



Repp. nn. 10÷16/2012 – Intervento di manutenzione straordinaria per la ristrutturazione interna edilizia e per la messa a norma impiantistica di alloggi di proprietà dell’Aler di Milano, attualmente inagibili. Ambito territoriale “A”.

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE I - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l’offerta, le dichiarazioni e le documentazioni richieste, **pena l’esclusione dalla gara**, deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.2) del bando di gara ed al seguente indirizzo: **A.L.E.R. Milano - Ufficio Protocollo** (da lunedì a giovedì nei seguenti orari 9.00-12.45 e 14.30-15.30 e il venerdì 9.00-12.45) - **Viale Romagna, 26 - 20133 Milano**.

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto l’Amministrazione Aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l’ora di ricezione dell’Ufficio Protocollo dell’ALER di Milano.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell’offerta, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura: in caso di non integrità del plico o altre irregolarità relative alla chiusura dello stesso, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell’offerta, si procederà ad escludere il concorrente dalla gara.

Il plico deve recare all’esterno, oltre all’**intestazione del mittente** (denominazione, sede legale, recapito telefonico/fax, C.F. e P.IVA), le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** ed all’**ora** dell’espletamento della medesima.

In caso di R.T.C./consorzio ordinario sul predetto plico dovrà essere riportata l’intestazione dell’impresa Capogruppo e della/e impresa/e mandante/i.

In caso di avvalimento dovrà essere indicata, oltre all’intestazione del concorrente, anche quella dell’impresa ausiliaria.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l’esclusione dalla gara:

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA (distinte per ciascun lotto cui si partecipa)

Si chiede altresì, ai soli concorrenti che offrano un ribasso superiore al 20,000%, di produrre all’interno del plico:

Busta n. 3 - GIUSTIFICAZIONI (distinte per ciascun lotto cui si partecipa)

Le buste contenute nel plico devono essere a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e devono recare l'**intestazione del mittente e il numero di repertorio**.

NB: Il concorrente che intende partecipare a più lotti deve obbligatoriamente presentare singole "Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA" e "Busta n. 3 - GIUSTIFICAZIONI" distinte per ogni lotto.

I.1) BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta utilizzando preferibilmente il modello "All.to I - istanza di ammissione alla gara e requisiti generali") con la quale l'operatore economico concorrente, oltre ad indicare per quali lotti partecipa, attesta il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione di carattere generale, dichiarando:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o che nei propri riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; **N.B.** Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - c) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - d) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; dichiara di non aver altresì commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
 - e) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabilito. **N.B.** Il concorrente dovrà altresì dichiarare l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente alle verifiche;
 - f) che nei propri confronti non risulta, ai sensi dell'art. 38, comma 1-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del predetto Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabilito. **N.B.** il concorrente dovrà altresì indicare i dati identificativi necessari ai fini delle opportune verifiche in merito alla propria regolarità contributiva;
 - h) • di non essere assoggettato agli obblighi dettati dalla Legge 68/1999 e s.m.i. poiché ha meno di 15 dipendenti ovvero si trova in una delle situazioni di esonero previste dall'art. 5 di tale norma;
ovvero
• di essere assoggettato e di aver ottemperato agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i.;
 - i) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- j) che non sono stati assunti nei propri confronti provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- k) che nei propri confronti non risulta, ai sensi dell'art. 40, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del medesimo Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione S.O.A.;
- l) di non essere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-quater), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e a tal fine dichiara:
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ovvero**
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ovvero**
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- N.B.** Nelle ipotesi di cui sopra, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
- m) di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (C.C.I.A.A., registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o ordini professionali), indicando altresì i seguenti dati identificativi:
- denominazione e località del registro presso cui è iscritto; **N.B.** per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
 - numero di iscrizione;
 - data di iscrizione;
- dovranno inoltre essere dichiarati il nominativo, codice fiscale, data e luogo di nascita dei seguenti soggetti:
- per l'impresa individuale:
 - titolare;
 - direttori tecnici;
 - per le società in nome collettivo:
 - soci;
 - direttori tecnici;
 - per le società in accomandita semplice:
 - soci accomandatari;
 - direttori tecnici;
 - per gli altri tipi di società o consorzi:
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
 - direttori tecnici;
 - socio unico persona fisica;
 - socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci;
 - soci in caso di Società con un numero di soci pari o superiori a quattro;
- n) • che nessuno dei soggetti di cui all' art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. è cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- ovvero**

- che è/sono cessato/i dalla carica (specificare esattamente quale/i) il/i seguente/i soggetto/i, nei cui confronti non è stata emanata alcuna sentenza penale di condanna passata in giudicato; **ovvero**

- che è/sono cessato/i dalla carica (specificare esattamente quale/i) il/i seguente/i soggetto/i nei cui confronti è stata emanata una sentenza penale di condanna passata in giudicato, in seguito alla quale vi sia stata completa ed effettiva dissociazione da parte dell'Impresa della condotta penalmente sanzionata.

N.B. l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- o) ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Dichiarare altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- p) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ovvero di cui all'articolo 36, comma 5, del medesimo Decreto;
- q) **(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b) e c), D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)** per quali consorziati il consorzio concorre, indicando altresì la denominazione ed il codice fiscale di ciascuno di essi. **N.B.** Relativamente ai consorziati indicati opera il divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il/i consorziato/i; in caso di inosservanza si applica l'art. 353 del codice penale;
- r) ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il numero di fax per l'inoltro delle comunicazioni da parte di A.L.E.R. Milano.

N.B. Visita dei luoghi

Considerato che, come riportato al precedente punto I.1.1.o), l'art. 106, comma 2, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. impone l'obbligo a carico degli operatori economici di dichiarare in sede di gara di aver visionato i luoghi di esecuzione dell'appalto e considerata la vastità del patrimonio immobiliare che sarà oggetto degli interventi da affidare, sono state individuate quattro tipologie di alloggi che, a titolo esemplificativo, possono ritenersi rappresentative dell'intero patrimonio oggetto d'appalto e che saranno pertanto oggetto dei predetti sopralluoghi, di seguito riportati:

Località	Indirizzo	Scala	Piano	Interno
Milano	Via Moretto da Brescia n. 3	G	3	98
Milano	Piazzale Lagosta n. 1	C	T	20
Milano	Via Pomposa n. 5	F	3	76
Milano	Via Moretto da Brescia n.1	A	1	5

Visto poi che i suddetti luoghi sono ad accesso limitato, ciascun concorrente dovrà contattare, con almeno due giorni interi di anticipo, il R.U.P. (tel n. 02/7392.2336) al fine di concordare l'appuntamento per effettuare il sopralluogo assistito (alla presenza cioè di un tecnico della Stazione Appaltante). Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata dalla Stazione Appaltante apposita attestazione. Saranno esclusi dalla gara gli operatori che non risulteranno, dagli atti in possesso di questa amministrazione, aver effettuato il sopralluogo.

Il sopralluogo sui siti oggetto dell'appalto potrà essere effettuato dal Titolare o Legale Rappresentante o da Soci amministratori o dal Direttore tecnico o da un Tecnico comunque riconducibile alla struttura organizzativa partecipante alla procedura di gara, con esclusione quindi dei meri procuratori.

Al fine di essere ammesso ad effettuare il sopralluogo, l'incaricato dell'impresa dovrà produrre al tecnico incaricato da ALER la seguente documentazione:

- nel caso di legali rappresentanti e/o direttori tecnici, idonea documentazione comprovante la carica ricoperta dal soggetto all'interno dell'azienda;
- nel caso di tecnici che non ricoprono alcuna delle cariche di cui al precedente punto, apposita delega o procura conferitagli da un legale rappresentante dell'impresa.

2) Attestazione SOA, in corso di validità o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata/e, che riporti/ino:

Per i Repp. nn. 10/2012 1° lotto "A1", 11/2012 2° lotto "A2", 12/2012 3° lotto "A3" e n. 16/2012 7° lotto "A7":

- o **la categoria prevalente OG1 - classifica II;**

Per i Repp. nn. 13/2012 4° lotto "A4", 14/2012 5° lotto "A5" e 15/2012 6° lotto "A6":

- o **la categoria prevalente OG1 - classifica III;**
- o **la certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi degli artt. 4 del D.P.R. 34/2000 e 63 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.**

I suddetti requisiti, relativi alle categorie e classifiche da possedere, devono essere soddisfatti dal concorrente nel suo complesso secondo le disposizioni vigenti in materia; in particolare, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nonché degli artt. 92, 93 e 94 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

N.B. Ai sensi dell'art. 357, comma 16, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 34/2000 e s.m.i.

3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza di cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 38, comma 1 lettere b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., redatta preferibilmente in conformità al modello all.to "II"; il dichiarante dovrà indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, nonché i decreti penali di condanna. Il dichiarante non e' tenuto ad indicare le condanne quando il reato e' stato depenalizzato ovvero per le quali e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

4) Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., quietanza comprovante il versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'Ente appaltante - BANCA POPOLARE DI SONDRIO - ag. 9 - Viale Romagna, 26 Milano, ovvero fidejussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) e s.m.i. o polizza assicurativa (rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio

del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.) oppure polizza rilasciata da società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e s.m.i., che svolge in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate ad Aler Milano. In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori. La cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e redatta secondo la scheda tipo 1.1 di cui al D.M. 123/2004.

La cauzione provvisoria verrà escussa, salvi i maggiori danni, nel caso in cui non si addivenga, per causa imputabile all'aggiudicatario, alla stipulazione del contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Per i soggetti non aggiudicatari la cauzione provvisoria presentata a garanzia dell'offerta non verrà restituita ma si riterrà automaticamente svincolata con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione provvisoria dovrà inoltre essere corredata da:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità

ovvero

- autentica notarile

attestante l'identità, la qualifica e i poteri del soggetto firmatario nonché l'abilitazione di quest'ultimo ad emettere fideiussione per la tipologia e l'importo richiesti.

I concorrenti in possesso della **certificazione di qualità, per la categoria/categorie di prestazioni da eseguire e per i quali si qualifica, usufruiscono della riduzione del 50%**. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., segnalano, in sede di offerta, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.C. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate.

- 5) Dichiarazione espressa di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, nel caso in cui la cauzione sia costituita in contanti o in titoli del debito pubblico, contenente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed all'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- 6) Attestazione, per ciascun lotto cui si intende concorrere, dell'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici come previsto dall'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005 e dalla Deliberazione dell'A.V.C.P. del 21/12/2011, secondo le modalità riportate nelle istruzioni operative pubblicate sul sito internet della stessa A.V.C.P. Di seguito l'ammontare degli importi per ciascun lotto:

REP. N. e LOTTO	ENTITÀ DEL CONTRIBUTO
Rep. 10/2012 lotto 1° -A1-	€ 70,00.=
Rep. 11/2012 lotto 2° -A2-	€ 35,00.=
Rep. 12/2012 lotto 3° -A3-	€ 35,00.=
Rep. 13/2012 lotto 4° -A4-	€ 70,00.=
Rep. 14/2012 lotto 5° -A5-	€ 70,00.=
Rep. 15/2012 lotto 6° -A6-	€ 70,00.=
Rep. 16/2012 lotto 7°-A7-	€ 70,00.=

Il mancato pagamento di tale somma entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.2) del bando di gara sarà causa di esclusione dalla gara.

Come disposto dalla Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture nelle istruzioni relative alle contribuzioni in vigore dal 01/01/2011 (disponibile sul sito internet www.autoritalavoripubblici.it), a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo il concorrente deve produrre in alternativa:

- nel caso di pagamento online mediante carta di credito presso il “Servizio Riscossione” della stessa Autorità, ricevuta di pagamento che verrà rilasciata dal sistema stesso;

OVVERO

- nel caso di pagamento in contanti effettuato presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, lo scontrino rilasciato dal punto vendita (in originale).

7) In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito:

dichiarazione, resa distintamente per ciascun lotto cui il concorrente intende partecipare (utilizzando preferibilmente il modello “allegato III - impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti”), in cui tutti i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti dichiarano:

- se intendono costituire un raggruppamento temporaneo ovvero un consorzio ordinario di concorrenti;
- a quale componente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale di rappresentanza con funzioni di capogruppo;
- la tipologia di raggruppamento che intendono costituire (verticale, orizzontale o misto);
- le quote percentuali della categoria di lavorazioni di cui al punto II.3) del bando di gara che saranno eseguite da ciascun componente il raggruppamento/consorzio ordinario, con l'indicazione dei relativi importi.

In ogni caso ciascun componente del raggruppamento/consorzio ordinario deve possedere i requisiti prescritti in relazione alle quote di partecipazione.

8) In caso di raggruppamento/consorzio ordinario già costituito o GEIE:

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata in caso di R.T.I. o consorzio ordinario, ovvero l'atto costitutivo del

GEIE. Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, il suddetto mandato dovrà altresì riportare le quote percentuali della categoria di lavorazioni di cui al punto II.3) del bando di gara che saranno eseguite da ciascun componente il raggruppamento/consorzio ordinario, con l'indicazione dei relativi importi.

In ogni caso ciascun componente del raggruppamento/consorzio ordinario deve possedere i requisiti prescritti in relazione alle quote di partecipazione.

9) In caso di avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

il concorrente allega, ai sensi dell'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:

- a) attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, in corso di validità;
- b) una dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (resa preferibilmente utilizzando i modelli "allegato IX - dichiarazione requisiti generali, tecnici, e delle risorse oggetto di avvalimento" ed "allegato II - dichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza di cause di esclusione dalla gara, art. 38, comma 1 lettere b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i."), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (resa preferibilmente utilizzando i modelli "allegato IX - dichiarazione requisiti generali, tecnici, e delle risorse oggetto di avvalimento") con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria (resa preferibilmente utilizzando i modelli "allegato IX - dichiarazione requisiti generali, tecnici, e delle risorse oggetto di avvalimento") con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al precedente punto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si chiede altresì ai concorrenti di produrre nella busta n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la documentazione di seguito indicata:

- 10) nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di subappaltare, apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., resa distintamente per ciascun lotto cui il concorrente intende partecipare (utilizzando preferibilmente il modello "A.ll.to IV"). **In ogni caso è vietato affidare subappalti ad imprese che presenteranno autonoma offerta per la presente gara.**

N.B. In caso di mancata produzione del predetto documento in fase di gara il concorrente non potrà, in caso di aggiudicazione, avvalersi della facoltà di subappaltare l'esecuzione delle opere.

- 11) il modello G.A.P. ("All.to V");

- 12) copia del Codice Etico degli Appalti Regionali (all.to VI), approvato con D.G.R. n. IX/1644 del 04/05/2011, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. N.B. come previsto con comunicazione del Presidente della Giunta nella seduta del 06/07/2011, il Codice Etico non si applica nella parte in cui prevede l'esclusione dalla procedura dell'operatore economico (artt. 2 e 5, comma 1, lett. A primo periodo, del Codice Etico);
- 13) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (redatta utilizzando preferibilmente il modello "All.to VII - dichiarazione di responsabilità") con la quale l'operatore economico concorrente dichiara:
- a) di aver esaminato e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto parte I, nonché le precisazioni, le rettifiche, i chiarimenti e/o le risposte ai quesiti posti pubblicati sul sito internet aziendale;
 - b) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza;
 - c) di obbligarsi ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, le condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il lavoro;
 - d) di aver letto attentamente il Codice Etico dell'ALER di Milano, disponibile sul sito Internet www.aler.mi.it, di aver preso atto del suo contenuto e di impegnarsi, anche a nome dell'Impresa che rappresenta, a tenere un comportamento, in relazione alle attività svolte per ALER Milano, conforme alle disposizioni del Codice Etico stesso, coerentemente con le indicazioni del D. Lgs. 231/01 e delle Linee Guida di Confservizi e relativi adeguamenti e/o aggiornamenti. Dichiaro altresì di non essere incorso in alcuna delle sanzioni previste dal D. Lgs 231/01 citato;

I.2) BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE (a pena di esclusione).

I.2.a) Imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali e società cooperative.

- La documentazione di cui al punto I.1), sub 1 (istanza di ammissione alla gara), 2 (attestato SOA), 4 (garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), 5 (impegno al rilascio della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.
- La dichiarazione di cui al punto I.1 sub 3 (dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- L'attestazione a comprova dell'avvenuto pagamento di cui al punto I.1) sub 6 del presente disciplinare di gara deve essere conforme a quanto già riportato al predetto punto I.1) sub 6.
- La documentazione di cui al punto I.1) sub 10 (scheda subappalto), 11 (modulo GAP), 12 (codice etico Regione Lombardia) e 13 (dichiarazione di responsabilità), **ove venga prodotta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

N.B. Le dichiarazioni di cui ai punti 1 (istanza di ammissione alla gara), 3 (dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e 13 (dichiarazione di responsabilità) devono essere corredate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

I.2.b) Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito.

- La dichiarazione di cui al punto I.1.1 (istanza di ammissione alla gara e dichiarazione requisiti generali) deve essere presentata da ciascun operatore componente il R.T.C./consorzio ordinario, sottoscritta dal relativo legale rappresentante.
- La documentazione di cui al punto I.1.2 (Attestato S.O.A.) deve essere prodotta da tutti gli operatori componenti il R.T.C. e/o consorzio ordinario, in originale o copia (in quest'ultimo caso, è necessario produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alla conformità di copia all'originale e allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore).
- La documentazione di cui al punto I.1.3 (dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) deve essere resa e sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. di ciascun operatore facente parte del R.T.C. e/o del consorzio ordinario.
- La documentazione di cui ai punti I.1.4 (garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e I.1.5 (impegno al rilascio della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) deve essere prodotta in originale e deve riportare come obbligato tutti gli operatori componenti il R.T.C. e/o consorzio ordinario.
- L'attestazione a comprova dell'avvenuto pagamento di cui al punto I.1) sub 6 del presente disciplinare di gara deve essere conforme a quanto già riportato al predetto punto I.1) sub 6.
- La dichiarazione di cui al punto I.1.7 (impegno a costituirsi in R.T.C.) deve essere resa e sottoscritta congiuntamente da tutti gli operatori componenti il R.T.C. e/o consorzio ordinario.
- La documentazione di cui al punto I.1 sub 10 (scheda subappalto), 11 (modulo GAP), 12 (codice etico Regione Lombardia) e 13 (dichiarazione di responsabilità), **ove venga prodotta**, deve essere presentata da ciascun operatore componente il R.T.C./consorzio ordinario, sottoscritta dal relativo legale rappresentante.

N.B. Le dichiarazioni di cui ai punti 1 (istanza di ammissione alla gara), 3 (dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.), e 13 (dichiarazione di responsabilità) devono essere corredate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

I.2.c) Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito ovvero G.E.I.E.

- La documentazione di cui al punto I.1.1 (istanza di ammissione alla gara e dichiarazione requisiti generali) deve essere presentata da ciascun operatore componente il R.T.C./consorzio ordinario/GEIE, sottoscritta dal relativo legale rappresentante.

- La documentazione di cui al punto I.1.2 (Attestato S.O.A.) deve essere prodotta da tutti gli operatori componenti il R.T.C./consorzio ordinario/G.E.I.E., in originale o copia (in quest'ultimo caso, è necessario produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alla conformità di copia all'originale e allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore).
- La documentazione di cui al punto I.1.3 (dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) deve essere resa e sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. di ciascun operatore facente parte del R.T.C./consorzio ordinario/G.E.I.E.
- La documentazione di cui ai punti I.1.4 (garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e I.1.5 (impegno al rilascio della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) deve essere prodotta in originale e deve riportare come obbligato l'impresa capogruppo o il consorzio o il G.E.I.E.
- L'attestazione a comprova dell'avvenuto pagamento di cui al punto I.1) sub 6 del presente disciplinare di gara deve essere conforme a quanto già riportato al predetto punto I.1) sub 6
- La documentazione di cui al punto I.1.8 (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata) deve essere prodotta in originale o copia (in quest'ultimo caso corredata da dichiarazione di conformità all'originale redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000). Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.
- La documentazione di cui al punto I.1 sub 10 (scheda subappalto), 11 (modulo GAP), 12 (codice etico Regione Lombardia) e 13 (dichiarazione di responsabilità), **ove venga prodotta**, deve essere presentata da ciascun operatore componente il R.T.C./consorzio ordinario/GEIE, sottoscritta dal relativo legale rappresentante.

N.B. Le dichiarazioni di cui ai punti 1 (istanza di ammissione alla gara), 3 (dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e 13 (dichiarazione di responsabilità) devono essere corredate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

I.2.d) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.

- La dichiarazione di cui al punto I.1.1 (istanza di ammissione alla gara e dichiarazione requisiti generali) deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio nonché da tutti gli operatori indicati quali esecutori delle prestazioni ai sensi degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- Ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti dal consorzio, pertanto la documentazione di cui al punto I.1.2 (Attestato S.O.A.) deve essere intestata al consorzio; il documento deve essere prodotto in originale o copia, in quest'ultimo caso, è necessario produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alla conformità di copia all'originale e allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

- La documentazione di cui al punto I.1.3 (dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) deve essere resa e sottoscritta dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. del consorzio nonché di ciascun operatore indicato quale esecutore delle opere.
- La documentazione di cui ai punti I.1.4 (garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e I.1.5 (impegno al rilascio della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) deve essere prodotta in originale e deve riportare come obbligato il consorzio.
- L'attestazione a comprova dell'avvenuto pagamento di cui al punto I.1) sub 6 del presente disciplinare di gara deve essere conforme a quanto già riportato al predetto punto I.1) sub 6.
- La documentazione di cui al punto I.1 sub 10 (scheda subappalto), **ove venga prodotta**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.
- La documentazione di cui al punto I.1 sub 11 (modulo GAP), 12 (codice etico Regione Lombardia) e 13 (dichiarazione di responsabilità), **ove venga prodotta**, deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio nonché da tutti gli operatori indicati quali esecutori delle prestazioni ai sensi degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

N.B. Le dichiarazioni di cui ai punti 1 (istanza di ammissione alla gara), 3 (dichiarazione art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) e 13 (dichiarazione di responsabilità) devono essere corredate da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

I.2.a) Avvalimento.

In caso di avvalimento, la documentazione richiesta al precedente punto I.1.9 è da presentarsi secondo le seguenti modalità:

- il documento di cui al punto I.1.9 sub a) deve essere prodotto in originale o copia; in quest'ultimo caso è necessario produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alla conformità di copia all'originale e allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- i documenti di cui al punti I.1.9 sub c), d), ed e) devono essere prodotti e sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore ausiliario;
- i documenti di cui al punti I.1.9 sub b) e g) devono essere prodotti e sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore che si avvale dei requisiti dell'ausiliario;
- il contratto di cui al punto I.1.9 sub f) deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti delle parti. Inoltre, il predetto atto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente gli elementi di cui all'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

N.B:

1. L'istanza di partecipazione, le dichiarazioni e tutta la documentazione sopra elencate possono essere sottoscritte da un delegato del legale rappresentante munito di idonei poteri di firma (ad eccezione della dichiarazione sostitutiva di certificazione di insussistenza di cause di esclusione dalla gara, art. 38, comma 1 lettere b), c) ed m-ter), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - all'All.to "II" che deve essere in ogni caso resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti indicati in calce al relativo modello), occorrerà in tal caso allegare alla documentazione presentata la delega o la procura, in originale o copia (in quest'ultimo caso, è necessario **a pena di esclusione** produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in merito alla conformità di copia all'originale e allegare copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore).
2. Tutte le imprese partecipanti hanno altresì la facoltà di presentare il mod. G.A.P. ("All.to V").

I.3) BUSTA/E N. 2 - OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO (a pena di esclusione)

La/le busta/e n. 2 "OFFERTA ECONOMICA" deve/devono contenere l'offerta economica (redatta preferibilmente utilizzando il modello all.to "VIII" al presente disciplinare) sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato munito di idonei poteri. Tale offerta è espressa con un ribasso percentuale, formulato in cifre e lettere. In caso di discordanza tra esse, prevarrà il ribasso offerto espresso in lettere. A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. **Non saranno prese in considerazione, nella percentuale di ribasso, più di tre cifre decimali; di conseguenza la Commissione di gara terrà validi, nel caso in cui giungessero offerte con un numero di decimali maggiore, esclusivamente i tre suddetti.**

I.4) BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE (a pena di esclusione)**I.4.a) Imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali e società cooperative**

Gli imprenditori individuali / società commerciali / società cooperative che intendono partecipare alla gara in forma singola dovranno presentare la/le offerta/e economica/che (All.to VIII) sottoscritta/e dal legale rappresentante o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma.

I.4.b) Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la/le offerta/e economica/che (All.to VIII) deve/devono essere sottoscritta/e dal legale rappresentante di ciascun operatore componente il R.T.C./consorzio ordinario (o da un delegato munito di idonei poteri di firma).

I.4.c) Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito ovvero G.E.I.E.

In caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito, la/le offerta/e economica/che (All.to VIII) deve/devono essere sottoscritta/e dal legale rappresentante dell'operatore mandatario del R.T.C. o del consorzio o del G.E.I.E. (o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma).

I.4.d) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.

In caso di partecipazione alla gara in forma di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, la/le offerta/e economica/che (All.to VIII) deve/devono essere sottoscritta/e dal legale rappresentante del consorzio o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma.

N.B.:

- 1.** Per “sottoscrizione” si intende l’apposizione di firma autografa, in originale e per esteso.
- 2.** Qualora la/le offerta/e economica/che (All.to VIII) sia/siano sottoscritta/e da un procuratore o delegato del legale rappresentante, va inserita copia semplice della relativa procura o della delega salvo che non sia già stata inserita nella busta n. 1.
- 3.** L’operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a bollare l’offerta prodotta in sede di gara ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e s.m.i.

I.5) BUSTA N. 3 - GIUSTIFICAZIONI - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE.

Ciascun concorrente che offra un ribasso sull’importo a base d’asta superiore al 20,000%, ha la facoltà di produrre le giustificazioni, redatte preferibilmente utilizzando “Il modello guida per le analisi dei prezzi”, allegato “A” al documento “*Criteria per la redazione delle giustificazioni di prezzo relative alle voci delle lavorazioni ed elenco degli articoli da analizzare*”, presente nel fascicolo d’appalto. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono le medesime previste per l’offerta economica.

SEZIONE II - Procedura di gara.

II.1) Avvio della procedura.

Il bando integrale è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V[^] serie speciale numero 22 del 22/02/2012. Il bando è stato inoltre pubblicato sulle fonti di cui all’art. 66, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente www.aler.mi.it, nella sezione “Appalti > Gare”. Inoltre, come indicato al punto V.1.a) del bando di gara, le eventuali richieste di chiarimento da parte dei soggetti interessati dovranno pervenire (con le modalità indicate nel citato punto del bando) entro e non oltre il 14/03/2012.

II.2) Esame documentazione amministrativa.

La Commissione di gara, nel giorno ed ora fissati dal bando di gara per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, procederà a verificare l’integrità e la correttezza formale dei plichi presentati, all’apertura dei plichi secondo l’ordine alfabetico e alla constatazione della presenza all’interno di ciascun plico delle buste di cui alla sezione I del presente disciplinare.

Si procederà all’apertura della busta nr. 1 “Documentazione amministrativa” al fine di esaminarne la completezza e la correttezza del contenuto rispetto a quanto richiesto nel bando e nel presente disciplinare per la partecipazione alla gara.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solo i concorrenti che siano risultati in regola con i controlli di cui sopra.

II.3) Apertura offerte economiche ed aggiudicazione provvisoria.

La Commissione di gara procederà successivamente:

- a sorteggiare l'ordine di aggiudicazione dei lotti posti a base di gara;
- all'apertura delle buste nr. 2 "offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi per ciascun lotto, secondo l'ordine di aggiudicazione di cui sopra;
- alla lettura, ad alta voce, del ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente;
- ad apporre in calce ai fogli dell'offerta la propria firma;
- ad escludere i concorrenti la cui offerta sia prodotta difformemente dalle modalità di presentazione e sottoscrizione sopra descritte.

Per ciascun lotto, nel caso in cui alla fase di apertura delle offerte economiche siano ammesse un numero di offerte pari o superiore a dieci, la Commissione procederà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 122, comma 9, e 253, comma 20-bis), del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a calcolare la soglia di anomalia con le modalità indicate all'art. 86, comma 1, del suddetto Decreto e ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto, come previsto all'art. 121, comma 9, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Per ciascun lotto, qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci e di conseguenza non si proceda all'esclusione automatica delle offerte, pur se prevista nel bando, e alla determinazione della soglia di anomalia, la Commissione di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento ai fini dell'eventuale verifica di congruità di cui all'articolo 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. La verifica è effettuata mediante richiesta delle giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2, del predetto Decreto (ove le stesse non siano già state prodotte dai concorrenti in sede di gara), con la procedura di cui all'articolo 88, del citato Decreto. Nel caso in cui venga accertata la congruità delle offerte sottoposte a verifica, ovvero nel caso in cui la stazione appaltante non si avvalga della facoltà di cui all'articolo 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica (in data che verrà preventivamente resa nota ai concorrenti mediante la pubblicazione di un avviso sul profilo del committente www.aler.mi.it nella sezione APPALTI>GARE), aggiudica provvisoriamente la gara.

Per ciascun lotto, si effettuerà l'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

N.B. Il concorrente che risulta aggiudicatario, singolarmente o in forma associata, di un lotto non può aggiudicarsi altri lotti, in qualsiasi forma si presenti. In caso di partecipazione in ATI con diverse composizioni d'impresе e nelle quali però compare una medesima impresa che si candida per formulare offerta su diversi lotti, non è concessa la possibilità di aggiudicazione di più lotti.

Nel solo caso in cui le Impresе ammesse alla gara fossero in numero inferiore rispetto al numero dei lotti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il/i lotto/i che rimarrebbe/ro scoperto/i alle impresе ammesse ancorché già aggiudicatarie di altro lotto ed in possesso dei requisiti previsti.

Non si procederà alla verifica dei requisiti tecnici ed economici relativi all'esecuzione delle opere poiché il possesso è dimostrato dai concorrenti già in sede di gara tramite la presentazione di originale o copia dell'attestato S.O.A.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, la Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica, per quanto di propria competenza, del possesso dei requisiti generali in capo ai concorrenti giunti primi nella graduatoria di ciascun lotto.

In caso di mancata produzione di quanto richiesto, così come nel caso di produzione di dati o documenti non veritieri, verrà espletata la procedura prevista dall'art. 6, comma 11 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

II.4) Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

Diventa definitiva l'aggiudicazione, la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 79, comma 5, lettera a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Diventa efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà a richiedere agli aggiudicatari il deposito cauzionale, la quietanza di pagamento delle spese contrattuali e ogni altro documento necessario alla stipula dei contratti. La mancata o parziale produzione della suddetta documentazione, entro e non oltre 15 gg. dal ricevimento della richiesta, comporterà la decadenza dell'aggiudicatario da ogni suo diritto, restando salva per l'Amministrazione, oltre all'incameramento della cauzione provvisoria, ogni ulteriore azione di risarcimento danni, così come la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La stipulazione dei contratti avrà luogo entro 90 giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti la sottoscrizione dei contratti saranno a carico dell'appaltatore.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione della cauzione definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, restando salva per l'Amministrazione, oltre all'incameramento della cauzione provvisoria, ogni ulteriore azione di risarcimento danni, così come la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi D. Lgs. n. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Amministrazione la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10 del D. Lgs. n. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. Titolare del trattamento dei dati è l'A.L.E.R. di MILANO.