

**CITTA' DI CORSICO
PROVINCIA DI MILANO
SETTORE ISTITUZIONALE E DIRITTI DI CITTADINANZA
SERVIZIO PUNTO COMUNE**

DISCIPLINARE DI GARA UFFICIOSA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Art. 1) OGGETTO DELLA GARA

Con determinazione N°/2013 ha indetto una gara ufficiosa con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.L.vo 12/4/2006, N°163 e s.m.i. per la gestione dei servizi cimiteriali, adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83 del citato decreto.

Art. 2) VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto su base annua è pari a € 186.150,00 + € 3.850,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso + IVA (21%) per un totale di € 229.900,00.

Art. 3) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata **dal 1/09/2013 al 31/08/2014**.

Alla scadenza naturale, il contratto cesserà senza obbligo di disdetta.

Il Comune si riserva alla scadenza la facoltà di prorogare il contratto alle stesse condizioni per un periodo di ulteriori sei mesi durante i quali provvederà ad espletare la procedura per l'affidamento del servizio.

Art. 4) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara il concorrente deve presentare la seguente documentazione suddivisa in tre distinte buste, debitamente chiuse e controfirmate sul lembo di chiusura dal legale rappresentante, racchiuse in un unico plico:

- BUSTA A contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B contenente il PROGETTO DI GESTIONE
- BUSTA C contenente l' OFFERTA ECONOMICA.

Su ogni singola busta A – B – C dovrà essere riportata la relativa dicitura e l'indicazione del mittente.

Le buste devono contenere, a pena di esclusione:

BUSTA A) Documentazione amministrativa

1. DICHIARAZIONE, **da redigersi utilizzando l'allegato modello**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N°445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa, attestante:

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A./ nella sezione produzione lavoro e cooperazione sociale dell'Albo Prefettizio (Legge 381/91) con l'indicazione dell'oggetto sociale afferente l'appalto ;
- i dati dei titolari di cariche sociali;
- l'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni;
- l'ottemperanza alla legge sul diritto al lavoro dei disabili;
- elenco dei principali servizi afferenti l'oggetto dell'appalto prestati nell'ultimo triennio 2010-11-12 non inferiore all'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, con l'indicazione per ciascuno di essi del committente, del periodo di svolgimento del servizio e dell'importo percepito.
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare integralmente ed incondizionatamente le prescrizioni contenute nel capitolato d'appalto e di obbligarsi ad eseguire l'appalto al prezzo offerto che si riconosce remunerativo e con le modalità prescritte dal capitolato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. N°136 del 13/8/2010;
- l'eventuale possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Alle suddette dichiarazioni deve essere allegata :

- fotocopia, anche non autenticata, del documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità;

2. DICHIARAZIONE, in originale, rilasciata da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993 N°385 attestante la capacità finanziaria ed economica della cooperativa.
3. DICHIARAZIONE, **da redigersi utilizzando l'allegato modello**, contenente i dati necessari al controllo della regolarità contributiva del concorrente.
4. DICHIARAZIONE di aver effettuato il sopralluogo e di accettare le condizioni di fatto in cui si trova la struttura cimiteriale oggetto dell'appalto. Ai fini dell'ammissione alla gara si richiede che ogni concorrente effettui un sopralluogo presso il Cimitero Comunale. La data del sopralluogo, unica e non replicata e' **fissata per il giorno 31/7/2013 ore 10.00**
5. CAPITOLATO di gara controfirmato in ogni sua parte per presa visione ed accettazione incondizionata.

BUSTA B) Progetto tecnico di gestione per la valutazione della qualità del servizio

Il progetto dovrà essere suddiviso per servizi (custodia, pulizia, opere di giardinaggio, smaltimento, servizi di inumazione-tumulazione-esumazione, ecc.) e dovrà riguardare quanto dettagliatamente richiesto all'art. 13 del Capitolato d'appalto;

Documentazione indicante, per ciascun servizio oggetto di appalto, il numero, le qualifiche e le specializzazioni del personale che si intende eventualmente impiegare;

Documentazione riguardante i piani di formazione professionale attuati negli ultimi tre anni;

Ogni altra documentazione ritenuta utile dal concorrente, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio.

BUSTA C) Offerta economica – chiusa e sigillata, deve riportare esternamente il nominativo del concorrente, l'oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica"

OFFERTA, da redigersi utilizzando l'allegato modello, su carta da bollo o resa legale, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa.

L'offerta dovrà riportare la percentuale di ribasso praticata sia in cifre che in lettere. Nel caso ci sia discordanza, verrà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente appaltante.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte o la mancata trasmissione anche di uno solo dei documenti specificamente indicati (ad eccezione del n. 3) comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico esterno contenente le buste A – B e C, dovrà essere debitamente chiuso, sigillato sui lembi di chiusura e firmato sul lembo di chiusura dal legale rappresentante della cooperativa concorrente e riportare la scritta "Offerta per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali – periodo 2013/2014" e l'indicazione del mittente.

Il plico dovrà essere indirizzato a **COMUNE DI CORSICO, VIA ROMA 18, 20094 CORSICO e dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Corsico in Via Roma, 18 entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 8/8/2013**.

Non saranno ammesse offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite antecedentemente.

Ai fini del rispetto del termine di consegna, farà fede esclusivamente la data di ricevimento al protocollo del Comune.

ART. 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE – MODALITA'

La gara sarà espletata con il sistema del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11 - del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, e aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81 e 83 dello stesso D.Lgs. 163/2006. L'Amministrazione Comunale valuterà le offerte proposte aggiudicando il servizio al concorrente che avrà presentato la migliore offerta, rappresentata dal punteggio più alto raggiunto sommando i punteggi dell'offerta economica e del progetto tecnico, secondo i seguenti parametri:

1) OFFERTA ECONOMICA (Punti da 0 a 30)

Il punteggio da attribuire verrà calcolato assegnando al minor prezzo annuale complessivo offerto, derivante dall'applicazione dello sconto praticato, il valore di 30 punti; ai prezzi annuali complessivi offerti dalle altre ditte sarà assegnato un punteggio a scalare attribuito proporzionalmente secondo l'applicazione della seguente formula:

$$x = (P_m * 30) / P_x$$

Dove: x = punteggio da attribuire all'offerta in esame;

P_m = importo complessivo dell'offerta migliore (prezzo più basso);

P_x = importo complessivo dell'offerta in esame.

L'offerta economica non potrà essere pari o superiore all'importo complessivo a base d'asta.

2) PROGETTO TECNICO (Punti da 0 a 70)

Descrizione del piano operativo e qualitativo di gestione del servizio, il cui punteggio sarà condizionato dalla completezza ed esaustività del piano, in riferimento anche alle caratteristiche

della ditta ed alla qualità della gestione del servizio offerto. Gli elaborati tecnici dovranno riferirsi ai seguenti punti ai quali verranno applicati i punteggi a margine indicato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Qualità del progetto di gestione dei servizi cimiteriali	Max punti 20
Qualità del progetto di gestione dei servizi di pulizia e custodia	Max punti 15
Qualità del piano del personale per la gestione del servizio	Max punti 15
Qualità del piano delle attrezzature per la gestione del servizio	Max punti 10
Qualità delle proposte per il miglioramento della gestione del servizio	Max punti 10

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

L'inizio delle operazioni di gara è fissato per le ore 9.30 del giorno 9/8/2013, presso la sede del Comune, in Via Roma N°18, Corsico.

In tale occasione, in seduta pubblica, la Commissione appositamente nominata, verificherà l'ammissibilità dei concorrenti (apertura buste "A").

Successivamente, in seduta segreta, si procederà alla valutazione dei progetti di gestione (Buste "B") e all'attribuzione del punteggio per la qualità del servizio.

Terminata tale operazione, in successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata tramite fax ai concorrenti ammessi, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con attribuzione dei relativi punteggi in applicazione dei criteri previsti. Dopo di che la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti, formerà la graduatoria finale e procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il massimo punteggio.

La commissione si riserva:

- la facoltà di non aggiudicare la presente gara senza che da detta circostanza i concorrenti possano vantare alcun diritto al riguardo;
- di richiedere ai concorrenti, chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione, qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per il Comune è subordinata alla verifica degli adempimenti previsti per legge per la sottoscrizione dei contratti, ferma restando la possibilità di esecuzione anticipata dell'appalto nelle more della stipula del contratto.

ART. 6 SUBAPPALTO

I servizi oggetto del presente appalto non potranno essere concessi in subappalto ad eccezione del servizio di trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati dei rifiuti cimiteriali. In tal caso a norma dell'art.118 D.Lgs. 163/2006, la volontà di procedere al subappalto va indicata in sede di offerta; al momento di subappalto dovrà quindi essere richiesta ed ottenuta apposita autorizzazione comunale ai sensi della vigente normativa.

ART. 7 CONTRATTO

Tutte le spese inerenti il contratto e gli atti necessari per l'appalto di cui trattasi sono a carico della Ditta aggiudicataria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Qualora venisse accertato che la ditta si trovi in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Ente appaltante avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

Al fine della stipula del contratto la ditta dovrà presentare la garanzia fideiussoria, come da art. 113 del D.Lgs 163/2006, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa, **pari al 10%** dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. L'importo della garanzia è ridotto del 50% se il concorrente è in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'appalto che sarà aggiudicato al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di scadenza dell'appalto.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà produrre la polizza assicurativa generale RCT/RCO per un massimale unico non inferiore a € 2.000.000,00=, per danni a persone e cose e per lavori e prestazioni di propria competenza, come meglio specificato nel Capitolato.

ART. 8 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di comprovata necessità si potrà dar corso al servizio nelle more della stipula del contratto.

ART. 9 TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai partecipanti alla presente gara sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune, dell'eventuale stipula e gestione dei contratti, ai sensi e nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Filomena Romagnuolo, Dirigente del Settore Istituzionale e Diritti di Cittadinanza del Comune di Corsico.

ART. 11 INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi al Punto Comune - Ufficio Stato Civile - Telefax 02/4480423-02/4480448 - 458

e-mail: puntocomune@comune.corsico.mi.it - statocivile@comune.corsico.mi.it

ART. 12 NORMA FINALE

La partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate.

DICHIARAZIONE

OGGETTO: Affidamento della gestione dei servizi cimiteriali presso il Cimitero di Corsico
(1/09/2013- 31/08/2014).

Il sottoscritto.....nato a.....
..... il.....

In qualità di titolare, legale rappresentante,

con sede legale in..... via/piazza.....N°

Codice Fiscale/Partita IVA.....

Telefono..... Fax

e-mail.....

che partecipa alla gara ufficiosa per l'appalto per la gestione dei Servizi Cimiteriali per il periodo 1 settembre 2013 – 31 agosto 2014, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, N°445 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- 1) che la cooperativa sociale è iscritta presso la C.C.I.A.A. di..... /nella sezione produzione lavoro e cooperazione sociale dell'Albo Prefettizio diN.. iscrizione.....
data iscrizioneRagione Sociale
- 2) che la cooperativa è esente da cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 38 del D.Lgs. N°163/2006 e s.m.i. ;
- 3) di aver prestato nell'ultimo triennio 2010-2011-2012 servizi cimiteriali per un importo complessivo di Euro.....esclusa IVA e oneri per la sicurezza non inferiore all'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara, come da allegato;
- 4) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 5) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato e di obbligarsi ad eseguire l'appalto al prezzo offerto che riconosce remunerativo e con le modalità prescritte dal capitolato stesso;
- 6) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010, N°136;
- 7) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, N°196, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara;
- 8) di possedere/non possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

.....
(luogo) (data)

.....
(Firma per esteso del dichiarante)

Timbro o intestazione del concorrente

Marca da bollo da
Euro 16,00

Oggetto: affidamento dei servizi cimiteriali presso il Cimitero di Corsico (1.09.2013 - 31.08.2014)

OFFERTA ECONOMICA

il sottoscritto _____

in qualità di *(legale rappresentante)* _____

Della cooperativa sociale _____

sede legale _____

CAP

--	--	--	--	--

 Partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA INCONDIZIONATA

per l'aggiudicazione dell'affidamento dei servizi cimiteriali presso il Cimitero di Corsico (periodo dal 1 settembre 2013 al 31 agosto 2014):

un ribasso percentuale del _____ % (_____ per cento)
(in cifre) (in lettere)

sull'importo posto a base di gara di € 186.150,00 – esclusa I.V.A. più oneri per la sicurezza € 3.850,00 non soggetti a ribasso più IVA e

così offre € _____ (_____) più IVA
(in cifre) (in lettere)

più € 3.850,00.= oneri per la sicurezza più IVA

La presente offerta è sottoscritta in data

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

firma del concorrente:

DATI PER VERIFICA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (DURC)

RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE

SEDE LEGALE

SEDE OPERATIVA

INAIL Codice Ditta.....Provincia

INAIL Codice Ditta/PER OPERAI/PER IMPIEGATI.....

INPS Matricola Azienda PCI.....SEDE.....

CASSA EDILE

C.C.N.L. APPLICATO.....

N. ADDETTI (dipendenti iscritti nel libro matricola)

I dati sopra indicati saranno trattati in conformità al D.Lgs. 30/6/2003 N°196 (Codice di protezione dei dati personali) ed ai soli fini della liquidazione fatture.

Data e Firma del legale rappresentante