

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL
CICLO DELLE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA**

Codice CIG: 6926854CBD

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione globale del ciclo delle contravvenzioni, articolato nelle operazioni ed attività descritte all'art. 3 e comprendente sia i verbali da notificare sul territorio nazionale e sia all'estero.

Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Locale di mantenere l'attuale software gestionale, le cui spese di aggiornamento e gestione sono a carico dell'Ente, pertanto, l'Aggiudicatario è tenuto, a sue spese, ad interfacciarsi a tale applicativo.

Il Comando Polizia Locale metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio.

In ogni comando si dovrà attivare una procedura di accesso in consultazione, ai database dei comandi partecipanti al presente bando, in modo da iniziare a concretizzarsi un ufficio unico per le procedure sanzionatorie, utilizzando i software in uso al comando.

Art. 2 DURATA E MODALITA' DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di tre anni decorrenti dalla data formale di affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, fino ad un massimo di anni uno con lo stesso aggiudicatario del contratto iniziale.

L'aggiudicatario, qualora non interessato alla ripetizione del servizio, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione, con preavviso di almeno sei mesi dalla data di scadenza, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Tuttavia, qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza dell'appalto, la procedura per l'affidamento del nuovo servizio non sia ancora stata perfezionata, l'impresa è tenuta a continuare il servizio, a seguito di formale richiesta dell'Amministrazione Comunale. Sino all'insediamento della nuova ditta aggiudicataria e comunque per un periodo limitato non eccedente ad un semestre a far data dalla scadenza dell'appalto, alle stesse condizioni del contratto in scadenza.

Al presente appalto potranno aderire i Comuni aderenti alla convenzione del "Sud-Ovest Milanese" che ha come capofila il Comune di Corsico, ciascun comune aderente potrà stipulare apposito contratto con l'operatore individuato dal presente bando.

**Art. 3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE
DEL CICLO DELLE CONTRAVVENZIONI**

L'Azienda affidataria dovrà garantire agli Operatori del Comando Polizia Locale incaricati, la possibilità in qualunque momento di consultare e/o modificare le informazioni all'interno del software gestionale secondo livelli di accesso differenziati.

Le fasi nelle quali si dovrà articolare il servizio gestito dal personale fornito dall'Aggiudicatario vengono di seguito descritte:

1. data-entry
2. stampa e postalizzazione
3. rendicontazione degli esiti di notifica
4. rendicontazione dei pagamenti volontari
5. inserimento decurtazione punti

6. l'aggiornamento costante del software gestionale in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale.

In particolare:

- A. il servizio data-entry può essere svolto anche in parte presso l'Ufficio del Comando Polizia Locale, secondo le seguenti modalità
 - A1** - l'acquisizione di copia dei supporti cartacei relativi a preavvisi e verbali accertati dal Comando Polizia Locale ed inserimento dei dati nel programma gestionale, entro giorni tre lavorativi successivi all'accertamento;
 - A2** - registrazione dei pagamenti nel software gestionale in dotazione al Comando;
- B. stampa dei verbali da notificare;
- C. predisposizione del cartaceo relativo agli atti sanzionatori amministrativi accessori attraverso le procedure del software gestionale in dotazione al Comando;
- D. acquisizione da parte dell'appaltatore delle cartoline di avviso di ricevimento, delle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) e comunicazioni di avvenuta notifica (CAN) degli atti notificati;
- E. rendicontazione elettronica degli esiti della notifica mediante l'invio al Comando Polizia Locale dei file contenenti la registrazione della data della notifica e dell'eventuale compiuta giacenza. Il File generato dovrà essere realizzato in modo da consentire al Comando Polizia Locale di acquisirlo con procedura automatica nel programma gestionale in uso al Comando in modo tale da rendere tali dati parte integrante del verbale o preavviso cui appartengono, scannerizzazione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file, che verranno inviati al Comando insieme ai documenti cartacei. Il Comando Polizia Locale dovrà essere messo nelle condizioni di verificare lo stato delle lavorazioni dei propri verbali attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet, interfacciato con il programma gestionale in dotazione. L'accesso di tale applicativo dovrà avere un doppio livello di sicurezza, fisico e logico, e consentire agli Operatori del Comando Polizia Locale la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di ritorno attraverso il software in dotazione al Comando;
- F. gestione sistema sottrazione punti compresa la trasmissione delle detrazioni al Dipartimento Trasporti Terrestri;
- G. trasmissione documenti ritirati alle autorità competenti;
- H. rendicontazione elettronica dei pagamenti mediante l'invio al Comando Polizia Locale dei files contenenti i dati che permettano, attraverso l'inserimento nel software gestionale in dotazione, di aggiornare automaticamente l'archivio relativo ai pagamenti dei verbali. Il predetto invio al Comando dovrà avvenire con periodicità pari a sette giorni dalla data di avvenuto pagamento da parte del soggetto obbligato;
- I. verifica settimanale dei verbali da inviare a notifica (obbligati in solido, mancata presentazione documenti/dati, etc..) e relativo inoltro per la stampa;
- J. reportistica giornaliera contenente l'attività svolta dal personale addetto alle operazioni di definizione e notificazione degli atti

Art. 4 IMPORTO DELL'APPALTO

Attraverso lo studio dei dati storici rilevati dai comuni di Corsico, Trezzano sul Naviglio, Zibido San Giacomo, Basiglio e Unione dei Fontanili aderenti alla Convenzione Sud Ovest Milanese che già hanno determinato e conseguentemente manifestato la volontà si può ipotizzare un numero presunto annuo di atti da trattare di circa 50.000 suddivisi nelle seguenti 3 categorie:

- a) 25.000 atti con inserimento da apparecchiature informatiche
- b) 10.000 atti con inserimento manuale e postalizzazione
- c) 15.000 atti con il solo inserimento e rendicontazione pagamento

Il costo **PER LA CATEGORIA "A"** per ogni singolo atto importato, trattato, spedito ,notificato e/o rinotificato e rendicontato al netto delle spese postali è pari ad euro 3,50 + IVA

Casistica: verbali rinotificati (es, Leasing, trasferimento di proprietà, cambi di indirizzo.....), verbali immediatamente contestati con successiva notificazione all'obbligato in solido, preavvisi di sosta stampati ed inviati per la notifica all'intestatario della carta di circolazione.

Il costo **PER LA CATEGORIA "B"** per ogni singolo atto inserito, trattato, spedito ,notificato e/o rinotificato e rendicontato al netto delle spese postali è pari ad euro 2,00 + IVA

Casistica: verbali rinotificati (es, Leasing, trasferimento di proprietà, cambi di indirizzo.....), verbali immediatamente contestati con successiva notificazione all'obbligato in solido, preavvisi di sosta stampati ed inviati per la notifica all'intestatario della carta di circolazione.

Il costo **PER LA CATEGORIA "C"** per ogni singolo atto inserito ad euro 1,00 + IVA

Casistica: inserimento verbali/preavvisi e sola rendicontazione pagamento;

Il Comune di Corsico o altro Comune da individuare nella Convenzione si farà carico di mettere a disposizione un server dedicato alla localizzazione di tutti database che potranno essere consultati da ogni postazione collegata ad internet tramite il software gestionale in uso al Comando.

Il numero degli atti da trattare è di 50.000

L'importo a base d'asta stimato per l'intera durata dell'affidamento è di € 367.500,00 +IVA, soggetto a ribasso.

Il ribasso è da considerarsi uguale per tutte la categorie.

Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore, sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita di redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.Lgs. 81/2008) e non sussistono di conseguenza costi per la sicurezza.

ART. 5 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

All'aggiudicatario, per le attività di cui al presente capitolato, spetterà un compenso determinato con riferimento alle risultanze contenute nell'offerta economica.

Il prezzo offerto deve intendersi remunerativo di tutte le attività del presente capitolato, nonché di tutti gli oneri derivanti dal servizio. Il corrispettivo contrattuale, così determinato, si intende definitivo e vincolante per le parti, salva la possibilità di revisione ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di contratti di appalto.

Il corrispettivo dovuto dal Comune all'aggiudicatario, previa emissione di regolare fattura, sarà determinato, in base al ribasso dichiarato nell'offerta economica, proporzionalmente al numero delle operazioni svolte e regolarmente contabilizzate e con riferimento ai costi per singoli atti trattati, indicati al precedente art. 4. Il corrispettivo dovuto sarà maggiorato, come per legge, dell'importo per l'IVA.

Il Comune di Corsico (e gli altri comuni in convenzione che aderiranno al presente appalto) si obbligano a rimborsare, dietro presentazione di regolare fattura, dell'aggiudicatario del costo da questi sostenuto come rimborso spese postali anticipate a Poste Italiane SPA, per la notificazione degli atti, per il ritiro delle CAD – CAN - . L'aggiudicatario trasmetterà al Comune, con cadenza mensile, l'elenco dei CAD e dei CAN.

La fatturazione dovrà essere inviata singolarmente ai Comuni in convenzione che aderiranno al presente appalto.

Art. 6 – GARANZIA DEFINITIVA

Per il presente contratto è prevista la costituzione di una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione (con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del d. L.gs. n. 50/2016) pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia cessa di avere effetto solo con l'emissione del certificato di regolare esecuzione. L'appaltatore è tenuto a reintegrare la garanzia qualora questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui corrispettivi ancora da corrispondere all'esecutore. La garanzia può essere ridotta nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del d. L.gs. n. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

Art. 7 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che nel corso di esecuzione della fornitura, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati all'Amministrazione Comunale, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

In ogni caso, l'appaltatore stesso dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati.

L'appaltatore, prima dell'avvio del contratto, dovrà produrre alla stazione appaltante le seguenti coperture assicurative:

- polizza assicurativa RCT/RCO con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto per qualsiasi danno che l'aggiudicatario possa arrecare all'Amministrazione comunale ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, inclusi i danni da eventuali trattamenti dei dati personali, ecc.

La polizza RCT per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 900.000,00 (novecentomilaeuro) e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- danni a mezzi e cose in consegna e/o custodia, inclusi i rischi di incendio, furto e rapina delle medesime, nonché ai mezzi presenti nelle aree o nei locali in cui si eseguono lavori;
- committenza di lavori e servizi;
- danni a cose di terzi da incendio di cose dell'assicurato;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Aggiudicatario/a, che partecipano all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, nel rispetto della legislazione vigente in materia di rapporto o prestazione di lavoro;
- danni arrecati a terzi (incluso il Comune aderente) da dipendenti, soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone anche non in rapporto di dipendenza con l'appaltatore che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, nel rispetto della legislazione vigente in materia di rapporto o prestazione di lavoro, inclusa la loro responsabilità personale.

La Polizza RCO per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicatario/a si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata, dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila), e prevedere tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

L'aggiudicatario/a ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente due o più delle polizze sopraindicate.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze RCT, l'eventuale approvazione espressa del Comune sull'assicuratore prescelto dall'impresa aggiudicataria (che invierà copia delle polizze al Comando di Polizia Locale prima della stipulazione del contratto) non esonerano l'aggiudicatario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto in tutto o in parte dalle coperture assicurative suddette o da quelle stipulate da eventuali sub appaltatori.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'affidatario.

La polizza non dovrà prevedere pattuizioni che direttamente o indirettamente si pongano in contrasto con quelle contenute nel presente foglio condizioni che formano parte integrante dei documenti contrattuali.

In ogni caso l'impresa aggiudicataria, non appena a conoscenza di eventuali sinistri, è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali danni a terzi.

Tutto quanto premesso fermo il rispetto delle assicurazioni obbligatorie per legge di cui l'impresa aggiudicataria sarà responsabile anche per conto di eventuali subappaltatori.

Qualora l'Aggiudicatario/a non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

Art. 8 – MODIFICHE CONTRATTUALI

Modifiche al contratto sono ammesse solo nei casi e nei limiti di cui all'art. 106 del d. lgs. n. 50/2016.

Qualora in corso di esecuzione dell'appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 9 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il subappalto è autorizzato dalla stazione appaltante subordinatamente alla seguenti condizioni:

- 1) il concorrente abbia, all'atto dell'offerta indicato le forniture o parti di esse che intende subappaltare
- 2) dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80
- 3) non superi la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) il subappaltatore sia una micro impresa o piccola impresa
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore c) su richiesta del subappaltatore

Per ogni altro aspetto il subappalto è disciplinato dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in tutto od in parte, il contratto e/o i diritti dallo stesso derivanti

Art.10 - CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi, di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusa al soggetto aggiudicatario. Quest'ultimo effettuerà il servizio per conto del Comune, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti. Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti della stazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante per tenere costantemente i contatti con il Comando di Polizia Locale. Il responsabile del procedimento degli atti trattati rimane il soggetto individuato dalla ditta aggiudicataria.

Il personale della ditta dovrà essere informato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà essere inoltre quantitativamente sufficiente a garantire la gestione.

Il soggetto aggiudicatario esegue il servizio, oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali in special modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione della sanzioni.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo a raccogliere, conservare e successivamente, entro 120 giorni dal termine dell'incarico, restituire agli uffici comunali, la documentazione amministrativa, nonché quella fornita dagli utenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti. Per quanto riguarda la rendicontazione dei pagamenti rimane valido quanto espresso nell'art. 2 del presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo mensilmente agli uffici comunali competenti le risultanze delle attività svolte e dei conseguenti eventuali annullamenti con le relative motivazioni, al fine di permettere l'attività di controllo da parte del Comando Polizia Locale. Ogni richiesta di annullamento dovrà comunque essere vagliata dal Comando Polizia Locale aderente.

Art 10.1 OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE RETRIBUTIVE RISULTANTI DAI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

1. L'appaltatore si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali e assistenziali, assumendone gli oneri relativi.

2. L'appaltatore deve regolare il trattamento giuridico dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche integrazioni e da ogni altro contratto successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'appaltatore è obbligato ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. In caso di violazione degli obblighi suddetti il Comune provvede a denunciare le inadempienze accertate all'ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla ditta.

ART. 11 TUTELA DEI DATI – SEGRETO D'UFFICIO

1. L'appaltatore si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente capitolato. Tale obbligo concerne, altresì, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente capitolato.
2. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti, s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in Materia di Protezione dei dati Personali" e successive modifiche, per la tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
3. L'Amministrazione comunale, nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali relativi ad atti giudiziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/2003 e succ. mod., nomina quale responsabile del trattamento dei dati il rappresentante legale della ditta aggiudicataria del servizio in questione.
4. Le parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati oggetto del presente contratto è soggetto alle disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
5. Le parti devono adempiere alle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche.
6. L'amministrazione appaltante e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.
7. Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

ART. 12 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario copia informatica dei dati, in possesso dell'Amministrazione stessa, contenuti negli archivi.
2. L'Amministrazione Comunale si impegna a mantenere un proprio personale collegamento telematico alla SIDTT, al sito "Veicoli rubati" che verrà messo a disposizione del soggetto aggiudicatario.
3. L'Amministrazione Comunale, di concerto con l'aggiudicatario, curerà la tempestiva ed adeguata informazione alla cittadinanza sullo svolgimento del servizio, oggetto del presente capitolato.

Art. 13 MATERIALI E LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Tutto il materiale e servizi, ivi compresi i collegamenti telematici, occorrenti per l'espletamento del servizio, saranno approntati a cura e spese dell'aggiudicatario.
2. L'aggiudicatario potrà organizzare i servizi autonomamente con l'osservanza delle disposizioni di legge in materia e potrà, per esigenze meccanografiche ed amministrative, accentrare presso la propria sede principale o agenzie di zona, l'elaborazione e la predisposizione degli atti, oggetto dell'attività.

Art. 14 SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

Art. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La decadenza dall'aggiudicatario del servizio di cui al presente capitolato è dichiarata nelle ipotesi previste dalla normativa vigente in materia.

Altresì potrà essere disposta nei seguenti casi:

1. per l'inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e del presente capitolato speciale di appalto;
2. per aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
3. se l'aggiudicatario cede in tutto o in parte a terzi le attività del presente capitolato, contravvenendo alle disposizioni contenute nel successivo art. 16;
4. se l'aggiudicatario si rende gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti a suo carico dalla Legge e/o dal presente capitolato;
5. se l'aggiudicatario, nel dare seguito agli obblighi di cui al presente capitolato, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o il perseguimento dei risultati prefissi;
6. se si verificasse la persistente inadempienza agli obblighi assicurativi per il personale dipendente.

Art. 16 ATTIVITA' DI CONTROLLO

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, restandosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso. In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire al personale di Polizia Locale la possibilità di intervenire nella catena lavorativa dell'Azienda relativamente ai dati di derivazione del Comando stesso per operazioni di natura professionale.

Art. 17 ELEZIONE DI DOMICILIO

L'appaltatore è obbligato entro 60 giorni dalla stipula contrattuale, a istituire nel Comune di Corsico, un recapito. L'appaltatore deve eleggere domicilio, a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di Legge, presso detto recapito.

Art. 18 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura, il Responsabile del Procedimento è il Comandante della Polizia Locale del Comune di Corsico.

Nell'ambito del presente procedimento, valutata l'entità del servizio il citato Responsabile riveste altresì le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 19 CODICE DI COMPORTAMENTO

Le norme del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici – DPR n. 162 del 16/04/2013, ed il Codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Corsico, per quanto compatibili, si applicano al concessionario ed ai suoi aventi causa. L'aggiudicatario deve pertanto mettere a disposizione i documenti suddetti a favore di tutti i soggetti che, in concreto, svolgono attività in favore dell'ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Art. 20 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.