

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1  
ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE - COMMISSARIO AGGIUNTO –  
CAT. D1 – MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - ex art. 30 D.Lgs. 165/2001**

**IL SEGRETARIO GENERALE – DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 38 del 13 febbraio 2018: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale relativo agli anni 2018 – 2019 – 2020. Integrazioni per sostituzione del Commissario aggiunto presso la Polizia locale. Disposizioni.";

Visto l'art. 30, commi 1 e 2 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Evidenziato che l'assunzione per mobilità di cui trattasi è subordinata alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderà senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Visto l'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004, n. 311 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2005) il quale dispone che in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 57 dell' 8 aprile 2014;

Vista la determinazione dirigenziale n. 193 del 22 febbraio 2018 con la quale si autorizza l' **AVVIO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – COMMISSARIO AGGIUNTO**, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 Istruttore direttivo di Polizia locale – Commissario aggiunto Cat. D1.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

**ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed Autonomie locali sottoposta ai vincoli assunzionali di spesa e al rispetto del pareggio di bilancio;
- essere inquadrati nella categoria D1 (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore direttivo di Polizia locale – Commissario aggiunto;
- aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di categoria B;
- possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico competente dell'Ente, per la verifica della sussistenza dell'idoneità specifica al posto di cui trattasi;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65 al fine di espletare servizio armato, nei termini previsti dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Corsico;
- essere in possesso del **NULLA OSTA** alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE ALLE QUALI NON E' ALLEGATO IL NULLA OSTA.**

**In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze dei candidati sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.**

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande devono essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune di Corsico – Via Roma 18 – 20094 CORSICO (MI), **entro il giorno 27 MARZO 2018** a pena di esclusione. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- da lunedì a giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00;
- **il venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.**

La non osservanza puntuale delle modalità sotto riportate produrranno la nullità delle domande.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella:

[ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**

Le domande spedite a mezzo raccomandata AR dovranno recare il seguente indirizzo:

**COMUNE DI CORSICO – Procedura di mobilità per l'assunzione di N. 1 istruttore direttivo di Polizia Locale – Commissario aggiunto, Cat. D1 – Domanda di partecipazione – Ufficio Protocollo – Via Roma 18 – 20094 CORSICO (MI)** e si considerano prodotte in tempo utile se presentate all'Ufficio Postale entro il termine di scadenza del bando, purché recapitate alla Sede Comunale entro e non oltre 3 giorni dalla data di scadenza del bando e quindi **entro le ore 12,00 del 30 marzo 2018**. Le domande pervenute oltre il predetto termine non verranno considerate. Della data di spedizione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Per consentire le comunicazioni, la domanda di partecipazione deve contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica.

## **Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:**

- copia del documento di identità in corso di validità,
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza secondo le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004, n. 311;
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

## **ART. 3 - VALUTAZIONE CANDIDATURE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini di ammissibilità e successivamente trasmesse al Dirigente del Settore cui il posto si riferisce.

Il Dirigente del Settore interessato coadiuvato dal Funzionario di Polizia locale ed eventualmente assistito da un dipendente del servizio competente in materia di personale ed organizzazione:

- esamina il curriculum lavorativo;
- convoca, per il tramite del Servizio Risorse Umane, i candidati in possesso dei requisiti necessari;
- effettua il colloquio, teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30;
- formula la graduatoria in base al punteggio conseguito.

La valutazione del curriculum e del colloquio avverrà tenendo conto dell'esperienza lavorativa attuale, delle motivazioni al trasferimento, delle prospettive professionali, della professionalità acquisita rispetto all'esercizio del ruolo di Commissario aggiunto/Ufficiale di Polizia locale nonché delle competenze informatiche funzionali a detto ruolo. Si valuteranno inoltre le conoscenze relative a:

- ✓ diritto e procedura penale;
- ✓ normativa nazionale e regionale in materia di Polizia locale;
- ✓ codice della strada;
- ✓ Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- ✓ Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- ✓ Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ Infortunistica stradale;

- ✓ Conoscenza ed uso delle strumentazioni elettroniche in dotazione alla P.L. (postazioni fisse e mobili per il rilievo della velocità, copertura assicurativa e revisione, veicoli rubati, etilometri e precursori, kit rilievo stupefacenti, strumenti per la digitalizzazione degli accertamenti, ecc.);
- ✓ Nozioni di sicurezza sul posto di lavoro;
- ✓ Nozioni in materia di Protezione civile;

Tale graduatoria sarà utilizzata per la copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale previsti nella programmazione di fabbisogno di personale adottata dall'Amministrazione, ivi compresi i posti che si renderanno vacanti a seguito di mobilità in uscita.

**Con avviso in data 11 aprile 2018, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) - Sezione Concorsi, gli elenchi dei candidati AMMESSI, AMMESSI CON RISERVA, ED ESCLUSI dalla procedura di mobilità volontaria, con l'esatta indicazione della data, dell'ora e del luogo in cui si sosterranno i colloqui individuali.**

**Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito del Comune. Eventuali modifiche IMPREVEDIBILI verranno comunicate nella data sopra stabilita.**

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità. I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Il colloquio si terrà secondo l'ordine che sarà deciso dal Dirigente di Settore (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il dipendente concorrente che non si presenti al colloquio nella data e luogo stabilito, si considera rinunciario e verrà escluso dalla selezione. Al termine dei colloqui sarà compilato l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto dal Dirigente di Settore, dal Funzionario di Polizia locale e dall'eventuale dipendente incaricato, del servizio competente in materia di personale e organizzazione, viene pubblicato all'albo on line.

**L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.**

#### **ART. 4 – ASSUNZIONE**

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Corsico di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata del posto e di tutte le disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Corsico, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

#### **ART. 5 - NORME FINALI**

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché alle norme regolamentari del Comune di Corsico.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Marco FERRARIO – Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del Personale, tel. 02.44.80.410/422/497, e-mail [personale@comune.corsico.mi.it](mailto:personale@comune.corsico.mi.it); [a.musto@comune.corsico.mi.it](mailto:a.musto@comune.corsico.mi.it); [r.soldano@comune.corsico.mi.it](mailto:r.soldano@comune.corsico.mi.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso la sede di Via V. Monti n. 16 – Corsico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it))

Dalla residenza municipale li 26 febbraio 2018

f.to Il Segretario Generale  
Dirigente del Servizio Risorse Umane  
Dott. Giorgio Musso