



COMUNE DI CORSICO – CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
COMUNE DI CORSICO PER CONTO DELLA COONVENZIONE SUD OVEST MILANESE

DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEGLI ATTI
AMMINISTRATIVI RELATIVI A VERBALI DI VIOLAZIONE DELLE NORME DEL
CODICE DELLA STRADA

Stazione appaltante:	<i>Comune di CORSICO .</i>
Amministrazione aggiudicatrice:	<i>Comune di CORSICO</i>
Procedura:	<i>Aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016</i>
Criterio di aggiudicazione:	<i>Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016</i>

Indice

SEZIONE I- INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. STAZIONE APPALTANTE
2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.
2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO
4. OGGETTO DELL'APPALTO
5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: UTILIZZO DI "SINTEL".
6. PROCEDURA DELL'APPALTO
7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO
8. VALORE DELL'APPALTO
9. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO.
10. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
11. DOCUMENTAZIONE DI GARA.

SEZIONE 2- CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

12. SOGGETTI AMMESSI
13. R.T.I. E CONSORZI
14. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.
 - A) Requisiti di ordine generale.
 - B) Requisiti di Idoneità professionale.
 - C) Requisiti di capacità economica-finanziaria.
 - D) Requisiti di capacità tecnica-professionale.
15. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE
16. AVVALIMENTO
17. SUBAPPALTO..
18. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI
19. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL.
20. MODALITA' di PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
21. TERMINE di PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

SEZIONE 3-MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

22. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A "- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
23. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" —OFFERTA TECNICA
24. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C"-OFFERTA ECONOMICA
25. INVIO DELL'OFFERTA

SEZIONE 4-MODALITA' DISVOLGIMENTO DELLA GARA

34. VALUTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE
35. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

36. VERBALE DI GARA

37. AGGIUDICAZIONE

38. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

39. STIPULA DEL CONTRAITO

40. ESECUZIONE DEL CONTRAITO

41. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

42. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

43. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE

44. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

45. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

46. PROCEDURE DI RICORSO

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI CORSICO PER CONTO DELLA CONVENZIONE SUD OVEST MILANESE

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Corsico – 20094 - Città Metropolitana di Milano –Via Roma n. 18 - Settore Gestione del Territorio - Servizio Apicale -Polizia locale.

Punti di contatto:

tel. +39 02 4480360 Telefax +39 02 400142

e-mail: PEC: polizialocale@cert.comune.corsico.mi.it.

indirizzo Internet: www.comune.corsico.mi.it;

Il Comune di Corsico, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs.vo 507/93, è collocato nella Classe III.

L'Unione dei Fontanili ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs.vo 507/93,

Il Comune di Trezzano sul Naviglio, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs.vo 507/93, è collocato nella Classe IV

3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio categoria del Servizio: 27; nomenclatura CPV:752411000.

Il tutto come meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento del SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI RELATIVI A VERBALI DI VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA.

I servizi oggetto di gara dovranno essere resi nei termini e con le modalità previsti nel bando, nel presente disciplinare, nel "Capitolato speciale d'appalto" e nell'offerta tecnica che risulterà aggiudicataria ed a cui si fa espresso rinvio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere- a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art.95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016.

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA:UTILIZZO DI "SINTEL"

Il Comune di CORSICO utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it (di seguito il Sistema").

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'Indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it, nell'apposita sezione *Registrazione/Registrazione all'Agenzia*

Regionale Centrale Acquisti (ARCA)/Registrazione Imprese ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica riferita alla gara in oggetto e per il Comune di CORSICO".

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento. Si prega di consultare il documento allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

6. PROCEDURA DELL'APPALTO

Procedura Aperta ex art.60 del D.lgs. 50/2016

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi.

La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità all'art. 60 del DLgs.vo 50/2016 e aggiudicata in applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 dello stesso DLgs.vo 50/2016 valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate e rispondenti al capitolato di gara.

I punteggi sono così stabiliti:

A. OFFERTA TECNICA: massimo punti 70

B. OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 30

TOTALE PUNTI 100

Punteggio da assegnare all'offerta tecnica (max punti 70) come indicati nelle tabelle contenute nel capitolato di gara sono individuati (relativamente a: gestione del servizio; aggiornamento del personale addetto e del software gestionale; migliorie al servizio) i criteri motivazionali, gli elementi di valutazione, i giudizi ed i punteggi cui la commissione di gara si atterrà per la valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti.

8. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta per l'intera durata dell'affidamento è di € 367.500,00 +IVA, soggetto a ribasso.

Il ribasso è da considerarsi uguale per tutte le categorie.

Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore, sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare.

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita di redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.Lgs. 81/2008) e non sussistono di conseguenza costi per la sicurezza.

Ipotizzando un numero di atti da trattare di circa 50.000 atti annui suddivisi nelle seguenti 3 categorie:

- a) 25.000 atti con inserimento da apparecchiature informatiche
- b) 10.000 atti con inserimento manuale e postalizzazione
- c) 15.000 atti con il solo inserimento e rendicontazione pagamento

Il costo **PER LA CATEGORIA "A"** per ogni singolo atto importato, trattato, spedito, notificato e/o rinotificato e rendicontato al netto delle spese postali è pari ad euro 3,50 + IVA

Casistica: verbali rinotificati (es, Leasing, trasferimento di proprietà, cambi di indirizzo.....), verbali immediatamente contestati con successiva notificazione all'obbligato in solido, preavvisi di sosta stampati ed inviati per la notifica all'intestatario della carta di circolazione.

Il costo **PER LA CATEGORIA "B"** per ogni singolo atto inserito, trattato, spedito, notificato e/o rinotificato e rendicontato al netto delle spese postali è pari ad euro 2,00 + IVA

Casistica: verbali rinotificati (es, Leasing, trasferimento di proprietà, cambi di indirizzo.....), verbali immediatamente contestati con successiva notificazione all'obbligato in solido, preavvisi di sosta stampati ed inviati per la notifica all'intestatario della carta di circolazione.

Il costo **PER LA CATEGORIA "C"** per ogni singolo atto inserito ad euro 1,00 + IVA

Casistica: inserimento verbali/preavvisi e sola rendicontazione pagamento;

Il Comune di Corsico o altro Comune da individuare nella Convenzione si farà carico di mettere a disposizione un server dedicato alla localizzazione di tutti database che potranno essere consultati da ogni postazione collegata ad internet tramite il software gestionale in uso al Comando.

Il numero degli atti da trattare è di 50.000

9. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di tre anni decorrenti dalla data formale di affidamento del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della ripetizione del servizio, fino ad un massimo di anni uno con lo stesso aggiudicatario del contratto iniziale.

L'aggiudicatario, qualora non interessato alla ripetizione del servizio, dovrà comunicare inderogabilmente detta intenzione, con preavviso di almeno sei mesi dalla data di scadenza, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Tuttavia, qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza dell'appalto, la procedura per l'affidamento del nuovo servizio non sia ancora stata perfezionata, l'impresa è tenuta a continuare il servizio, a seguito di formale richiesta dell'Amministrazione Comunale. Sino all'insediamento della nuova ditta aggiudicataria e comunque per un periodo limitato non eccedente ad un semestre a far data dalla scadenza dell'appalto, alle stesse condizioni del contratto in scadenza.

Al presente appalto potranno aderire i Comuni aderenti alla convenzione del " Sud-Ovest Milanese" che ha come capofila il Comune di Corsico, ciascun comune aderente potrà stipulare apposito contratto con l'operatore individuato dal presente bando.

10. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Si rimanda a quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

11. DOCUMENTAZIONE DI GARA

la documentazione di gara è composta come segue:

- Bando di gara e modulistica allegata:
- Allegato " Domanda di partecipazione";
- Allegato " Modulo offerta economica"
- Capitolato
- Codice Etico, Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali
- DGUE

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio Comune di CORSICO, sui siti

internet del comune di Corsico (www.comune.corsico.mi.it) e di ognuno dei comuni aderenti alla convenzione sopra richiamata inoltre in Piattaforma Sintel: <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portai/ARCA/>, e sul sito internet <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico, presente e scaricabile dalla Piattaforma Sintel e dal sito internet comunale sopra citato, è, altresì, disponibile in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo: Comune di CORSICO - Via Roma, 18 – 20094 CORSICO (Mi) - tel. **+39 02 4480377 Telefax +39 02 400142**

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia. Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

12. SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici elencati all'art. 45 co. 2, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, purché in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

13. R.T.I. E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) e di consorzio, i requisiti di capacità tecnica/professionale richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria nella misura minima del 50% e da ciascuna mandante, consorziata, nella misura minima del 25%, fermo restando che la Capogruppo Mandataria, una Consorziata dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (almeno 51% in caso di due soli soggetti raggruppati ,consorziate} rispetto a ciascuna Mandante o alle altre Consorziate.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del D.lgs. 50/2016.

14. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

A) Requisiti di ordine generale

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, B) Requisiti di idoneità professionale, pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

2. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 11 lettera a) del D.lgs.50/2016: iscrizione alla CCIAA o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E., per oggetto di attività analogo e coerente a quello del contratto; iscrizione al Registro delle Imprese o Cooperative o Consorzi di cooperative;

C) Requisiti di capacità economica-finanziaria

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

3. dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2013/2014/2015, un fatturato annuo medio nel settore di attività oggetto dell'appalto pari ad almeno € 150.000,00 al netto dell'IVA.

D) Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

4. dichiarazione attestante di aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente la data di invio del bando di gara alla G.U.U.E. tre servizi di gestione analoghi a quelli previsti dal presente appalto delle sanzioni amministrative in Comuni/Comandi (stampa, postalizzazione e rendicontazione), per un importo complessivo non inferiore a (. 258.000,00 al netto dell'I.V.A. (indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici);

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- Requisiti di cui ai punti 1),2) :da tutti i soggetti raggruppati;
- Requisiti di cui ai punti 3,4):in misura almeno pari alla quota di esecuzione del servizio;

l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria, capacità tecnica-professionale) dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art.85 del D.lgs.50/2016 con le informazioni richieste.

IL DGUE dovrà essere compilato nelle modalità e dai soggetti riportati nelle Linee guida del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti pubblicate sulla GU n. 170 del 22.07.2016 e Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 n.3.

Tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.ed i., sono rese dai concorrenti in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato).

15. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso oltre che digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;

- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande/consorziande;

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

16. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

17. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni ed entro i limiti previsti dall'art.105 del Codice. Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta:

- le parti della prestazione che intende subappaltare;
- la terna dei subappaltatori ex art.105 co.6 D.Lgs.vo 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che il subappalto è ammesso nella misura massima del 30% dell'importo contrattuale. A norma dell'art.105 co. 13 del Codice, l'Amministrazione aggiudicatrice corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso inadempimento da parte dell'appaltatore o anche su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

18. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Nelle more dell'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma I, del D.lgs.50/2016 (cd. "Banca dati nazionale degli operatori economici") le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

Ciascun concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVC pass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it/portalfpublic/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCpassOperatore economico](http://www.avcp.it/portalfpublic/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCpassOperatoreeconomico).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSoe"; lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A) contenente la documentazione amministrativa.

19. MODALITA' DI UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Sintei/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma Sintel utilizza, per le comunicazioni, una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità la SA, il Comune di CORSICO, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

E' messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

L'abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) è sufficiente l'abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria senza che sia necessaria l'abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

A) busta telematica contenente la documentazione amministrativa; B) busta telematica contenente l'offerta tecnica;

C) busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. l'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

21. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/02/2017

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dal log del Sistema.

I concorrenti esonerano la SA, il Comune di CORSICO e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare nei tempi richiesti i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

22. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA A" AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, suddivisa nei seguenti allegati A., B., C., O., E., F., G. (se del caso), H., I (se del caso) (se i documenti da riportare in un singolo allegato necessitano di più file: in piattaforma dovranno essere caricati in un unico file formato.zip ovvero equivalenti software di compressione dati), ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal Legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

A. domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive (non presenti nel DGUE) (Modello 1);

A. (in caso documenti sottoscritti da procuratore) procura speciale,-

B. DGUE e Modello 1.A; C. cauzione provvisoria

C. 1 Certificati di qualità (se del caso);

D. impegno a rilasciare cauzione definitiva; E. Ricevuta contributo ANAC;

F. PassOE;

G. Documentazione richiesta in caso di avvalimento;

H. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito o aggregazioni di imprese in rete) mandato collettivo o atto costitutivo del consorzio o GEIE

La BUSTA telematica "A – Documentazione amministrativa" deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti.

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa", presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

A. Preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 1, domanda di partecipazione in marca da bollo competente sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso deve allegarsi, a pena di esclusione, copia conforme della procura. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno l'aggregazione.

Utilizzando, preferibilmente, l'allegato MODELLO 1:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente attesta di conoscere e di accettare il contenuto del Codice Etico del Comune di Corsico, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 13/3/2012 e del Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 1°/4/2014;

A tale dichiarazione dovrà essere allegata, copia scansionata e firmata, del Codice Etico e del Codice di comportamento per accettazione

- inoltre, il concorrente indica: nel caso di non utilizzo da parte della SA della Piattaforma Sintel: il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara;
- e posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- infine, attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

B. Copia scansionata e firmata digitalmente di una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

La dichiarazione sarà formulata utilizzando gli allegati modelli DGUE, e Modelli predisposti dalla Stazione Appaltante o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

A pena di esclusione, le attestazioni previste dall'art. 80 co. 2 e 3 del Codice devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nella medesima norma, nonché da coloro che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara.

Trattasi di: per le imprese individuali, titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo, socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice, soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio *unico* persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società *in* accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli *soci*, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Nei casi di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di trasmissione del bando di gara alla G.U.U.E..

Qualora i suddetti soggetti non intendano rendere la richiesta attestazione, questa può essere fornita dal legale rappresentante, mediante DGUE nella quale dichiara che, "per quanto di sua conoscenza", il soggetto cessato è in possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

C. Copia scansionata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della garanzia ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 a favore del Comune di CORSICO pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara corrispondente a € 7.350,00

Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

l) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957,comma 2,cod. civ. ;
prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta del Comune di CORSICO;

IV) in caso di presentazione di garanzia a fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Consorzio);

V) il beneficiario della cauzione provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche sulla fideiussione, è il Comune di Corsico via Roma, 18-20094 Corsico (MI)

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;

II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;

III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto al comma 9 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

D. Copia scansata e firmata digitalmente (dal legale rappresentante/procuratore del concorrente e dal legale rappresentante/procuratore del fideiussore) della dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 D.lgs. n.

50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto, qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016).

E. Copia scansata del documento comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC di cui all'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266:

Servizio di gestione globale degli atti amministrativi relativi a verbali di violazione delle norme del codice della strada	n.CIG 6926854CBD	Importo € 35,00
---	---------------------	--------------------

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on Line al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

F. Copia scansata e firmata digitalmente del documento attestante l'attribuzione del "PASS Ge" da parte del servizio AVCPASS.

G. copia scandita e firmata digitalmente del capitolato speciale debitamente firmato per incondizionata accettazione.

H. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione, scansata e firmata digitalmente, prevista dall'articolo 89 co. del D.lgs.n.50/2016;

I. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese in rete, GEIE

Consorzi stabili. consorzi di cooperative e di imprese artigiane (art.45 co.2 lett. b) e c) del Codice):

- ./ atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- ./ dichiarazione in cui si indica i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

Raggruppamento temporaneo già costituito: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche a pena di esclusione:

- ./ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- ./ dichiarazione in cui si indicano le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati (art. 48 del Codice)

Consorzio ordinario o GEIE già costituiti: la BUSTA "A- Documentazione amministrativa", deve contenere anche a pena di esclusione:

- ./ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- ./ dichiarazione in cui si indicano i servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati {art. 48 co. 4 del Codice} (DGUE).

Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti: la BUSTA "A - Documentazione amministrativa", deve contenere anche a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- ./ l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ;
- ./ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE .;
- ./ le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 del Codice) {Modello 1}.

23. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA B" - OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati contenente la "Scheda di Offerta tecnica" o comunque, ove riportata in altra forma, contenente, pena esclusione, un progetto dettagliato (firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma) in cui siano evidenziati voce per voce i seguenti parametri:

Per quanto riguarda gli elementi tecnico gestionali i punteggi saranno attribuiti come segue:

1. MODELLO DI GESTIONE DEL SERVIZIO - APPROCCIO METODOLOGICO		MAX PUNTI 15
---	--	-------------------------

1.1) descrizione accurata generale di come si intende organizzare il servizio con particolare riferimento al metodo che sarà utilizzato per il servizio e all'organizzazione del flusso operativo, dell'interfaccia con il software in uso, e delle risorse dedicate alla attività	Max punti 15	
2. PROGRAMMA DI LAVORO		MAX PUNTI 15
2.1) metodologia operativa con particolare riferimento alle operazioni di gestione degli atti elettronici derivanti dalla postazione di rilevazione fissa (rosso stop- Autovelox – ZTL, procedure per la gestione delle sanzioni gestione della notificazione degli atti, nel rispetto delle normative del cds archiviazione e catalogazione degli atti, attività di back office etc	Max punti 15	
3. MODALITÀ DI GESTIONE POST-VERBALIZZAZIONE		MAX PUNTI 20
3.1) Descrizione delle risorse tecniche e strumentali (hardware dedicato) con riferimento agli strumenti e alle metodologie dedicate al controllo delle attività, e alla attivazione di canali diversificati per il pagamento	Max punti 10	
3.2) Descrizione delle attività in particolare per la gestione del flusso di ritorno delle notifiche interfacce con banche dati esterne, gestione dei verbali esteri	Max punti 10	
4. AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ADDETTO E DEL SOFTWARE		MAX PUNTI 10
4.1) Descrizione del progetto di aggiornamento del personale addetto e del software gestionale di interfaccia, con particolare riferimento alle metodologie più idonee per assicurare l'efficacia dell'aggiornamento professionale e tecnico nel corso della durata complessiva del servizio	Max punti 10	
5. PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE		MAX PUNTI 10
5.1) Descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi che si intende proporre, con particolare riferimento a software per facilitare il lavoro, strumenti per l'operatività in strada degli agenti etc	Max punti 10	

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri di cui ai precedenti punti 1) , 2), 3) e 4) sarà effettuata mediante l'attribuzione, di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

Verrà valutata la rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste riportate nella documentazione di gara.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale di un giudizio da parte di ogni commissario e l'attribuzione del relativo coefficiente corrispondente

Ottimo 1

Buono 0,8

Discreto 0,6

Sufficiente 0,4

Insufficiente 0

b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;

Il punteggio da attribuire ad ogni concorrente sarà determinato moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo previsto per ogni sub-criterio.

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale, relativo all'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi/sub-elementi.

Saranno esclusi dalla gara i partecipanti che non avranno attribuito almeno il 60% (42 punti) del punteggio tecnico massimo attribuibile.

24. CONTENUTO DELLA "BUSTA TELEMATICA C" - OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

(Allegare: Modulo Allegato "___")

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile = 30 punti

per la riduzione a base d'asta di € 367.500,00 (trecentosessantamila/cinquecento/00) esclusa IVA,

All'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo previsto. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{30 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica, in marca da bollo competente, avvalendosi dell'allegato Modello debitamente sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante

25. INVIO DELL'OFFERTA

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema denominata "Invio offerta".

Il completamento della procedura di presentazione ed invio dell'offerta deve avvenire mediante conferma ed invio dell'offerta medesima composta da:

- 1) Busta telematica **A**-Documentazione Amministrativa;
- 2) Busta telematica **B**-Offerta Tecnica;
- 3) Busta telematica **C**-Offerta Economica

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e inalterabilità della stessa.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo. ARCA, Gestore del Sistema, e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

SEZIONE 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La verifica delle offerte pervenute attraverso la Piattaforma SinTel, avverrà in seduta pubblica, presso il Comune di CORSICO, Via Roma 18, il giorno 27/02/2017 alle ore che saranno indicate tramite la piattaforma sintel.

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà presso il Comune di CORSICO, Via Roma 18. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, previa comunicazione ai partecipanti a mezzo Piattaforma Sintel, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Durante le operazioni di apertura delle buste saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto delle società partecipanti alla gara (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di gara avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuna delle società partecipanti sia presente.

In tale fase, il soggetto che presiede la gara procederà:

- a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
- a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare;
- a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio, con o senza sanzione, e,

separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;

- nel caso in cui non venga attivato il soccorso istruttorio sorteggerà un numero pari ai 10 per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore. Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 58 comma 3 D.Lgs.vo 50/16 - tramite AVCPass - viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti economici finanziarie tecnico-organizzativi dichiarati in sede di gara.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti inerenti l'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs.50/2016.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia pertanto possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

- consegnare tutto il materiale di gara eventualmente stampato perché venga conservato in apposita stanza protetta, la cui chiave è nella disponibilità del solo segretario del seggio di gara;

fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio .

- dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

In successiva seduta pubblica il soggetto che presiede la gara procederà:

a) nell'ipotesi di precedente attivazione di soccorso:

- alla verifica dei documenti integrativi presentati dai concorrenti ed all'ammissione degli stessi oppure in caso di esito negativo o non adesione al soccorso istruttorio all'esclusione degli stessi e se del caso escussione della cauzione provvisoria con segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere;

- al sorteggio di un numero pari al 10 per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore. Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 58 comma 3 D.Lgs.vo 50/16- tramite AVCPass- viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti economici finanziati e tecnico-organizzativi dichiarati in sede di gara.

- a fissare la data e l'ora della terza seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal/i soggetto/i sorteggiati

- a dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

In successiva seduta pubblica il soggetto che presiede la gara procederà a svolgere le operazioni illustrate nel successivo punto b);

b) nell'ipotesi di precedente non attivazione di soccorso :

- alla verifica dei documenti presentati dai sorteggiati concorrenti a comprova dei requisiti dichiarati ed a dichiarare l'ammissione degli stessi oppure in caso di esito negativo o non presentazione della documentazione a comprova all'esclusione degli stessi e se del caso escussione della cauzione provvisoria con segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle sanzioni per dichiarazioni non veritiere; procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi verificando la presenza di tutti gli elaborati richiesti dal presente disciplinare di gara;

- ad escludere il concorrente la cui relazione tecnica sia carente nei termini di cui al predetto punto 29;

- a dichiarare la chiusura della seduta pubblica.

34. VALUTAZIONE DELLE BUSTE CONTENENTILE OFFERTE TECNICHE

La Commissione giudicatrice, in sedute riservate, procederà alla valutazione tecnica delle offerte ammesse.

La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti i vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

la sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

35. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In apertura della seduta pubblica, il soggetto che presiede il seggio di gara, procederà:

- ../ all'esposizione del giudizio qualitativo;
- ../ all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi complessivi relativi alla qualità, ottenuti da ciascun concorrente;
- ../ all'apertura dei file contenenti le offerte economiche, presenti sulla piattaforma telematica e alla lettura delle stesse;
- ../ alla verifica dell'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
 - ../ alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi ai parametri quantitativi ed alle offerte economiche;
- ../ ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016;
- ../ a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- ../ (se si presenta il caso) a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;
- ../ ad avvertire i presenti della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica.

l'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice/Seggio di Gara o da un apposito nucleo di valutazione che all'uopo sarà designato dall'organo competente della stazione appaltante.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

Di tutte le sedute pubbliche verrà data comunicazione del giorno e dell'ora a mezzo della funzionalità denominata "Comunicazioni procedura" con 24 ore di preavviso.

36. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;

- e) il soggetto che presiede il seggio di gara cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio di gara.

37. AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla verifica dei requisiti economici-finanziari e tecnico-organizzativi del primo e secondo classificato in conformità all'art.85 co.5 del D.lgs.vo n.50/2016. Nel caso in cui la verifica del requisito tecnico-economico non dia esito positivo si procede, ex art. 95 co.15 del D.lgs.n. 50/2016, a scorrere la graduatoria senza ripetere la valutazione tecnico ed economica. La Stazione appaltante avrà la facoltà di dichiarare la gara deserta alla luce degli elementi economici desunti dalla nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 50/2016, si procederà all'aggiudicazione definitiva a favor del primo classificato la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art.32, comma 7 del D.lgs.50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace.

In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata. La Stazione appaltante provvederà inoltre alla segnalazione del fatto all'ANAC, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed avrà la facoltà individuare in nuovo aggiudicatario mediante lo scorrimento della graduatoria, ex art. 95 co.15 del D.lgs.vo. n.50/2016, senza ripetere la valutazione tecnico ed economica oppure di dichiarare la gara deserta alla luce degli elementi economici desunti dalla nuova aggiudicazione.

Nel caso in cui il soggetto primo classificato abbia perduto il requisito che possedeva quando ha presentato l'offerta inerente la regolarità contributiva DURC lo stesso viene invitato a sanare predetta irregolarità entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi, in mancanza si provvederà alla sua esclusione.

38. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.lgs.-50/2016;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

La Stazione appaltante avrà la facoltà di scorrere la graduatoria, aggiudicando al secondo classificato oppure di dichiarare la gara deserta alla luce degli elementi economici desunti dalla nuova aggiudicazione.

39. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, un contratto conforme allo schema allegato opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art.98 del D.lgs.50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

40. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della l'Amministrazione Aggiudicatrice.

41. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ./ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, firmate digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ./ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ./ devono essere corredate dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ./ devono essere firmate digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ./ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- / le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante;
- / le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. n.445 del 2000;
- / le comunicazioni della Stazione Appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante Piattaforma Sintel o posta elettronica certificata, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.
- / La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:
 - D.lgs.n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.ed i.;
 - D.P.R.n.207/2010 "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici" e s.m.ed i.;
 - D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione lombardia (art.1, comma 6-bis, l. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematica.

42. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine ultimo e perentorio delle ore 10:00 del giorno 10/02/2017.

Le risposte a eventuali richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL nell'area dedicata, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e cioè entro il giorno 21/02/2017.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sul portale ARCA come sopra indicato.

E' pertanto onere delle imprese concorrenti visionare la Piattaforma Sintel prima dell'invio su Sintel dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

43. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare sono redatte preferibilmente sui modelli allegati, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita in € 367,50 (un per mille dell'importo a base di gara). In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 d.lgs. 50/2016 costituisce causa di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Il pagamento della predetta sanzione pecuniaria in favore della Stazione Appaltante potrà essere effettuato, avendo cura di specificare la causale "SANZIONE GARA APERTA CIG 6926854CBD.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Stazione Appaltante procede pertanto all'esclusione, senza ricorso al soccorso istruttorio, nel caso di inadempimenti autoescludenti che emergono de plano dalle dichiarazioni originali, dalle quali risulti palesemente la presenza di cause di esclusione o il possesso di requisiti insufficienti e inadeguati.

La Stazione Appaltante procede all'esclusione, in conformità alla Determinazione n.1/2015 dell'A.N.A.C., senza ricorso al soccorso istruttorio nel caso di inadempimenti irrimediabili quali:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- irregolarità relative tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- tardività nella presentazione dell'offerta;
- sussistenza effettiva e accertata della cause di esclusione di cui all'articolo 80 et similia.
- dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento;

-omesso versamento contributo AVCP.

Per poter procedere alla regolarizzazione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 104 d. lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario, la cauzione provvisoria ed il versamento del contributo gara devono comunque essere stati costituiti entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte: qualora l'impegno del fideiussore non sia stato assunto, la cauzione provvisoria non sia stata costituita e il versamento del contributo gara non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs.50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

44. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai norma del d.lgs. 196/2003 e s.m. ed i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

45. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Comandante del Corpo di Polizia Locale, Gismondi Pierina Lucia, tel +039 024480360 - fax +039 024470405 Il responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

46. PROCEDURE DI RICORSO

Trenta giorni per presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale decorrenti dalla data della notificazione del provvedimento ovvero dalla scadenza del termine di pubblicazione per gli atti che vi sono soggetti.