



**CAPITOLATO D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI EDUCAZIONE DEGLI ADULTI
E COMUNICAZIONE SOCIALE
PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE
DAL SETTORE SVILUPPO DI COMUNITA'.
PERIODO: 1 OTTOBRE 2016 / 30 GIUGNO 2019**

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Educazione degli adulti e comunicazione sociale per la realizzazione di iniziative promosse dal Settore Sviluppo di Comunità.

Il servizio consiste nella programmazione e gestione di manifestazioni culturali rivolte alla cittadinanza adulta e anziana a supporto del Settore Sviluppo di Comunità, attraverso la progettazione e l'organizzazione di mostre, convegni, conferenze e spettacoli ed in particolare attraverso la programmazione e la gestione dell'Università del Tempo Libero (di seguito per brevità solo UTL).

Quest'ultima è iniziata 25 anni fa come progetto sperimentale, promosso dall'Assessorato Cultura e Servizi Sociali, per incentivare l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita ed incoraggiare l'innovazione e la socializzazione attraverso corsi di studio alternativi anche su base informale. La partecipazione si è estesa nel corso di questi anni fino a circa 200 iscritti consolidando in questo modo l'iniziativa.

Il programma dell'UTL si deve strutturare sulla base di almeno un incontro settimanale, da novembre a fine maggio, in cui con l'apporto di relatori esterni (docenti universitari, personaggi del panorama culturale e dello spettacolo) vengono proposti temi di attualità, argomenti sociali, scientifici, spettacoli teatrali e musicali.

Accanto alle lezioni settimanali il programma si compone anche di proposte per piccoli gruppi: corsi, laboratori, incontri a tema.

In sintesi l'educazione degli adulti promossa dall'Amministrazione Comunale si pone come obiettivi generali lo sviluppo di risorse positive, individuali e collettive e il mantenimento del potenziale cognitivo in un ambiente empatico, la diffusione della curiosità intellettuale, della conoscenza e della socializzazione ed anche l'accrescimento della partecipazione e comunicazione per altre iniziative del territorio.

Il servizio si articola nelle seguenti attività:

- Progettazione e organizzazione d'itinerari formativi e attività di divulgazione culturale, rivolta principalmente ad una utenza adulta ed anziana;

- **Università del Tempo Libero:**
- individuazione del filo conduttore e stesura del programma della stagione in accordo con il Settore Sviluppo di Comunità;
 - Contatti con i relatori (docenti universitari, personaggi del mondo culturale o dello spettacolo) per definizione dell'argomento, della tipologia di contratto e delle procedure amministrative;
 - Redazione degli atti amministrativi in relazione all'attività;
 - Organizzazione attività collaterali (corsi, laboratori, mostre);
 - Predisposizione grafica di manifesti e opuscoli per pubblicizzare gli eventi;
 - Preparazione del materiale dispense e programmi per ogni singolo incontro;
 - Presentazione dei relatori e conduzione del dibattito.
 - Monitoraggio del gradimento tramite predisposizione di questionari ed analisi degli stessi per la formulazione di nuovi programmi;

Art. 2 - Durata dell'Affidamento

L'affidamento del servizio è riferito al periodo dal 1 ottobre 2016 al 30 giugno 2019

Art. 3 – Valore dell'Appalto

L'importo a base di gara è stimato in € 114.000,00.=, oltre I.V.A. di Legge, ove e se dovuta.

Art. 4 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 60 del D.Lgs. 50/2016, in modalità telematica sulla piattaforma per l'e-procurement SinTel dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), Centrale Unica di Committenza della Regione Lombardia, in osservanza delle disposizioni contenute nella Legge 66/2014.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, da individuare in base ai criteri e sub criteri di valutazione meglio esplicitati nel bando di gara.

Art. 5 – Modalità e tempi di esecuzione delle prestazioni

Entro quindici giorni dall'aggiudicazione, ancorché provvisoria, la Ditta aggiudicataria dovrà presentare il programma delle iniziative afferenti l'organizzazione dell'Università del Tempo Libero, per il periodo novembre 2016 – maggio 2017.

Nei successivi due anni, l'aggiudicatario dovrà presentare il programma delle iniziative oggetto dell'aggiudicazione della gara, entro il 1 settembre di ogni anno.

Art. 6 – Personale dell'impresa aggiudicataria

Il personale impiegato nel servizio dovrà possedere:

- Diploma di laurea;
- Documentabili conoscenze normative e generali della Pubblica Amministrazione;
- Documentate conoscenze ed esperienze specifiche nell'organizzazione di attività culturali promosse da Enti pubblici;
- Documentate conoscenze ed esperienze nel campo della progettazione culturale;
- Documentate conoscenze ed esperienze delle procedure amministrative collegate all'organizzazione di eventi;
- Documentabili capacità di redigere atti amministrativi e relazioni riferite all'attività;

- Documentate Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione degli eventi;
- Capacità ed esperienza nella gestione di relazioni tecniche di lavoro con soggetti interni ed esterni a un Ente Locale, anche nella predisposizione di schede tecniche per gli allestimenti di spettacoli o concerti;
- Capacità di interagire con l'utenza facilitando la creazione di un clima favorevole all'armonia e alla coesione delle persone;
- Documentate capacità relazionali ed esperienza nella conduzione ed animazione sociale di gruppi;
- Documentate capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi di office (word, excel, power point, posta elettronica, ecc.) e di programmi di grafica per la realizzazione di manifesti e volantini

Per gli elementi indicati "Documentabili" si devono indicare, con chiarezza e senza alcuna ambiguità, le fonti ove potere identificare quanto dichiarato.

Gli elementi "Documentati" devono essere oggetto di specifica documentazione o identificabili con chiarezza e senza alcuna ambiguità dal curriculum vitae.

Art. 7 - Disposizioni generali in tema di personale

La Ditta aggiudicataria s'impegna ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive (trattamento economico, giuridico e previdenziale) stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro riferito alla categoria e al luogo di cui al presente appalto ed a rispettare gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni obbligo e responsabilità.

In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori da parte della ditta aggiudicataria, quindi in violazione agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'aggiudicatario il termine massimo di 15 giorni, entro i quali dovrà procedere alla regolarizzazione delle posizioni retributive, contributive e assicurative.

La Ditta aggiudicataria prima di iniziare le prestazioni dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale impiegato e la prova documentale della loro regolare assunzione.

La Ditta aggiudicataria inoltre dovrà indicare la persona incaricata a svolgere le funzioni di coordinatore/referente, responsabile dei rapporti con l'Amministrazione Comunale in relazione alle attività oggetto del contratto.

Ogni variazione che dovesse intervenire in relazione agli elenchi nominativi di cui sopra deve essere comunicata all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione in qualsiasi momento del personale, in quanto ritenuto non idoneo, indicandone i motivi all'appaltatore, il quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato.

Al fine di assicurare stabilità nel servizio, la Ditta aggiudicataria si impegna ad impiegare per l'intera durata del contratto il medesimo personale. L'eventuale avvicendamento del personale per motivi diversi dalla maternità, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, dovrà avvenire in accordo con il Comune. Se e quando possibile, va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana.

In caso di assenza del personale titolare per qualsiasi motivo, deve esserne garantita la sostituzione, al fine di assicurare il regolare funzionamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a utilizzare, anche per tali sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti indicati all'art. 6.

Ogni assenza dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale specificando il nominativo del sostituto e il relativo curriculum, in caso di persona non ancora inserita a qualsiasi titolo nel servizio.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel corrispettivo di aggiudicazione.

Art. 8 - Facoltà di controllo

Il Comune di Corsico, tramite il controllo dell'ufficio comunale competente, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, idoneo ed opportuno all'andamento del servizio.

Qualora si riscontrassero omissioni o difetti nell'adempiere agli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata A/R fissando un termine non inferiore a giorni sette per eventuali giustificazioni. Nel caso di ripetute inosservanze da parte dell'appaltatore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, il responsabile potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere il contratto, fatta salva ogni azione per danni. Il contratto si intenderà comunque risolto alla scadenza stabilita senza formalità alcuna di disdetta e senza possibilità alcuna di tacita proroga a tale scadenza.

Art. 9 – Stipula contratto

Il contratto di prestazioni verrà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata.

Art. 10 - Cauzione definitiva

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la cauzione definitiva. La cauzione definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale e la stessa deve essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà restituita soltanto ad approvazione del certificato di regolare prestazione e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile, pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 11 – Pagamenti

Il servizio è "a corpo". Fatta salva la regolare esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato che verrà accertata in contraddittorio dal Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità del Comune di Corsico e da un incaricato dell'aggiudicatario, il pagamento del corrispettivo, scaturente dall'esito della gara, verrà effettuato mensilmente e l'ammontare di ogni singola fattura dovrà risultare dalla seguente operazione:

importo definitivo di aggiudicazione

33 (che rappresenta il numero di mensilità da erogare)

L'emissione delle fatture dovrà avvenire in conformità a quanto stabilito dall'art. 25 del DL 66/2014 (Fatturazione elettronica).

Art. 12 - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 13 - Penalità

Qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperasse alle prescrizioni contrattuali o facesse riscontrare manchevolezze nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di applicare delle penalità, per un importo proporzionale all'entità del danno cagionato.

Inoltre l'Amministrazione Comunale, per inottemperanza contrattuale, in qualunque momento ha facoltà di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia per inadempimento dell'affidatario ai sensi degli artt. 145 e 146 del DPR 207/2010.

Art. 14 - Controversie

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente Capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

Art. 15 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

Art. 16 - Altre norme

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente Capitolato.