

INFORMAZIONI PERSONALI Dario Mosè Garavaglia

Data di nascita 14/08/1969

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**Responsabile Ufficio Reparto Manutenzione presso Comune di Corsico**  
(febbraio 2016 ad oggi)

Responsabile Ufficio Reparto Manutenzione per programmazione, gestione e coordinamento interventi manutentivi su patrimonio immobiliare comunale e rete stradale inclusi i marciapiedi

**Posizione organizzativa presso Comune di Corsico**

agosto 2009 - gennaio 2016 (6 anni 6 mesi)

Conferimento incarico Posizione organizzativa di fascia "A", coordinamento servizio Direzione Lavori e Manutenzione per programmazione, organizzazione e coordinamento interventi manutentivi straordinari, ordinari per rifacimento tappeti stradali, marciapiedi ed interventi a qualsiasi carattere e livello sul patrimonio immobiliare.

Coordinamento del Servizio di Pronto Intervento per sgombero neve e prevenzione alla formazione del ghiaccio sull'intero territorio comunale. Acquisito materiali per interventi manutentivi.

**Funzionario delle attività tecniche cat. D3 presso Comune di Corsico**

marzo 2009 - agosto 2009 (6 mesi)

Progressione verticale - Funzionario attività tecniche cat. D3 a seguito di concorso

**Istruttore delle attività tecniche cat. D2 presso Comune di Corsico**

aprile 2005 - marzo 2009 (4 anni)

Progressione orizzontale D2 tempo pieno

**Istruttore direttivo delle attività tecniche cat. D1 presso Comune di Corsico**

marzo 2005 - aprile 2005 (2 mesi)

Progressione verticale a seguito di concorso

**Progressione orizzontale C2 presso Comune di Corsico**

gennaio 2003 - marzo 2005 (2 anni 3 mesi)

Responsabile Ufficio Reparto Manutenzione per programmazione, gestione e coordinamento interventi manutentivi su patrimonio immobiliare comunale e rete stradale inclusi i marciapiedi

**Geometra Cat. C presso Comune di Corsico**

dicembre 2001 - gennaio 2003 (1 anno 2 mesi)

Attività svolta come Responsabile dell'Ufficio Reparto Manutenzione per la programmazione di interventi manutentivi ordinari su strade, marciapiedi e patrimonio immobiliare comunale

**Geometra presso Omnia Costruzioni S.r.l.**

ottobre 1997 - febbraio 1999 (1 anno 5 mesi)

Direttore di cantiere per la realizzazione di alloggi in bio - edilizia a Caponago - ristrutturazione di Casa di riposo presso il Comune di Albese con Cassano - realizzazione di parcheggio interrato e box piano terreno presso il Comune di Oreno per privato meccanico motociclo - sopraelevazione di villa plurifamiliare ad Agrate.

**Geometra presso Edilgudo S.p.a.**

febbraio 1992 - settembre 1997 (5 anni 8 mesi)

Capo commessa per la realizzazione di edilizia residenziale presso i cantieri di Novate Milanese, Assago (via del Parco, 32 alloggi), Rozzano (50 alloggi), San Donato Milanese (70 alloggi).

**Geometra presso Co.E.S.Mi. S.p.a.**

febbraio 1991 - dicembre 1991 (11 mesi)

Prima esperienza aiutante direttore di cantiere per la costruzione della centrale a Celle a combustibile in collaborazione con AEM ed Ansaldo S.p.A presso Bicocca (Milano)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Conseguimento di diploma di geometra nel 1990 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "C. Cattaneo" Milano**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

Competenze comunicative	Buona competenza comunicativa acquisita nel corso delle esperienze maturate, buon approccio contatto con cliente/utente, buona capacità di interrelazione e confronto con tutto il personale
Competenze organizzative e gestionali	Responsabile del servizio Direzione Lavori e Manutenzione coordinamento dei dipendenti pubblici del Reparto Manutenzione per programmazione e gestione interventi manutentivi ordinari. Coordinamento di Società Appaltatrici per coordinamento e svolgimento interventi progettuali e definiti
Competenze professionali	Buona autonomia decisionale nella individuazione dei percorsi risolutivi alle problematiche presentate
Competenza digitale	Buona padronanza degli strumenti office per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) Buona padronanza di gestione del programma per tenuta della contabilità (Primus Acca) e redazione degli Stati di Avanzamento Lavoro e forme previste dalla Normativa
Patente di guida	B

Io sottoscritto Dario Mosè Garavaglia autorizzo il trattamento dei dati personali ai fini di ricerca e selezione del personale (Legge 675 del 31/12/1996).

Dario Mosè Garavaglia