

Prot. Generale: \_\_\_\_\_

**Allegato 1**

Corsico,

Oggetto: CIG 52465749D2

Invito alla procedura negoziata per la gestione dell'organizzazione del " Servizio di pre e post orario nelle scuole dell'infanzia statali e comunali e nei plessi di scuola primaria statale e accompagnamento alunni diversamente abili presso istituto riabilitativo". Periodo: 9 settembre 2013 – 30 giugno 2014.

Spett.le

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In esecuzione alla D.d.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ l'Associazione/Cooperativa/Ditta in indirizzo è invitata a partecipare alla procedura negoziata del cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 comma 8 del D. Lgs 163/2006 per la gestione dell'organizzazione del "Servizio di pre e post orario nelle scuole dell'infanzia statali e comunali e nei plessi di scuola primaria statale e accompagnamento alunni diversamente abili presso istituto riabilitativo". Periodo: 9 settembre 2013 – 30 giugno 2014.

Il servizio dovrà essere svolto tenendo conto di quanto riportato nell'allegato capitolato.

L'offerta economica, sottoscritta dal titolare dell'Associazione/Cooperativa/Ditta o dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del **giorno 30 agosto 2013** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Corsico – Via Roma, 18, (apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 12,00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00) riportando chiaramente la dicitura "Offerta per la gestione dell'organizzazione del "Servizio di pre e post orario nelle scuole dell'infanzia statali e comunali e nei plessi di scuola primaria statale e accompagnamento alunni diversamente abili presso istituto riabilitativo". Periodo: 9 settembre 2013 – 30 giugno 2014.

A corredo dell'offerta, e a **perentoria pena di esclusione dalla gara**, deve essere restituito il capitolato d'oneri debitamente firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante per espressa accettazione e la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti per stipulare contratti con la P.A. (allegato 2). Tale documentazione dovrà essere contenuta in un plico sigillato e controfirmato in modo da garantirne l'integrità. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

La fornitura verrà aggiudicata all'offerta avente il prezzo più basso e si procederà all'affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in esecuzione alla D.d.D. n. .... del .....

Ai sensi dell'art. 17 (comma 68 lett. B) della L. 127/97 e del vigente Regolamento dei Contratti, trattandosi di fornitura di servizi con importo superiore ad Euro 15.500,00 IVA esclusa, l'appalto sarà assoggettato a contratto in forma pubblico-amministrativa ed i costi relativi alla stipula saranno a carico dell'Associazione/Cooperativa/Ditta che svolgerà il servizio.

---

**Sede Municipale**

Via Roma, 18 20094 – CORSICO (MI)  
Centralino 02.44.801 Fax. 02.44.09.906  
e.mail: [ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it)  
Codice Fiscale e Partita IVA 00880000153

**Servizi Educativi Sportivi e per i Giovani**

Via Monti, 16  
Tel. 02.44.80.473/492/486 Fax. 02.44.80.635  
e-mail: [pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.corsico.mi.it)

Il pagamento delle prestazioni svolte, verrà liquidato solo dopo la verifica della loro regolare esecuzione, entro i termini previsti dalla legge.

Per ogni ulteriore informazione l'Associazione/Cooperativa/Ditta in indirizzo potrà rivolgersi, negli orari d'ufficio, all'Ufficio Servizi Educativi.

Responsabile della fase istruttoria è il dr. Salvatore Beccaccini reperibile nei giorni lavorativi al n° 024480486 fax 024480471.

Cordiali saluti.

Il Responsabile  
Servizi Educativi Sportivi e per i Giovani  
Dr. Salvatore Beccaccini

Il Dirigente  
Settore Istituzionale e Diritti di Cittadinanza  
D.ssa Filomena Romagnuolo