



**CAPITOLATO D'APPALTO**  
**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIO EDUCATIVO.**  
**(PERIODO: 1 ottobre 2017/ 30 settembre 2019)**  
**CIG 709058797D**

**PREMESSE**

La presente procedura di gara viene esperita in forma associata tra i Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico e Trezzano sul Naviglio, appartenenti all'Ambito del corsichese ATS Città Metropolitana Milano.

Al Comune di Corsico sono state conferite le funzioni di Stazione Unica Appaltante e pertanto allo stesso è stata affidata la gestione della presente procedura di gara, fino all'aggiudicazione definitiva. Successivamente all'aggiudicazione definitiva, il soggetto aggiudicatario stipulerà con ciascun singolo Comune appartenente all'Ambito del corsichese separato contratto per un valore proporzionale alla rispettiva quota di compartecipazione alla spesa, come meglio esplicitato nei successivi articoli del Capitolato.

I servizi oggetto d'appalto sono classificati nell'Allegato IX del D. Leg. 50/2016

**Art. 1 - OGGETTO**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione del Centro Socio Educativo (di seguito per abbreviazione solo CSE), di proprietà del Comune di Corsico, sito in Via Leonardo da Vinci n. 5/7 a Corsico (MI).

Di seguito i dati identificativi degli immobili:

Tipologia locali	Indirizzo	Superficie	Titolo di possesso
Locali destinati a servizio pubblico per fini assistenziali	Via Leonardo da Vinci 5/7, Corsico	345 mq	Proprietà

Il CSE è una struttura non residenziale diurna che accoglie giornalmente soggetti disabili la cui compromissione dell'autonomia fisica e/o intellettiva non sia compresa tra quelle riconducibili al sistema socio-sanitario. Gli interventi socio-educativi o socio-animativi erogati nel CSE sono finalizzati alla autonomia personale, alla socializzazione, al mantenimento del livello culturale dell'utente e sono propedeutici all'inserimento nel mercato del lavoro. Il collegamento con la comunità e con il territorio rappresenta uno degli obiettivi principali del servizio.

Il servizio relativo al CSE deve:

- favorire il mantenimento delle capacità acquisite, lo sviluppo delle capacità psicofisiche e il miglioramento della qualità della vita personale con disabilità e del suo nucleo familiare, intesa come soddisfacimento dei bisogni fondamentali, fisiologici, di sicurezza, affetto, senso di appartenenza, stima e auto-realizzazione;
- favorire la socializzazione con processi di inclusione e integrazione delle persone disabili in oggetto nella propria realtà territoriale;
- sviluppare e mantenere un adeguato livello culturale nel processo di crescita personale;
- coinvolgere la famiglia nella definizione e monitoraggio del progetto educativo individualizzato (PEI).

Attualmente il CSE ospita 15 utenti provenienti dai Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico e Trezzano sul Naviglio, appartenenti all'Ambito del corsichese ATS Città Metropolitana Milano.

Il CSE dovrà restare aperto per 47 settimane annuali e per un minimo di 7 ore consecutive giornaliere, dal lunedì al venerdì.

Il CSE ha ottenuto l'autorizzazione al funzionamento, il 30 aprile 2008, secondo i requisiti della DGRL 20763 del 16/02/2005.

#### **Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento dell'appalto avrà durata a partire dal 01/10/2017 fino al 30/09/2018 è prevista altresì la possibilità di eventuale reiterazione per un'ulteriore annualità dal 01/10/2018 al 30/09/2019 senza onere di disdetta. E' facoltà della SA procedere, nelle more della stipula del contratto, e qualora ne venisse ravvisata l'esigenza di particolare urgenza, trattandosi di servizi essenziali per la tutela di utenti con disabilità, che non possono essere interrotti, alla consegna anticipata del servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 3 – VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara è stimato in **Euro 283.800,00.=** oltre IVA di legge, ed è ripartito tra i comuni appartenenti all'Ambito del corsichese ATS Città Metropolitana Milano nelle seguenti quote di partecipazione alla spesa:

ASSAGO	BUCCINASCO	CESANO BOSCONI	CORSICO	TREZZANO SUL NAVIGLIO
32.688,76	60.026,60	83.621,06	79.016,30	28.447,28

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per implicita ammissione dell'aggiudicatario.

#### **Art. 4 – NATURA, CONTENUTO E FORMA DEI SERVIZI AFFERENTI AL CSE**

Per quanto riguarda il CSE l'aggiudicatario si obbliga a garantire il corretto svolgimento dei seguenti servizi, assicurando per essi il numero di operatori e quant'altro ritenga necessario secondo il progetto/offerta presentato e nel rispetto delle normative tutte in materia di sicurezza;

- a) **servizio educativo**, come meglio specificato all'art. 5;
- b) **assistenza diretta alle persone** ospitate nel CSE finalizzata alla cura della propria igiene personale, allo svolgimento delle funzioni quotidiane, a favorire le relazioni umane e a garantire quant'altro potrà occorrere per il mantenimento, il recupero e lo sviluppo delle emergenti capacità psico-fisiche.
- c) **servizio di fornitura pasti**, come meglio specificato all'art. 6;
- d) **servizio di pulizia**, come meglio specificato all'art. 7;
- e) **altri servizi**, come meglio specificato all'art. 8.

#### **Art. 5 – SERVIZIO EDUCATIVO**

Nello specifico il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere all'elaborazione, realizzazione e/o aggiornamento dei progetti educativi individualizzati (PEI) per ciascuna persona accolta in entrambi i servizi, indicando la metodologia che intende adottare. Inoltre dovrà essere promossa l'attività di sostegno e la collaborazione con le famiglie degli utenti per favorire il loro coinvolgimento nelle attività dei servizi e la loro condivisione dei PEI. Il PEI è finalizzato al benessere e all'autonomia della persona, dovrà contenere gli obiettivi specifici, l'articolazione delle attività, gli strumenti di realizzazione delle stesse, la tempistica delle verifiche ed il loro esito, la valutazione finale che attesti gli obiettivi raggiunti, l'eventuale relazione di dimissione. Particolare rilevanza dovranno avere gli obiettivi relativi all'autonomia personale delle persone accolte attraverso l'educazione agli atti necessari alla vita quotidiana (cura personale, maneggio del denaro, cura degli ambienti, ecc.), alle capacità espressive, di socializzazione e di manualità, in continuità con gli obiettivi già individuati per ciascuna di esse. Per ogni utente frequentante occorrerà creare un fascicolo personale che dovrà contenere: la relazione iniziale dell'ente/servizio inviante (se esistente), dati anamnestici, informazioni sanitarie, cliniche e sociali. Il fascicolo dovrà contenere inoltre il diario o verbalizzazioni aggiornate degli incontri/riunioni effettuate sul caso, l'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili e documentazione utile alla stesura del PEI. Il PEI deve essere presentato e condiviso con la famiglia e con gli operatori sociali del Comune che lo sottoscrivono per accettazione e prevedere valutazioni intermedie, almeno semestrali.

#### **Art. 6 – SERVIZIO DI FORNITURA PASTO**

Per gli utenti del CSE dovrà essere garantita la somministrazione del pranzo giornaliero.

Il servizio è a totale carico del soggetto aggiudicatario che dovrà individuare la Ditta incaricata della fornitura dei pasti tra quelle in possesso dei requisiti di legge per l'esercizio dell'attività.

Il servizio dovrà consistere in:

- compilazione giornaliera del menù, effettuata in base alle presenze delle persone ospitate nel Centro, ponendo attenzione alle loro necessità alimentari e a eventuali precisazioni e raccomandazioni rese necessarie dalla particolare situazione dei singoli casi;
- apparecchiatura e sparecchiatura dei tavoli destinati alla consumazione dei pasti, sporzionatura del cibo, servizio ai tavoli e assistenza al riordino e pulizia delle stoviglie, pulizia e sanificazione delle sale mensa e, se richiesto, lavaggio delle stoviglie.

#### **Art. 7 – SERVIZIO DI PULIZIA**

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti interni, dei bagni, e degli ambienti esterni afferenti le strutture, da effettuarsi al di fuori degli orari di erogazione dei servizi. Dovrà essere curata in modo programmato la pulizia delle finestre e delle superfici vetrose, delle porte e dei corpi illuminanti, dei termosifoni e del magazzino. Dovrà essere garantito, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, il riordino quotidiano degli ambienti e la pulizia dei bagni.

I costi per l'approvvigionamento dei prodotti per la pulizia sono a totale carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 8 – ALTRI SERVIZI**

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre svolgere i seguenti ulteriori servizi:

- **manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili**, con costi a carico del soggetto aggiudicatario, intendo con essa riparazioni della struttura e degli arredi di lieve entità da attuarsi con strumenti e/o materiale di consumo di uso corrente, quali, ad esempio, cambio di lampadine e/o neon, sostituzione di interruttori, maniglie e rubinetti, cambio delle seggette del w.c., stasatura dei sanitari, ripresa degli intonaci e verniciatura di piccole superfici danneggiate e quant'altro si renda necessario per il buon funzionamento dei servizi. Il costo di tali interventi rientra nel corrispettivo stabilito in sede di aggiudicazione.

- **manutenzione straordinaria di beni mobili**, intendendo con essa interventi di tipo specialistico per riparazione di guasti e/o ripristino degli arredi e delle attrezzature. Tale manutenzione dovrà essere assicurata dal soggetto aggiudicatario con la massima tempestività e, anche in questo caso, i costi di ripristino sono da intendersi compresi nell'importo di aggiudicazione. Resta a carico dei committenti la manutenzione straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti (impianto idraulico, elettrico, ecc..).
- **smaltimento dei rifiuti domestici**: tale attività deve essere attuata dal personale operante e con oneri del soggetto aggiudicatario nel rispetto delle norme stabilite dai regolamenti comunali di igiene urbana.

#### **Art. 9 – UTENZE E MATERIALE DIDATTICO**

Tutte le spese di gestione e di funzionamento degli immobili concessi in comodato sono a carico dell'aggiudicatario, pertanto, lo stesso dovrà provvedere ad intestare/volturare a proprio nome i contratti di somministrazione dell'energia elettrica, gas, acqua, telefono, ecc.

Le spese per il consumo dell'acqua e per il riscaldamento dei locali adibiti a CSE in Via Leonardo da Vinci 5/7, Corsico, dovranno essere rimborsate al Comune di Corsico per una quota calcolata in base alle ripartizioni millesimali. In alternativa l'aggiudicatario potrà installare a propria cura e spese adeguati e omologati sottocontatori.

Saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario anche le spese per l'acquisto di materiali didattici, educativi e di consumo in genere, così come i costi derivanti da attività esterne al centro (es. attività natatorie, gite, soggiorni di vacanza, ecc.).

#### **Art. 10 – IMMOBILI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Gli arredi, le attrezzature e gli impianti fissi esistenti nei locali che ospitano il CSE vengono consegnati all'aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione delle attività indicate nel presente Capitolato. Prima dell'inizio della gestione sarà redatto analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e delle attrezzature, in contraddittorio tra le parti. Alla scadenza l'aggiudicatario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti causati dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato nel verbale. Trascorso inutilmente tale termine, la SA avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Per quanto non espressamente previsto a carico della SA dal presente articolo e dai seguenti, che sia necessario all'ottimale funzionamento delle strutture, gli obblighi si intendono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 11 - REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Nel rispetto di quanto stabilito dalla DGRL 20763/2005, sia riguardo ai titoli di studio e professionali sia riguardo al rapporto educatore/utenti, le figure professionali che il soggetto aggiudicatario dovrà impiegare nella gestione del CSE dovranno essere:

- . 1 coordinatore: in possesso di laurea in Scienze psicologiche, pedagogiche o sociali con almeno due anni di esperienza professionale di coordinamento in servizi educativi rivolti a soggetti con disabilità fisica, intellettiva e psichica, per conto di enti pubblici o privati, anche in regime di appalto, concessione e convenzione; il coordinatore dovrà avere anche funzioni operative.

Il Coordinatore dovrà occuparsi principalmente di:

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
  - collaborare con gli educatori nella stesura dei Progetti Educativi Individualizzati (PEI) e definire attività di gruppo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
  - sovrintendere e coordinare il lavoro degli educatori impegnati nel Centro e verificare il corretto svolgimento dei loro compiti; gestire e controllare il personale (mansioni, turni, presenze, assenze, sostituzioni, ecc.);
  - segnalare preventivamente eventuali variazioni del personale in servizio;
  - programmare momenti di incontro con le famiglie, sia individuali che di gruppo, finalizzati alla presentazione dei progetti educativi ed alla valutazione di eventuali situazioni problematiche, promuovendo un clima di fiducia e collaborazione;
  - aggiornare con cadenza bimestrale le schede personali degli ospiti con riferimento alle attività svolte e alle azioni intraprese.
- n. 2 educatori in possesso di laurea Educatore; oppure diploma triennale di educatore professionale rilasciato ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 10.2.84, riconosciuto con decreto del Ministero della Sanità 27.2.2000, ai sensi della Legge 26.2.1999, n.42, come equipollente al “diploma universitario di educatore professionale”; oppure ancora diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza.

Ciascun Educatore dovrà:

- garantire assistenza agli utenti durante l'ingresso e l'uscita dal Centro, la consumazione dei pasti e nei momenti di cura e igiene personale;
- preparare la sala mensa proporre i progetti individualizzati anche in collaborazione con le altre professionalità eventualmente previste;
- realizzare i progetti individualizzati dei singoli ospiti e procedere alla loro verifica;
- partecipare agli incontri con le famiglie, individuali e di gruppo.

Oltre i suddetti titoli di studio gli educatori dovranno possedere almeno due anni di esperienza professionale nell'ambito di servizi educativi rivolti a soggetti con disabilità fisica, sensoriale, intellettiva presso enti pubblici o privati, anche in regime di appalto, concessione e convenzione.

## **Art. 12 – COMPITI DEL PERSONALE**

Il Coordinatore dovrà occuparsi principalmente di:

- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi; collaborare con gli educatori nella stesura dei Progetti Educativi Individualizzati (PEI) e definire attività di gruppo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- sovrintendere e coordinare il lavoro degli educatori impegnati nel Centro e verificare il corretto svolgimento dei loro compiti;
- gestire e controllare il personale (mansioni, turni, presenze, assenze, sostituzioni, ecc.);
- segnalare preventivamente eventuali variazioni del personale in servizio;
- programmare momenti di incontro con le famiglie, sia individuali che di gruppo, finalizzati alla presentazione dei progetti educativi ed alla valutazione di eventuali situazioni problematiche, promuovendo un clima di fiducia e collaborazione;
- aggiornare con cadenza bimestrale le schede personali degli ospiti con riferimento alle attività svolte e alle azioni intraprese.

Ciascun Educatore dovrà:

- garantire assistenza agli utenti durante l'ingresso e l'uscita dal Centro, la consumazione dei pasti e nei momenti di cura e igiene personale;
- preparare la sala mensa proporre i progetti individualizzati anche in collaborazione con le altre

- professionalità eventualmente previste;
- realizzare i progetti individualizzati dei singoli ospiti e procedere alla loro verifica;
  - partecipare agli incontri con le famiglie, individuali e di gruppo;

#### **Art. 13 – SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

In caso di assenza temporanea del personale titolare, il soggetto aggiudicatario è obbligato alla sostituzione immediata con altra unità della stessa qualifica professionale.

In caso di cessazione definitiva dovrà essere assicurata la sostituzione con figure professionali in possesso del titolo di studio richiesto ed esperienza professionale analoga a quella del personale sostituito.

I nominativi delle suddette figure professionali, con relativo curriculum, dovranno essere consegnati all'ufficio comunale competente prima dell'inizio dell'attività lavorativa.

Non si potrà procedere alla sostituzione di personale senza l'autorizzazione dell'ufficio comunale competente.

#### **Art. 14 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA SOCIALE**

Il concessionario, secondo i requisiti della DGR 20763 del 16/02/2005, deve prioritariamente assumere nel proprio organico, senza periodo di prova e a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante, tutto il personale che risulta attualmente operante per il servizio CSE, salvo esplicita rinuncia individuale e, se del caso, assicurare la giusta tutela al personale operante in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, al momento dell'avvio dell'appalto, garantendo l'assorbimento dello stesso al termine del periodo degli istituti predetti.

Per il dettaglio degli operatori attualmente in servizio presso altro appaltatore, si rimanda all'allegato unico del presente Capitolato.

#### **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

L'aggiudicatario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori del servizio nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Dati ed informazioni devono essere trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio, l'aggiudicatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

L'aggiudicatario si impegna a fornire a ciascun Comune copia dell'eventuale documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa adottato in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività, se tenuto all'adozione del DPS stesso.

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, etc.).

Qualora i dati personali, anche sensibili, inerenti i soggetti utenti del servizio, siano conferiti direttamente dagli stessi all'aggiudicatario, questo si impegna a:

1. soddisfare gli adempimenti previsti dagli artt. 13, 17, 20, 23 e 24 del D.lgs. 196/03;
2. trasferire tempestivamente a ciascun Comune, con le dovute cautele relative alle misure di sicurezza, la banca dati nella quale sono state archiviate tutte le informazioni acquisite.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a rendere noto entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, il Titolare ed il Responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale Responsabile per il trattamento dei dati

inerenti lo sviluppo del contratto.

#### **Art. 16 - FACOLTA' DI CONTROLLO**

Il Comune di Corsico, tramite il controllo dell'ufficio comunale competente, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, idoneo ed opportuno all'andamento del servizio.

Qualora si riscontrassero omissioni o difetti nell'adempire agli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata R/R fissando un termine non inferiore a giorni sette per eventuali controdeduzioni dalla notifica della contestazione inviata. Nel caso di ripetute inosservanze da parte dell'appaltatore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, il Responsabile potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere immediatamente il contratto, fatta salva ogni azione per danni.

Nel mese di dicembre dovrà essere presentata dal soggetto aggiudicatario, relativamente al servizio prestato dagli operatori, una relazione sull'andamento dello stesso e sugli eventuali risultati conseguiti nell'ambito del progetto educativo.

Qualsiasi problema dovesse insorgere nello svolgimento del servizio tra gli operatori, i docenti, il dirigente scolastico ed eventuali altri soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio, dovrà essere prospettato tempestivamente al Dirigente Settore Sviluppo di Comunità.

#### **Art. 17 - PENALITA'**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di insufficienze, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la SA ha la facoltà di applicare nei confronti del concessionario una penale da una misura minima pari ad euro 100,00 ad una misura massima pari a euro 1.000,00, in dipendenza della gravità del caso.

Per infrazioni di particolare gravità o a seguito del ripetersi di infrazioni che pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, la SA, a suo insindacabile giudizio, può risolvere il contratto avvalendosi della facoltà prevista in contratto.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dirigenziale dell'inadempienza in forma scritta, alla quale il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione.

La SA procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sulla cauzione che dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

#### **Art. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO**

In relazione all'importo definitivo di aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario stipulerà con ciascuno dei Comuni associati singoli contratti, nelle forme dagli stessi adottate, ognuno per un importo proporzionale alla rispettiva quota di ripartizione della spesa, come indicato all'art. 3 del Capitolato. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione degli stessi, ivi comprese quelle di registrazione, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 19 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale di aggiudicazione (art. 103 del D.Lgs. 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta di ciascun Comune.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata a mano a mano che su di essa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente capitolato speciale d'appalto.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. L'autorizzazione allo svincolo sarà rilasciata dietro presentazione di richiesta scritta al Comune di Corsico.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'affidataria, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento e penale, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 da parte del Comune che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 20 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Il soggetto aggiudicatario non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra persona, né col mezzo di procuratore.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con il Comune, salvo allo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice accertamento di fatto.

#### **Art. 21 – SOPRALLUOGO**

Nel caso i concorrenti lo ritenessero necessario, potranno effettuare sopralluogo nella struttura di cui all'art. 1 del presente Capitolato secondo le seguenti modalità:

Struttura	Indirizzo	Modalità per organizzare il sopralluogo
CSE Corsico	Via Leonardo da Vinci 5/7, Corsico	<b>Servizi Sociali</b> Sig. Fabio Cavalli - Sig. Marco Abate Tel. 02 4480 659

#### **Art. 22 – PAGAMENTI**

L'aggiudicatario emetterà con cadenza mensile, e per ventiquattro mensilità, singole fatture, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 25 del D.L. 66/2014 (*Fattura elettronica*), intestate ad ognuno dei Comuni associati, per importi proporzionali al valore dei contratti stipulati.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro i termini previsti dalla legge.

#### **Art. 23 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**



Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010 n. 136 e s.s.m.m.i.i. e L. 17/12/2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Corsico di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva per il Comune di Corsico. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

#### **Art. 24 - CONTROVERSIE**

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente Capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

#### **Art. 25 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

#### **Art. 26 - ALTRE NORME**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente capitolato.