



**COMUNE DI CORSICO**  
Segreteria Generale

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 168 del 24.10.2017**

L'anno **duemiladiciassette** addi **ventiquattro** del mese di **ottobre** alle ore 11.15 e seguenti, nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- 1 ERRANTE Filippo	Sindaco	Presente: Si
- 2 SCURATI Silvia	Vice Sindaco	Presente: Si
- 3 BASILE Sebastiana	Assessore	Presente: Si
- 4 DI GIOVANNI Sergio	Assessore	Presente: Si
- 5 LUCENTINI Lucia	Assessore	Presente: Si
- 6 PENNATI Amos	Assessore	Presente: Si
- 7 RAIMONDO Carmine Fabio	Assessore	Presente: Si

Totale presenti 7

Partecipa alla seduta la dott.ssa Romagnuolo Filomena Vice Segretario Reggente del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. ERRANTE Filippo Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

**Oggetto**

**Approvazione schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse per la selezione di progetti per la realizzazione di manifestazioni di rilevanza locale da svolgersi nell'anno 2018 – periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre.**

**OGGETTO: approvazione schema di avviso pubblico per manifestazione di interesse per la selezione di progetti per la realizzazione di manifestazioni di rilevanza locale da svolgersi nell'anno 2018 - periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre**

## RELAZIONE

**CONSIDERATO** che è intendimento di questa Amministrazione organizzare una serie di iniziative durante tutto l'anno 2018 prevedendo un programma ricco di attività di intrattenimento e di cultura, tali da suscitare l'interesse della popolazione locale;

**EVIDENZIATO**, che la presenza di forme di vendita su area pubblica con carattere tematico costituisce un elemento di attrazione e di animazione del territorio e che è intendimento dell'Amministrazione comunale valorizzare e vivacizzare anche le zone del territorio comunale meno centrali in modo da dirigere il flusso turistico anche in tali zone;

**RITENUTO** opportuno, al fine di garantire una efficace organizzazione e calendarizzazione delle manifestazioni da programmare per l'intero arco dell'anno 2018, stemperando le estemporaneità e strutturando ed articolando iniziative che abbiano un filo conduttore (ora tematico, ora categoriale, ecc.) tali da attrarre ed interessare i possibili fruitori, verificare l'eventuale esistenza di interesse da parte di soggetti terzi all'ente nell'organizzazione di manifestazioni;

**CONSIDERATO** che, sulle base delle esperienze effettuate negli anni precedenti, si sono definiti alcuni siti di interesse;

**DATO ATTO CHE** i siti individuati per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche sono le seguenti aree scoperte:

- VIA CAVOUR (FONTANA DELL'INCONTRO);
- VIA MONTI;
- PIAZZA I MAGGIO
- PIAZZA EUROPA
- PIAZZA CARABELLI
- VIA DI VITTORIO
- AREA EX POZZI Via A. Trento
- QUARTIERE BURGO
- VIA CURIEL (AREA DI MERCATO);
- PARCO ALPINI
- PARCO BURGO

**RICORDATO** che per ogni manifestazione approvata gli organizzatori saranno tenuti ad acquisire le necessarie autorizzazioni;

**RITENUTO**, pertanto, necessario formulare un avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse per la selezione di progetti per la realizzazione di manifestazioni di rilevanza locale da svolgersi nell'anno 2018 definendo i seguenti ambiti di proposta entro i quali tutti i soggetti interessati (imprese, società, cooperative o associazioni singole o riunite che abbiano nel proprio statuto sociale la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari) sono invitati a presentare i loro progetti:

1. florovivaismo
2. prodotti provenienti dalla coltivazione della lavanda ed oggettistica in tema

3. modellismo, collezionismo, giocattoli;
4. materiale fotografico, cinematografico, stampe fotografiche;
5. antiquariato;
6. prodotti artigianali anche con dimostrazione sul posto della lavorazione;
7. usato, oggetti da collezione, baratto (mercatino delle pulci);
8. opere di pittura e scultura;
9. prodotti per il bricolage anche con dimostrazione sul posto della lavorazione;
10. prodotti di enogastronomia, sapori regionali (vendita);
11. prodotti biologici, prodotti per l'alimentazione vegetariana (vendita);

*(Nell'ambito della manifestazione fieristica possono essere forniti anche servizi di ristoro da parte di soggetti espressamente individuati dall'organizzatore in numero non superiore al 30% del numero totale degli espositori. Tali imprese sono tenute alla presentazione di idonea segnalazione certificata di inizio attività.)*

Tutto ciò premesso

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi, legalmente espressi

#### **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di avviso pubblico per la presentazione della manifestazione di interesse per la progettazione e realizzazione di manifestazioni di rilevanza locale da svolgersi nell'anno 2018 stabilendo il termine di 30 giorni dopo la pubblicazione dell'avviso per il ricevimento delle proposte da parte degli interessati;
2. di dare mandato al Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo del Territorio di assumere tutti i successivi provvedimenti;
3. di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA

COMUNALE N. 168 DEL 24-10-2017

Il Vice Segretario Generale Reggente

(D.ssa Filomena Romagnuolo)

*Filomena Romagnuolo*



**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA  
REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI RILEVANZA LOCALE DA SVOLGERSI:  
NELL'ANNO 2018 periodo dal 1 gennaio al 30 giugno**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.

**SI INVITANO**

tutti i soggetti interessati, e di seguito indicati, ad avanzare manifestazione di interesse per la selezione di progetti per la realizzazione di manifestazioni di rilevanza locale da svolgersi in questo Comune nell'anno 2018 –periodo da gennaio a giugno .

**TIPOLOGIA DELLE MANIFESTAZIONI**

Si intendono per manifestazioni di rilevanza locale quelle con durata non superiore a 15 giorni, consecutivi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **influenza economica, sociale e di mercato estesa all'ambito territoriale della Provincia di Milano e delle altre Province limitrofe;**
- b) **provenienza prevalente degli espositori e/o dei visitatori dall'ambito territoriale della Provincia di Milano e delle altre Province limitrofe.**

svolte secondo le seguenti tipologie:

- a) **Fiere generali, rappresentative di più settori merceologici, aperte alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;**
- b) **Fiere specializzate, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori professionali, dirette alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi espositivi con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico in qualità di visitatore;**
- c) **Fiere specializzate, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori occasionali "hobbisti", dirette alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi espositivi con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico in qualità di visitatore;**

inerenti i seguenti ambiti:

1. florovivaismo
2. prodotti provenienti dalla coltivazione della lavanda ed oggettistica in tema
3. modellismo, collezionismo, giocattoli;
4. materiale fotografico, cinematografico, stampe fotografiche;
5. antiquariato;
6. prodotti artigianali anche con dimostrazione sul posto della lavorazione;
7. usato, oggetti da collezione, baratto (mercato delle pulci);
8. opere di pittura e scultura;

9. prodotti per bricolage anche con dimostrazione sul posto della lavorazione;

10. prodotti di enogastronomia, sapori regionali (vendita);

11. prodotti biologici, prodotti per l'alimentazione vegetariana (vendita);

*(Nell'ambito della manifestazione fieristica possono essere forniti anche servizi di ristoro da parte di soggetti espressamente individuati dall'organizzatore in numero non superiore al 30% del numero totale degli espositori. Tali imprese sono tenute alla presentazione di idonea segnalazione certificata di inizio attività.)*

#### **REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA A CARATTERE LOCALE**

- percentuale di espositori provenienti dall'ambito territoriale della Provincia in cui si svolge la manifestazione medesima e da altre Province limitrofe: minimo 60 %.
- durata della manifestazione non può essere superiore a 15 giorni, consecutivi, salvo specifiche deroghe stabilite dall'Amministrazione comunale.
- numero minimo degli espositori 10;

#### **SITI INDIVIDUATI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE**

- VIA CAVOUR (FONTANA DELL'INCONTRO) max giorni 3
- VIA MONTI giorni 1
- PIAZZA I MAGGIO max giorni 15
- PIAZZA EUROPA giorni 1
- VIA DI VITTORIO giorni 1
- AREA EX POZZI Via A. Trento max giorni 15
- QUARTIERE BURGO giorni 1
- VIA CURIEL (AREA DI MERCATO) giorni 1
- PARCO "ALPINI": giorni 3
- Parco "POZZI." giorni 3

#### **SOGGETTI PROPONENTI**

Possono presentare manifestazione d'interesse le imprese, società, cooperative o associazioni singole o riunite che abbiano nel proprio statuto sociale la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari ed i in grado di organizzare mercatini con strutture di un'unica tipologia.

I partecipanti dovranno dimostrare di

- prevedere tra gli scopi statutari, od eventualmente nell'iscrizione presso la camera di commercio industria artigianato e agricoltura la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari
- possedere esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi

Non presentare situazioni di morosità nei confronti del comune di Corsico

La manifestazione d'interesse dovrà contenere:

- ☒ dati anagrafici del soggetto proponente imprese, società, cooperative o associazione singole o riunite
- ☒ indicazione del domicilio a cui mandare le comunicazioni

- titolo del progetto
- ambito del progetto scelto tra quelli proposti dall'Amministrazione comunale o altre proposto dall'interessato con descrizione dettagliata e fotografica dei prodotti del settore merceologico prescelto esposti
- calendario di massima con orari
- numero degli espositori previsti e loro provenienza
- descrizione della qualità delle strutture da installare con allegata documentazione fotografica( gli espositori dovranno disporre di un'unica tipologia di struttura)
 

la presentazione di foto che rappresentino le strutture da installare, i prodotti venduti e le modalità di dimostrazione sul posto è obbligatorio e vincolante per la scelta della Commissione
- indicazione area comunale prescelta per l'allestimento della manifestazione tra quelle individuate dall'Amministrazione comprendente anche le misure degli stand e della superficie occupata
- numero di manifestazioni fieristiche similari già svolte con indicazione dei luoghi, periodi, numero partecipanti allegando eventuale documentazione
- eventi collaterali e di animazione previsti contestualmente alla manifestazione
- attività di promozione e pubblicità della manifestazione
- eventuali servizi richiesti al Comune
- dichiarazione della previsione tra gli scopi statuari, od eventualmente nell'iscrizione presso la camera di commercio industria artigianato e agricoltura della possibilità di promuovere, organizzare e realizzare mercatini e/o mostre mercato e similari
- dichiarazione di assenza di morosità nei confronti del comune di Corsico
- dichiarazione di possesso dei requisiti morali/antimafia e professionali

La scelta degli eventi e degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale.

#### **MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le manifestazioni d'interesse devono essere trasmesse al protocollo di questo Comune **ESCLUSIVAMENTE** tramite posta elettronica certificata, del richiedente o di intermediario delegato, al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it), farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio

Si rappresenta, inoltre, che nel caso di presentazione effettuata dalla PEC di un soggetto diverso dal richiedente dovrà essere allegato anche il modulo di procura speciale sottoscritto dal richiedente.

Saranno escluse tutte le proposte:

- pervenute al protocollo oltre il termine previsto;
- presentate con modalità diverse da quelle prescritte dal presente avviso;
- recanti sottoscrizioni illeggibili o mancanti;
- prive della copia del documento di identità
- prive dei dati identificativi del richiedente o recanti dati illeggibili;
- prive della documentazione elencata nello stampato necessaria ai fini della valutazione del progetto.

In ogni caso l'Ufficio-Suap si riserva di richiedere integrazioni o documentazione probatoria o comunque ritenuta utile per la valutazione della proposta progettuale.

## **OBBLIGHI DEL PROPONENTE**

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso si impegnano a realizzare totalmente il progetto proposto così come approvato.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità:

- > ad ottenere tutte le autorizzazioni e/o presentare le segnalazioni certificate di inizio attività necessarie per lo svolgimento della manifestazione come approvata da questa Amministrazione e provvedere al pagamento dei relativi oneri;
- > al funzionamento, alla conduzione ed alla manutenzione ordinaria dell'area e in particolare dovrà effettuare a proprio carico, le seguenti operazioni:
  - a) Provvedere agli allacci e all'istallazione a proprio carico dei consumi di acqua, luce, gas necessari per il funzionamento degli stand
  - b) Controllo dell'area con proprio personale di custodia
  - c) Pulizie giornaliere di tutti le aree pubbliche immediatamente circostanti
  - d) Montaggio e smontaggio di tutte le strutture, che dovranno essere effettuati senza precludere il passaggio dei pedoni, adottando tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei passanti e del traffico veicolare circostante
  - e) Utilizzo delle strutture indicate nel progetto (unica tipologia di struttura)

L'attività di controllo sul regolare svolgimento della manifestazione e dunque sul rispetto da parte dell'organizzatore delle condizioni e modalità di svolgimento stabilite dal Comune è rimessa agli organi di Polizia Locale, i quali trasmetteranno una relazione sintetica all'ufficio Suap riportante le risultanze dell'attività di controllo sulla manifestazione.

Eventuali difformità emerse in sede di verifica saranno tempestivamente comunicate all'organizzatore diffidandolo all'immediato adeguamento al contenuto delle disposizioni regolamentari ed alle prescrizioni contenute nell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico pena l'interruzione della manifestazione in caso di inadempienza grave e lesiva dell'immagine della città senza alcun obbligo di indennizzo per danno emergente e lucro cessante.

La mancata realizzazione della manifestazione nei termini e con le modalità autorizzate da questa Amministrazione senza valide motivazioni comporterà l'esclusione allo svolgimento di analoghe manifestazioni per l'anno successivo.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Le scelte saranno disposte a favore delle proposte valutate secondo i seguenti criteri:

® oggetto dell'iniziativa e degli eventi collaterali,

» periodo di svolgimento dell'iniziativa

- area individuata per la stessa, tenuto conto delle attività commerciali presenti nell'area prescelta e delle eventuali criticità che la manifestazione potrebbe creare
- di eventuali ulteriori criteri adeguatamente motivati

Le proposte pervenute verranno esaminate e valutate da un'apposita commissione presieduta dal Sindaco o suo delegato e composta dai responsabili degli uffici comunali interessati, del Comando di Polizia Locale e Suap, incaricata di individuare le proposte ritenute più coerenti con gli interventi di animazione della cittadina che l'Amministrazione Comunale si prefigge per l'anno 2017 che ne riconoscerà la rilevanza locale e darà informazione degli esiti ai partecipanti invitando i promotori dei progetti approvati a presentare l'istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico attraverso il Suap almeno 30 giorni prima dell'evento allegando planimetria quotata, recante la dislocazione degli impianti, delle strutture e delle attrezzature espositive, nonché la superficie occupata per funzioni connesse allo svolgimento della manifestazione (quali, ad es., convegni, dimostrazioni, spettacoli, eventuali aree per la somministrazione di alimenti e bevande, ecc.),

Successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico ovvero, per le manifestazioni che si svolgono su aree private la disponibilità delle stesse, l'organizzatore è tenuto a presentare attraverso il Suap segnalazione certificata di inizio attività attestante il possesso dei requisiti minimi per lo svolgimento della manifestazione.

Le scelte operate dalla Commissione sono insindacabili e discrezionali e saranno sottoposte per l'approvazione definitiva all'Amministrazione Comunale.

La manifestazione di interesse non vincola l'Amministrazione Comunale, che si riserva ogni più ampia verifica, ivi compresa la richiesta di documentazione integrativa o la formulazione di eventuali prescrizioni e/o modifiche alle proposte approvate

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di fornitori potenzialmente interessati, in alcun modo vincolante per questa Amministrazione.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Pierina Gismondi.

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi al presente avviso e richiedere le eventuali informazioni presso l'ufficio Suap del Comune – via Caboto 1/e - dal lunedì al venerdì (escluso martedì) dalle ore 10.00 alle ore 12.00 oppure consultando il sito web [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it).

IL RESPONSABILE SUAP

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE E  
SVILUPPO DEL TERRITORIO





**CITTA'  
DI CORSICO**  
PROVINCIA DI MILANO

## **ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE**

**Art. 49 comma 1 del D.Lgs.18.08.2000 n.267**

**Oggetto:** APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA  
REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI RILEVANZA LOCALE DA  
SVOLGERSI NELL'ANNO 2018- PERIODO DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore interessato.

Visto con parere favorevole.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO  
f.to Ing. Gianmarco Zuccherini.

Corsico, li 18 OTTOBRE 2017



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE espresso dal Responsabile del Servizio  
Finanziario

si esprime parere favorevole

non si esprime parere per il presente provvedimento in quanto non necessario ai  
fini contabili

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
f.to Dott.ssa Cristina Costanzo

Corsico, li 19-10-2017

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
*f.to ERRANTE Filippo*

Il Vice Segretario Reggente  
*f.to dott.ssa Romagnuolo Filomena*

---

### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, 1° comma, del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000

Il Vice Segretario Reggente  
*f.to dott.ssa Romagnuolo Filomena*

Corsico, 14 NOV. 2017

---

Copia autentica dell'originale per uso amministrativo.

Corsico, 14 NOV. 2017



Il Vice Segretario Reggente  
*dott.ssa Romagnuolo Filomena*