



**SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
UFFICIO TUTELA AMBIENTALE**

BOZZA

**CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, IMPLEMENTAZIONE E
CONDUZIONE DELLA PIATTAFORMA COMUNALE PER LA RACCOLTA
DIFFERENZIATA**

**Il Responsabile
Ufficio Tutela Ambientale
f.to(William Pavesi)**

**La Responsabile
Servizio Programmazione e
Gestione Amministrativa
f.to(Dr.ssa D. Bonazzoli)**

**Il Dirigente
Settore Gestione e Sviluppo
del Territorio
f.to(Ing. G. Zuccherini)**

IL COMUNE DI CORSICO

al fine di creare opportunità di lavoro per persone svantaggiate, così come indicate nell'art. 4 della Legge 381/1991, e di favorirne l'inserimento e/o il recupero socio-lavorativo, in applicazione dei principi contenuti nell'art. 7 par. b) della L. R. 1° giugno 1993 n. 16 così come modificata dalla L. R. n. 21/2003 e n. 1/2008 per la "fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi", stipula la presente Convezione con la COOPERATIVA SOCIALE di tipo B), con sede, qui di seguito definita CONCESSIONARIA.

PREMESSO

Che con l'affidamento alla Concessionaria delle attività oggetto della Convenzione, il Comune si pone i seguenti obiettivi:

- rendere omogenee le proprie iniziative nell'ambito delle politiche attive del lavoro a favore di persone in condizione di svantaggio sociale;
- favorire l'integrazione sociale e la promozione umana dei cittadini;
- finalizzare i propri interventi per migliorare le condizioni di vita dei soggetti svantaggiati;
- favorire il consolidamento e lo sviluppo di esperienze di imprenditorialità sociale;
- facilitare l'inserimento lavorativo di persone appartenenti a fasce deboli del mercato del lavoro;
- avviare una campagna di sensibilizzazione ambientale fra i cittadini, ricercando la collaborazione di altre istituzioni ed associazioni presenti e sensibili nel territorio;
- fornire alla cittadinanza ed alle imprese del territorio un servizio trasparente ed efficiente;
- garantire l'adeguamento normativo della Piattaforma Ecologica Comunale, attraverso l'individuazione delle figure professionali previste di Direttore Tecnico e di Responsabile Tecnico della struttura, e l'espletamento di tutti gli adempimenti legislativi e normativi richiesti per il corretto funzionamento della struttura stessa;
- che permangano per la Concessionaria le condizioni per l'iscrizione all'Albo Regionale ai sensi di Legge.

Che la scelta del convenzionamento, trattandosi di Cooperativa di tipo B, produttrice di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi ex art. 5 L. 381/91 è stata compiuta in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione nel rispetto dei criteri previsti dalla Legge 381/91, in applicazione dei principi contenuti nell'art. 7 par. b) della L. R. 1° giugno 1993 n. 16 così come modificata dalla L. R. n. 21/2003 e n. 1/2008 per la "fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi" e secondo le indicazioni contenute nella determina AVCP n. 32 del 20 gennaio 2016.

Che la Concessionaria si impegna, visti gli artt. 1, 2, 4, 5, 8, 9 della L.381/91 e l'articolo 11 della Legge Regionale 21/2003:

1. ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge 381/91, rispetto alle quali viene previsto il progetto di cui al successivo punto 13 ;
2. ad impiegare, per l'espletamento delle attività oggetto della Convenzione, operatori e volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività;
3. a nominare, quale responsabile dello svolgimento delle attività, il/la Sig./ra, qualifica professionale Dirigente e Responsabile Tecnico, e quale responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate il/la Sig./ra

4. ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91;
5. ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge;
6. ad applicare a favore dei soci lavoratori subordinati condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge, ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
7. ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore;
8. ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
9. ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell' Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
10. a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
11. a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nella presente convenzione;
12. a predisporre tramite un referente designato dalla Concessionaria ed un rappresentante del Servizio inviante o dell'Ente un progetto personalizzato di sostegno e di inserimento lavorativo per le persone svantaggiate. Le modalità di intervento a favore delle persone svantaggiate inserite competono, nel rispetto del progetto personalizzato concordato, alla Concessionaria;

Al fine di garantire l'effettiva attuazione della presente convenzione, l'Ente potrà effettuare gli opportuni controlli per verificare la corretta utilizzazione delle modalità di inserimento lavorativo ed i risultati raggiunti attraverso contatti diretti con la struttura della Concessionaria e con i lavoratori svantaggiati. Tali attività di controllo dovranno essere tradotte in apposite relazioni, trasmesse anche alla Concessionaria. Il referente dell'Ente incaricato del controllo e della vigilanza è il personale dell'Ufficio Tutela Ambientale. L'Ente comunica entro 30 giorni alla Concessionaria l'eventuale sostituzione dei predetti referenti.

STIPULA

La seguente Convenzione per la fornitura di servizi relativi alla gestione e conduzione della Piattaforma Ecologica Comunale di via Monferrato, finalizzata all'inserimento lavorativo di personale svantaggiato come indicato dall'art. 1 della Legge 381/1991 comma 1° par. b);

TRA

Il Comune di Corsico, con sede legale in via Roma n. 18 – 20094 Corsico (MI), P.I. n. 00880000153, nella persona dell' Ing. G. ZUCCHERINI, Dirigente del settore Gestione e Sviluppo del Territorio, ai sensi dell'art 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

E

la COOPERATIVA SOCIALE, qui di seguito definita Concessionaria, con sede a, Codice Fiscale, iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali alla sezione al foglio numero progressivo, nella persona del suo legale rappresentante Signor nato a e residente a, abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

PER L'AFFIDO

alla Concessionaria, con sede legale in, dei seguenti servizi: organizzazione, gestione, implementazione e conduzione della Piattaforma Comunale per la raccolta differenziata, nonché inserimento delle figure tecniche previste dalla normativa, iniziative didattiche e di sensibilizzazione per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio, attività informatiche, informative e di comunicazione, per un periodo 12 mesi dalal....., come meglio dettagliato nei successivi articoli.

PARTE 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Art. 1 – Servizi e oggetto della concessione

Le premesse sono parti integranti ed inscindibili della presente Convenzione, in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti.

I servizi e gli obblighi di cui alla presente Convenzione sono:

- custodia e gestione della Piattaforma Ecologica Comunale di via Monferrato così come meglio specificato nel successivo art. 6;
- nomina del Direttore Tecnico ai sensi di Legge;
- collaborazione con l'ufficio Tutela Ambientale del Comune per la preparazione delle pratiche e autorizzazioni amministrative della Piattaforma Ecologica;
- tenuta dei registri di carico e scarico, formulari e quanto previsto dalla vigente normativa e SISTRI (sistema tracciabilità rifiuti), nominando quali responsabili dell'inserimento dati elettronico con invio telematico dei dati riferiti al SISTRI il Dott. e i due tecnici junior Sigg.;
- controllo e verifica della tipologia e quantità dei rifiuti conferiti dalla società che gestisce il servizio di nettezza urbana, delle aziende che effettuano lo smaltimento o il recupero e il conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini;
- lo smaltimento di materiale non conforme, erroneamente ritirato, sarà a carico della Concessionaria;
- pulizia e manutenzione ordinaria dell'area della Piattaforma, compresi i locali destinati ad uffici del custode e alla pesa e la manutenzione ordinaria del verde, nonché rimozione di rifiuti abbandonati al di fuori della struttura lungo le strade adiacenti al perimetro della stessa, se corrispondenti a tipologie di rifiuti previsti in autorizzazione (nell'ipotesi in cui siano rivenuti tipologie di rifiuti non previsti nell'autorizzazione il gestore del servizio dovrà informare tempestivamente gli uffici comunali per la predisposizione del ritiro e dello smaltimento dei medesimi);

- redazione dei rapporti periodici (mensili) riferiti ai conferimenti e ai movimenti in Piattaforma;
- mantenimento in efficienza delle attrezzature in servizio.
- Effettuazione delle analisi delle acque di prima pioggia secondo i termini e le modalità dettate dall'autorizzazione allo scarico.

I servizi devono essere eseguiti presso la Piattaforma Ecologica Comunale di via Monferrato.

Art. 2 - Carattere dei servizi

I servizi oggetto della concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi, che dovranno comunque essere oggetto di preventiva e tempestiva comunicazione da parte della Concessionaria con almeno 10 giorni di anticipo.

Art. 3 - Descrizione del servizio

Il gestore della Piattaforma Ecologica Comunale deve essere iscritto all'Albo Nazionale Imprese Esercenti Servizi di Smaltimento Rifiuti (D.M.A. 406/98 e succ. mod. e integr.), secondo quanto previsto dall'art. 183 del d.lgs. 152/2006 e successive modificazioni e/o integrazioni.

La gestione della Piattaforma Ecologica viene definita considerando:

1. il flusso dei mezzi e degli operatori addetti alle raccolte sul territorio;
2. le operazioni di movimento dei cassoni pieni prelevati e sostituzione con altri vuoti;
3. il flusso delle utenze domestiche;
4. il flusso degli automezzi e delle ditte che conferiscono rifiuti speciali assimilabili agli urbani;
5. l'ingresso in Piattaforma Ecologica è consentito solo agli utenti che debbano sbarazzarsi di rifiuti. E' vietata qualsiasi altra attività;
6. il mancato rispetto di quanto sopra è considerato causa di rescissione del contratto.

Tutto ciò analizzando separatamente:

- l'ingresso in Piattaforma, la movimentazione interna e l'uscita dal centro.

Movimentazione dei cassoni all'interno della Piattaforma Ecologica Comunale

Le operazioni che, per evitare situazioni potenzialmente pericolose, verranno effettuate in orari diversi da quelle che consentono l'accesso alle utenze domestiche, comprendono:

- scarico del cassone vuoto in zona adiacente al cassone pieno da ricaricare;
- spostamento temporaneo del cassone pieno in area di movimentazione carichi;
- posizionamento in area attrezzata del cassone vuoto;
- carico ed allontanamento a smaltimento del cassone pieno.

Funzionamento della Piattaforma Ecologica

All'ingresso della Piattaforma Ecologica, vi sarà una prima separazione del flusso delle utenze domestiche da quelle non domestiche, indirizzando queste ultime alla pesa per l'identificazione.

Le aree per il conferimento dei rifiuti sono separate in ordine alla tipologia dei rifiuti e indicate in autorizzazione.

Art. 4 - Importo e durata della concessione

Il Comune si impegna ad erogare, per la fornitura di servizio convenuta, il corrispettivo presunto del servizio per mesi 12 (dodici) esplicitato qui di seguito:

€ 132.800,00.= (oneri per la sicurezza non soggetta ribasso di gara, pari ad € 4.000,00.= compresi) più IVA 10% di € 13.280,00.= per un totale pari ad € 146.080,00.= più € 11.000,00.= più IVA 22% pari ad € 2.420,00.= per un totale pari ad € 13.420,00.= per manutenzione ordinaria da compensarsi a misura e per l'effettuazione di analisi sulle acque di prima pioggia, secondo le tempistiche e le modalità dettate dall'autorizzazione, per un importo totale complessivo, al lordo del ribasso di gara, pari ad € 159.500,00.= (IVA ed oneri per la sicurezza compresi).

E' altresì prevista una eventuale prosecuzione temporanea del servizio fino mesi 5 (cinque) ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs 50/16 e secondo il piano economico di seguito illustrato.

Tali importi sono comprensivi del corrispettivo dovuto sia per il servizio sia per la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 1, nonché di oneri vari, attrezzature, mezzi, prodotti, materiali, manodopera, viaggi, trasferte del personale, responsabilità, oneri di sicurezza propri della cooperativa appaltatrice, spese generali, utile d'impresa, e quanto altro indicato nei documenti di gara, aventi come fine l'attuazione ed il completamento a perfetta regola d'arte del servizio dato in appalto ed effettivamente svolto secondo le modalità e le specifiche in essi indicate.

Tali importi si intendono, pertanto, remunerativi per tutte le prestazioni previste per implicita ammissione della cooperativa appaltatrice, anche nel caso di modifiche delle quantità di rifiuti conferiti e delle superfici/struttura della piattaforma ecologica derivanti da eventuali ampliamenti/modifiche dell'impianto nel corso della vigenza contrattuale.

Quadro economico:

Descrizioni voci	Importo	Importo totale
A) Gestione del servizio		
Costi del Personale	€ 126.800,00	
Oneri per la sicurezza	€ 4.000,00	
Gestione piattaforma	€ 2.000,00	
TOTALE		€ 132.800,00
B) Manutenzione ordinaria – analisi acque		€ 11.000,00
TOTALE SERVIZIO 12 mesi		€ 143.800,00
A1) IVA 10% su A	€ 13.280,00	
B1) IVA 22% su B	€ 2.420,00	
Totale IVA (A1-B1)	€ 15.700,00	
TOTALE COMPLESSIVO SERVIZIO 12 mesi (compreso di IVA)		€ 159.500,00
C) Opzione proroga 5 mesi	€ 59.916,67	
IVA	€ 6.541,66	
TOTALE SERVIZIO 5 mesi (compreso di IVA)		€ 66.458,33

TOTALE SERVIZIO (compreso opzione proroga)		€ 203.716,67
TOTALE COMPLESSIVO SERVIZIO (compreso opzione proroga – IVA ed oneri per la sicurezza compresi)		€ 225.958,33

Per ritardati pagamenti, il Comune s’impegna a versare alla Concessionaria gli interessi previsti dalla legge.

Art. 5 - Osservanza delle Leggi e dei regolamenti

Oltre all’osservanza delle norme specificate previste nella presente convenzione, la Concessionaria avrà l’obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle Leggi e dai regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, specialmente quelle riguardanti l’igiene e comunque aventi rapporto diretto con i servizi oggetto della concessione.

L’Amministrazione Comunale provvederà a richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni necessarie all’operatività della Piattaforma.

Art. 6 - Gestione Piattaforma Ecologica

Il servizio prevede la custodia, conduzione e gestione della Piattaforma Ecologica per il conferimento dei rifiuti e la responsabilità del materiale ivi conferito e di quanto eventualmente possa accadere negli orari di esercizio.

Durante gli orari di apertura della Piattaforma, così come definiti nei sotto riportati prospetti, gli addetti alla custodia ed alla gestione provvederanno alle operazioni di:

- apertura e chiusura della Piattaforma;
- controllo della provenienza dei materiali conferiti attraverso l’identificazione dell’utente che provvede al conferimento, sia se trattasi di privato cittadino che di utenza commerciale/produttiva;
- controllo dei quantitativi conferiti, utilizzando l’apposita pesa;
- registrazione dei quantitativi in entrata e operazioni connesse;
- verifica che i rifiuti rientrino tra le tipologie conferibili così come disposto nell’Autorizzazione Provinciale dell’impianto;
- impedimento all’accesso dei rifiuti speciali assimilati agli urbani (ad eccezione dell’ipotesi prevista al comma 5 dell’art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006);
- indirizzo dei conferimenti, negli appositi cassoni, secondo il principio della raccolta differenziata;
- gestione dei flussi di rifiuti garantendo la continuità del servizio;
- segnalazione necessità di vuotatura contenitori ai relativi trasportatori;
- registrazione materiali in uscita;
- piccola manutenzione, a proprio carico, della struttura, nonché degli estintori in essa collocati, della pesa e dell’apparecchiatura informatica, anche software, utilizzata per le operazioni di registrazione;
- pulizia della Piattaforma;
- presidio costante durante gli orari di apertura;
- pulizia dell’area e la rimozione di eventuali rifiuti abbandonati al di fuori della Piattaforma, o

comunque lungo le strade adiacenti al perimetro della struttura stessa, se corrispondenti alle tipologie di rifiuti previsti in autorizzazione;

- redazione di rapporti periodici (mensili) riferiti ai conferimenti e ai movimenti in Piattaforma;
- fornitura all'Ufficio Tutela Ambientale di recapito telefonico (oltre alla linea fissa presente e dedicata alla Piattaforma Ecologica) del Responsabile tecnico e dei tecnici junior e almeno un indirizzo di posta elettronica;
- individuazione e segnalazione di attività e di interventi mirati al miglioramento del servizio;

Orario di operatività annuale:

	Lunedì - Martedì Giovedì - Sabato	Mercoledì	Venerdì	Domenica
Orario di esercizio	6.30 - 12.30 14.00 - 17.00	6.30 - 12.30	6.30 - 12.30	10.00 - 12.00
	9 ore/giorno	6 ore/giorno	6 ore/giorno	2 ore/giorno
Orario di apertura al pubblico	8.00 - 12.00 14.00 - 16.30	CHIUSO	8.00 - 12.00	10.00 - 12.00
	6,5 ore/giorno		4 ore/giorno	2 ore/giorno

La Piattaforma Ecologica rimarrà aperta tutte le domeniche e rimarrà chiusa nelle normali giornate festive da calendario, ovvero: 1 gennaio, 6 gennaio, Pasqua, lunedì successivo alla Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre; salvo esigenze del servizio di igiene urbana.

Ulteriori giornate di chiusura potranno essere richieste all'Amministrazione Comunale che, valutate le motivazioni, potrà concedere la chiusura totale o parziale della Piattaforma Ecologica.

Art. 7 - Pratiche amministrative

La Concessionaria dovrà provvedere alla registrazione dei movimenti in entrata ed in uscita dalla Piattaforma, alla tenuta dei registri di carico e scarico, alle comunicazioni annuali agli Enti preposti al controllo secondo quanto previsto dalla vigente normativa e da quanto previsto dal SISTRI.

Art. 8 - Materiali conferibili

Presso la Piattaforma Ecologica potranno essere conferiti i materiali di cui all'Autorizzazione Provinciale.

Il ricevimento di alcune delle tipologie sopra previste, così come l'ampliamento del numero dei materiali conferibili, potrà essere attivato anche successivamente all'inizio del servizio, in funzione di valutazioni effettuate dall'Amministrazione Comunale ed in considerazione delle normative vigenti o che potranno essere emanate nel corso della concessione, a seguito di accordo con la Concessionaria.

Di eventuali conferimenti di materiali non conformi e del relativo smaltimento risponderà la Concessionaria a sua cura e spese.

Art. 9 - Utenti del servizio

Possono conferire, sempre secondo il principio della raccolta differenziata, i propri materiali di rifiuto le seguenti utenze:

- Amministrazione Comunale attraverso i propri operatori;
- privati cittadini iscritti all'anagrafe di Corsico;
- commercianti ed imprese con sede nel territorio di Corsico, solo per rifiuti solidi urbani assimilati fino ad un massimo di 30 Kg così come previsto dall'art. 193 c. 5 del D.lgs. 152/06 e s.m.i.

Art. 10 - Modalità di conferimento delle varie tipologie

Il conferimento dei materiali da parte dei singoli utenti avverrà secondo il seguente programma:

- riconoscimento del conferitore e del titolo che dà diritto al conferimento;
- riconoscimento qualitativo del materiale da conferire;
- pesata del materiale all'entrata della Piattaforma con l'utilizzo della pesa;
- conferimento del materiale, separato, nei vari contenitori.

Art. 11 - Personale

Il personale addetto alla conduzione della Piattaforma Ecologica dovrà essere costituito dalle seguenti figure:

- 2 Operai generici
- 2 Tecnici junior
- 1 Responsabile tecnico (laureato) il cui nominativo verrà trasmesso alla Città Metropolitana di Milano per l'approvazione alla nomina di Direttore Tecnico ai sensi della vigente normativa.

Mansioni del personale:

Operai generici - apertura e chiusura dell'eco-centro, custodia/sorveglianza, pulizia dell'area, lavori di manutenzione ordinaria e sistemazione dei contenitori, controlli;

Tecnici Junior - registrazione dei flussi, controllo sui conferimenti, attività di supporto agli operai (in relazione alle necessità specifiche individuate dal responsabile tecnico), rapporti con gli utenti, affiancamento al responsabile tecnico, controlli;

Responsabile tecnico - coordinamento del personale, definizione e controllo di procedure operative, adempimenti normativi, rilievi statistici, relazioni periodiche, rapporti con i funzionari comunali.

Orari del Personale (su base settimanale):

1° Operaio generico	38 h/settimana
2° Operaio generico	38 h/settimana
1° Tecnico junior	38 h/settimana
2° Tecnico junior	38 h/settimana

Eventuale sostituzione del personale

Nel caso di sostituzione del personale in servizio con nuovi assunti, dovrà essere data preferenza al personale residente nel Comune di Corsico.

Art. 12 - Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in rate mensili posticipate, a seguito di emissione di regolare fattura, nei termini previsti per Legge.

Art. 13 - Personale e attrezzature in servizio

La Concessionaria dovrà garantire il buon andamento del servizio, con adeguato personale e idonei mezzi e attrezzature.

La Concessionaria dovrà osservare nei riguardi del personale le Leggi, i regolamenti e le disposizioni disciplinanti i rapporti di lavoro, il trattamento economico e normativo per il personale dipendente da imprese private.

La Concessionaria è altresì obbligata all'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti Leggi e decreti relativi alle diverse assicurazioni per i dipendenti addetti al servizio, contro gli infortuni sul lavoro, nonché ad altre disposizioni di Legge in vigore o che potranno intervenire nel periodo di validità della concessione.

Dovrà inoltre sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle Leggi vigenti.

La Concessionaria adotterà tutte quelle misure atte a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori nell'ambiente di lavoro e stilerà una relazione sulla prevenzione infortuni in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 626/94 e n. 494/96 e successive variazioni e integrazioni.

Il personale della Concessionaria dovrà mantenere in servizio un contegno corretto nei confronti dell'utente e dovrà uniformarsi alle disposizioni presenti e future, emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla Concessionaria.

Le apparecchiature e strumentazioni informatiche – compreso i contratti di acquisto, la manutenzione, l'aggiornamento e l'assistenza relativi alle licenze d'uso dei programmi software per la gestione amministrativa del ciclo dei rifiuti – dovranno essere completamente a cura e spese della Concessionaria.

Art. 14- Relazione

Con cadenza semestrale, la Concessionaria presenterà all'Amministrazione Comunale una relazione tecnica sul servizio, con l'indicazione dei problemi riscontrati e le eventuali proposte.

La Concessionaria provvederà altresì a fornire, entro il giorno 10 del mese successivo, tabella riepilogativa dei movimenti del mese.

Art. 15 - Cauzione e garanzia di copertura assicurativa

A garanzia degli obblighi assunti, la Concessionaria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, apposita cauzione definitiva, pari ad un ventesimo dell'importo contrattuale in uno dei modi previsti dalla Legge.

La Concessionaria è altresì obbligata a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi di esecuzione determinati a terzi, per negligenza degli operatori, nell'espletamento del servizio.

Sia la cauzione che la polizza assicurativa avranno validità dalla data di emissione sino alla determinazione di svincolo, da parte dell'Amministrazione Comunale.

PARTE 2 - VIGILANZA E CONTROLLO

Art. 16 - Controllo dell'Ufficio comunale

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla Concessionaria che, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito, all'infrazione contestata, sarà passibile di multe disciplinari da un minimo di euro 250,00 (duecentocinquanta) ad un massimo di euro 1.500,00 (millecinquecento) da applicarsi dalla Giunta Comunale, oltre al diritto di rivalsa sulla Concessionaria di ogni onere che dovesse derivare dall'infrazione.

Art. 17 - Revoca della concessione

Il Comune, può procedere alla revoca della concessione nei seguenti casi:

- a) gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali non regolate in seguito a diffida formale dell'Amministrazione;
- b) arbitrario abbandono, da parte della Concessionaria, dei servizi oggetto della concessione;
- c) nell'ipotesi in cui la Concessionaria, senza il consenso dell'Amministrazione comunale, ceda ad altri i diritti e gli obblighi relativi al contratto;
- d) nell'ipotesi in cui la Concessionaria venisse dichiarata fallita;
- e) a causa di ripetute violazioni da parte della Concessionaria delle norme della presente Convenzione;
- f) per grave inadempimento della Concessionaria;
- g) per inadempimenti dell'Ente relativi agli impegni sottoscritti con la presente Convenzione;
- h) per ritardato pagamento del corrispettivo da parte dell'Ente per oltre sei mesi dalla scadenza di cui all'articolo 5;
- i) è causa di risoluzione della Convenzione la cancellazione della Concessionaria dall'Albo Regionale delle cooperative sociali, fatta salva la volontà da parte dell'Ente, sulla base di provvedimento motivato, di fare procedere la Convenzione sino alla sua naturale scadenza.

PARTE 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 18 - Controversie

Le vertenze che dovessero sorgere tra il Comune e la Concessionaria saranno definite dal Tribunale territorialmente competente.

Art. 19 - Cooperazione

Il personale dipendente dalla Concessionaria provvederà a segnalare tempestivamente al competente Ufficio Comunale le circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

Art. 20 – Spese

Le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico della Concessionaria.

Sono altresì a suo carico le spese per la tassa di registrazione del contratto, bollo, diritti, le assicurazioni dei dipendenti a norma delle vigenti leggi restando a suo totale carico tutte le responsabilità derivanti da inadempienza.

Qualora in futuro venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

Art. 21 - Manutenzione

La Concessionaria provvederà alla manutenzione ordinaria delle attrezzature e delle strutture della piattaforma ed alle analisi sulle acque di prima pioggia fino ad un importo massimo di € 11.000,00.= previa autorizzazione dell'Ufficio Tutela Ambientale.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla manutenzione straordinaria e ad ogni altro eventuale adeguamento che si rendesse necessario.

Art. 22 - Danni

La Concessionaria sarà responsabile per danni causati a terzi, per qualsiasi motivo, all'interno dell'area di pertinenza della presente Convenzione e di qualsiasi altro disagio avvenuto per una negligenza e/o colpa.

PARTE 4 - DISPOSIZIONI VARIE

Art. 23 - Riferimenti di legge

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Art. 24 - Responsabile del procedimento

L'Ente nomina quale responsabile del procedimento il Signor Pavesi William – Responsabile Ufficio Tutela Ambientale, cui la Concessionaria si rivolgerà per qualsiasi problema di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo.

Corsico,

Letto, approvato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI CORSICO

PER LA COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B)

Il Dirigente del settore
Gestione e Sviluppo Territorio
(Ing. G. Zuccherini)

Il Presidente