

**CAPITOLATO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI
"EDUCAZIONE ALLO SPORT". ANNO SCOLASTICO 2018/2019.
PERIODO: GENNAIO/GIUGNO 2019.
CIG 76742932ED**

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione delle attività di promozione e diffusione dello sport rivolta ai bambini e ragazzi delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo (scuola dell'obbligo ≤ 16 anni) del Comune di Corsico secondo i programmi ministeriali previsti.

Le attività devono essere svolte nei luoghi, nei tempi e secondo le modalità concordate con le insegnanti dei vari plessi scolastici e con l'Ufficio Servizi Sportivi.

Art. 2 – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appalto decorre da gennaio 2019 e termina a giugno 2019, senza onere di disdetta.

Il servizio dovrà essere svolto presso le strutture sportive scolastiche (piscine, micropiscine e palestre) ubicate nel territorio del Comune di Corsico:

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è stimato in **Euro 28.500,00** oltre I.V.A. di legge.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata nella forma della procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 60 del D. Lgs. 50/2016, in modalità telematica sulla piattaforma per l'e-procurement SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), Centrale Unica di Committenza della Regione Lombardia, in osservanza delle disposizioni contenute nella Legge 66/2014.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo criteri e sub-criteri di valutazione meglio esplicitati nel bando di gara.

ART. 5 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Le attività consistono nell'esecuzione dei seguenti laboratori rivolti ad un totale presunto di circa 70 classi e circa 1650 alunni partecipanti da svolgersi nella seguente fascia oraria: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,30. Il calendario delle attività è da concordarsi con gli insegnanti dei singoli plessi scolastici:

- **Laboratorio di Educazione Motoria:** rivolto a tutti i bambini della scuola primaria e dell'infanzia (un'ora alla settimana per ogni classe, per un totale di circa 22 settimane). Le famiglie dei bambini della scuola dell'infanzia che aderiscono al progetto verseranno un contributo di Euro 10,00 che sarà direttamente introitato dall'aggiudicatario;
- **Laboratorio di acquaticità:** rivolto alle classi di scuola primaria e dell'infanzia che aderiscono all'iniziativa (un'ora alla settimana per ogni classe che aderisce all'iniziativa) con il contributo di Euro 10,00 versato dalle famiglie che aderiscono al progetto e che sarà direttamente introitato dall'aggiudicatario.
- **Laboratorio di acquaticità per alunni diversamente abili:** rivolto agli alunni diversamente abili che frequentano la scuola dell'infanzia e dell'obbligo (scuola dell'obbligo ≤ 16 anni) dei soli Istituti Comprensivi Galilei e Buonarroti, con il supporto di un istruttore qualificato. L'attività è proposta alle famiglie a titolo gratuito;
- **Laboratorio di arrampicata sportiva:** stage di arrampicata sportiva proposto ad una delle scuole secondarie di 1° grado del territorio. Consta di n. 3 lezioni di 2 ore ciascuna da svolgersi presso la palestra Dante di arrampicata sportiva indoor. Più un ultimo incontro all'esterno da tenersi out door, in

una delle palestre naturali di arrampicata sportiva presenti in Regione Lombardia. Lo stage di arrampicata indoor dovrà essere tenuto da istruttori del CAI abilitati a ciò. L'attività è proposta alle famiglie a titolo gratuito.

Art. 6 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

L'obiettivo dei laboratori è quello di sviluppare, attraverso un programma differenziato per fasce d'età, capacità motorie quali:

- “Percezione, conoscenza e coscienza del proprio corpo”;
- “Coordinazione oculo-manuale e segmentaria”;
- “Coordinazione spazio-temporale”;
- “Coordinazione dinamica generale”.

Gli obiettivi sopra esposti potranno essere raggiunti attraverso la proposta e l'attuazione di percorsi didattici originali (es. giochi d'imitazione, simbolici, di immaginazione, staffette, circuiti, percorsi, giochi di squadra, di collaborazione, preatletica, ecc.)

I laboratori si chiuderanno con una manifestazione da organizzarsi in collaborazione con insegnanti ed educatori dei singoli plessi scolastici.

L'aggiudicatario è tenuto alla fornitura del materiale tecnico e sportivo, per quantità e qualità, adeguato a garantire il regolare svolgimento delle attività sportive in ogni struttura (palestra - piscina – plesso scolastico) e conforme alle norme sulla sicurezza.

L'aggiudicatario dovrà fornire alla stazione appaltante, preliminarmente all'avvio delle attività, l'elenco dettagliato del materiale tecnico e sportivo che costituisce la dotazione di base per la realizzazione delle attività previste dal progetto. A titolo esemplificativo si intende: numero di palloni da basket, da volley, di clavette, di coni ecc. ecc. per ogni palestra – plesso scolastico. Inoltre dovrà fornire il numero di attrezzature: funi, moschettoni, imbracature, scarpe e tutto ciò che necessita per lo svolgimento dell'attività di arrampicata.

In relazione ai locali utilizzati, attrezzature, arredi, al materiale didattico e ludico presente nella scuola, l'impresa ha l'obbligo di custodia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del c.c.

Art. 7 - MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'ufficio comunale competente provvederà ad inviare all'aggiudicatario la lista delle classi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria che hanno aderito al progetto, i referenti del progetto e l'ubicazione delle strutture sportive che saranno utilizzate per lo svolgimento delle attività sportive.

Art. 8 - QUALIFICHE DEL PERSONALE

Per la gestione del progetto l'aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato (diplomati ISEF o laureati in Scienze Motorie) in possesso dei titoli di abilitazione necessari; nel caso dell'arrampicata sportiva il personale dovrà essere in possesso dei titoli di abilitazione necessari.

L'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante l'elenco nominativo del suddetto personale con l'indicazione, per ogni operatore, del titolo di studio e degli ulteriori titoli atti a dimostrare il possesso dei requisiti professionali richiesti per l'espletamento del servizio unitamente alla sede lavorativa e gli orari assegnati. L'aggiudicatario si impegna, a garanzia di una migliore efficacia operativa e della necessaria continuità di riferimenti educativi, ad elaborare un organico stabile che assicuri la presenza degli stessi educatori nei diversi servizi.

Ogni variazione all'elenco del personale incaricato trasmesso, deve essere comunicata tempestivamente alla stazione appaltante e motivata.

L'appaltatore per il contenimento del turn-over deve provvedere alla sostituzione immediata degli educatori assenti.

Il personale supplente deve possedere i medesimi requisiti professionali e la stessa formazione di base richiesti per gli operatori titolari.

Gli operatori adibiti al servizio, ivi compresi i sostituti, devono essere a conoscenza delle procedure e del protocollo in uso nei servizi ai quali sono impiegati. Devono mantenere un contegno decoroso e avere

comportamenti consoni e adeguati all'ambiente, prestare attenzione all'immagine dell'ente committente, alle esigenze dell'utenza ed improntare il proprio comportamento al rispetto dei bambini, delle famiglie e degli altri operatori presenti nel servizio.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, supportata da idonei elementi valutativi di chiedere ed ottenere la sostituzione del personale ritenuto non idoneo sulla base di oggettivi riscontri desumibili da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in suo possesso.

La richiesta di sostituzione potrà inoltre riguardare il personale per il quale sia stata segnalata una grave negligenza nei confronti degli utenti, o, per più di due volte, il mancato e non consono adempimento dei propri compiti.

L'aggiudicatario dovrà fornire il personale impiegato di idoneo tesserino di riconoscimento contenenti le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'aggiudicatario, a maggior tutela del servizio offerto, dovrà proporre ed attivare strategie operative che consentano di ridurre al minimo il rischio di mancata copertura del servizio.

ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Corsico si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto idoneo al buon funzionamento del servizio.

Art. 10 - PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di applicare nei confronti dell'appaltatore le seguenti penali:

Euro 100,00 per mancata produzione, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali; informazioni relative all'organizzazione del servizio;

Euro 200,00 per ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del proprio servizio del personale preposto allo svolgimento del servizio (superiore a 10 minuti);

Euro 500,00 per mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio.

La comunicazione dell'applicazione delle penali sopra indicate, sarà effettuata a mezzo fax, e-mail o PEC entro le 24 ore dalla conoscenza dell'inadempimento.

In caso di applicazione delle penalità sopra riportate, si procederà al recupero delle stesse mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale sarà assunto il provvedimento. La penale, sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari ed il provvedimento sarà immediatamente esecutivo.

ART. 11 - SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il subappalto totale o parziale del servizio oggetto del presente Capitolato speciale. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

Art. 12 - ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Corsico da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzioni;
- b) contributi assicurativi e previdenziali;
- c) assicurazione infortuni.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo e restando ad esclusivo carico dell'aggiudicatario il risarcimento del relativo danno.

L'aggiudicatario deve fornire entro la data di inizio delle attività, documentazione delle assicurazioni contratte.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico fornendo i necessari dettagli.

ART. 13 - STIPULA CONTRATTO

Il contratto d'appalto verrà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata.

ART. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli esatti adempimenti contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto a presentare la cauzione definitiva. La cauzione definitiva è stabilita con le modalità previste all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La cauzione sarà restituita soltanto ad approvazione del certificato di regolare prestazione e dopo ultimata e liquidata ogni ragione contabile, pertanto, la garanzia deve essere prestata fino ad almeno 60 giorni dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia di cui all'art. 103 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 15 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio è "a corpo". Fatta salva la regolare esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato, che verrà accertata in contraddittorio dal Dirigente competente e da un incaricato dell'aggiudicatario, il pagamento del corrispettivo, scaturente dall'esito della gara, sarà liquidato a mezzo Bonifico Bancario su conto dedicato, dietro presentazione di fatture elettroniche, emesse ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

Art. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, 5° comma, della Legge 136/2010 e s.s.m.i.i. e Legge 217/2010, l'aggiudicatario conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della predetta Legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Corsico di esigere il risarcimento dell'eventuale maggiore danno. Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva per il Comune di Corsico. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, 3° comma, della suddetta Legge 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.