



# CITTA' DI CORSICO

**Determinazione del Dirigente**  
Settore Sviluppo di Comunità  
Servizi alla Cittadinanza

**Determinazione Dirigenziale n. 996 del 12/12/2018**

**OGGETTO: : INDIZIONE PROCEDURA DI GARA APERTA, DA ESPLETARE IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AUDIO E VIDEO, TRASPORTO DI MATERIALI, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE O PATROCINATE DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE” - PERIODO: 1 MARZO – 31 DICEMBRE 2019 – CIG 7721827D36 APPROVAZIONE DETERMINAZIONE DI AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE, CAPITOLATO E BANDO DI GARA.**

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

Premesso che l’Ufficio Eventi del Comune di Corsico è preposto alla manutenzione, riparazione, realizzazione degli impianti audiovisivi ed alla supervisione del funzionamento, con l’effettuazione del pronto intervento manutentivo nel caso di malfunzionamento delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività dell’Amministrazione o dalla stessa patrocinate quali: manifestazioni pubbliche, pubblici spettacoli, mostre culturali, assemblee pubbliche, Sagra cittadina, feste di quartiere, iniziative organizzate dagli istituti scolastici;

Preso atto che tali attività vengono svolte sul territorio comunale in specifiche sedi in tutto od in parte già attrezzate per tali scopi quali *Centri Civici, Teatro Verdi, Sala del Consiglio, Anfiteatro Parco Alpini d’Italia, Saloncino La Pianta* ecc., nelle quali occorre provvedere alla manutenzione delle apparecchiature esistenti, oppure in spazi pubblici quali parchi, piazze, campi sportivi, scuole ove si rende necessario eseguire la realizzazione e l’installazione degli impianti audio/video, per lo svolgimento delle attività;

Atteso altresì, che per la realizzazione di tali iniziative vengono utilizzate le seguenti apparecchiature, quali mixer, apparecchi audio-visivi, attrezzature scenografiche, la cui manutenzione, riparazione, installazione e supervisione al funzionamento spetta all’Ufficio Eventi;

Considerato l’elevato numero di attività svolte e di strutture ed apparecchiature utilizzate, il servizio manutentivo viene assicurato in parte direttamente dal personale comunale e in parte deve essere affidato a ditta esterna a supporto dell’ufficio eventi;

Considerato che, ad oggi, alle iniziative direttamente programmate dall’Amministrazione comunale e a quelle alle quali è stato concesso il patrocinio gratuito e/o oneroso, è già stata assicurata la realizzazione per

il tramite del personale dell'Ufficio Eventi, con il supporto tecnico/specialistico di Ditta esterna individuata a seguito di formale procedura di gara, il cui contratto è in scadenza;

Ritenuto necessario, pertanto, avviare nuova procedura di gara per individuare idoneo soggetto economico a cui affidare il servizio di manutenzione e supporto tecnico specialistico audio e video, trasporto di materiali per la realizzazione di iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale per il quale si presume di sostenere una spesa di Euro 32.300,00 oltre IVA 22%;

Ritenuto, in osservanza degli obblighi sanciti dal D.L. 66/2014, di gestire la procedura di gara attraverso la piattaforma telematica per l'e-procurement SinTel, dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), Centrale Unica di Committenza della Regione Lombardia;

Considerato che l'art. 32 del D.L. 50/2016 dispone preliminarmente alla stipulazione dei contratti, l'approvazione di apposita determinazione a contrattare contenente le indicazioni necessarie per l'individuazione del contraente;

Ritenuto equo, in relazione alla tipologia del servizio e alla consistenza economica dell'appalto, indire una procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 3 e 60 del D.Lgs 50/2016 e di utilizzare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità di quanto stabilito dall'art. 95 del suddetto Decreto, da individuare in base a criteri di valutazione meglio esplicitati negli atti di gara;

Dato atto che le modalità di esecuzione del servizio sono regolate dal Capitolato Speciale d'appalto, mentre i requisiti e i termini di partecipazione alla gara sono disciplinati dal bando di gara, allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 22/2/2018 avente per oggetto: "Documenti di programmazione finanziaria esercizio 2018 – 2020: Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione e bilancio di previsione – approvazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 3 maggio 2018 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/piano dettagliato degli obiettivi 2018/2020";
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

## D E T E R M I N A

1. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, una procedura di gara aperta in modalità telematica sulla piattaforma SinTel di ARCA Lombardia, per l'individuazione del soggetto a cui affidare il servizio di "Manutenzione e supporto tecnico specialistico audio e video, trasporto di materiali, per la realizzazione di iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale" - Periodo: 1 marzo – 31 dicembre 2019;
2. di applicare il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e con i criteri di valutazione meglio indicati nel bando di gara;
3. di dare atto che con successivo provvedimento verrà istituita apposita Commissione Giudicatrice;
4. di impegnare la spesa presunta di **Euro 39.406,00** di cui Euro 32.300,00 di imponibile ed Euro 7.106,00 per IVA 22% sul Cap. 1011603333 – Missione 1 – Programma 6 - del B.F 2019;
5. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, il Bando di gara e relativi allegati, parte integrante della presente determinazione;
6. di nominare quale RUP della procedura della gara in oggetto, ai sensi e con i compiti individuati all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Dr. Salvatore Beccaccini Responsabile Servizi alla Cittadinanza;

7. di far constare che il presente atto rappresenta legittima determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
8. di disporre la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000;
9. che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Sottoscritta dal Dirigente  
(MUSSO GIORGIO)  
con firma digitale

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Comune di Corsico  
Via Roma n. 18  
20094 CORSICO (MI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE  
E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AUDIO E VIDEO, TRASPORTO DI MATERIALI,  
PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE O PATROCINATE  
DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE” - Periodo: 1 marzo – 31 dicembre 2019.  
CIG 7721827D36**

Ai fini delle comunicazioni (art.52 del D. Lgs.vo 50/2016) relative alla presente procedura elegge domicilio  
in ..... via ..... n. .... CAP .....  
fax ..... Pec ..... e comunicazioni della  
procedura della piattaforma SINTEL.

Autorizza la Stazione Appaltante ad utilizzare anche il fax indicato e si impegna a verificare costantemente e  
tenere sotto controllo la propria area riservata di SINTEL e gli ulteriori recapiti dichiarati ed autorizzati.

**APPORRE FIRMA DIGITALE**

**DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA, COMPRESI I PROCURATORI GENERALI O SPECIALI TITOLARI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E GLI INSTITORI**

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AUDIO E VIDEO, TRASPORTO DI MATERIALI, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE O PATROCINATE DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE” - Periodo: 1 marzo – 31 dicembre 2019.  
CIG 7721827D36**

Spettabile  
Comune di Corsico  
Via Roma n. 18  
20094 CORSICO (MI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (*titolare se trattasi di impresa individuale, socio se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di rappresentanza, institore*) della cooperativa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

**DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000**

**di non rientrare nei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016,**

**APPORRE FIRMA DIGITALE**

**N.B.**

- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà essere firmata autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti

## Allegato A 2– Offerta Economica

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di “Manutenzione e supporto tecnico specialistico audio/video, trasporto di materiali, per la realizzazione di iniziative promosse o patrocinate dall’Amministrazione Comunale”. Periodo: 1 marzo – 31 dicembre 2019. CIG 7721827D36**

(Dichiarazione resa ai sensi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
C.a.p. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
posta elettronica certificata (P.E.C.) \_\_\_\_\_

con espresso riferimento alla società che rappresenta

### OFFRE

un ribasso percentuale sulla base di offerta del \_\_\_\_\_ %, oltre IVA al

\_\_\_\_\_ che risulta così determinato in Euro \_\_\_\_\_

### DICHIARA CHE:

- Ai sensi dell’art. 95, co. 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  - i propri costi della manodopera sono pari a Euro \_\_\_\_\_;
  - i propri oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori sono pari a Euro \_\_\_\_\_;
- il valore offerto rispetta le tariffe di legalità;
- l’offerta di cui sopra è onnicomprensiva di tutti gli oneri derivanti dalla piena e completa attuazione dei servizi richiesti e oggetto del Capitolato d’Appalto;
- la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di presentazione dell’offerta;

Data, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE  
FIRMA DIGITALE

**N.B. In caso di RTC/consorzio ordinario l’offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.**

## **CAPITOLATO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AUDIO E VIDEO, TRASPORTO DI MATERIALI, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE O PATROCINATE DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

**Periodo: 1 MARZO – 31 DICEMBRE 2019. CIG 7721827D36**

### ***ART. 1 - OGGETTO***

Oggetto del servizio è la fornitura di prestazioni per la gestione specializzata dei presidi in edifici comunali e manifestazioni occasionali o programmate con supporto tecnico specialistico audio e video, mediante installazione, trasporto, gestione e manutenzione di materiali fornite dall’Amministrazione Comunale.

Trattandosi di interventi non quantificabili a priori essi dipenderanno dalle necessità che verranno puntualmente evidenziate dal responsabile del contratto.

Tutti gli interventi saranno eseguiti e contabilizzati a misura, conseguentemente questi potranno variare nel corso dell’Appalto in ragione delle reali esigenze o per scelta gestionale dell’Ente.

### ***ART.- 2- IMPORTO DEL SERVIZIO***

L’importo contrattuale del servizio è quantificato in Euro 32.300,00 oltre IVA di Legge.

Il compenso per le prestazioni è desunto dal Listino Prezzi del Comune di Milano Ed. 2017 che elenca le "lavorazioni", ed il relativo prezzo, per l'esecuzione di lavori pubblici, per la stima economica delle opere pubbliche necessarie per il soddisfacimento dei bisogni e servizi della città. Il Listino Prezzi è altresì utilizzato da altri Enti e dai privati, quale riferimento economico, per la progettazione di opere e per l'erogazione di servizi.

Le prescrizioni relative a “Reperibilità, Presidi ed Interventi di Manutenzione” – Impianti Elettrici, oggetto della presente gara, vengono descritte al Cod. 2E.00: dal Codice 2E.00.000 al Codice 2E.00.030.0010.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese generali, utile d’impresa, trasporti e copertura assicurativa di tutte le attrezzature messe a disposizione dall’Amministrazione Comunale ed elencate all’allegato A), dal momento della presa in carico sino alla riconsegna.

Se la riconsegna del materiale avviene in orario notturno, il gestore a copertura dei rischi del servizio, dovrà prevedere che la copertura assicurativa dovrà essere estesa sino al giorno lavorativo successivo.

L’esecuzione degli interventi è sempre e comunque effettuata secondo la regola dell’arte e l’appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell’adempimento dei propri obblighi in conformità all’art.1374 del Codice Civile.

Tutti gli interventi commissionati dovranno essere svolti nel rispetto del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

### ***ART. 3 - DURATA***

La durata dell’affidamento decorre dal 1 marzo 2019 al 31 dicembre 2019.

L’affidamento potrà essere prorogato secondo i termini di legge e qualora ne sussistano le motivazioni nelle more dell’espletamento della nuova procedura di gara ad evidenza pubblica, indicativamente non oltre tre mesi.

### ***ART. 4 – MODALITA’ E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI***

L’impresa aggiudicataria assume la gestione del servizio, garantendone la regolare esecuzione, valutata sulla base di quanto specificato nel presente Capitolato ed in sede di offerta. L’impresa aggiudicataria, nella fase

operativa, sarà responsabile dell'organizzazione del lavoro e del rispetto della tempistica di presa in carico e di consegna richiesta dalla Stazione Appaltante, delle caratteristiche tecniche, degli automezzi utilizzati e di quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Gli interventi saranno divisi in tre distinte tipologie:

**INTERVENTO IMMEDIATO:** segnalato tramite comunicazione verbale o telefonica. da eseguirsi immediatamente con priorità assoluta su altri eventuali lavori ed in qualsiasi condizione operativa anche in orario diverso da quello normale di lavoro e nelle ore serali festive e prefestivi;

**INTERVENTO URGENTE:** segnalato tramite comunicazione verbale, telefonica o scritta, sotto forma di Ordine di Servizio, da iniziare entro le 24 ore dalla data di comunicazione;

**INTERVENTO PROGRAMMATO:** calendarizzato secondo le esigenze e le priorità operative stabilite dall'Amministrazione. Tempi e modi di esecuzione verranno concordati in relazione all'intervento.

I servizi oggetto del presente appalto possono essere richiesti dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi giornata dell'anno, feriale o festiva, in orari diurni e notturni, fermo restando il limite di preavviso indicato al presente articolo.

A questi fini, l'impresa aggiudicatrice garantisce alla Stazione Appaltante la messa a disposizione di un recapito di reperibilità h24 per tutte le esigenze connesse all'esecuzione del servizio.

#### **ART. 5 - QUALIFICHE DEL PERSONALE**

Il personale impiegato dall'aggiudicatario dovrà possedere:

- conoscenza ed esperienza in materia di fonica a supporto tecnico-operativo in eventi musicali, teatrali e multimediali;
- conoscenza ed esperienza nell'uso di materiale per eventi (tecnico mixer, cablaggio suoni diversificazione canali, effetti speciali di scena);
- conoscenza ed esperienza di regia audio. con copione e diversificazione memorie;
- conoscenza ed esperienza nell'uso di software applicativi per la gestione di effetti speciali.

I requisiti di cui sopra dovranno essere dimostrati e chiaramente identificabili, attraverso la presentazione di curriculum vitae.

La Ditta aggiudicataria dovrà prevedere un numero di operatori sufficienti ad assicurare la copertura degli interventi secondo gli orari e le modalità stabiliti dal presente capitolato, fatta salva la possibilità di riduzioni, sospensioni o modifiche da concordare di volta in volta con l'Amministrazione.

#### **ART. 6 – INQUADRAMENTO DEL PERSONALE**

Il soggetto aggiudicatario si impegna ad applicare il CNL di riferimento ai propri dipendenti ;

L'aggiudicatario si impegna a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei lavori e delle prestazioni previste dal presente contratto, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, sia nei confronti dei propri soci o dipendenti e sia per ogni riflesso che possa coinvolgere i terzi.

In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori da parte della ditta aggiudicataria, quindi in violazione agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'aggiudicatario il termine massimo di 15 giorni, entro i quali dovrà procedere alla regolarizzazione delle posizioni retributive, contributive e assicurative.

La Ditta aggiudicataria prima di iniziare le prestazioni dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale impiegato.

La Ditta aggiudicataria inoltre dovrà indicare la persona incaricata a svolgere le funzioni di coordinatore/referente, responsabile dei rapporti con l'Amministrazione Comunale in relazione alle attività oggetto del contratto.



Ogni variazione che dovesse intervenire in relazione agli elenchi nominativi di cui sopra deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione in qualsiasi momento del personale, in quanto ritenuto non idoneo, indicandone i motivi all'appaltatore, il quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato.

L'eventuale avvicendamento del personale per motivi diversi dalla maternità, dimissioni, malattia o altri gravi motivi documentati, dovrà avvenire in accordo con la Stazione Appaltante e quando possibile, va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana.

In caso di assenza del personale titolare per qualsiasi motivo, deve esserne garantita la sostituzione, al fine di assicurare il regolare funzionamento del servizio.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare, anche per tali sostituzioni, operatori in possesso dei requisiti indicati all'art. 4.

Ogni assenza dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale specificando il nominativo del sostituto e il relativo curriculum, in caso di persona non ancora inserita a qualsiasi titolo nel servizio. Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale sono ricompresi nel corrispettivo di aggiudicazione.

#### ***Art. 7 - FACOLTA' DI CONTROLLO***

Il Comune di Corsico, tramite il controllo dell'ufficio comunale competente, si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, direttamente o a mezzo di propri delegati, ad ogni forma di controllo ritenuto necessario, idoneo ed opportuno all'andamento del servizio.

Qualora si riscontrassero omissioni o difetti nell'adempire agli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune provvederà alla formale contestazione per iscritto tramite lettera raccomandata A/R fissando un termine non inferiore a giorni sette per eventuali giustificazioni. Nel caso di ripetute inosservanze da parte dell'appaltatore, anche di uno solo degli obblighi contrattuali, il responsabile potrà, senza obbligo di preavviso e di diffida, rimossa ogni eccezione, risolvere il contratto, fatta salva ogni azione per danni. In contratto si intenderà comunque risolto alla scadenza stabilita senza formalità alcuna di disdetta e senza possibilità alcuna di tacita proroga a tale scadenza.

#### ***ART. 8 - OBBLIGHI GENERALI E PARTICOLARI DELL'AFFIDATARIO***

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla esatta osservanza di tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di opere pubbliche, delle leggi e regolamenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai, contratti di lavoro e di tutte le altre disposizioni in materia di rapporti di lavoro.

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla esatta osservanza di tutte le condizioni generali e particolari stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di opere pubbliche, delle leggi e regolamenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, assicurazione degli operai, contratti di lavoro e di tutte le altre disposizioni in materia di rapporti di lavoro.

La Ditta aggiudicataria a copertura dei rischi del servizio, deve presentare al Comune, apposita polizza assicurativa avente ad oggetto le prestazioni del servizio. La polizza dovrà avere durata pari a quella del contratto e dovrà essere stipulata presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della medesima ad ogni azione di rivalsa. La polizza assicurativa dovrà riguardare specificamente la responsabilità civile verso terzi, incluso il Comune, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se qui non menzionato. La polizza deve prevedere la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio.

#### ***ART. 9 - PENALITA'***

Qualora l'impresa affidataria non ottemperasse alle prescrizioni contrattuali o facesse riscontrare manchevolezze nell'esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di provvedere mediante l'esecuzione d'ufficio, in danno all'impresa stessa.

Per ritardi nell'esecuzione degli interventi richiesti con Ordini di Servizio del Responsabile dell'Ufficio competente, di cui al precedente art. 3, saranno applicate penalità in base alla valutazione, da un minimo di € 25,83.= ad un massimo di € 51,65.= per ogni giorno di ritardo.

Le somme relative alle penalità verranno detratte dai crediti vantati dalla Ditta aggiudicataria.

Inoltre l'Amministrazione Comunale, per inottemperanza contrattuale, in qualunque momento ha facoltà di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia per inadempimento dell'affidatario ai sensi degli artt. 145 e 146 del DPR 207/2010.

#### **ART. 10 – STIPULA CONTRATTO**

Il contratto di prestazioni verrà stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata.

#### **ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire apposita cauzione definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale di aggiudicazione (art. 103 del D.Lgs. 50/2016).

La cauzione definitiva dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa; il relativo contratto dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata a mano a mano che su di essa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente capitolato speciale d'appalto.

La cauzione definitiva è svincolata e restituita al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali. L'autorizzazione allo svincolo sarà rilasciata dietro presentazione di richiesta scritta al Comune di Corsico.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'affidataria, la cauzione verrà incamerata dal Comune a titolo di risarcimento e penale, salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei maggiori danni.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 da parte del Comune che aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Il soggetto aggiudicatario non potrà sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altra persona, né col mezzo di procuratore.

Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà come nulla e di nessun effetto nei rapporti con il Comune, salvo allo stesso la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo, con il diritto alla rifusione non solo di ogni eventuale danno, ma con la conseguente perdita della cauzione, sul semplice accertamento di fatto.

#### **ART. 13 - PAGAMENTI**

Il servizio è a misura, pertanto, la Ditta aggiudicataria emetterà fattura, nelle forme e con le modalità previste dall'art. 25 del D.L. 66/2014 (*Fattura elettronica*) per il numero di ore effettivamente prestate nel periodo di riferimento. L'importo delle fatture sarà determinato dalle ore prestate per il prezzo orario offerto in sede di gara. Inoltre, ad ogni singola fattura dovranno essere allegate copie degli Ordini di Servizio debitamente rendicontati e sottoscritti dal referente/coordinatore dell'appaltatore.

All'atto del pagamento verrà applicato il metodo di versamento dell'IVA denominato "*Split payment*", di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972.

#### **Art. 14 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010 n. 136 e s.s.m.m.i.i. e L. 17/12/2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente chiamata in cassa

ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione e fermo restando la facoltà del Comune di Corsico di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A., dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva per il Comune di Corsico. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3 , terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

***Art. 15 - ALTRE NORME***

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente Capitolato.

***Art. 16 - CONTROVERSIE***

Per la soluzione delle eventuali controversie relative all'applicazione del presente Capitolato e del relativo contratto è competente il Foro di Milano.

***Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI***

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

## **BANDO INTEGRALE**

**DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AUDIO E VIDEO, TRASPORTO DI MATERIALI, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE O PATROCINATE DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE” - PERIODO: 1 MARZO – 31 DICEMBRE 2019.  
CIG 7721827D36**

### **PREMESSE:**

Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta e più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Per l’affidamento dei servizi previsti dal presente bando, il Comune di Corsico bandisce una procedura aperta avvalendosi del sistema informatico dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) – Piattaforma SinTel – accessibile all’indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori nonché le modalità d’uso del sistema. Ulteriori chiarimenti sull’utilizzo della piattaforma potranno essere richiesti contattando il call center al numero verde 800.116.738.

La presente procedura sarà svolta seguendo le indicazioni dell’attuale normativa vigente:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- DPR 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l’e-procurement di ARCA, SINTEL.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, fare riferimento all’allegato “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL”.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di SINTEL denominato “*Comunicazioni della procedura*” assegnato al concorrente al momento della registrazione ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente.

Il concorrente con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di SINTEL.

Le medesime comunicazioni inerenti la procedura potranno, inoltre, a scelta e discrezione del Comune di Corsico, essere inviate agli ulteriori recapiti dichiarati e autorizzati dal concorrente.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data e orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni del sistema (log).

In caso di RTI costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all’impresa mandataria, rilasciando un’apposita dichiarazione.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o allo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Corsico per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma SINTEL entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 8 febbraio 2019.**

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “*Comunicazioni della procedura*”.

### **1. Amministrazione aggiudicatrice:**

Comune di Corsico – Città Metropolitana Milano - 20094 – Via Roma, 18

Settore Sviluppo di Comunità/Servizi alla Cittadinanza

Indirizzo internet: [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it)

PEC [serviziapersona@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:serviziapersona@cert.comune.corsico.mi.it)

**2. Oggetto dell'Appalto:**

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di "Trasporto, manutenzione e supporto tecnico specialistico, audio e video per la realizzazione di iniziative promosse o patrocinate dall'amministrazione comunale. La determinazione di autorizzazione a contrattare della presente procedura di gara è la n. del

**3. CPV: 923700000-5**

**4. Codice del luogo di esecuzione del contratto:** 015093 – Comune di Corsico.

**5. Durata del Contratto:** dal 1 marzo al 31 dicembre 2019.

**6. Base di gara:** Euro 32.300,00 IVA di legge esclusa, di cui: Euro 31.100,00 relativi ai costi della manodopera ed Euro 1.200,00 relativi ai costi per la sicurezza da rischi di interferenze e non soggetti a ribasso.

**7. Procedura di gara e criteri di aggiudicazione:**

La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità agli artt. 3 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e aggiudicata in applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95 del suddetto Decreto Legislativo, individuata sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione come di seguito specificati:

**OFFERTA TECNICA: max punti 70/100**

CRITERI E SUB CRITERI	PUNTEGGIO SUB CRITERI	PUNTEGGIO CRITERI
<b>OFFERTA TECNICA:</b>		
<b>1. Modalità organizzative e gestionali dell'intero servizio</b>		<b>Max 20</b>
1.1 Puntualità nell'esecuzione;	max 10	
1.2 Capacità di progettazione e ideazione di ogni singolo intervento;	max 10	
<b>2. Professionalità delle risorse umane dedicate al servizio:</b>		<b>Max 40</b>
2.1 Conoscenza ed esperienza nelle riprese video e rudimenti di regia, da documentare attraverso la produzione di curriculum e/o attestati di qualificazione;	max 10	
2.2 Conoscenza ed esperienza nell'uso di software applicativi per il montaggio in studio di tracce audio – video, da documentare attraverso la produzione di curriculum e/o attestati di qualificazione;	max 10	
2.3 Conoscenza ed esperienza in materia di fonica a supporto tecnico operativo in eventi musicali, teatrali e multimediali, da documentare attraverso la produzione di curriculum e/o attestati di qualificazione;	max 10	
2.4 Conoscenza ed esperienza nell'uso di materiale fonico (tecnico mixer, cablaggio suoni, diversificazione canali audio), da documentare attraverso la produzione di curriculum e/o attestati di qualificazione;	max 10	
<b>3. Messa a disposizione di almeno 2 mezzi regolarmente immatricolati ed idonei per il trasporto del materiale per lo svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara</b>		<b>Max 10</b>

In ordine alla valutazione degli elementi tecnico/qualitativi si precisa che l'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti di natura tecnico/qualitativa, laddove non automaticamente attribuibili, avverrà calcolando la media dei coefficienti, **compresi tra 0 e 1**, espressi in valori centesimali attribuiti discrezionalmente da ogni commissario a ciascun criterio dell'offerta secondo la seguente scala di valori:

COEFFICIENTE ATTRIBUITO	GIUDIZIO
<b>0</b>	<b>insufficiente</b>
<b>0,4</b>	<b>sufficiente</b>
<b>0,6</b>	<b>discreto</b>

<b>0,8</b>	<b>buono</b>
<b>1</b>	<b>ottimo</b>

### **OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 30 punti**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{P_{\min} \times 30}{P_o}$$

dove:

X= punteggio da attribuire

Pmin = prezzo minore delle offerte ammesse

Po = prezzo dell'offerta da valutare.

### **8. Soggetti ammessi alla gara:**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Possono altresì partecipare alla gara i consorzi di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

Richiamato l'art. 48 comma 7, ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale;

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' consentita la partecipazione ai soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del suddetto Decreto Legislativo, i concorrenti riuniti in raggruppamento sono tenuti a specificare la percentuale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di soggetti associati con organizzazione già formalizzata con atto notarile, quest'ultimo deve essere allegato in copia resa autentica secondo le modalità di legge, all'istanza di partecipazione.

Non sono ammesse le associazioni in partecipazione e le organizzazioni di volontariato di cui alla Legge 266/1991.

E' consentito l'avvalimento secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Il concorrente può soddisfare la richiesta del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente deve dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. La stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti dell'impresa ausiliaria ai sensi degli artt. 86 e 88 del D. Lgs. 50/2016.

La mancanza della documentazione suddetta, ovvero la non conformità dei contenuti, comporta l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

### **9. Requisiti per la partecipazione alla gara:**

I concorrenti dovranno risultare in possesso dei requisiti minimi ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

### **9.1 Requisiti di ordine generale:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) insussistenza dell'applicazione di una delle misure di cui al D. Lgs. 159/2011;

### **9.2 Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione alla CCIAA per attività consona all'assunzione dell'appalto, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza;
- per sole Cooperative e loro Consorzi, altresì l'iscrizione all'albo nazionale delle Cooperative;
- per le Cooperative sociali e per i Consorzi di Cooperative sociali, altresì, l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali.

In caso di Consorzi e/o Raggruppamenti temporanei, già costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascun soggetto del Consorzio/Raggruppamento.

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale il concorrente dovrà:

- presentare un elenco dei servizi svolti nell'ultimo triennio (2014/2016);
- presentare il fatturato per i servizi svolti, suddiviso per ogni singolo anno (triennio 2014/2016).
- Per i Raggruppamenti, il fatturato deve essere presentato da ciascuno dei soggetti che lo compongono. Nel caso di Consorzio il fatturato deve essere presentato da ciascuna impresa che lo compone.

### **9.3 Requisiti di carattere economico e finanziario:**

Il concorrente dovrà presentare idonee dichiarazioni da parte di almeno DUE istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente bando.

In caso di raggruppamento temporaneo o già costituito le dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da tutti i soggetti formanti il raggruppamento.

## **10. Termini, modalità e predisposizione dell'offerta in formato elettronico:**

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del concorrente secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Entro e non oltre il termine perentorio delle

**ore 12,00 del 15 febbraio 2019**

**pena l'esclusione**, il concorrente già registrato a SinTel, utilizzando le proprie chiavi d'accesso accede alla sezione "invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 che prevede che il termine minimo per la ricezione delle offerte è pari a 35 gg;

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnico-qualitativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

## **11. Documentazione amministrativa**

Il concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" della presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma SinTel il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

1. **domanda di partecipazione alla gara**, redatta conformemente al facsimile di cui all'allegato A-1 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale, titolari di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata scansione della procura e in tutti i casi occorre allegare copia di un documento di identità valido;
2. *(eventuale)* nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito – scansione firmata digitalmente del **MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
3. *(eventuale)* in caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, **l'IMPEGNO** che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nell'impegno stesso e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
4. Copia del **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** debitamente compilato in ogni sua parte;
5. scansione firmata digitalmente di almeno **due referenze bancarie**, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, attestante la solidità finanziaria ed economica del concorrente;
6. scansione firmata digitalmente della quietanza di versamento della garanzia provvisoria nella misura del 2% del valore presunto dell'appalto, a corredo dell'offerta, di cui all'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, **pari a Euro 646,00** costituito con una delle seguenti modalità:
  - assegno circolare intestato alla Tesoreria del Comune di Corsico presso Banco BPM Spa Filiale 00808 -Via Cavour, 48 – Corsico (MI) – **IBAN IT450 05034 33031 0000 0000 1268**;  
bonifico bancario presso la Tesoreria del Comune di Corsico presso Banco BPM Spa Filiale 00808 -Via Cavour, 48 – Corsico (MI) – **IBAN IT450 05034 33031 0000 0000 1268**; con la seguente causale: “Deposito cauzionale provvisorio per la gara per l'affidamento del servizio di “Manutenzione e supporto tecnico specialistico audio e video, trasporto di materiali, per la realizzazione di iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale. Periodo: 1 marzo – 31 dicembre 2019 - CIG 7721827D36 (allegare contabile dell'avvenuto bonifico);
  - garanzia fidejussoria rilasciata da un istituto bancario o assicurativo che rispondano ai principi di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993;
7. scansione firmata digitalmente del Capitolato d'Appalto sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e/o in caso di ATI dai rispettivi legali rappresentanti;
8. scansione firmata digitalmente dell'impegno di un fidejussore a rilasciare le garanzie fideiussorie per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
9. *(eventuale)* scansione firmata digitalmente della dichiarazione e dei documenti per l'avvalimento da comporre conformemente a quanto previsto e stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;

## 12. Offerta tecnica:

Il concorrente nell'apposito campo “Offerta Tecnica”, pena l'esclusione, in un'unica cartella formato .zip o equivalenti, dovrà allegare la documentazione tecnica dell'offerta, firmata digitalmente, redatta in lingua italiana e in **un massimo di 5 pagine** con carattere Times New Roman, Font 12, da cui si dovranno desumere tutti gli elementi di valutazione di cui al precedente punto 7 del presente bando.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo,

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti,

dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui l'offerta tecnica fosse sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la scansione della relativa procura.

## 13. Offerta economica:

Nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà compilare l'apposito campo con l'indicazione della propria offerta economica indicando il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara al netto dell'I.V.A.

Nell'apposito campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso” il concorrente dovrà inserire il valore Euro 1.200,00.



Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo **“Giustificativo dell'offerta economica”** la seguente documentazione firmata digitalmente:

- MODULO OFFERTA ECONOMICA utilizzando il modulo preimpostato Allegato A 2

**In caso di discordanza tra ribasso espresso in Piattaforma e nel modulo di offerta economica, si terrà conto del ribasso più conveniente per l'Amministrazione; inoltre, in caso di errore nel calcolo dell'importo contrattuale, esso verrà determinato applicando il ribasso offerto, IVA esclusa.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SinTel genererà un documento in formato Adobe PDF che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore a ciò autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file PDF generato automaticamente dalla piattaforma SinTel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.I., il Consorzio o GEIE non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la scansione della relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

#### **14. Operazioni di svolgimento della gara:**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata ai sensi degli artt. 77 e 216 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà partecipare un legale rappresentante dei concorrenti o un delegato munito di atto formale di delega.

Il Responsabile Unico del procedimento, in seduta pubblica, a partire dalle **ore 14,00 del 18 febbraio 2019**, nella Sala Giunta del Comune di Corsico – Via Roma, 18 – sulla base della documentazione contenuta nelle offerte telematiche presentate, procede a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'allegato A/1, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs, 50/2016;
- verificare quanto disposto agli artt. 86 e 88 del D. Lgs. 50/2016 circa la partecipazione di consorziati;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio **non** abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono **non** abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa **non** abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi;
- verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ed dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del DPR 445/2000 e smi;

Il Responsabile Unico del procedimento procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prove della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata; e tale comunicazione verrà inoltrata tempestivamente tramite la funzionalità **"comunicazioni della procedura"** della piattaforma SINTEL al concorrente inadempiente.

Il collegio procede poi all'apertura della busta telematica **"offerta tecnica"** per ogni concorrente ammesso e all'accertamento della loro regolarità formale.

Successivamente la commissione di gara, procede in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "offerta tecnica qualitativa", all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di cui all'art. 7 del presente Bando;

La commissione poi, in seduta pubblica, comunicando giorno e ora tramite la funzionalità **"comunicazioni della procedura"** della piattaforma SinTel, procede:

- ✓ alla comunicazione del punteggio conseguito dai concorrenti ammessi;
- ✓ all'apertura delle buste telematiche delle offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi;
- ✓ alla eventuale esclusione di concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ✓ alla stesura della graduatoria data dalla somma dei punteggi derivanti dalla graduatoria tecnica ed economica.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'art. 95 comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo) e risultato primo in graduatoria.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità tra i concorrenti si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte della stazione appaltante.

### **15. Altre informazioni:**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i candidati/concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva

- di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL, o che impediscano di formulare l'offerta.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, sul proprio sito istituzionale [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) e sulla piattaforma SINTEL accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara, approvati con determinazione dirigenziale di autorizzazione a contrattare citata in premessa.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Capitolato di gara e suoi allegati:

Allegato A-1 - Domanda di partecipazione

Allegato A-1-1 - Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;

Allegato A-2 – Modello Offerta Economica

**DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo)

Codice Etico

Allegato B Elenco materiale audio/video di proprietà comunale

Allegato C Listino prezzi riferimento

Responsabile Unico del Procedimento è:  
Responsabile Servizi alla Cittadinanza Dr. Salvatore Beccacini

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Corsico;
- sul sito dell'ANAC;
- sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici
- sul sito dell'ARCA di Regione Lombardia

Corsico,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Giorgio Musso

-



# CITTA' DI CORSICO

Determina N. 996 del 12/12/2018

## Ufficio Educativo e Politiche Giovanili

**Oggetto:** : INDIZIONE PROCEDURA DI GARA APERTA, DA ESPLETARE IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AUDIO E VIDEO, TRASPORTO DI MATERIALI, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE O PATROCINATE DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE” - PERIODO: 1 MARZO – 31 DICEMBRE 2019 – CIG 7721827D36 APPROVAZIONE DETERMINAZIONE DI AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE, CAPITOLATO E BANDO DI GARA. .

### Visto di Regolarità contabile

Anno 2019 – Numero 166

Tipo Movimento: Impegno

Descrizione: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO AUDIO/VIDEO PER.01/03-31/12/2019

Importo €39.406,00

Rif. Bil. PEG 1011603333/0

Ai sensi dell’art. 183 – comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 12/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
(COSTANZO CRISTINA)  
con firma digitale



**Visto per la Parte di Competenza**

Proposta n° 1967/2018

**Ufficio Educativo e Politiche Giovanili**

**Oggetto:** : INDIZIONE PROCEDURA DI GARA APERTA, DA ESPLETARE IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA LOMBARDIA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AUDIO E VIDEO, TRASPORTO DI MATERIALI, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PROMOSSE O PATROCINATE DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE” - PERIODO: 1 MARZO – 31 DICEMBRE 2019 – CIG 7721827D36 APPROVAZIONE DETERMINAZIONE DI AUTORIZZAZIONE A CONTRATTARE, CAPITOLATO E BANDO DI GARA.

La presente proposta di determinazione è stata vistata dal Funzionario responsabile di Servizio

Corsico li, 10/12/2018

Sottoscritto dal Funzionario  
(BECCACCINI SALVATORE)  
con firma digitale