti clinici e sociali dell'intervento;
- Piano dettagliato per la gestione delle emergenze sociali relative a caratteristiche di pregiudizio legate ai minori e alle loro famiglie

ART. 7 – FIGURE PROFESSIONALI

Le figure professionali richieste dovranno avere titolo idoneo allo svolgimento del servizio con esperienza almeno biennale nell'ambito della Tutela minori e/o nell'ambito minori e famiglia.

Sarà cura della società aggiudicatrice prevedere un'organizzazione flessibile e utile al raggiungimento delle finalità descritte agli articoli 1 e 6 del presente Capitolato.

Il personale dovrà raggiungere con i propri mezzi le sedi connesse all'espletamento del servizio e/o qualsiasi altro luogo utile per la gestione del caso. Sarà a carico della società aggiudicatrice l'eventuale assicurazione e/o rimborso delle spese sostenute per gli spostamenti.

La società aggiudicataria si impegna, inoltre a fornire agli Enti appaltanti, prima dell'inizio del servizio gli elenchi dei nominativi del personale impiegato nelle attività con relativa qualifica e mansione. La Società aggiudicataria provvede altresì al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive.

ART. 8 – CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI

La società aggiudicataria si obbliga ad utilizzare in via prioritaria il personale che ha svolto il medesimo servizio nei Comuni di Assago, Buccinasco e Corsico che sia disponibile ad accettare tale incarico. Per informazioni rispetto a questo punto le imprese partecipanti potranno rivolgersi per informazioni ai seguenti referenti dei Comuni:

Comune di Assago: Dr.ssa Rosanna Alberini – Tel. 0245782414 Mail: r.alberini@comune.assago.mi.it

Comune di Buccinasco: Dr.ssa Lucia Ronzino – Tel. 02/45797375 – Mail: l.ronzino@comune.buccinasco.mi.it

Comune di Corsico: Dr.ssa Sandra Volpe – Tel. 02/4480435 - Mail: s.volpe@comune.corsico.mi.it

La società aggiudicataria deve garantire la continuità dei servizi e a tal fine si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni ed in particolare la presenza continuativa del medesimo educatore presso gli utenti.

La società aggiudicataria dovrà inoltre sostituire il personale impiegato per lo svolgimento del servizio, assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità.

Art. 9 – SEDE OPERATIVA E RETI TERRITORIALI

Per l'espletamento del Servizio Tutela Minori i comuni di Assago, Buccinasco e Corsico mettono a disposizione, nei rispettivi comuni, opportune sedi operative del Servizio Tutela Minori.

Presso tali sedi sono disponibili computer, fotocopiatrici, stampanti, fax e linee telefoniche.

Sarà messa a disposizione degli operatori, tramite accesso con password, la cartella sociale informatizzata utilizzata dai Comuni del Distretto.

Le ulteriori attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio ed i relativi materiali di consumo sono a carico della Società aggiudicatrice.

Le spese per il riscaldamento, acqua, luce, telefono ed altre utenze sono a carico dei Comuni di Assago, Buccinasco e Corsico.

Nell'offerta dovranno essere indicate le modalità con le quali costruire una rete territoriale con gruppi di volontariato o di associazioni locali per l'effettuazione del servizio oggetto del presente capitolato ed una breve descrizione della collaborazione e della progettualità che si vorranno implementare.

Art. 10 - RAPPORTO CON GLI ENTI APPALTANTI

I Comuni appaltanti di Assago, Buccinasco e Corsico conservano la titolarità delle funzioni loro attribuite dalla legislazione e rimangono titolari dei casi segnalati dall'Autorità Giudiziaria.

Nell'ottica di un continuo dialogo e confronto tra l'ente appaltante, titolare, da un punto di vista giuridico del caso, e la società aggiudicatrice, al fine di una condivisione sui progetti del servizio stesso, si definiscono le seguenti modalità operative minime che potranno essere aumentate, integrate o modificate nell'ambito delle proposte migliorative tra cui:

- Riunione minimo quindicinale tra il coordinatore dell'équipe integrata e ciascun referente comunale per la tutela minori, modalità operativa necessaria ai fini della programmazione-progettazione, confronto-condivisione, valutazione-verifica, degli interventi e dell'attività inerenti la gestione del caso;
- Le riunioni di cui sopra saranno convocate dal coordinatore dell'équipe in concerto con i referenti comunali, a tali riunioni potranno partecipare, se necessario, operatori del servizio associato e/o comunale;
- A seguito di ricezione di decreto, sarà cura del referente comunale inviarne copia al coordinatore al fine di predisporre, nel più breve tempo possibile, la presa in carico;
- Le comunicazioni e le relazioni dell'équipe integrata e/o dei singoli professionisti, da inviare a soggetti istituzionali e all'Autorità Giudiziaria, saranno trasmessi direttamente dal responsabile della tutela minori su carta intestata dove saranno aggiunti in calce i loghi dei comuni aderenti e verranno firmate, in accompagnatoria dai funzionari e dai dirigenti dei Comuni secondo la titolarità del caso.

Sarà cura della società appaltatrice redigere la bozza di un protocollo operativo che definisca le procedure e le modalità operative per il confronto sulla gestione dei casi e che ricomprenda e specifichi il comma 2 del presente articolo che entro tre mesi dall'aggiudicazione della gara dovrà essere definitivamente adottato dai comuni di Assago, Buccinasco e Corsico.

Art. 11 - TRATTAMENTO CONTRATTUALE DEL PERSONALE

La società aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie del Ccnl si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'ente appaltante potrà chiedere alla società aggiudicataria, in qualsiasi momento, l'esibizione della documentazione necessaria al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti

l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale , assistenziale, e assicurativa.

Nessun rapporto contrattuale, neppure di mero fatto, intercorre tra l'ente appaltante e i dipendenti della la società aggiudicataria utilizzati a qualunque titolo nello svolgimento del servizio.

Art. 12 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

La società aggiudicatrice deve predisporre l'attuazione di programmi di formazione e aggiornamento professionale per tutto il personale impiegato in relazione alle mansioni svolte, sia in caso di nuova assunzione che di assunzione di nuove mansioni e comunque a seguito di modifiche organizzative.

Art 13 – NORME SULLA RISERVATEZZA

La Società aggiudicataria è soggetta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ogni volta che si trovi a trattare o semplicemente venga a conoscenza di dati personali e/o sensibili e/o giudiziari riguardanti gli utenti dei Comuni di Assago, Buccinasco e Corsico.

In particolare i comuni di Assago, Buccinasco e Corsico, titolari del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa ad ogni effetto di legge la società aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati personali che acquisirà in ragione dello svolgimento del servizio.

La società aggiudicataria sarà conseguentemente obbligata ad osservare e mettere in pratica tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e sicurezza a carico del responsabile del trattamento, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza e il rispetto della normativa da parte di tutti i soggetti coinvolti nel trattamento dei dati.

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dai Comuni di Assago, Buccinasco e Corsico ed in particolare:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo eccezioni che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto e dovrà restituirli ai Comuni titolari del trattamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta pervenuta da parte dei Comuni di Assago, Buccinasco e Corsico;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- sarà tenuta a procedere, con atto scritto, alla nomina di dipendenti e collaboratori in qualità di incaricati del trattamento dei dati, specificando l'ambito del trattamento consentito e le istruzioni da seguire nelle operazioni di trattamento dei dati;
- l'Aggiudicataria avrà cura di trasmettere ai comuni di Assago, Buccinasco e Corsico secondo la titolarità del caso una copia di tale elenco, unitamente a tutte le variazioni che dovessero intervenire in corso d'anno.

L'elenco degli incaricati dovrà essere aggiornato con frequenza almeno annuale.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'Aggiudicataria è comunque obbligata in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione delle norme sopra indicate.

Art. 14- PAGAMENTI

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per l'intera durata del contratto fatto salvo la variazione del prezzo del 20% di cui all'art. 5.

Successivamente all'aggiudicazione saranno stipulati tre contratti con i Comuni di Assago, Buccinasco e Corsico secondo gli importi determinati dalla gara le cui spese saranno a carico dell'aggiudicatario.

Per i pagamenti saranno emesse fatture mensili, corredate dai prospetti orari del personale e delle prestazioni effettuate, ai Comuni di Assago, Buccinasco e Corsico suddividendo l'importo massimo messo a gara per la durata dell'appalto secondo la seguente ripartizione:

Comune	Importo massimo fatturabile nel biennio al netto di IVA
ASSAGO	€ 102.535,62
BUCCINASCO	€ 300.331,02
CORSICO	€ 603.441,36
Totale	€ 1.006.308,00

Art. 15 – RESPONSABILITA'

La società aggiudicataria si obbliga a sollevare i Comuni di Assago, Buccinasco e Corsico da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivarle da parte di terzi nel corso dello svolgimento dei servizi.

La società aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso la Stazione appaltante che verso terzi, dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, dell'operato dei suoi dipendenti e collaboratori e degli eventuali danni che derivino dal personale impiegato e dai mezzi utilizzati a carico di terzi o della stazione Appaltante.

Qualora la Ditta appaltatrice o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente appaltante resta autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dal corrispettivo di prima scadenza ed eventualmente dalla cauzione.

Art. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

La Società aggiudicataria del contratto è tenuta a eseguire in proprio le forniture ed i servizi compresi nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 17 – PENALITA'

La società aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e al protocollo operativo che verrà stipulato in base all'art. 10 del presente capitolato.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penale, che verrà determinata dal Dirigente del Settore di ogni Comune contraente e detratta dalla cauzione, in base ai seguenti livelli:

a) € 500,00.= per inadempienze ritenute lievi (ad esempio: attivazione di interventi ammissibili in linea con gli obiettivi del progetto educativo individuale, ma non preventivamente concordati/comunicati al referente responsabile del Comune;

b) € 1.000,00.= per inadempienze ritenute di media gravità (ad esempio: utilizzo di personale con curriculum diverso da quello indicato, cambiamento di personale, mancato rispetto degli orari, modifica non concordata dei compiti e delle azioni stabiliti nell'ambito del progetto individuale, mancata sostituzione del personale entro 6 giorni lavorativi, mancata presentazione o invio all'autorità giudiziaria delle relazioni nei termini previsti senza un giustificato motivo);

c) € 2.000,00.= per inadempienze ritenute gravi (ad esempio: mancato espletamento del servizio senza giustificato motivo, utilizzo di personale non professionalmente idoneo, totale inadempimento dei compiti e delle azioni stabiliti nell'ambito del progetto sociale).

Qualsiasi ulteriore violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato potrà comportare l'applicazione di una penalità in funzione della gravità dell'infrazione.

In caso di recidiva della medesima violazione (due violazioni) la penale corrispondente deve essere raddoppiata.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza con raccomandata con avviso di ritorno, alla quale la società appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione. In caso di mancata risposta, o nel caso in cui le giustificazioni presentate dall'Aggiudicataria siano ritenute insufficienti, gli Enti appaltanti assumeranno il provvedimento di applicazione della penale, che verrà comunicato con raccomandata con avviso di ritorno.

L'importo della penale verrà trattenuto sui pagamenti delle prestazioni effettuate o sul deposito cauzionale, a insindacabile giudizio degli Enti appaltanti.

Qualora ricorrano gli estremi di gravità di cui al successivo Art. 25 - "Risoluzione del contratto" l'applicazione della penalità non esclude l'attivazione del procedimento ex art. 1456 del Codice Civile.

Se la Società aggiudicataria sarà sottoposta al pagamento di tre penali annuali, il contratto potrà essere risolto dai Comuni di Assago, Buccinasco e Corsico, ai sensi del successivo Art. 18 - "Risoluzione del contratto".

Art. 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, in caso di mancato rispetto delle condizioni contrattuali, l'ente appaltante può risolvere il contratto qualora, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e successiva diffida, la società aggiudicatrice persista nelle inadempienze rilevate.

E' comunque facoltà del contraente, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio del servizio senza giusta causa;
- b) violazione degli obblighi inerenti il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa vigente;
- c) grave inadempimento della Società Aggiudicataria, atto a compromettere il risultato del servizio;
- d) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- e) cessione in subappalto parziale o totale del servizio;
- f) cessione o fallimento della Ditta Aggiudicataria.
- g) In ogni caso di risoluzione addebitabile all'Aggiudicataria, quest'ultima incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dai Comuni, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 19 - CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto sarà rimessa all'autorità giudiziaria competente.

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI E CAUZIONE

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

Prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, l'esecutore del servizio è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria come disciplinato dall'art. 113 del D.L.vo 163/06 e s.m.i.

Detta cauzione, costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, sarà svincolata al termine dell'appalto, qualora non risultino pendenze di alcun genere fra l'aggiudicataria e l'Azienda.