

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AMBIENTALE PER LA GESTIONE E MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ DI BONIFICA, PER LA GESTIONE DEL RETICOLO IDRICO MINORE, DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA E DELLE PROCEDURE SPECIALISTICHE IN MATERIA

CAPITOLATO D'ONERI

Art. 1 – Oggetto del servizio, durata e compenso

Il servizio ha per oggetto la gestione e monitoraggio delle attività di bonifica, la gestione del Reticolo Idrico Minore, del Piano di Zonizzazione acustica e delle procedure specialistiche in materia.

La durata del servizio è prevista in complessivi 24 mesi dalla data dell'affidamento. L'appalto è finanziato con risorse proprie.

Importo a base di gara pari ad € 39.000,00.= oltre Iva, senza oneri per la sicurezza in quanto prestazioni a carattere intellettuale.

Art. 2 – Attività da espletare

L'affidatario dovrà garantire l'espletamento delle seguenti prestazioni di servizio:

- Gestione del "Reticolo Idrico Minore" in base agli adempimenti previsti dal documento di Polizia Idraulica per la redazione delle convenzioni e degli atti di rilascio delle concessioni;
- Gestione iter procedurale relativo agli adempimenti previsti dall'Ambito Territoriale Ottimale della Città Metropolitana di Milano per l'autorizzazione allo scarico della Piattaforma ecologica;
- Gestione accordi per attività pilota per divulgare ed affermare concetti quali il risparmio energetico e l'efficienza energetica;
- Gestione dei rapporti con Enti e fornitori relativi al progetto di riqualificazione energetica degli edifici comunali previsto nel progetto "Energy Efficiency Milan Covenant of Mayors", per gli aspetti energetico/ambientali;
- Verifica e controllo dell'applicazione dei criteri ambientali inseriti nel nuovo Regolamento Edilizio Comunale;
- Gestione dei procedimenti inerenti il monitoraggio e controllo delle attività di bonifica presenti sul territorio (distributori Esso v.le Resistenza e via Milano, centrali termiche q.re Copernico e Curiel, area World Mineral) ed eventuali nuovi procedimenti, con le relative attività di conferenza di servizio, approvazione progetto comprensive dei rapporti con gli altri Enti: Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano e ARPA;
- Gestione degli esposti in ordine all'inquinamento acustico comprensiva della stesura delle ordinanze, dei rapporti con ARPA ed eventualmente con amministrazioni limitrofe;
- Gestione degli esposti inerenti a molestie olfattive con relativa applicazione della D.g.r. n. IX/3018 del 15 febbraio 2012, e gestione del procedimento in atto inerente le molestie olfattive provenienti dalla Società Masotina S.p.a.
- Gestione iter procedurale per l'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica Comunale;
- Supporto e sviluppo per progetti sovracomunali di sostenibilità;
- Supporto e sviluppo per progetti di valorizzazione;
- Partecipazione alle Commissioni Tecniche, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, sui temi sopra evidenziati con la predisposizione della documentazione necessaria.
- Valutazione assoggettabilità alla VAS per piccoli Piani;
- Stesura del certificato energetico per gli edifici di proprietà comunale;
- Gestione, comprensiva di valutazione, dei manufatti comunali in cui vi siano materiali a base amiantifera.
- Gestione sportello rivolto alla cittadinanza in merito al risparmio energetico, con 4 ore settimanali di apertura al pubblico presso l'Ufficio Tecnico;

- Verifica degli adempimenti da parte del concessionario del teleriscaldamento;
- Fornitura all'Ufficio Tutela Ambientale di un recapito telefonico al fine di fornire, ove necessario, consulenza telefonica e di un indirizzo di posta elettronica;
- Prestazione del servizio prevalentemente presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale e disponibilità a recarsi presso l'Ufficio Tecnico dietro richiesta del Dirigente del Settore;
- Restituzione delle elaborazioni dei dati acquisiti, sia in copia cartacea che su supporto informatico (dwg, excel, data-base, pdf, etc.), in formati conformi agli standard stabiliti dalla Regione Lombardia.
- Per lo svolgimento delle prestazioni, al solo scopo di rinvenire dati e informazioni utili alle attività, l'affidatario avrà libero accesso all'archivio dell'Ufficio Tecnico con obbligo di consultazione all'interno dell'Ufficio tecnico stesso.
- L'affidatario si impegna a rispettare la programmazione inerente l'attività da svolgere e, anche per qualsiasi esigenza connessa alle prestazioni di sua competenza, dovrà fare riferimento al Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio.

Art. 3 – Monitoraggio delle attività

Per consentire l'espletamento ottimale delle attività di cui al precedente articolo 2 ed il loro monitoraggio, l'affidatario si impegna:

- ad un aggiornamento e raccordo quotidiano con l'Ufficio Tutela Ambientale, anche attraverso l'organizzazione di riunioni informative;
- a trasmettere periodicamente un report delle attività svolte nel periodo di riferimento;
- a trasmettere, al termine del servizio, il report finale delle attività svolte.

Art. 4 – Obblighi, oneri, garanzie e responsabilità civile

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti alla stipulazione ed all'esecuzione dell'obbligazione contrattuale, sono a carico del soggetto affidatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni e responsabilità civile verso terzi.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare tutte le prestazioni previste dal presente capitolato.

L'aggiudicatario assume a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che, in pendenza dell'espletamento del servizio, dovesse occorrere a cose e/o persone, liberando sin d'ora il Comune di Corsico da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti, diritti d'autore o copyright. L'aggiudicatario assume inoltre a proprio carico tutti gli oneri e responsabilità derivanti da azioni di contraffazione esperite nei confronti del Comune di Corsico, in relazione al servizio effettuato, mantenendo quindi lo stesso indenne dalle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché dalle spese e dai danni a seguito di condanna con sentenza passata in giudicato.

Il Comune di Corsico e l'aggiudicatario assumono l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche e/o amministrative di cui dovessero venire a conoscenza nello svolgimento del rapporto contrattuale.

L'aggiudicatario si assume la totale responsabilità del comportamento del proprio personale, che dovrà essere improntato alla massima serietà, nonché della capacità tecnico – professionale dello stesso, in relazione agli interventi che è chiamato ad eseguire, nonché la responsabilità di tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza di norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti al momento dell'aggiudicazione o entrate successivamente in vigore.

I documenti, i dati tecnici, le informazioni e quant'altro consegnato all'aggiudicatario ed elaborato dallo stesso in relazione alle attività oggetto del servizio, rivestono carattere di assoluta riservatezza e devono ritenersi di esclusiva proprietà del Comune di Corsico.

Art. 5 – Pagamenti

I pagamenti del corrispettivo spettante per il servizio reso avverranno entro 30 giorni dall'emissione delle fatture per prestazioni rese nel trimestre di riferimento, previa presentazione dei reports delle attività svolte, degli elaborati connessi alle attività oggetto del servizio ed acquisizione da parte dell'ufficio della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali.

Art. 6 – Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a totale carico del soggetto aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., i dati del Comune di Corsico e del personale in servizio, forniti in vista della formalizzazione del contratto o conosciuti successivamente in fase di adempimento, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge connessi.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente che mediante l'utilizzo di sistemi automatizzati, con logiche strettamente correlate alla finalità di cui sopra, e comunque nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, atte a prevenire il rischio di perdita o distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Art. 8 – Segreto d'ufficio

L'aggiudicatario obbliga se stesso ed i propri collaboratori e/o prestatori d'opera a non divulgare né utilizzare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto che possa arrecare pregiudizio all'Ente. È fatto espresso divieto all'aggiudicatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura riferita all'incarico oggetto del contratto, salvo espressa autorizzazione del Comune di Corsico.

Art. 9 – Stipulazione del contratto

L'aggiudicatario, entro il termine previsto che sarà stabilito dal Comune di Corsico, dovrà produrre tutti i documenti che verranno richiesti. L'omissione e/o l'incompletezza di tale documentazione comportano la decadenza dell'aggiudicazione.

L'inizio del servizio può avvenire anche subito dopo l'aggiudicazione ed in assenza del formale contratto, previo regolare verbale a firma delle parti.

Resta comunque stabilito e convenuto fin d'ora che l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun pagamento prima della firma e della repertoriazione del contratto.

Il presente appalto è soggetto alle norme relative alla istituzione e disciplina dell'Imposta sul valore aggiunto (Iva) di cui alla legislazione vigente.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di segreteria, bollo e registrazione del contratto, e quelle concernenti il rilascio di copie.

La ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i.

Per lo svolgimento del servizio e delle relative prestazioni l'aggiudicatario potrà avvalersi del supporto dei servizi comunali competenti per la materia e svolgere le attività presso l'Ufficio Tecnico o presso le sedi degli enti competenti per le relative attività .

In caso di non rispetto delle norme contrattuali il Comune di Corsico si avvarrà di quanto formalmente dovuto alla ditta aggiudicataria.

Art. 10 – Cauzioni

La cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali è dovuta nella misura stabilita dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 11 – Norme finali

1. **CONTROVERSIE:** qualora insorgessero controversie tra il Comune di Corsico e l'aggiudicatario, in ordine all'esecuzione e/o all'interpretazione del presente capitolato e del contratto stipulato, è competente il Foro di Milano. Non è ammesso ricorso all'arbitrato.

2. **RECESSO:** il Comune di Corsico, previa assunzione di apposito provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, dandone preavviso all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, nel rispetto e nei modi di cui all'art. 1671 del Codice Civile.

3. **RISOLUZIONE:** ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il presente contratto si intende risolto di diritto in caso di inadempienza dell'affidatario, anche relativamente ad una sola delle obbligazioni di cui ai precedenti punti del presente capitolato, previa notificazione scritta da parte del Comune di Corsico a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al domicilio dell'affidatario, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale danno subito.

4. **CESSIONE DELL'APPALTO:** è vietata la cessione anche indiretta del presente contratto ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. **SUBAPPALTO:** il subappalto non è ammesso.

6. **PENALI:** l'aggiudicatario riconosce al Comune di Corsico il diritto di applicare le seguenti penali:

- Nel caso di risoluzione del contratto per incapacità o per negligenza nell'effettuare il servizio la cauzione sarà trattenuta. Sarà inoltre esperita l'azione di risarcimento del danno per le eventuali maggiori spese che il Comune di Corsico ha dovuto o dovrà sostenere.
- Nel caso di inadempimento o di inosservanza dei termini o di altra violazione degli obblighi previsti dal contratto è prevista la penale di € 100,00 (Euro cento) per ogni violazione. Per l'applicazione delle penali e/o dei danni il Comune di Corsico potrà avvalersi sui crediti maturati dall'aggiudicatario e sulla cauzione prevista.

7. Il Comune di Corsico ha diritto di risolvere in tutto o in parte il contratto qualora accerti che l'aggiudicatario non sia in grado o non esegua correttamente quanto previsto nel presente atto o qualora lo stesso abbia commesso infrazioni ai suoi compiti tali da aver totalizzato penali per un importo complessivo di € 1.000,00 (Euro mille). A tale scopo, metterà in mora l'aggiudicatario e, trascorsi quindici giorni dal ricevimento della messa in mora senza che questi si sia attivato adeguatamente, il contratto sarà risolto di diritto.

8. Le prestazioni di cui all'art. 2 del presente Capitolato d'Oneri potranno subire variazioni in base a sopraggiunte esigenze dell'Amministrazione Comunale, fatto salvo la tipologia del servizio. Nulla è dovuto all'operatore affidatario, senza che possa vantare nei confronti dell'Amministrazione alcuna ulteriore pretesa economica sotto qualunque forma prospettata, nel caso in cui dovesse pervenirsi alla cessazione dell'efficacia dell'affidamento in questione in forza di previsioni normative e/o disposizioni amministrative vincolanti per l'Amministrazione e/o per l'affidamento in oggetto.

Art. 12 – Disposizioni di legge

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si intendono applicabili le norme legislative vigenti in materia.

Art. 13 – Elenco prezzi unitari

<i>Attività</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Prezzo unitario al lordo del ribasso di gara se previsto</i>
Concessioni idrauliche	a corpo	€ 805,00
Redazione convenzioni con soggetti competenti sul reticolo idrico comunale	a corpo	€ 4.600,00
Valutazioni relative a richieste di polizia idraulica e stesura provvedimenti	a corpo	€ 575,00
Richieste autorizzazioni allo scarico	a corpo	€ 3.450,00
Verifica istanza per criteri ambientali nuovo regolamento edilizio e PGT e stesura provvedimenti	a corpo	€ 690,00
Organizzazione e partecipazione conferenze di servizi per attività di bonifica e stesura provvedimenti	a corpo	€ 500,00
Approvazione progetti di bonifica	a corpo	€ 1.150,00
Chiusura procedimenti di bonifica	a corpo	€ 1.150,00
Gestione segnalazioni manufatti contenenti amianto	a corpo	€ 690,00
Gestione esposti rumore	a corpo	€ 920,00
Approvazione aggiornamento piano di zonizzazione acustica	a corpo	€ 3.450,00
Gestione degli esposti inerenti a molestie olfattive	A corpo	€ 4.500,00
Applicazione della D.g.r. n. IX/3018 del 15 febbraio 2012	A corpo per ogni fase	€ 1.500,00
Progetti sovracomunali di sviluppo del territorio e di sostenibilità ambientale	a corpo	€ 1.150,00
Partecipazione a incontri pubblici per gestioni ambientali	a corpo	€ 402,50
Partecipazione a commissioni consiliari	a corpo	€ 402,50
Sviluppo progetto “Energy Efficiency Milan Covenant of Mayor”	a corpo	€ 3.450,00
Richiesta rinnovo autorizzazione Piattaforma Ecologica comunale	a corpo	€ 4.600,00
Valutazione assoggettabilità alla VAS per piccoli Piani	a corpo	€ 2.875,00
Valutazione stato di conservazione delle coperture in cemento amianto fino a 500 mq. e fino a 3 mt. di altezza	a corpo	€ 575,00
Valutazione stato di conservazione delle coperture in cemento amianto superiori a 500 mq. e fino a 3 mt. di altezza	a corpo	€ 690,00

Valutazione stato di conservazione delle coperture in cemento amianto fino a 500 mq.	a corpo	€ 1.150,00
Valutazione stato di conservazione delle coperture in cemento amianto superiori a 500 mq.	a corpo	€ 1.265,00
Certificazione energetica degli edifici comunali redigendo l'APE secondo norme regionali vigenti	mq.	€ 2,76
Gestione sportello rivolto alla cittadinanza in merito al risparmio energetico	4 ore settimanali	€ 148,00
Verifica e aggiornamento trimestrale dell'andamento della tariffa del teleriscaldamento	A corpo	€ 200,00
Verifica annuale dei contratti di teleriscaldamento per gli stabili comunali	A corpo	€ 1.000,00
Prestatore d'opera incaricato	1 ora	€ 50,00
Aiuto scritto	1 ora	€ 37,00
Aiuto di concetto	1 ora	€ 30,00