



**CAPITOLATO SPECIALE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI
CENTRI ESTIVI 2018 DEL COMUNE DI CORSICO.
PERIODO: 2 LUGLIO - 7 SETTEMBRE 2018
CIG 7456352851**

ART. 1

OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'organizzazione e la gestione ludico-ricreativa dei Centri Estivi 2018 per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Corsico.

L'obiettivo dei Centri Estivi è quello di permettere ai bambini e ai ragazzi, che nel periodo estivo rimangono nel comune di residenza, di vivere momenti di aggregazione e di socializzazione attraverso l'attività ludica e l'esplorazione del territorio e dei suoi servizi.

I Centri Estivi devono offrire un contesto educativo di animazione del tempo libero e possibilità di esperienze di esplorazione per stimolare la fantasia e l'immaginario infantile. In particolare si prefiggono di promuovere occasioni di incontro attraverso la vita comunitaria e il gioco, di stimolare la capacità creativa, la fantasia e le abilità manuali attraverso le acquisizioni di tecniche espressive.

I Centri Estivi 2018 si chiuderanno con una manifestazione da organizzarsi in ogni centro, in collaborazione con gli alunni iscritti e il personale tutto.

ART. 2

TIPOLOGIA DELL'UTENZA E PERIODO DI FUNZIONAMENTO:

Centro Estivo Dante per la scuola dell'infanzia – c/o Scuola Infanzia Dante

Dal 2 al 27 luglio 2018 per 20 giorni max 200 iscritti

Centro Estivo Galilei per la scuola primaria – c/o Scuola primaria Galilei

dal 2 al 27 luglio 2018 per 20 giorni max 180 iscritti

dal 27 agosto al 7 settembre 2018 per 10 giorni max 80 iscritti

Centro Estivo Punto Giovani per la scuola secondaria 1° grado – c/o Scuola secondaria 1° grado Verdi

dal 2 al 27 luglio 2018 per 20 giorni max 25 iscritti

dal 27 agosto al 7 settembre 2018 per 10 giorni max 25 iscritti

ART. 3

DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto decorre dal 2 luglio 2018 e termina il 7 settembre 2018.

Il servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso le strutture scolastiche ubicate nel territorio del Comune di Corsico, come individuate al precedente art. 2.

ART. 4

VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è stimato in **Euro 94.650,00** oltre IVA di legge.

ART. 5

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 60 del D. Lgs. 50/2016, in modalità telematica sulla piattaforma per l'e-procurement SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), Centrale Unica di Committenza della Regione Lombardia, in osservanza delle disposizioni contenute nella Legge 66/2014.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, da individuare in base ai criteri e sub criteri di valutazione meglio esplicitati nel bando di gara.

ART. 6

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio avverrà nel mese di maggio 2018 a cura dell'ufficio comunale competente che provvederà ad inviare all'aggiudicatario la relativa lista degli iscritti distinti per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado. Il gestore provvederà poi alla suddivisione degli iscritti in gruppi di età omogenea per le diverse attività dei centri.

ART. 7

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

I Centri Ricreativi Estivi sono aperti tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00 e sono organizzati sulla base di un programma educativo che preveda attività ludiche, creative e sportive con un tema guida differenziato in base all'età degli utenti (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado).

Le attività programmate nei singoli centri, salvo gite, saranno ricomprese nella fascia oraria 9,00 – 16,30.

Dalle ore 7,30 i bambini potranno essere accompagnati dai genitori direttamente presso le scuole sedi di Centro Estivo mentre per il rientro, potranno attendere l'arrivo dei genitori nelle scuole sedi di Centro Estivo sino alle ore 18,00.

Il rientro con il servizio pullman è previsto a partire dalle ore 16,30/17,00.

Il servizio sarà svolto come da progetto tecnico – educativo corredato da relazione, che illustra la proposta operativa per la gestione del servizio dei Centri Estivi, suddivisi per fasce di età (scuola infanzia, primaria e secondaria 1° grado) come da offerta di gara e comunque dovrà recepire le osservazioni dell'Amministrazione Comunale.

Prima dell'inizio delle attività dovrà essere svolta una riunione con le famiglie presso ogni sede che ospita il Centro Estivo nella quale sarà presentato il personale e verrà illustrato e distribuito, a cura dell'appaltatore, il programma generale dei Centri Estivi 2018.

ART. 8

PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a gestire il servizio dei Centri Estivi con proprio personale qualificato ed in possesso dei requisiti e titoli di seguito indicati:

a) Animatore Centro Estivo

Il personale incaricato dovrà essere a conoscenza del territorio e aver maturato un'esperienza almeno biennale nella partecipazione a Centri Estivi;

Il personale incaricato dovrà essere in possesso di idoneo titolo di studio che non potrà essere inferiore ai seguenti diplomi di scuola secondaria di 2° grado: maturità magistrale, liceo socio-psicopedagogico, diploma di maturità generico oltre a un corso regionale di formazione per servizi socio-educativi per l'infanzia o equipollenti.

b) Coordinatore Centro Estivo

Il personale con funzioni di "coordinatore" dovrà essere in possesso di diploma di laurea (anche breve) in Scienze dell'Educazione/Formazione/Psicologiche/Sociologiche/ Pedagogiche/Scienze Motorie e dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- garantire la reperibilità durante la fascia oraria del servizio
- organizzare il corso preparatorio per gli operatori addetti ai Centri Estivi nel quale si sviluppa il tema proposto;
- gestire e organizzare le attività destinate ai bambini e ragazzi;
- tenere i rapporti con il Responsabile comunale
- partecipare agli incontri con le famiglie per illustrare i programmi e presentare gli operatori;
- dare attuazione al progetto tecnico presentato in sede di gara
- supervisione dei Centri Estivi;
- verifiche e redazione delle relazioni finali.

Rapporto previsto animatore/bambini che dovrà essere garantito nell'arco dell'intera giornata:

Centro Estivo Scuola dell'Infanzia 1:15

Centro Estivo Scuola Primaria 1:20

Centro Estivo Scuola secondaria 1° grado 1:20

Nel caso di frequenza dei Centri Estivi 2018 di bambini DVA, l'operatore economico dovrà prevedere la presenza di personale che nell'arco dell'intera giornata, secondo la gravità dei casi, garantisca il rapporto animatore/bambini DVA 1:1.

Il personale impiegato, con competenze di tipo educativo, dovrà essere in possesso di titolo di: Educatore Professionale, Laurea in Scienze dell'educazione o laurea ad indirizzo Psicologico o Pedagogico oppure di Diploma di scuola superiore ad indirizzo socio-psico-pedagogico con documentata e certificata esperienza almeno biennale di educatore per disabili.

Dovrà essere redatto un progetto educativo, ricreativo e di socializzazione, che evidenzia le specifiche attività previste che permettano l'inserimento degli alunni DVA nei vari gruppi costituiti di bambini e ragazzi.

ART. 9

IMPEGNI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna alla realizzazione dei Centri Estivi 2018 rispettando gli indirizzi e le indicazioni operative dell'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere garantito l'assolvimento dei seguenti compiti:

- sorveglianza e sicurezza dei minori dal mattino quando i bambini/ragazzi raggiungono le sedi dei Centri Estivi fino al momento della riconsegna a fine giornata ai genitori o a loro delegati e comunque negli orari di cui all'art. 7 del presente Capitolato;
- l'accompagnamento e la vigilanza sui pullman che trasportano i minori per raggiungere i Centri Estivi ed in occasione delle uscite e delle gite connesse alle attività dei Centri Estivi;
- L'assistenza dei bambini durante il pasto, con particolare attenzione alle diete speciali verificando che vengono consumate esclusivamente quelle fornite dal Servizio di Ristorazione comunale;
- L'accompagnamento e la sorveglianza dei minori nelle uscite programmate con preventiva autorizzazione dei genitori/tutori;
- Il rispetto degli ambienti e degli arredi scolastici: eventuali danni ai locali e agli arredi dovranno essere risarciti dalla ditta stessa e ripristinati entro l'inizio del nuovo anno scolastico;
- Il divieto assoluto ed inderogabile di accesso in tutti i servizi e locali dei plessi scolastici, utilizzati quali sedi dei Centri Estivi, a persone estranee all'Amministrazione Comunale o comunque dalla stessa non autorizzate;
- In caso di danni e/o infortuni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato a darne immediata comunicazione, ai soli fini informativi, all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico fornendo i necessari dettagli.

Sono a carico dell'aggiudicatario :

- La fornitura del materiale per le attività laboratoriali e sportive, di segreteria, di materiale sanitario necessario per lo svolgimento delle attività dei Centri Estivi;
- L'organizzazione delle gite previste in sede di offerta con rientro entro le ore 16,00 per la scuola dell'infanzia ed entro le ore 18,00 per gli iscritti della scuola primaria e secondaria di 1° grado.

L'Amministrazione Comunale, per motivi di opportunità, si riserva comunque di variare le destinazioni delle gite indicate in sede di offerta. Considerato l'elevato numero di bambini iscritti, eventuali gite dovranno essere effettuate in due turni.

Per lo svolgimento di quanto sopra, non dovrà essere richiesta alcuna somma agli utenti del servizio.

- Servizio di trasporto con pullman Granturismo per le gite, in provincia e fuori provincia, a carattere: culturale, naturalistico ambientale, storico-naturalistico, presso centri di produzione agricola (cascine) o in località di particolare interesse paesaggistico o artistico o semplicemente ricreative oltre che per raggiungere eventualmente la piscina comunale.

Per l'organizzazione delle uscite, l'operatore economico dovrà attenersi alle norme definite dal MIUR con propria nota prot. 674 del 03.02.2016 sulla sicurezza dei viaggi d'istruzione.

In caso di maltempo l'aggiudicatario provvederà ad organizzare e gestire attività alternative presso le sedi dei Centri Estivi.

All'atto dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all'indicazione della retribuzione oraria o giornaliera corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Corsico da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzioni
- b) contributi assicurativi e previdenziali
- c) assicurazione infortuni.

In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori da parte della ditta, quindi in violazione agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'aggiudicatario il termine massimo di 15 giorni, entro i quali dovrà procedere alla regolarizzazione delle posizioni retributive, contributive e assicurative.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da adeguata documentazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi, per detta sospensione dei corrispettivi.

Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine suddetto, l'Amministrazione Comunale, previa diffida e fermo restando il diritto al risarcimento del danno, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario e utilizzerà gli importi non liquidati per il soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto e di accordi collettivi, dal personale e dagli istituti previdenziali.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo e restando ad esclusivo carico dell'aggiudicatario il risarcimento del relativo danno.

L'aggiudicatario deve fornire entro la data di inizio delle attività, la documentazione relativa alle assicurazioni contratte e deve comunicare al Comune ogni eventuale aggiornamento

ART. 10

VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Corsico si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto idoneo al buon funzionamento del servizio.

ART. 11

SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto totale o parziale del servizio oggetto del presente Capitolato speciale. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

ART. 12

PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di applicare nei confronti dell'aggiudicatario le seguenti penali:

Euro 200,00 per mancanza fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali;

Euro 200,00 per ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del servizio del personale preposto allo svolgimento del servizio (superiore a 10 minuti);

Euro 500,00 per mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio;

Euro 100,00 mancanza del rispetto del rapporto numerico animatore/alunni;

Euro 200,00 mancata fornitura della dotazione del materiale, per singolo centro;
Euro 300,00 ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara.

Nel caso in cui tali violazioni o altre non espressamente citate risultassero gravi ovvero ripetute, la Stazione appaltante si riserva di applicare ulteriori azioni sanzionatorie nei confronti del gestore del servizio fino all'applicazione dell'art. 1456 del codice civile tale da motivare la risoluzione del contratto.

La comunicazione dell'applicazione delle su esposte sanzioni sarà effettuata, in primo luogo a mezzo fax o e-mail, entro le 24 ore dalla conoscenza dell'inadempimento; a ciò seguirà lettera raccomandata.

In caso di applicazione delle sanzioni sopra riportate, si procederà al recupero delle stesse mediante ritenuta diretta sul corrispettivo da liquidare. La penale, sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari ed il provvedimento sarà immediatamente esecutivo.

ART. 13

STIPULA CONTRATTO

Il contratto d'appalto verrà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata.

ART. 14

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la cauzione definitiva. La cauzione definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale e la stessa deve essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà restituita soltanto ad approvazione del certificato di regolare prestazione e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile, pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 15

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio è "a corpo". Fatta salva la regolare esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato, che verrà accertata in contraddittorio dal Dirigente Settore Sviluppo di Comunità del Comune di Corsico e da un incaricato dell'aggiudicatario, nella fattispecie il Coordinatore, il pagamento del corrispettivo, scaturente dall'esito della gara, verrà effettuato in un'unica soluzione, a mezzo Bonifico Bancario su conto dedicato, dietro presentazione di fattura elettronica, emessa ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

ART. 16

OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, 5° comma, della Legge 136/2010 e s.s.m.m.i.i. e Legge 217/2010, l'aggiudicatario conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della predetta Legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Corsico di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno. Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti

dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, 3° comma, della suddetta Legge 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 17

CONTROVERSIE

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

ART. 18

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.