

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA
AD ALUNNI CON DISABILITA'
(PERIODO: 19 settembre 2016/ 30 giugno 2017)
CIG 6734466127**

Art. 1 - OGGETTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di:

- assistenza educativa scolastica agli alunni con disabilità residenti nel Comune di Corsico e frequentanti la scuola dell'infanzia statale e comunale, la scuola primaria statale e la scuola secondaria di primo grado di Corsico, Milano e Comuni limitrofi.
- promozione di attività di socializzazione e di sviluppo delle capacità relazionali;
- eventuale assistenza anche al domicilio del minore, per situazioni di grave difficoltà e carenza di sostegno familiare;
- partecipazione ad eventuali incontri collegiali di verifica educativa ed operativa presso gli uffici Servizi Educativi e Servizi Sociali programmati dai responsabili;
- partecipazione ad incontri collegiali di verifica educativa ed operativa con l'equipe psico-socio-pedagogica;
- raccordo con gli insegnanti di classe per gli aspetti scolastico/educativi.

La condizione di alunno disabile è certificata, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, della Legge n. 289/2002 e dal DPCM 23 febbraio 2006 n. 185, da verbale di accertamento redatto dal Collegio per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap previsto dal DPCM n. 185 del 23 febbraio 2006 e da diagnosi funzionale redatta da servizio specialistico pubblico o privato accreditato.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto avrà durata a partire dal 19/09/2016 fino al 30/06/2017, senza onere di disdetta. E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere, nelle more della stipula del contratto, e qualora ne se ne ravvisino ragioni di particolare urgenza, trattandosi di servizi essenziali per la tutela di minori con disabilità, che non possono essere interrotti, alla consegna anticipata del servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32 , comma13, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 3 – VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è stimato in **Euro 222.698,00.=** oltre IVA di legge

Art. 4 - ORARIO DELLE PRESTAZIONI E MONTE ORE

Il servizio di assistenza educativa scolastica dovrà essere prestato presso gli istituti scolastici di Corsico, Milano e Comuni limitrofi, frequentati dagli alunni con disabilità residenti nel Comune di Corsico, ed essere effettuato dal lunedì al venerdì rispettando gli orari di funzionamento delle scuole, secondo il calendario scolastico adottato per l'anno scolastico 2016/2017.

Nell'arco dell'intero periodo contrattuale dovranno essere garantite non meno di 13.100 ore complessive, calcolate considerando un numero effettivo di settimane di fornitura del servizio pari a 37, distribuite nell'anno scolastico 2016/2017, come segue:

- n. 13 settimane nell'anno 2016
- n. 24 settimane nell'anno 2017.

Espressamente per tale servizio, il Comune di Corsico metterà a disposizione n. 3 educatrici a part time, per un totale di 45 ore settimanali di attività con gli studenti, per complessive n. 1.665 ore ripartite nel seguente modo:

- n. 585 nell'anno 2016
- n. 1.080 nell'anno 2017

oltre a n. 3 educatrici a tempo pieno, per un totale di 90 ore settimanali di attività con gli studenti, per complessive

n. 3.330 ore ripartite nel seguente modo:

- n. 1.170 nell'anno 2016
- n. 2.160 nell'anno 2017.

-

Il personale messo a disposizione dal Comune manterrà lo stato giuridico di dipendente comunale con l'applicazione degli istituti giuridici ed economici previsti dai contratti nazionali di lavoro in vigore per il personale comunale. Il Comune di Corsico provvederà direttamente alla retribuzione.

Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio consiste nelle prestazioni di assistenza scolastica a favore degli alunni con handicap psico-fisici o con gravi difficoltà di inserimento, di apprendimento e di comunicazione, attraverso l'elaborazione dei progetti educativi individuali.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità concordate con i Servizi Educativi del Comune di Corsico.

I progetti educativi saranno elaborati congiuntamente con le autorità scolastiche competenti, con gli specialisti delle strutture socio-sanitarie riabilitative del territorio e/o con gli operatori sociali comunali laddove sia necessario.

I progetti educativi dovranno favorire il processo di integrazione di bambini diversamente abili nelle istituzioni scolastiche dell'obbligo e nella vita di comunità.

L'orario di servizio, nell'ambito del monte ore assegnato dal Comune ad ogni singolo Istituto scolastico, sarà pianificato in accordo con le autorità scolastiche secondo le esigenze ritenute prioritarie.

Gli educatori dovranno prestare la loro assistenza durante il pranzo e provvedere ad imboccare nei casi più gravi; accudire il minore anche attraverso la cura e l'igiene personale, accompagnare i non deambulanti, prestare la loro assistenza durante le attività ludiche e scolastiche.

Si richiede, inoltre, una figura di coordinamento all'interno dell'organizzazione dell'appaltatore che supervisioni e coordini gli educatori che svolgeranno le prestazioni richieste comprese le 7 figure educative dipendenti del Comune di Corsico. Rimane in capo al Comune di Corsico il coordinamento delle figure educative dipendenti da un punto di vista amministrativo in accordo con il coordinamento della Ditta aggiudicataria.

Art. 6 - QUALIFICHE DEL PERSONALE

Per la gestione dei servizi educativi previsti dal presente Capitolato il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 37 del CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, gli Educatori dovranno essere in possesso di titolo di Educatore Professionale, Laurea in Scienze dell'educazione o laurea ad indirizzo Psicologico o Pedagogico oppure di Diploma di scuola superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico con documentata e certificata esperienza almeno biennale di educatore per disabili.

Il Coordinatore dovrà essere in possesso del titolo di Educatore Professionale o di Laurea in Psicologia/Pedagogia/Scienze dell'educazione nonché equipollenti e di esperienze certificate di coordinamento per servizi a favore di soggetti disabili per un periodo almeno biennale.

I requisiti ed i titoli professionali dovranno essere certificati dal soggetto aggiudicatario ai responsabili comunali competenti unitariamente all'elenco nominativo del personale stesso prima dell'inizio del rapporto contrattuale. Nel caso di sostituzioni del personale, il soggetto aggiudicatario provvederà ad inviare preventivamente tale documentazione all'Amministrazione comunale.

Art. 7 - INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad applicare il CCNL di riferimento ai dipendenti e/o ai soci lavoratori a prescindere da accordi interni riferiti agli stessi, garantendo, altresì, il rispetto di tutti gli obblighi, anche retributivi, previsti dal CCNL applicato.

Gli educatori dovranno risultare iscritti al libro paga ed in regola dal punto di vista previdenziale e sanitario. Il soggetto aggiudicatario dovrà depositare copia del CCNL applicato ai propri operatori.

Il soggetto aggiudicatario garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.

È altresì necessario che il soggetto aggiudicatario provveda alla copertura assicurativa per le ipotesi di responsabilità civile verso i terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose comunque verificatesi, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo e restando a suo esclusivo carico il risarcimento del relativo danno.

Art. 8 - FACOLTA' DI CONTROLLO

Il Comune di Corsico, tramite il controllo dell'ufficio comunale competente, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, idoneo ed opportuno all'andamento del servizio.

Qualora si riscontrassero omissioni o difetti nell'adempiere agli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata R/R fissando un termine non inferiore a giorni sette per eventuali controdeduzioni dalla notifica della contestazione inviata. Nel caso di ripetute inosservanze da parte dell'appaltatore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, il Responsabile potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere immediatamente il contratto, fatta salva ogni azione per danni.

Nel mese di dicembre dovrà essere presentata dal soggetto aggiudicatario, relativamente al servizio prestato dagli operatori, una relazione sull'andamento dello stesso e sugli eventuali risultati conseguiti nell'ambito del progetto educativo.

Qualsiasi problema dovesse insorgere nello svolgimento del servizio tra gli operatori, i docenti, il dirigente scolastico ed eventuali altri soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio, dovrà essere prospettato tempestivamente al Dirigente Settore Sviluppo di Comunità.

Art. 9 - PENALITA'

Il soggetto aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernente i servizi stessi.

Ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato in caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio, è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività.

In particolare, l'assenza improvvisa, e non immediatamente comunicata dal soggetto aggiudicatario ai dirigenti scolastici competenti, di un operatore del servizio in oggetto, comporterà l'applicazione della penalità di € 150,00.

Le penali verranno comunicate previa contestazione scritta dell'inadempienza.

Il Comune procede al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale ha assunto il procedimento. Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di due penalità per le quali il soggetto aggiudicatario non sia stato scagionato, il servizio non fosse eseguito con la massima cura e puntualità.

Art. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto verrà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata. La registrazione della stessa avverrà solo nel caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/1986.

Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale di aggiudicazione (art. 103 del D.Lgs. 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata a mano a mano che su di essa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente capitolato speciale d'appalto.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. L'autorizzazione allo svincolo sarà rilasciata dietro presentazione di richiesta scritta al Comune di Corsico.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'affidataria, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento e penale, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 da parte del Comune che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il soggetto aggiudicatario non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra persona, né col mezzo di procuratore.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con il Comune, salvo allo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice accertamento di fatto.

Art. 13 - PAGAMENTI

Il servizio è a corpo e viene stabilito in nove mensilità, in ragione dei periodi di chiusura obbligatoria delle attività scolastiche, pertanto, il soggetto aggiudicatario emetterà mensilmente, a partire dal mese di ottobre 2016 e per nove mensilità, singola fattura di importo pari a 1/9 dell'importo definitivo di aggiudicazione, corredata da un prospetto riepilogativo mensile circa le ore effettivamente prestate per ogni singolo utente. Il prospetto dovrà contenere tutte le informazioni necessarie al preciso riscontro e controllo da parte del servizio competente dell'Amministrazione comunale.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro i termini previsti dalla legge.

Art. 14 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010 n. 136 e s.s.m.m.i.i. e L. 17/12/2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Corsico di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva per il Comune di Corsico. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 15 - CONTROVERSIE

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente Capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

Art. 17 - ALTRE NORME

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente capitolato.