



**CITTA'
DI CORSICO**
PROVINCIA DI MILANO

**CAPITOLATO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI
"CENTRI RICREATIVI ESTIVI 2013"**

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO: Gestione Centri Ricreativi Estivi 2013.

ART. 2

PERIODO DI FUNZIONAMENTO: DURATA E CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

periodo di svolgimento: luglio/agosto/settembre 2013

Centro Estivo Galilei (scuola primaria):

dal 1° al 26 luglio 2013	per 20 giorni	max 180 iscritti
dal 26 agosto al 6 settembre 2013	per 10 giorni	max 80 iscritti

Centro Estivo Punto Giovani (scuola secondaria 1° grado)

dal 1° al 26 luglio 2013	per 20 giorni	max 20 iscritti
dal 26 agosto al 6 settembre 2013	per 10 giorni	max 20 iscritti

Centro Estivo Dante (scuola dell'infanzia)

Dal 1° al 26 luglio 2013	per 20 giorni	max 225 iscritti
---------------------------------	----------------------	-------------------------

Il personale con funzioni di "coordinatore" dovrà essere in possesso di Diploma di Laurea (anche breve) in Psicologia, Filosofia, Scienze Motorie, Sociologia, Scienze dell'educazione o equipollenti nonché esperienza maturata in ambito scolastico debitamente certificata, mentre gli operatori addetti a tale servizio dovranno essere in possesso di idoneo titolo di studio che non potrà essere inferiore al diploma di scuola media superiore (5 anni).

In ogni caso il personale tutto dovrà avere un'approfondita conoscenza del territorio e aver maturato un'esperienza almeno biennale nella partecipazione ai centri residenziali estivi. L'aggiudicatario si impegna comunque a confermare, salvo rinuncia degli interessati, i coordinatori e gli operatori dello scorso anno.

ART. 3

PRESTAZIONI:

I Centri Ricreativi Estivi sono aperti tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00 e sono organizzati sulla base di un programma educativo che preveda attività con un tema guida differenziato in base all'età degli utenti (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado). Si articolano in laboratori, giochi negli spazi aperti, attività sportive, attività di valorizzazione del territorio comunale, attività presso la piscina comunale.

Coordinamento

Le figure esperte individuate come “coordinatori” svolgono le seguenti mansioni:

- organizzazione del corso preparatorio per operatori addetti ai centri estivi nel quale si sviluppa il tema proposto nei vari centri;
- organizzazione pedagogica delle attività destinate ai bambini e ragazzi;
- incontri con le famiglie per illustrare i programmi e presentare gli operatori;
- supervisione dei Centri Residenziali Estivi;
- verifiche e redazione delle relazioni finali.

Centro Estivo Galilei e PUNTO GIOVANI

I due centri sono strutturati in modo da coniugare due aspetti complementari: gioco e sport, ovvero divertimento ed esperienza, ma anche senso dell'altro, conoscenza e rispetto delle regole.

Nella programmazione sono previste:

- attività prevalentemente sportive per stimolare il confronto, attività di gioco libero e strutturato per stimolare la socializzazione;
- organizzazione di attività manuali e creative con materiali di riciclo;
- organizzazione di attività ricreative e feste all'aperto, uscite sul territorio;
- collegamento con attività organizzate sul territorio;
- giornate di scambio con gruppi di bambini e ragazzi che frequentano i centri estivi degli oratori parrocchiali.

Centro Estivo Dante

Anche per i più piccoli il centro è improntato sullo sport ed il gioco.

Si svolge con le seguenti caratteristiche:

- le attività di movimento sono sempre proposte in forma ludica attraverso metodologie semplici e divertenti;
- ideazione di laboratori specifici per stimolare la fantasia;
- uscite nella piscina comunale e sul territorio.

ART. 4

OBIETTIVI:

L'obiettivo dei Centri Estivi è quello di permettere ai bambini e ragazzi che nel periodo estivo rimangono nel comune di residenza di vivere la scuola in una maniera diversa improntata all'attività ludica, all'esplorazione del territorio con la finalità di promuovere la socializzazione tra i bambini provenienti da scuole e da quartieri diversi.

I Centri Ricreativi Estivi 2013 si chiudono con una manifestazione da organizzarsi in ogni centro, in collaborazione con gli alunni iscritti e il personale tutto.

ART. 5

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: gli operatori addetti ai Centri Estivi sono le figure centrali delle attività che si svolgono presso il centro. Devono suscitare la curiosità dei ragazzi verso nuove attività e conoscenze valorizzando le loro competenze e capacità personali. Si richiede l'impiego di un numero adeguato di personale tenuto presente lo standard regionale che fissa un rapporto 1/20 secondo la seguente tabella:

Centro Estivo Galilei (scuola primaria):

dal 1° al 26 luglio 2013

per 20 giorni

max 180 iscritti

dal 26 agosto al 6 settembre 2013

per 10 giorni

max 80 iscritti

Centro Estivo Punto Giovani (scuola secondaria 1° grado)

dal 1° al 26 luglio 2013	per 20 giorni	max 20 iscritti
dal 26 agosto al 6 settembre 2013	per 10 giorni	max 20 iscritti
Centro Estivo Dante (scuola dell'infanzia)		
Dall'1° al 26 luglio 2013	per 20 giorni	max 225 iscritti

E' obbligatorio mantenere il rapporto 1/20 tra animatori e ragazzi nell'arco dell'intera giornata.

ART. 6

IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 100.000,00.=, IVA di legge inclusa, relativo ai periodi di funzionamento dei centri, al numero del personale incaricato e al coordinamento.

ART. 7

VARIAZIONE ENTITA' DEI SERVIZI

In funzione del numero degli iscritti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre proporzionalmente il corrispettivo dovuto secondo il costo complessivo lordo per ogni operatore incaricato applicato in proporzione alla riduzione del numero degli iscritti rispetto a quanto indicato.

ART. 8

ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

All'atto dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all'indicazione della retribuzione oraria o giornaliera corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Corsico da ogni obbligo e responsabilità per:

- a) retribuzioni
- b) contributi assicurativi e previdenziali
- c) assicurazione infortuni.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa degli infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

L'aggiudicatario deve provvedere alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso gli utenti e verso terzi, per lesioni personali e danneggiamento di cose, anche ad opera degli utenti, nello svolgimento del servizio, esonerando il Comune di Corsico da ogni responsabilità al riguardo e restando ad esclusivo carico dell'aggiudicatario il risarcimento del relativo danno.

L'aggiudicatario deve fornire entro la data di inizio delle attività, documentazione delle assicurazioni contratte.

In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Corsico fornendo i necessari dettagli.

ART. 9

VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune di Corsico si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto idoneo al buon funzionamento del servizio.

ART. 10

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dr. Salvatore Beccaccini tel. 02 4480643 al quale chiedere informazioni - tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle 14,00 alle

16,00 il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, - fax n. 02.4480635 , e-mail: pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it.

ART. 11

PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscono violazione di un dovere dell'aggiudicatario per l'efficiente gestione del servizio, nonché violazione di norme di legge e di regolamenti che possano condurre a disservizi, il responsabile del servizio comunale può contestare i fatti stessi, fissando un termine non inferiore a giorni sette per eventuali giustificazioni.

Nel caso di ripetute inosservanze da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, il responsabile potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere immediatamente il contratto, fatta salva ogni azione per danni. In contratto si intenderà comunque risolto alla scadenza stabilita senza formalità alcuna di disdetta e senza possibilità alcuna di tacita proroga a tale scadenza.

ART. 12

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni svolte, viene liquidato solo dopo la verifica della loro regolare esecuzione, entro i termini previsti dalla legge.

ART. 13

SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto ivi comprese quelle di registrazione ed i diritti di segreteria sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 14

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 15

CONTROVERSIE

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

ART. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

-----0000-----