



**CAPITOLATO SPECIALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE
DEL "SERVIZIO DI PRE E POST ORARIO PRESSO LE SCUOLE STATALI E COMUNALI
DEL COMUNE DI CORSICO". ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**

PERIODO: 12 SETTEMBRE 2016 – 30 GIUGNO 2017.

CIG 6737387BA0

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'organizzazione e gestione dei seguenti servizi:

- assistenza ai minori per il servizio di post orario nelle scuole dell'infanzia statali e comunali:
 - dal 12 settembre 2016 al 30 giugno 2017;
- assistenza ai minori per il servizio di pre e post orario nei plessi di scuola statale primaria:
 - dal 19 settembre 2016 al 9 giugno 2017

Art. 2 – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto decorre dal 12 settembre 2016 e terminerà il 30 giugno 2017.

Il servizio dovrà essere svolto presso le strutture scolastiche ubicate nel territorio del Comune di Corsico in ambienti appositamente concessi dalla scuola: n. 7 scuole dell'infanzia statali e comunali, n. 5 scuole primarie.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è stimato in Euro 139.542,00.= oltre IVA di legge.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

1. **L'attività di post orario per la scuola dell'infanzia** consiste nella sorveglianza e nell'assistenza, anche attraverso la cura e l'igiene personale, secondo una programmazione ludico-formativa, dei minori affidati da espletarsi in appositi locali

ubicati all'interno delle scuole dell'infanzia nella fascia oraria successiva il termine dell'attività didattica (dalle ore 16,00 alle ore 18,00), dal lunedì al venerdì.

2. **L'attività di pre e post orario per le scuole primarie** consiste nella sorveglianza e nell'assistenza, anche attraverso la cura e l'igiene personale, secondo una programmazione ludico-formativa, dei minori affidati da espletarsi in appositi locali ubicati all'interno degli edifici scolastici nella fascia oraria antecedente (7,30 - 8,25) e successiva (16,30 - 18,00) l'inizio/termine delle lezioni, dal lunedì al venerdì;

Lo svolgimento di tali servizi viene specificato nello schema seguente:

Servizio e sede	orario di svolgimento servizio	n. ore giornaliere di servizio	n. ipotetico di iscritti al servizio di pre post orario AS 2016/2017
SCUOLA INFANZIA			
PRE ORARIO			
Scuola Inf. Battisti	7,30/8,25	1	10
POST ORARIO			
Scuola Inf. Munari	16,00/18,00	2	40
Scuola Inf. Parini	16,00/18,00	2	35
Scuola Inf. Dante	16,00/18,00	2	40
Scuola Inf. Battisti	16,00/18,00	2	20
Scuola Inf. Malakoff	16,00/18,00	2	40
Scuola Inf. Papa Giovanni	16,00/18,00	2	30
Scuola Inf. Cabassina	16,00/18,00	2	15
SCUOLA PRIMARIA			
Sc. Primaria Galilei			
PRE ORARIO	7,30/8,25	1	75
POST ORARIO	16,30/18,00	1,50	60

Sc. Primaria Salma			
PRE ORARIO	7,30/8,25	1	45
POST ORARIO	16,30/18,00	1,50	45
Sc. Primaria Copernico			
PRE ORARIO	7,30/8,25	1	90
POST ORARIO	16,30/18,00	1,50	85
Sc. Primaria Curiel			
PRE ORARIO	7,30/8,25	1	15
POST ORARIO	16,30/18,00	1,50	10
Sc. Primaria Battisti			
PRE ORARIO	7,30/8,25	1	25
POST ORARIO	16,30/18,00	1,50	25

Pre orario scuola infanzia Battisti	durata 38 settimane
Post orario scuole infanzia statali e comunali	durata 38 settimane
Pre/post orario scuole primarie	durata 34 settimane

Il numero degli iscritti è fortemente condizionato in aumento o in diminuzione dalla frequenza con cui avvengono le iscrizioni e le rinunce per tutta la durata del servizio.

Non si avrà luogo a variazioni del prezzo offerto dal concorrente in sede di gara nel caso in cui, per effetto di variazioni del numero degli utenti rispetto a quello indicato, l'importo stimato del contratto dovesse variare in misura pari ad una somma compresa tra il 20%, in più o in meno, dell'importo contrattuale stimato.

Ove venisse superata la somma predetta, in più o in meno, il prezzo offerto verrà rideterminato nella misura necessaria a ricondurre il predetto importo stimato dell'appalto nella soglia del 20% di variabilità innanzi detta.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione il personale necessario per l'espletamento a regola d'arte del servizio di pre e post orario.

Si ricorda che è necessario mantenere il rapporto 1/25 tra operatori e alunni.

Tutto il materiale didattico, di consumo e primo soccorso necessario per lo svolgimento delle attività è a carico della ditta aggiudicataria.

Nei casi di assenza degli alunni dalla scuola causa scioperi, gite o altro, i servizi di cui sopra, previa comunicazione da parte del Comune almeno 24 ore prima dell'evento, saranno temporaneamente sospesi.

Art. 5 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Le attività ludico-ricreative rivolte ai minori dovranno essere adeguate all'età dell'utenza e ai tempi di erogazione del servizio. Nell'ambito della progettazione del servizio dovranno essere illustrate le modalità operative che si intendono attivare con particolare riferimento alla gestione del gruppo, alla condivisione/rispetto delle regole, a favorire l'espressione delle capacità creative dei minori.

Dovrà essere presentato l'elenco dettagliato del materiale che costituirà la dotazione di base per la realizzazione delle attività previste nella programmazione (cancelleria, materiale didattico, giochi da tavolo ecc.).

Dovrà essere presentato l'elenco dettagliato della fornitura del materiale occorrente per gli interventi di primo soccorso.

Tutto il materiale fornito, didattico, di consumo e sanitario, dovrà essere adeguato per qualità e quantità e conforme alle norme di sicurezza.

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'acquisizione da parte delle famiglie di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto (deleghe per il ritiro del minore, autorizzazione all'utilizzo di fotografie dei bambini per attività di documentazione, trattamento dei dati ai sensi del codice della privacy ecc.) predisponendo tutta la modulistica necessaria.

In relazione ai locali utilizzati, arredi, attrezzature, al materiale didattico e ludico presente nella scuola, l'impresa ha l'obbligo di custodia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del c.c.

Art. 6 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'ufficio comunale competente provvederà ad inviare all'aggiudicatario la lista degli iscritti al servizio di pre e post orario distinti per scuola dell'infanzia e scuola primaria.

L'iscrizione ai servizi di pre e post orario può avvenire durante tutto l'anno scolastico su richiesta dei genitori.

L'Ufficio preposto provvederà a comunicare tempestivamente all'aggiudicatario i nominativi dei nuovi iscritti.

Art. 7 – QUALIFICHE DEL PERSONALE

Per la gestione del servizio di pre e post orario presso le scuole statali e comunali di Corsico l'aggiudicatario si avvarrà di personale (socio lavoratore o dipendente) idoneamente qualificato.

Il personale addetto a tale servizio dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio che non potrà essere inferiore ai seguenti diplomi di scuola secondaria di 2° grado: maturità magistrale, liceo socio-psicopedagogico, diploma di maturità generico oltre al possesso di esperienza almeno biennale maturata nella conduzione dei servizi oggetto dell'appalto. L'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante l'elenco nominativo del suddetto personale con l'indicazione, per ogni operatore, del titolo di studio e degli ulteriori titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento del servizio unitamente alla sede lavorativa e gli orari assegnati.

L'aggiudicatario si impegna, a garanzia di una migliore efficacia operativa e della necessaria continuità di riferimenti educativi, ad elaborare un organico stabile che assicuri per tutto l'anno scolastico di riferimento, la presenza degli stessi educatori nei diversi servizi.

Ogni variazione all'elenco del personale incaricato trasmesso, deve essere comunicata tempestivamente alla stazione appaltante e motivata.

L'appaltatore per il contenimento del turn-over deve provvedere alla sostituzione immediata degli educatori assenti.

Il personale supplente deve possedere i medesimi requisiti professionali e la stessa formazione di base richiesti per gli operatori titolari.

Gli operatori adibiti al servizio, ivi compresi i sostituti, devono essere a conoscenza delle procedure e del protocollo in uso nei servizi ai quali sono impiegati. Devono mantenere un contegno decoroso e avere comportamenti consoni e adeguati all'ambiente, prestare attenzione all'immagine dell'ente committente, alle esigenze dell'utenza ed improntare il proprio comportamento al rispetto dei bambini, delle famiglie e degli altri operatori presenti nel servizio.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, supportata da idonei elementi valutativi di chiedere ed ottenere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo sulla base di oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in suo possesso.

La richiesta di sostituzione potrà inoltre riguardare il personale per il quale sia stata segnalata una grave negligenza nei confronti degli utenti, o, per più di due volte, il mancato e non consono adempimento dei propri compiti.

L'aggiudicatario dovrà fornire il personale impiegato di idoneo tesserino di riconoscimento contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. L'aggiudicatario, a maggior tutela del servizio offerto, dovrà proporre ed attivare strategie operative che consentano di ridurre al minimo il rischio di mancata copertura del servizio, soprattutto qualora sia assegnato in tale sede un solo operatore.

ART. 8 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Corsico si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto idoneo al buon funzionamento del servizio.

Art. 9 - PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di applicare nei confronti dell'appaltatore le seguenti penali:

Euro 100,00 per mancanza fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali; informazioni relative all'organizzazione del servizio;

Euro 200,00 per ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del proprio servizio del personale preposto allo svolgimento del servizio di pre e post orario (superiore a 10 minuti);

Euro 500,00 per mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio di pre e post orario;

Euro 100,00 mancanza del rispetto del rapporto numerico operatore/alunni.

La comunicazione dell'applicazione delle su esposte penali sarà effettuata, in primo luogo a mezzo fax o e-mail, entro le 24 ore dalla conoscenza dell'inadempimento; a ciò seguirà lettera raccomandata.

In caso di applicazione delle penalità sopra riportate, si procederà al recupero delle stesse mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento. La penale, sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari ed il provvedimento sarà immediatamente esecutivo.

ART. 10 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto totale o parziale del servizio oggetto del presente Capitolato speciale. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 11 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

All'atto dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all'indicazione della retribuzione oraria o giornaliera corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Corsico da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzioni;
- b) contributi assicurativi e previdenziali;
- c) assicurazione infortuni.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo e restando ad esclusivo carico dell'aggiudicatario il risarcimento del relativo danno.

L'aggiudicatario deve fornire entro la data di inizio delle attività, documentazione delle assicurazioni contratte.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico fornendo i necessari dettagli.

ART. 12 - STIPULA CONTRATTO

Il contratto d'appalto verrà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la cauzione definitiva. La cauzione definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale e la stessa deve essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 385/1993.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione sarà restituita soltanto ad approvazione del certificato di regolare prestazione e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile, pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 14 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio è "a corpo". Fatta salva la regolare esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato, che verrà accertata in contraddittorio dal Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Corsico e da un incaricato dell'aggiudicatario, il pagamento del corrispettivo, scaturente dall'esito della gara, sarà liquidato mensilmente, a mezzo Bonifico Bancario su conto dedicato, dietro presentazione di fattura elettronica, emessa ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

Art. 15 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, 5° comma, della Legge 136/2010 e s.s.m.m.i.i. e Legge 217/2010, l'aggiudicatario conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della predetta Legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Corsico di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno. Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva per il Comune di Corsico. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, 3° comma, della suddetta Legge 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente Capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.