

Prot. Generale: **23469**

Corsico, 9 novembre 2017

Oggetto: procedura per l'affidamento della fornitura di Personal Computer a basso impatto ambientale e dei servizi connessi per il Comune di Corsico. Anno 2017  
**CIG 727040827B**

Alle Imprese partecipanti  
alla procedura in economia di cui all'oggetto

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale, n. 982 del 09/11/2017, Codesta Impresa è invitata a presentare offerta per la procedura di gara in oggetto, con le modalità e nei tempi più avanti indicati.

#### DESCRIZIONE E VALORE DELL'APPALTO.

La presente procedura di Gara è finalizzata all'affidamento della fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale per un quantitativo massimo rispetto all'offerta, il cui importo finale non dovrà superare € 39.900,00 oltre IVA di Legge.

In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione della fornitura mediante sorteggio.

E' facoltà della Stazione Appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua

#### PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene esperita con la procedura di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, in quanto acquisto di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del suddetto Codice, con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Inoltre, in ossequio al principio della rotazione, previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario della presente gara non potrà partecipare alla medesima procedura, eventualmente indetta da questa Stazione appaltante.

#### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Possono altresì partecipare alla gara i consorzi di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Richiamato l'art. 48 comma 7, ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio dei mandanti.

---

#### **Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906  
e-mail: [ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

#### **Servizi alla Cittadinanza**

Via Monti, 16  
Tel. 02.44.80.473/486 Fax. 02.44.80.471  
e-mail: [g.tirimagni@comune.corsico.mi.it](mailto:g.tirimagni@comune.corsico.mi.it)

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del suddetto Decreto Legislativo, i concorrenti riuniti in raggruppamento sono tenuti a specificare la percentuale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

Non sono ammesse le associazioni in partecipazione e le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti dell'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 86 e 88 del D. Lgs. 50/2016.

La mancanza della documentazione suddetta, ovvero la non conformità dei contenuti, comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** i concorrenti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

**Requisiti di ordine generale:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D. Lgs. 159/2011;

**Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla CCIAA per attività consona all'assunzione dell'appalto, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto del Consorzio/Raggruppamento.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di *ordine generale* e di *idoneità professionale* con la compilazione e sottoscrizione, in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000, della dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato B.

**TERMINI, MODALITÀ E PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA IN FORMATO ELETTRONICO**

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale e professionale e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Entro e non oltre il termine perentorio delle

**ore 12,10 del 30 novembre 2017**

**pena l'esclusione**, il concorrente già registrato a SinTel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**

- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" della presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.'

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato A-1 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale, titolari di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido;
2. Copia del **Documento di Gara Unico Europeo** (DGUE) debitamente compilato in ogni sua parte
3. (*eventuale*) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
3. scansione firmata digitalmente del Capitolato d'Appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e/o in caso di ATI dai rispettivi legali rappresentanti;
4. (*eventuale*) scansione firmata digitalmente della dichiarazione e dei documenti per l'avvalimento da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

**OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica indicando il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara al netto dell'I.V.A.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Giustificativo dell'offerta economica" la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **MODULO OFFERTA ECONOMICA** utilizzando il modulo preimpostato Allegato A-2

**In caso di discordanza tra ribasso espresso in Piattaforma e nel modulo di offerta economica, si terrà conto del ribasso più conveniente per l'Amministrazione; inoltre, in caso di errore nel calcolo dell'importo contrattuale, esso verrà determinato applicando il ribasso offerto, IVA esclusa.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato Adobe PDF che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file PDF generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

**OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il giorno 1 dicembre 2017 alle ore 9,00, in seduta pubblica, nella Sala Giunta del Comune di Corsico – Via Roma, 18 – sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, si procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti partecipanti;
- all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;

Alla seduta pubblica potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

L'aggiudicazione è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge.

#### ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) e sulla piattaforma SINTEL accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, approvati con determinazione dirigenziale di autorizzazione a contrattare citata in premessa.

La documentazione di gara comprende:

Lettera di invito e modulistica allegata:

Allegato A-1 - Domanda di partecipazione

Allegato A-1-1 - Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;

Allegato A-2 – Modello Offerta Economica

Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Capitolato d'Appalto

Codice Etico

Responsabile del Procedimento è il Dr. Marco Papa

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SVILUPPO DI COMUNITA'  
f.to Dr. Marco Papa

Corsico, 9 novembre 2017