

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO “ATTIVITA’ DI PRE E POST ORARIO E ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI DISABILI PRESSO ISTITUTO RIABILITATIVO “SACRA FAMIGLIA di CESANO BOSCONE”.  
PERIODO: 9 settembre 2013 - 30 giugno 2014.**

**Art. 1  
OGGETTO**

L’appalto ha per oggetto la gestione dei seguenti servizi:

- assistenza ai minori per il post orario per le scuole statali e comunali dell’infanzia e pre e post orario nei plessi di scuola statale primaria;
- accompagnamento di minori presso istituto riabilitativo “Sacra Famiglia” di Cesano Boscone.

Tali attività devono essere svolte nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità indicate dall’Ufficio Servizi Educativi.

**Art. 2  
MODALITA’ DI GARA E DURATA DELL’APPALTO**

La gestione del servizio di cui al presente capitolato è affidato dal Comune di Corsico a ditta o cooperativa sociale individuata mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e secondo i requisiti indicati all’art. 38 del succitato decreto legislativo per il periodo: 9 settembre 2013 - 30 giugno 2014.

L’assegnazione per la gestione del servizio in oggetto avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, secondo il criterio del prezzo più basso proposto.

**Art. 3  
DISCIPLINA DEI SERVIZI**

L’attività di post orario per la scuola dell’infanzia consiste nella sorveglianza e nell’assistenza, secondo una programmazione ludico-formativa, dei minori affidati da espletarsi in appositi locali ubicati all’interno delle scuole dell’infanzia nella fascia oraria successiva il termine dell’attività didattica (dalle ore 16,00 alle ore 18,00) nei giorni dal lunedì al venerdì;

L’attività di pre e post orario per le scuole primarie consiste nella sorveglianza e nell’assistenza, secondo una programmazione ludico-formativa, dei minori affidati da espletarsi in appositi locali ubicati all’interno degli edifici scolastici nella fascia oraria antecedente (7,30 - 8,25) e successiva (16,30 - 18,00) l’inizio/termine delle lezioni nei giorni dal lunedì al venerdì;

L’attività di accompagnamento presso l’istituto riabilitativo “Sacra Famiglia” di Cesano Boscone consiste nel trasporto bisettimanale, martedì e giovedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 13,30 alle 16,30 per la durata dell’intero anno scolastico, degli alunni diversamente abili che ne fanno richiesta e si sottopongono a terapie riabilitative.

Lo svolgimento di tali servizi viene specificato nello schema seguente:

Servizio e sede	orario di svolgimento servizio	n. ore giornaliere di servizio	iscritti al servizio di pre post orario AS 2013/2014
<b>SCUOLA INFANZIA</b>			
PRE ORARIO			
<b>Scuola Inf. Battisti</b>	7,30/8,25	1	10
POST ORARIO			
<b>Scuola Inf. Munari</b>	16,00/18,00	2	31
<b>Scuola Inf. Parini</b>	16,00/18,00	2	35
<b>Scuola Inf. Dante</b>	16,00/18,00	2	50
<b>Scuola Inf. Battisti</b>	16,00/18,00	2	21
<b>Scuola Inf. Malakoff</b>	16,00/18,00	2	44
<b>Scuola Inf. Papa Giovanni</b>	16,00/18,00	2	30
<b>Scuola Inf. Cabassina</b>	16,00/18,00	2	10
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>			
<b>Sc. Primaria Galilei</b>			
PRE ORARIO	7,30/8,25	1	73
POST ORARIO	16,30/18,00	1,50	65
<b>Sc. Primaria Salma</b>			
PRE ORARIO	7,30/8,25	1	46
POST ORARIO	16,30/18,00	1,50	46
<b>Sc. Primaria Copernico</b>			
PRE ORARIO	7,30/8,25	1	86
POST ORARIO	16,30/18,00	1,50	71
<b>Sc. Primaria Curiel</b>			
PRE ORARIO	7,30/8,25	1	17
POST ORARIO	16,30/18,00	1,50	17
<b>Sc. Primaria Battisti</b>			
PRE ORARIO	7,30/8,25	1	27
POST ORARIO	16,30/18,00	1,50	20
<b>Assistenza trasporto in Sacra Famiglia nei giorni martedì e giovedì su mezzo comunale</b>	9,00/12,00 13,30/16,30	6	3/4

**Il numero degli iscritti può subire variazioni in aumento o in diminuzione per tutta la durata del servizio.**

Si ricorda che è necessario mantenere il rapporto 1/20 tra operatori e alunni.

Si precisa che tutto il materiale didattico e di consumo necessario per l'espletamento dei percorsi educativi sarà a carico della ditta aggiudicataria.

Il personale incaricato del servizio di pre e post orario e accompagnamento alunni diversamente abili presso istituto riabilitativo "Sacra Famiglia" di Cesano Boscone dovrà inoltre assolvere i seguenti compiti:

- coordinamento con l'ufficio preposto (Ufficio Servizi Educativi);
- compilazione del registro giornaliero presenze alunni.

Nei casi di assenza degli alunni dalla scuola causa scioperi, gite o altro, i servizi di cui sopra, previa comunicazione da parte del Comune almeno 24 ore prima dell'evento, saranno temporaneamente sospesi.

**Art. 4**  
**CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

Per garantire il corretto svolgimento delle attività di assistenza e sorveglianza, i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere condotti con l'obiettivo di caratterizzarsi come un'esperienza volta ad educare il bambino alla vita di comunità ed a favorire l'espressione delle sue capacità creative.

**Art. 5**  
**IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo presunto a base d'asta per il periodo oggetto del presente appalto (09.09.2013/30.06.2014) è di Euro 73.500,00 oltre IVA 21% pari a Euro 15.435,00 per un importo totale di Euro 88.935,00.

**Art. 6**  
**QUALIFICHE DEL PERSONALE**

Per la gestione del servizio di pre e post orario e accompagnamento alunni diversamente abili presso istituto riabilitativo "Sacra Famiglia" di Cesano Boscone l'aggiudicataria si avvarrà di personale idoneamente qualificato.

Il personale addetto a tale servizio dovrà essere munito di idoneo titolo di studio che non potrà essere inferiore al diploma di scuola media superiore (5 anni) o dovrà essere in possesso di esperienza almeno biennale maturata nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto.

**Art. 7**  
**CONTINUITA' DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicataria si impegna ad impiegare il personale che ha svolto il medesimo servizio nelle strutture di Corsico negli anni scolastici precedenti e che sia disponibile ad accettare tale incarico.

L'aggiudicataria deve garantire la continuità dei servizi e a tal fine si impegna ad assicurare la continuità delle prestazioni ed in particolare la presenza continuativa del medesimo operatore presso gli utenti; eventuali cambiamenti possono avvenire su richiesta dell'Amministrazione. L'Aggiudicataria dovrà inoltre sostituire il personale, assente per qualsiasi motivo, con altro di pari professionalità.

**Art. 8**  
**FACOLTA' DI CONTROLLO**

Il Comune di Corsico, tramite il controllo dell'ufficio comunale competente, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, idoneo ed opportuno all'andamento del servizio.

Qualora si riscontrassero omissioni o difetti nell'adempiere agli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite fax a cui seguirà lettera raccomandata A/R fissando un termine non inferiore a 24 (ventiquattro) ore dal ricevimento del fax per eventuali giustificazioni. Nel caso di ripetute inosservanze da parte dell'appaltatore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, il responsabile potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere in tronco il contratto, fatta salva ogni azione per danni. Il contratto si intenderà comunque risolto alla scadenza stabilita senza formalità alcuna di disdetta e senza possibilità alcuna di tacita proroga a tale scadenza.

## **Art. 9 PENALITA'**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di applicare nei confronti dell'appaltatore le seguenti penali:

**Euro 100,00** per mancanza fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali; informazioni relative all'organizzazione del servizio;

**Euro 200,00** per ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del proprio servizio del personale preposto allo svolgimento del servizio di pre e post orario (superiore a 10 minuti);

**Euro 500,00** per mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio di pre e post orario;

**Euro 100,00** mancanza del rispetto del rapporto numerico operatore/alunni.

La comunicazione dell'applicazione delle su esposte penali sarà effettuata, in primo luogo a mezzo fax o e-mail, entro le 24 ore dalla conoscenza dell'inadempimento; a ciò seguirà lettera raccomandata.

In caso di applicazione delle penalità sopra riportate, si procederà al recupero delle stesse mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento. La penale, sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari ed il provvedimento sarà immediatamente esecutivo.

## **Art. 10 ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

All'atto dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all'indicazione della retribuzione oraria o giornaliera corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Corsico da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzioni
- b) contributi assicurativi e previdenziali
- c) assicurazione infortuni.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo e restando ad esclusivo carico dell'aggiudicatario il risarcimento del relativo danno.

L'aggiudicatario deve fornire entro la data di inizio delle attività, documentazione delle assicurazioni contratte.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico fornendo i necessari dettagli.

**Art. 11**  
**CONTROVERSIE**

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

**Art. 12**  
**LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento delle prestazioni svolte, verrà liquidato solo dopo la verifica della loro regolare esecuzione, entro i termini previsti dalla legge.

**Art. 13**  
**SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto ivi comprese quelle di registrazione, sono ad esclusivo carico dell'appaltatore.

**Art. 14**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

**Art. 15**  
**ALTRE NORME**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente capitolato.

**Responsabile del procedimento è il Dr. Salvatore Beccaccini tel. 02 4480486 al quale chiedere informazioni - tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00 il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, - fax n. 02.4480471 , e-mail: [s.beccaccini@comune.corsico.mi.it](mailto:s.beccaccini@comune.corsico.mi.it) oppure [pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it).**