

**COMUNE DI CORSICO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO REGOLANTE LA CONCESSIONE DI IMPIANTI
SPORTIVI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DEI SERVIZI SPORTIVI MIRATI ALLO
SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ' SPORTIVE PER IL SODDISFACIMENTO
DELL'INTERESSE DELLA COLLETTIVITÀ'.
(PERIODO 1° LUGLIO 2018 – 30 GIUGNO 2022).
CIG 73925984DB**

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la concessione degli impianti sportivi comunali finalizzati alla gestione dei servizi sportivi mirati allo svolgimento delle attività sportive per il soddisfacimento dell'interesse della collettività (periodo 1° luglio 2018 – 30 giugno 2022), da svolgersi nei termini e con le modalità meglio specificati nei successivi articoli del presente Capitolato.

I servizi rivolti alla promozione e alla pratica dell'attività sportiva sul territorio, coinvolgono stabilmente 20 associazioni sportive e 6000 utenti circa che si cimentano settimanalmente, nella pratica delle diverse discipline sportive. Le attività sportive, individuali e di squadra, sono rivolte, in egual misura, a tutta la popolazione senza distinzione di età, condizione economica e di genere.

Art. 2 - DURATA

L'affidamento della concessione della gestione degli Impianti sportivi è di durata quadriennale con decorrenza al 1° luglio 2018 e termine al 30 giugno 2022.

Art. 3 - DESCRIZIONE, CONTENUTO E FORMA DEI SERVIZI

1. Per l'attuazione delle finalità indicate all'art. 1, il concessionario si obbliga a garantire il corretto svolgimento dei seguenti servizi, assicurando per essi il numero di professionisti e operatori e quant'altro ritenga necessario secondo il progetto/offerta presentato in sede di gara e nel rispetto delle normative tutte in materia di sicurezza:
2. Organizzazione di attività sportive in collaborazione con le associazioni locali, per complessive ore di apertura impianti annue pari ad almeno 13.200 ore;
3. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, degli impianti affidati;
4. Consentire l'utilizzo degli impianti per attività di scuole, oratori e organizzazioni assimilabili, autorizzate dall'Amministrazione;
5. La disciplina dell'affluenza del pubblico;
6. Allestimento e gestione delle strutture ricettive all'interno degli impianti, per le quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti;
7. Pulizia generale degli impianti e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
8. Manutenzione ordinaria delle superfici sportive;
9. Manutenzione ordinaria degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell'impianto;
10. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva degli impianti, compresi tutti gli impianti interni agli stessi, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi di pulizia. La manutenzione straordinaria resta invece a totale carico del Comune di Corsico.

Art. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SPORTIVI

Per l'attuazione delle finalità indicate all'art.1, il concessionario si obbliga a garantire il corretto svolgimento dei servizi sportivi nei seguenti impianti del Comune di Corsico:

Impianto sportivo polivalente, sito in **Via Dante**, così composto:

- n. 1 sala con tatami per judo, arti marziali e/o Ginnastica per adulti e a corpo libero;
- o n. 1 sala per Ginnastica artistica e acrogym;
- o n. 1 parete per arrampicata sportiva Indoor;
- o n. 4 spogliatoi;
- o n. 1 locale quadro elettrico;
- o n. 1 locale ripostiglio;
- o n. 5 servizi igienici per il pubblico;

• Impianto sportivo **Travaglia, sito in Via Caboto 1/E**, così composto:

- o n. 1 palestra con Campo di pallavolo e basket e gradinata con 166 posti a sedere;
- o n. 6 spogliatoi;
- o n. 1 locale infermeria;
- o n. 1 locale ripostiglio;
- o n. 1 locale custodi;
- o n. 3 servizi igienici per il pubblico.

• Impianto sportivo **ex Primaria Travaglia, sito in Via Leonardo da Vinci, 5**, così composto:

- o n. 1 palestra per pallavolo e basket;
- o n. 2 spogliatoi;
- o n. 2 servizi igienici per il pubblico.

• Impianto sportivo **ex Media Curiel, sito in Passaggio Curiel**, così composto:

- o n. 1 palestra per pallavolo e basket;
- o n. 3 spogliatoi;
- o n. 3 servizi igienici per il pubblico;
- o n. 1 locale ripostiglio;
- o n. 2 locali ufficio.

• **Palestre comunali ad utilizzo prevalentemente scolastico** così individuate: Scuola Primaria Galileo Galilei - Via Galilei (palestra, palestrina, micropiscina);

Scuola secondaria di 1° grado G.Verdi – Via Verdi (palestra con gradinata con 100 posti a sedere, palestrina);

Scuola Primaria L. Salma – Via Salma (palestra, micropiscina);

Scuola secondaria di 1° grado M. Buonarroti – Via IV Novembre (palestra, palestrina);

Scuola Primaria Curiel – Via Curiel (palestra);

Scuola Primaria Copernico – Via Don Tornaghi (palestra);

Scuola secondaria di 1° grado Campioni e Mascherpa – Via Don Tornaghi (palestra); ed aree pertinenziali esterne;

Gli impianti sportivi, luoghi di svolgimento della gestione dei servizi costituenti oggetto della presente concessione ed i relativi servizi ed attrezzature sono descritti e individuati nelle planimetrie allegate agli atti di gara.

Il Concessionario si impegna a gestire il patrimonio immobiliare, presente e futuro, destinato a soddisfare le finalità ludico-sportive allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica dell'attività sportiva (amatoriale e/o agonistica con particolare riguardo e sostegno ai settori giovanili) compatibile con la destinazione d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui al presente Capitolato, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui al presente Capitolato e in ossequio al "Progetto di Gestione" proposto dallo stesso Concessionario nell'ambito della selezione pubblica di cui all'art. 1 del presente documento.

Gli impianti relativi alle palestre ad uso prevalentemente scolastico dovranno essere utilizzabili da parte degli Istituti Comprensivi "M. Buonarroti", "N. Copernico" e "G. Galilei" durante tutto l'anno scolastico secondo il relativo calendario delle attività istituzionali e scolastiche curricolari ed extracurricolari. Tale utilizzo ha carattere prevalente e prioritario rispetto ad ogni altra destinazione d'uso ed a tal esigenza il Concessionario dovrà adeguare il calendario e la programmazione delle proprie attività.

Art. 5 – USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sono concessi in uso nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come da verbale di presa consegna da redigere tra le parti entro 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del contratto. Il concessionario ne farà l'uso previsto dai punti 1, 2, 3, del presente capitolato, rispettando tutte le norme di igiene e di sicurezza e le disposizioni di legge vigenti, limitatamente a quanto di propria competenza.

Art. 6 – INTERVENTI SUGLI IMPIANTI

Oltre agli interventi di manutenzione ordinaria, di cui all'art.9, il concessionario potrà effettuare a proprie spese, interventi manutentivi straordinari sugli impianti sportivi di cui all'art. 4 del presente Capitolato. Tali interventi dovranno essere preventivamente comunicati per iscritto al Settore Sviluppo di Comunità - Ufficio Sport Comunale il quale previa consultazione con le scuole interessate, valuterà, di concerto con l'Ufficio Tecnico Comunale, l'opportunità di autorizzare la realizzazione degli interventi stessi. L'esecuzione di interventi manutentivi non autorizzati da parte dell'Amministrazione Comunale, comportano procedimenti sanzionatori previsti dall'art. 12 del presente capitolato.

Art. 7 – ORARIO MINIMO DI APERTURA AL PUBBLICO DELLE STRUTTURE – TARIFFE, PROVENTI DELLA GESTIONE, SPESE

Gli impianti assegnati in gestione dovrà essere aperto al pubblico nei seguenti orari:

Impianti Sportivi annessi ad edifici scolastici:

giorni feriali dalle 16.30 alle 23.00;

sabato/domenica – dalle 8.30 alle 23.30 (Compatibilmente con le esigenze della scuola)

Impianti Sportivi NON annessi a edifici scolastici:

giorni feriali dalle 9.00 alle 23.30

sabato/domenica – prefestivi/festivi dalle 9.00 alle 24.00

Il Concessionario potrà ampliare gli orari di apertura di cui sopra, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Tariffe "massime" (è possibile, a discrezione del concessionario, applicare tariffe inferiori a quelle massime di seguito riportate) per tutti gli impianti sportivi – anno sportivo 2018-2019:

- **Tariffe rivolte alle associazioni sportive Cittadine:** (con sede sociale e attività prevalente presso il Comune di Corsico): € 12,50 orarie oltre IVA di legge per tutte le tipologie di impianti (Palazzetti, Palestre, Palestrine e Micro-piscine);
- **Tariffe rivolte alle associazioni sportive NON Cittadine:** € 25,00 orarie oltre IVA di legge per tutte le tipologie di impianti (Palazzetti, Palestre, Palestrine e Micro-piscine);

Tutti gli impianti sportivi devono essere assegnati con diritto di priorità assoluta alle Associazioni cittadine, intese come tutte quelle associazioni con Sede Legale in Corsico e che svolgono attività sul territorio di Corsico da almeno cinque anni.

Dette tariffe saranno rimosse e gestite dal Concessionario che dovrà tenere adeguata contabilità, in ottemperanza alle norme fiscali vigenti.

Le tariffe possono essere rivalutate annualmente e automaticamente, senza alcuna autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione Comunale, secondo l'adeguamento ISTAT. Eventuali aumenti delle tariffe superiori all'adeguamento ISTAT, dovranno essere richiesti e motivati per iscritto all'Amministrazione Comunale; quest'ultima potrà autorizzare o meno sempre riscontrando formalmente e per iscritto la richiesta.

Art. 8 – CONCESSIONE IN USO A TERZI E UTILIZZO DEL COMUNE

La concessione di spazi gioco e/o spazi gara a terzi, privati o Associazioni cittadine e non, è autorizzata esclusivamente dal concessionario compatibilmente con il calendario delle attività sportive presentato ad inizio di ogni anno sportivo al Settore Sviluppo di Comunità - Ufficio Sport Comunale.

Le tariffe applicate saranno determinate e applicate in base all'art. 7 del presente Capitolato. Alle richieste di CRAL aziendali, Oratori o altre realtà assimilabili, che hanno sede in Corsico si applicheranno le tariffe previste all'art.7 del presente Capitolato e riservate alle associazioni sportive Cittadine che svolgono attività sul territorio da almeno cinque anni.

Le scuole, al di fuori dall'orario scolastico, avranno il diritto di utilizzare gratuitamente tutti gli impianti sportivi, previo accordo con l'Amministrazione comunale e il concessionario e a fronte di una opportuna programmazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, nell'ambito del calendario sopra citato, spazi di utilizzo diretto degli impianti per lo svolgimento di proprie attività.

La Giunta Comunale potrà stabilire, a norma di Regolamento Comunale, la concessione di patrocinii a terzi; tali concessioni implicano la gratuità dell'uso. A fronte di tali concessioni di patrocinio il concessionario dovrà garantire il servizio di guardiania e pulizia nell'impianto sportivo interessato dal patrocinio senza nulla pretendere dall'Amministrazione Comunale o dall'associazione e/o ente beneficiario di tale patrocinio.

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si impegna ad assolvere tutti gli oneri, anche quelli derivanti dalle norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti in relazione all'ubicazione del servizio.

Copia dei documenti atti a verificare la corretta corresponsione degli emolumenti, nonché dei versamenti contributivi, dovranno essere messi a disposizione, su richiesta, dell'Amministrazione comunale.

Dovrà inoltre provvedere a propria cura e spese:

1. Alla gestione dei servizi sportivi destinati allo svolgimento dell'attività sportiva finalizzati al soddisfacimento dell'interesse della collettività, da svolgersi presso gli impianti sportivi del Comune di Corsico concessi dall'Amministrazione comunale, per tutta la durata della concessione e come da progetto presentato in fase di gara;
2. Al coinvolgimento, nella gestione dei servizi sportivi, delle associazioni sportive del territorio (attualmente circa 20) che a diverso titolo utilizzano gli impianti sportivi Comunali;
3. All'apertura, chiusura e sorveglianza degli impianti secondo gli orari stabiliti e definiti nel calendario trasmesso prima di ogni stagione sportiva all'Amministrazione Comunale;

4. All'allestimento dei campi gioco/gara ogni qualvolta sia necessario per garantire l'utilizzo dello spazio;
5. Alla pulizia degli impianti, degli spogliatoi, dei servizi, delle aree destinate al pubblico e di tutte le aree annesse all'impianto, ivi comprese quelle esterne attigue allo stesso.
6. All'esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria, relativamente alle riparazioni e/o sostituzione di serramenti interni (porte, maniglie, vetri, ecc.), di arredi interni (rubinetti, lavandini, lampade, vetrate e strutture sportive di uso costante - impianti di pallavolo, di pallacanestro, di calcetto, ecc.), imbiancatura palestre e spazi attigui, ripristino pavimentazioni palestre, nonché l'acquisto di materiali di consumo, quali materiali per pulizia.
7. Pulizia ordinaria dei pluviali situati sui tetti degli impianti non annessi ad edifici scolastici ed eventuali piccoli ripristini delle guaine impermeabilizzanti. Sono comunque a carico del concessionario tutti gli interventi manutentivi senza i quali sarebbe pregiudicato il normale svolgimento delle attività o la stessa possibilità di apertura del servizio agli utenti. Non sono compresi tra questi gli interventi strutturali, di competenza della proprietà.
8. Controlli e verifiche periodiche delle attrezzature ed arredi riservate alle pratiche sportive previste dalle norme UNI o leggi cogenti.
9. Agli interventi necessari e a norma di legge, tramite società qualificata e certificata, ai controlli e manutenzione periodica della Palestra di Arrampicata sportiva indoor "DANTE".
10. All'attivazione delle procedure necessarie per l'applicazione e l'ossequio di quanto previsto dal Decreto Lgs N. 81/2008 e successive modifiche, per quanto concerne la sicurezza sui luoghi di lavoro.
11. Agli interventi manutentivi sugli impianti tecnologici delle due micropiscine, Salma e Galilei.
12. Al pagamento del canone di concessione del servizio sportivo come da esito di gara.
13. All'assunzione in modo esclusivo, diretto e totale di ogni rischio di responsabilità sotto il profilo civile e penale inerente e conseguente alla gestione dei servizi sportivi. A tal fine il concessionario dovrà stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti da RCT, di massimale non inferiore a € 3.000.000,00= da depositare presso gli uffici comunali entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

A tutta la manutenzione ordinaria dove per **manutenzione ordinaria** si intendono tutte quelle operazioni programmate e non programmabili, ma necessarie, che riguardano **opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione** di materiali e/o di componentistica anche interna riferite a macchine, strutture, impianti, attrezzature ed arredi. In modo particolare la manutenzione ordinaria di macchine, attrezzature ed arredi contempla anche, se necessaria, la sostituzione integrale dei macchinari stessi. La finalità di tali operazioni è quella di garantire la completa efficienza ed il perfetto stato d'uso dell'esistente, così come verificato all'atto del sopralluogo e preso in consegna con verbale di consegna dei locali.

L'Aggiudicatario è tenuto alla compilazione del registro di manutenzione nel quale dovrà annotare ogni operazione di manutenzione effettuata. Il registro dovrà inoltre essere corredato

di tutta la necessaria documentazione tecnica relativa al tipo di riparazione, rinnovamento e sostituzione eseguiti.

La determinazione del tipo di intervento da effettuare (sostituzione o ripristino del difetto riscontrato) il cui onere è ricompreso a carico del concessionario, scaturisce da una preventiva verifica e da un controllo anche visivo dell'efficienza delle attrezzature, delle strutture, degli impianti e della loro componentistica, presenti all'interno dei locali presi in consegna dal Concessionario. In generale rientrano oggetto di manutenzione, quando presenti, i seguenti impianti, macchinari e strutture:

IMPIANTI MECCANICI

1. impianti idrico sanitari;
2. impianti di scarico.

IMPIANTI TECNOLOGICI DELLE DUE MICROPISCINE SALMA E GALILEI

1. conduzione impianti per assicurare il corretto svolgimento delle attività in piscina;
2. sostituzione parti rotte o ammalorate dell'impianto, scambiatori, pompe, ecc.

STRUTTURE

1. sistemi verticali - pareti, tinteggiature, intonaci;
2. sistemi orizzontali – soffitti, intonaci tinteggiature, controsoffitti;
3. pavimenti e rivestimenti;
4. infissi e serramenti.

Restano esclusi da detta specifica gli interventi di **manutenzione straordinaria**, ovvero tutti quegli interventi non programmabili rivolti a modificare e/o sostituire strutture e impianti tecnologici. Le opere di tale natura potranno essere effettuate a carico del Concessionario su specifica richiesta e previa autorizzazione della Stazione Appaltante. Se autorizzate, a quest'ultima, il Concessionario, dovrà consegnare le certificazioni di conformità attestanti l'esecuzione delle opere eseguite a regola d'arte.

All'atto della riconsegna dei locali il Concessionario dovrà consegnare alla Stazione Appaltante il registro di manutenzione completo di tutti gli interventi eseguiti e di tutta la relativa documentazione tecnica attestante la tipologia di intervento eseguito e la relativa certificazione.

INTERVENTI MURARI ED AFFINI

Le prestazioni minime comprendono gli interventi necessari per:

1. Riparazione e/o sistemazione di pavimenti smossi e/o fessurati/lesionati di qualsiasi natura e consistenza, compresa la fornitura di nuovo pavimento il più possibile simile all'esistente tra quelli reperibili sul mercato e ogni materiale necessario;
2. Sistemazione/riparazione di rivestimento di pareti di qualsiasi tipo, smossi, sbracciati e lesionati, compresa la fornitura di nuovo rivestimento il più possibile simile all'esistente ed ogni materiale necessario;
3. Rifacimento e/o ripresa di intonaci, su superfici piane o curve, compreso l'onere del ponteggio su pareti interne; l'intervento dovrà essere comprensivo anche degli oneri per eventuale utilizzo di prodotti idrorepellenti od aggrappanti;
4. Ripresa di tinteggiature o verniciature di ogni tipo occorrenti, necessarie e conseguenti ad interventi di riparazione;
5. Rifacimento delle tinteggiature sulle parti di intonaco ripristinate, fino ad ottenere omogeneità di colore su tutta la parete di intervento – Rifissaggio di

gradini, soglie, zoccoli di battiscopa, ecc., ovvero sostituzione delle parti di elementi non riparabili con altri di tipo simile, larghezza ed altezza come esistenti;

6. Sigillatura con mastici siliconici di apparecchi sanitari, compreso box doccia;
7. Stuccatura di pavimenti e rivestimenti di qualsiasi materiale e formato, compresa eventuale scarnitura dell'esistente ammalorata;
8. Fissaggio o sostituzione di paraspigoli di qualunque tipo esistenti (PVC, alluminio, acciaio, legno, marmo, ecc.) sbrecciati, divelti o smossi;
9. Riparazione, rifissaggio ed eventuale sostituzione se non riparabile di accessori bagno quali: porta carta, porta-salviette, porta sapone (anche di tipo liquido) porta asciugamani, copri sedili, accessori per disabili, ecc.; la fornitura del materiale è a carico della Stazione Appaltante solo nel caso che l'accessorio risulti mancante.

INTERVENTI DA FABBRO - SERRAMENTISTA

1. Riparazione e ripristino del regolare funzionamento di tutti gli infissi in metallo, telai e controtelai, interni ed esterni, in ferro ed alluminio, sia ad apertura manuale che con elettroserratura o motorizzata, compresa la riparazione, ovvero la sostituzione, in tutti i casi in cui le componenti non risultino più riparabili, delle ferramenta ed accessori come maniglie di ogni tipo, cerniere, bilici, serrature, molle chiudi-porta aeree ed a pavimento, guide di scorrimento, magneti, sistemi di apertura automatici di qualunque tipo ecc. La riparazione di serrature o cilindri vale solo in seguito a guasto, anche in seguito a tentativi di scasso o atti vandalici, non per sostituzione a seguito di smarrimento chiavi o cambio utenza. È esclusa la sostituzione dell'infisso, ma compresa la sua rimozione, se non più riparabile.
2. Riparazione di ringhiere e corrimano, cancellate, inferriate, griglie, botole, pensiline metalliche, con sostituzione e/o riparazione di ferramenta e accessori; esclusa la sostituzione integrale dei manufatti.
3. Riparazione di maniglioni antipanico e sostituzione se non più riparabili.

INTERVENTI DA FALEGNAME

Riparazione e ripristino del regolare funzionamento di tutti gli infissi in legno, telai e controtelai, interni ed esterni, sia ad apertura manuale che con elettroserratura o motorizzata, compresa la riparazione, ovvero la sostituzione, in tutti i casi in cui le componenti non risultino più riparabili, delle ferramenta ed accessori come maniglie di ogni tipo, cerniere, bilici, serrature, molle chiudi-porta aeree ed a pavimento, guide e rulli di scorrimento, magneti, sistemi di apertura automatici di qualunque tipo, cremonesi e spagnolette, ecc. e compreso:

- Opere di tassellatura o rettifica dei contorni;
- Serraggio di telai anche con applicazione di squadrette, ove necessario per i casi di parziale rovina
- degli incastri, su sportelli di finestra o persiane;
- Sostituzione di gocciolatoi, di fascette copriasta, di mostre, di tavolette di persiane;
- Riparazione e/o sostituzione di copri fili ed imbotti delle porte.

La riparazione di serrature o cilindri vale solo in seguito a guasto, anche in seguito a tentativi di scasso o atti vandalici, non per sostituzione a seguito di smarrimento chiavi o cambio utenza. È esclusa la sostituzione dell'infisso, ma compresa la sua rimozione, se non più riparabile.

INTERVENTI DA VETRAIO

1. Sostituzione di vetri di qualsiasi tipologia, natura, spessore, forma e dimensione, montati su qualsivoglia infisso o struttura, rotti o incrinati per cause accidentali o atti vandalici.
2. Ripristino o sostituzione dei mastici, degli stucchi, righette fermavetro e/o delle guarnizioni, di qualsiasi natura, occorrenti per la tenuta dei vetri.
3. Ripristino delle condizioni di sicurezza con fornitura e posa di pellicola trasparente antinfortunistica per vetri normali (stratificazione).

INTERVENTI DA ELETTRICISTA

Mantenimento del regolare funzionamento di:

1. quadri elettrici esclusi i materiali necessari per la sostituzione di interruttori scatolati;
2. linee dorsali e secondarie esclusa la fornitura del cavo;
3. impianti di sicurezza per l'illuminazione di emergenza, per la segnalazione delle vie di esodo e le uscite di sicurezza, compresa la riparazione ovvero sostituzione delle batterie statiche e delle componenti elettroniche di controllo;
4. impianti di chiamata, sonori e/o luminosi, compresa la sostituzione di componenti deteriorati o sostituzione integrale se non più riparabili;
5. impianti di amplificazione e diffusione sonora con verifica e riparazione dei microfoni, amplificatori ed altoparlanti e con sostituzione, ove occorra, di ogni accessorio di collegamento;

INTERVENTI DA IDRAULICO

Mantenimento del regolare funzionamento di:

1. Impianti di adduzione e distribuzione di acqua mediante la riparazione, ovvero la sostituzione, in tutti i casi in cui i componenti non risultino più riparabili, di ogni tipo di rubinetti, saracinesche, galleggianti o batterie per cassette di scarico, nonché quella di tutti i raccordi esterni alle tubazioni di adduzione come cannucce anche flessibili e tubi vaso-muro. (Nel caso in cui i componenti necessari da sostituire per la riparazione di un componente di impianto non risultassero più in commercio separatamente, l'Impresa dovrà provvedere alla integrale sostituzione delle apparecchiature con altra delle medesime caratteristiche, tra quelle in commercio, il più possibile somigliante a quella da sostituire).
2. Impianti di scarico di acque bianche e nere mediante disostruzione di vasi igienici, orinatoi, lavabi, lavabi a canale, bidets, lavelli, scatole sifonate, compresa la riparazione ovvero la sostituzione in tutti i casi in cui i componenti non risultino più riparabili.
3. Impianti di sollevamento acqua mediante la verifica delle elettropompe che prevede la riparazione ovvero la sostituzione in tutti i casi in cui i componenti degli accessori meccanici ed elettrici non risultino più riparabili, quali: premistoppa, cuscinetti, valvole, pressostati, tele-salvamotori, nonché l'eventuale riavvolgimento dei motori elettrici.
4. Interventi di disotturazione e disincrostazione di rubinetterie sanitarie causa formazioni di calcare e impurità previo smontaggio di filtri rompigitto e rimozione cartucce di miscelatori;
5. Rimozione di apparecchiature sanitarie, per eliminazione delle medesime, compreso la chiusura e tenuta delle tubazioni di adduzione e degli scarichi;
6. Intervento per opera di congelamento di tratti di distribuzione primaria e secondaria per sostituzione, con impianti in funzione, di componenti di vario genere o riparazioni.

SGOMBERO NEVE

Lo sgombero neve nei presidi oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito sulla scorta di un piano operativo che individui le aree da sgomberare, le priorità di intervento, le tipologie di lavorazione, i mezzi e le squadre di intervento.

Art. 10 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'AMMINISTRAZIONE Comunale provvederà:

1. Al pagamento delle utenze (acqua, energia elettrica, gas);
2. Agli interventi non previsti all'art. 9 del presente Capitolato;
3. Agli interventi strutturali di tutti gli impianti;
4. All'adeguamento dotazione antincendio e loro verifica periodica.

ART. 11 - FACOLTÀ DI CONTROLLO

Il Comune di Corsico, tramite l'ufficio comunale competente, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, idoneo ed opportuno all'andamento del servizio.

Qualora si riscontrassero omissioni o difetti nell'adempiere agli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata A/R fissando un termine non inferiore a giorni sette per eventuali giustificazioni. Nel caso di ripetute inosservanze da parte dell'appaltatore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, il responsabile potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere il contratto, fatta salva ogni azione per danni. In contratto si intenderà comunque risolto alla scadenza stabilita senza formalità alcuna di disdetta e senza possibilità alcuna di tacita proroga a tale scadenza.

Art. 12 - PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi contrattuali e per ogni caso di tardiva o incompleta esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di applicare nei confronti del concessionario una penale da una misura minima pari ad euro 100,00 ad una misura massima pari a euro 1.000,00, in dipendenza della gravità del caso.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale il concessionario dovrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità anche mediante ritenuta sulla cauzione che, in quest'ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro i 15 giorni successivi alla data del prelievo.

Art. 13 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il soggetto aggiudicatario non potrà a nessun titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra persona, né col mezzo di procuratore.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione del contratto si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con il Comune, salvo allo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice accertamento di fatto.

ART. 14 – SOPRALLUOGO

E' facoltativa l'effettuazione di un sopralluogo, preliminare alla presentazione dell'offerta, degli impianti sportivi oggetto della presente concessione, al fine di prendere piena coscienza delle condizioni manutentive degli immobili e valutare le possibili offerte tecniche da proporre in sede di gara.

Al sopralluogo dovrà partecipare il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, o altra persona munita di idonea documentazione in originale o in copia autenticata che legittimi la sua posizione (es. delega conferita dal legale rappresentante, statuto, procura speciale o generale), che dovrà essere esibita al funzionario competente.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o ATI non ancora formalmente costituiti, il sopralluogo potrà essere compiuto da una qualsiasi delle imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento con l'**Ufficio Sport del Comune di Corsico** – Tel. 024480492/473 – E-mail: pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it **fino a dieci giorni prima della scadenza del bando di gara, nelle seguenti date:**

20 marzo 2018 dalle ore 9,30;

23 marzo 2018 dalle ore 9,30.

Le modalità del sopralluogo saranno stabilite ad insindacabile giudizio del Comune di Corsico. Del sopralluogo, sarà rilasciato un attestato in duplice copia, di cui una sarà consegnata al concorrente.

Sono ammessi alla gara i soggetti che abbiano ottenuto il relativo attestato di avvenuto sopralluogo, la cui copia dovrà essere allegata alla documentazione da produrre in sede di offerta.

Nel caso **non venga effettuato il sopralluogo** il concorrente dovrà allegare alla documentazione da produrre in sede di gara, la dichiarazione di accettare la consegna degli impianti allo stato di fatto e di diritto.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

In relazione alla concessione del servizio verrà stipulato apposito contratto, nella forma pubblica amministrativa, previa costituzione di cauzione definitiva.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione dello stesso, ivi comprese quelle di registrazione, sono ad esclusivo carico del concessionario.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del DLgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA

Per la stipula del contratto il concessionario dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo (art. 103 del DLgs.vo 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata di volta in volta che il Comune operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione contrattuali.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento del concessionario, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del DLgs.vo 50/2016 da parte della Stazione appaltante che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 17 – CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO, RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Qualora ricorrano le ipotesi contemplate all'art. 176 del DLgs.vo 50/2016, sarà facoltà dell'Amministrazione comunale cessare, revocare, risolvere per inadempimento la

concessione con le modalità previste nell'articolo citato

Art. 18 RESPONSABILITÀ

Il concessionario solleva e rende indenne l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità derivante da danni a persone e/o a cose in relazione allo svolgimento del servizio e/o all'utilizzo degli immobili concessi.

Art. 19 NORME DI RINVIO

Il servizio oggetto del presente appalto è regolato, per quanto non previsto dal presente capitolato, dalle norme di legge vigenti in materia. Si fa inoltre rinvio e si intendono recepite tutte le specifiche progettuali anche riferite ai servizi migliorativi, migliorie attrezzature e servizi ed all'inserimento di volontari, presentate in sede di gara di cui all'elaborato progettuale conservato in atti e che verrà allegato al contratto per costituirne parte integrante ed essenziale.

Art. 20 - CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto per la concessione del servizio in oggetto è competente il foro di Milano.