



## VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Il giorno 07/06/2019 alle ore 21,00 si è tenuta nella sede di Via Passirano in Vimercate, l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione con il seguente ordine del giorno :

### **Presentazione, discussione e votazione delle modifiche allo statuto come previsto dal D.L. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e approvazione per l'adesione dell'Associazione alla sezione APS (Associazione di Promozione Sociale).**

Il Presidente Battista Mosca apre l'Assemblea nominando il segretario nella persona di Alessandro Belloni, si accerta innanzitutto che i soci abbiano potuto prendere visione del nuovo Statuto e che vi sia il numero legale e, dato che entrambe le condizioni sono verificate, considera valida e aperta l'Assemblea.

Viene incaricato il socio Antonio Corbari ad illustrare il nuovo Statuto il quale si sofferma sulle modifiche apportate allo statuto approvato nel 2012.

Al termine dell'illustrazione viene data la parola ai soci e non essendoci osservazioni in merito il Presidente procede alla votazione. I presenti votano all'unanimità per l'assunzione del nuovo Statuto e per l'adesione alla Sezione APS.

Soci iscritti 42

Soci presenti 19

Deleghe 8

Il Presidente dichiara approvato all'unanimità lo Statuto e l'adesione alla Sezione APS, non essendoci altro da discutere, chiude l'Assemblea alle ore 22.00

Il Presidente Battista Mosca

Il Segretario Alessandro Belloni

20871 Vimercate – Via Passirano, 20 – e-mail: [presidente@corovimercate.it](mailto:presidente@corovimercate.it) – sito: [www.corovimercate.it](http://www.corovimercate.it)  
C.F. 94001210155



## **Statuto e regolamento integrativo**

### **Dell'Associazione "Coro Popolare Città di Vimercate-APS"**

#### **TITOLO I**

##### **Disposizioni generali**

###### **Art. 1**

###### **Denominazione**

1. L'Associazione "Coro Popolare Città di Vimercate-APS" opera, senza fini di lucro, nel settore culturale e artistico ai sensi del Decreto Legge 117/2017 (Codice del Terzo Settore).
2. L'uso della denominazione "Ente del Terzo Settore-ETS" acquisterà efficacia integrando automaticamente la denominazione una volta che l'Associazione sarà iscritta al Registro Unico.
3. L'Associazione "Coro Popolare Città di Vimercate-APS" si è costituita avendo come riferimento numerico quanto previsto dall'articolo 35 del DL 117/2017 (Codice del Terzo Settore)

###### **Art. 2**

###### **Finalità e scopi**

1. L'Associazione "Coro Popolare Città di Vimercate-APS" persegue senza fini di lucro esclusivamente finalità di utilità sociale, solidaristiche e civiche. A tali fini promuove la propria attività, rivolta ai soci, ai famigliari dei soci e ai terzi, ispirandosi a quanto previsto dal DL 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento delle attività di interesse generale previste al comma 3 ed è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e risorse comunque denominati agli iscritti o a chiunque collabori con l'associazione.
2. L'Associazione riconosce i principi fondamentali della Costituzione della Repubblica Italiana come un tratto essenziale della propria identità.
3. L'Associazione "Coro Popolare Città di Vimercate-APS" svolge le seguenti attività di interesse generale, come da articolo 5 del DL 117/2017 (Codice del Terzo Settore):

20871 Vimercate – Via Passirano, 20 – e-mail: [presidente@corovimercate.it](mailto:presidente@corovimercate.it) – sito: [www.corovimercate.it](http://www.corovimercate.it)  
C.F. 94001210155



- lettera i), organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato (come previsto dall'articolo 17 del DL 117/2017) e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

Le modalità di svolgimento delle attività di interesse generale saranno con il ricorso prevalente all'attività volontaria dei soci.

4. Svolge inoltre attività diverse connotate dai requisiti di secondarietà e strumentalità rispetto alle attività di interesse generale. A questo fine viene attribuita al Consiglio Direttivo la competenza di individuarne la tipologia ed i contenuti atti a sostenere le attività di interesse generale.

In particolare l'Associazione svolge le seguenti attività:

- a. promozione e diffusione della cultura e del canto corale attraverso la collaborazione con gli Enti Pubblici e con i privati;
  - b. sviluppare e stimolare l'associazionismo e il volontariato corale;
  - c. svolgere attività didattiche aperte a tutti attraverso l'organizzazione di corsi, seminari e stage di apprendimento del canto corale;
  - d. organizzare e realizzare scambi culturali riferiti alle rappresentazioni corali e promuovere gemellaggi con altri gruppi del territorio.
5. È esclusa la possibilità di svolgere attività diverse da quelle indicate, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

### **Art. 3**

#### **Sede**

L'Associazione "Coro Popolare Città di Vimercate-APS" ha sede legale in Vimercate (MB).

### **Art. 4**

#### **Fonti di disciplina**

L'Associazione "Coro Popolare Città di Vimercate-APS" è disciplinata dal presente Statuto, dall'Atto Costitutivo e dai relativi regolamenti, è inoltre disciplinata da disposizioni esecutive interne e agisce nel rispetto delle leggi vigenti.

20871 Vimercate – Via Passirano, 20 – e-mail: [presidente@corovimercate.it](mailto:presidente@corovimercate.it) – sito: [www.corovimercate.it](http://www.corovimercate.it)  
C.F. 94001210155



Posta certificata : [corovimercate@pec.it](mailto:corovimercate@pec.it)





## TITOLO II

### Soci

#### Art. 5

##### Iscrizione

1. L'Associazione "Coro Popolare Città di Vimercate-APS" è associazione di persone. Il socio è la fonte della sua legittimazione.
2. L'iscrizione all'Associazione è aperta a tutte le persone fisiche che condividano gli scopi del presente Statuto e che intendano contribuire con la propria attività a realizzarne le finalità.
3. Coloro che desiderano essere ammessi a far parte dell'Associazione "Coro Popolare Città di Vimercate-APS" devono presentare domanda scritta all'Associazione.
4. Decorsi trenta giorni dalla presentazione della domanda senza rilievi da parte del Consiglio Direttivo, la domanda medesima si intende accolta e l'aderente viene iscritto nel Registro dei soci dell'associazione.
5. Le domande di ammissione possono essere respinte solo con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo dell'Associazione.
6. Il socio può esaminare i libri sociali (libro soci, libro Assemblee dei soci, libro riunioni Consiglio Direttivo, libro Volontari) dietro presentazione di richiesta scritta al Presidente, il quale nel tempo di dieci giorni fisserà l'appuntamento per l'accesso e l'esame dei libro/i sociale/i.

#### Art. 6

##### Diritti ed obblighi dei soci

1. Attraverso l'Associazione, il socio svolge la propria attività ed elegge i propri rappresentanti ai vari livelli dell'Associazione "Coro Popolare Città di Vimercate-APS" e usufruisce dei benefici riconosciuti agli associati
2. I soci sono tenuti a pagare i contributi annuali, secondo le modalità fissate annualmente dal Consiglio Direttivo e a prestare, nei limiti delle proprie possibilità, la propria opera per il conseguimento degli scopi sociali.
3. È espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.
4. È vietato il trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa. La quota associativa non è rivalutabile.
5. I soci maggiori di età hanno diritto di:
  - a. eleggere gli organi direttivi dell'Associazione ed essere eletti negli stessi;

20871 Vimercate – Via Passirano, 20 – e-mail: [presidente@corovimercate.it](mailto:presidente@corovimercate.it) – sito: [www.corovimercate.it](http://www.corovimercate.it)  
C.F. 94001210155



Posta certificata : [corovimercate@pec.it](mailto:corovimercate@pec.it)



- b. approvare lo Statuto e le sue eventuali modifiche nonché i regolamenti secondo le modalità di cui al successivo art. 9;
  - c. promuovere ed organizzare le attività corrispondenti alle finalità ed ai principi del presente Statuto.
6. In caso di controversia su questioni riguardanti i diritti e gli obblighi degli associati, si fa riferimento a quanto previsto al precedente art. 4 - Fonti di disciplina.

### Art. 7

#### Recesso ed esclusione

1. L'associato perde la qualifica di socio per mancato pagamento della quota associativa annuale; per rifiuto motivato, da parte degli organismi dirigenti, del rinnovo dell'adesione; per espulsione qualora i comportamenti o le attività del socio siano in pieno contrasto con i principi o le finalità del presente Statuto.
2. L'associato può recedere dall'Associazione, senza oneri aggiuntivi, mediante comunicazione scritta inviata al presidente dell'Associazione con plico raccomandato con ricevuta di ritorno o con raccomandata a mano. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'anno solare nel corso del quale è stato esercitato.
3. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo dell'Associazione.
4. Avverso all'esclusione, l'aderente può ricorrere alle fonti di disciplina di cui all'art. 4 ed in ogni caso può impugnare l'atto davanti all'autorità giudiziaria entro sei mesi dalla notifica.
5. Gli associati receduti o esclusi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere all'Associazione non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

## TITOLO III

### Organi dell'Associazione

#### Art. 8

#### Indicazione degli organi

Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea dei soci;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente;

20871 Vimercate – Via Passirano, 20 – e-mail: [presidente@corovimercate.it](mailto:presidente@corovimercate.it) – sito: [www.corovimercate.it](http://www.corovimercate.it)  
C.F. 94001210155



Posta certificata : [corovimercate@pec.it](mailto:corovimercate@pec.it)



## Art. 9

### L'Assemblea dei soci

1. L'Assemblea dei soci è il massimo organo deliberante dell'Associazione. Si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno, salvo quanto previsto nei commi successivi.
2. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.
3. L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta l'anno e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità; può essere richiesta, su istanza motivata, da almeno un decimo dei propri componenti. L'Assemblea è ritenuta valida con la presenza della maggioranza dei soci iscritti nell'anno aventi diritto e in seconda convocazione delibera con la maggioranza dei presenti. L'Assemblea ordinaria può deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali (Comitato Direttivo e Presidente) e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti.
4. L'Assemblea ordinaria annuale, delibera su:
  - a. le linee programmatiche generali;
  - b. i bilanci dell'Associazione con il programma di attività e la relazione sull'attività svolta;
  - c. il regolamento disciplinare;
  - d. le Associazioni a cui devolvere il patrimonio residuo.
  - e. la deroga dell'iscrizione del socio da tre mesi per poter esercitare il diritto di voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'Assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di due associati.

5. L'Assemblea straordinaria elegge il Presidente ed a seguire i restanti componenti del Comitato Direttivo;
6. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare le modifiche statutarie, la trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione dei beni; può essere richiesta, su istanza motivata, da almeno i due quarti degli associati.
8. Per le modifiche allo Statuto l'Assemblea è valida con la presenza della maggioranza degli aventi diritto e le deliberazioni sono approvate con il voto favorevole dei due terzi dei presenti.
9. Lo scioglimento dell'Associazione, per cessazione dell'attività o per qualunque altra causa, deve essere deliberato dall'Assemblea dei Soci con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli aventi diritto.
10. L'Assemblea è convocata con lettera inviata almeno quindici giorni prima di quello fissato per la riunione tramite avviso affisso presso la sede dell'Associazione; con lettera inviata con ogni mezzo idoneo, ivi compresi posta elettronica e raccomandata a mano. Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, l'ora ed il luogo della riunione e l'ordine del giorno.

20871 Vimercate – Via Passirano, 20 – e-mail: [presidente@corovimercate.it](mailto:presidente@corovimercate.it) – sito: [www.corovimercate.it](http://www.corovimercate.it)  
C.F. 94001210155



Posta certificata : [corovimercate@pec.it](mailto:corovimercate@pec.it)



11. In caso d'impedimento o forza maggiore, il singolo socio può incaricare un altro socio della propria stessa struttura a rappresentarlo in Assemblea. In tal caso, ciascun rappresentante può essere portatore massimo di due deleghe.
12. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dalla persona designata dagli intervenuti.
13. Sarà data idonea pubblicità, attraverso le forme più indicate, delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci o rendiconti.

## **Il Consiglio Direttivo**

### **Art. 10**

1. Il Consiglio Direttivo eletto dall'Assemblea straordinaria ha il compito di:
  - a. attuare i deliberati dell'Assemblea e dirigere l'Associazione a tutti gli effetti;
  - b. emanare disposizioni esecutive del presente Statuto conformi ai regolamenti.
2. Il Consiglio Direttivo è composto numericamente secondo la determinazione dell'Assemblea.
3. I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
4. Se nel corso del quadriennio vengono a mancare uno o più componenti, lo stesso Consiglio Direttivo - su proposta del Presidente ed entro il limite complessivo di un decimo dei propri componenti - può provvedere alla cooptazione di altri componenti, purché soci dell'Associazione.
5. La proposta di cooptazione deve essere approvata dal Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei presenti.
6. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente.
7. La convocazione può essere fatta anche per telegramma, oppure fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della riunione. Il Consiglio Direttivo delibera con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti.
8. Il Consiglio Direttivo:
  - a. amministra il patrimonio dell'Associazione;
  - b. delibera sul programma di attività proposto dal Presidente;
  - c. delibera la convocazione dell'Assemblea secondo i regolamenti e le disposizioni esecutive interni;
  - d. delibera sugli altri oggetti attinenti l'attività dell'Associazione che non siano riservati dal presente Statuto alla competenza dell'Assemblea o del Presidente;
  - e. delibera sull'ammissione e sull'esclusione dei soci.
  - f. ha la competenza di individuare la tipologia ed i contenuti delle attività diverse che saranno secondarie e strumentali e risulteranno utili a sostenere le attività di interesse generale.

20871 Vimercate – Via Passirano, 20 – e-mail: [presidente@corovimercate.it](mailto:presidente@corovimercate.it) – sito: [www.corovimercate.it](http://www.corovimercate.it)  
C.F. 94001210155



Posta certificata : [corovimercate@pec.it](mailto:corovimercate@pec.it)



## **Art. 11**

### **Il Presidente**

1. Il Presidente dura in carica quattro anni ed è rieleggibile.
2. Il Presidente:
  - a. rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio;
  - b. convoca e presiede l'Assemblea;
  - c. convoca e presiede il Consiglio Direttivo;
  - d. assume, di concerto con il Direttivo, i collaboratori, il personale della Associazione e stipula i contratti di consulenza;
  - e. nomina procuratori speciali;
  - f. propone al Consiglio Direttivo i programmi di attività e le altre iniziative dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione;
  - g. svolge funzioni di coordinamento dell'attività dell'Associazione.
3. In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni sono esercitate dal Vicepresidente.

## **TITOLO IV**

### **Dell'attività dell'associazione**

#### **Risorse Economiche**

## **Art. 12**

### **Patrimonio**

1. Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:
  - contributi dei soci;
  - quote associative;
  - contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti Locali, di Enti e di istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
  - contributi dall'Unione Europea e da organismi internazionali;
  - donazioni o lasciti testamentari;
  - erogazioni liberali da associati e da terzi;

20871 Vimercate – Via Passirano, 20 – e-mail: [presidente@corovimercate.it](mailto:presidente@corovimercate.it) – sito: [www.corovimercate.it](http://www.corovimercate.it)  
C.F. 94001210155



Posta certificata : [corovimercate@pec.it](mailto:corovimercate@pec.it)



- raccolte pubbliche di fondi in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
  - rimborsi derivanti da Convenzioni;
  - entrate derivanti da cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nell'ambito di attività di natura commerciale e produttiva a carattere marginale, ovvero direttamente connesse a quelle istituzionali;
  - entrate derivanti da iniziative promozionali, finalizzate al proprio finanziamento, quali raccolte di fondi, feste e sottoscrizioni anche a premi;
  - ogni altra entrata compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
2. I proventi delle attività non possono, in alcun caso, essere divisi fra gli associati anche in forme indirette.
  3. Durante la vita dell'Associazione è vietata, anche in modo indiretto, la distribuzione di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Associazioni con finalità analoghe che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.
  4. L'Associazione dovrà impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

### **Art. 13**

#### **Esercizio sociale**

L'esercizio finanziario dell'Associazione inizia dal 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

### **Art. 14**

#### **Devoluzione dei beni**

In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il patrimonio è devoluto ad altre Associazioni con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo ottenere il parere preventivo da parte del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per la devoluzione del patrimonio residuo. Le Associazioni a cui devolvere il patrimonio residuo saranno individuate da parte dell'Assemblea dei soci.

20871 Vimercate – Via Passirano, 20 – e-mail: [presidente@corovimercate.it](mailto:presidente@corovimercate.it) – sito: [www.corovimercate.it](http://www.corovimercate.it)  
C.F. 94001210155



Posta certificata : [corovimercate@pec.it](mailto:corovimercate@pec.it)





## **TITOLO VI**

### **Bilancio**

#### **Art. 15**

##### **Bilancio preventivo**

Il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio economico e finanziario successivo.

##### **Bilancio consuntivo**

1. Per ciascun anno solare il Presidente redige un bilancio consuntivo costituito da rendiconto economico e finanziario, corredato dal rapporto sulla gestione e dalla relazione sul programma di attività svolte.
2. Il bilancio consuntivo, la relazione sul programma di attività svolte devono rimanere depositati in copia presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono la riunione dell'Assemblea, affinché i soci ne possano prendere visione.

#### **Art. 16**

##### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non è previsto nel presente Statuto si fa riferimento alle leggi e ai Regolamenti vigenti e ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano.

20871 Vimercate – Via Passirano, 20 – e-mail: [presidente@corovimercate.it](mailto:presidente@corovimercate.it) – sito: [www.corovimercate.it](http://www.corovimercate.it)  
C.F. 94001210155



Posta certificata : [corovimercate@pec.it](mailto:corovimercate@pec.it)



## REGOLAMENTO INTEGRATIVO DELLO STATUTO

### Consiglio Direttivo – Presidente

**Articolo 1 – Composizione, funzioni** – Il Consiglio Direttivo è composto da 7 membri aventi le seguenti funzioni:

1. Presidente dell'Associazione - viene eletto direttamente dall'Assemblea dei soci, ha compiti di rappresentanza dell'Associazione stessa e di coordinamento del Consiglio Direttivo.
2. Vice Presidente. Sostituisce il presidente in caso di impedimento.
3. Direttore del coro - membro di diritto.
4. Tesoriere - gestisce la cassa e le finanze dell'Associazione.
5. Curatore relazioni esterne – tiene i rapporti verbali, epistolari, telefonici con Enti Pubblici, con altre Associazioni (corali e non), rapporti con i media, ecc.
6. Segretario, redige i verbali e sovrintende a tutte le scadenze istituzionali per la gestione dell'associazione.
7. Logistica - organizzazioni, viaggi, manifestazioni e tutto quanto concerne gli aspetti logistici.

Le attribuzioni dei compiti all'interno del Consiglio Direttivo sono decise dal direttivo stesso.

**Articolo 2 – Elezione del Presidente** – Il Presidente viene eletto con scrutinio segreto dai soci prima della elezione del Consiglio Direttivo. Ogni scheda deve avere uno spazio per il nominativo. Ogni elettore può quindi esprimere una sola preferenza. Sono ammesse auto-candidature. La votazione può avvenire anche senza la presenza fisica dell'elettore è sufficiente che questi lasci delega ad un altro socio.

In caso di parità tra due o più candidati si procederà al ballottaggio.

**Articolo 3 – Elezione del Consiglio Direttivo** – Il Consiglio Direttivo viene eletto con scrutinio segreto dai soci. Ogni scheda deve avere tre spazi per i nominativi dei consiglieri. Ogni elettore può quindi esprimere fino ad un massimo di tre preferenze. Sono ammesse auto candidature. La votazione può avvenire anche senza la presenza fisica dell'elettore è sufficiente che questi lasci delega ad un altro socio.

In caso di parità tra due o più candidati si procederà al ballottaggio.

**Articolo 4 – Durata** – Il Consiglio Direttivo ed il Presidente restano in carica per quattro anni e sono rieleggibili.





**Articolo 5 – Riunioni** – Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta se ne presenti la necessità. I membri del Consiglio Direttivo sono tenuti a presenziare a tutte le riunioni ufficiali del Consiglio stesso. Se un membro non presenzia a tre riunioni ufficiali consecutive senza fondato motivo, viene estromesso e gli succede il primo dei non eletti. Lo stesso criterio viene seguito per un consigliere dimissionario prima della scadenza naturale del mandato. Una riunione ufficiale del Consiglio è tale quando sono presenti almeno quattro membri del Consiglio Direttivo stesso.

**Articolo 6 – Competenze** – Il Consiglio Direttivo ha competenza sulle attività sociali ordinarie, mentre la gestione di eventi o attività straordinarie è riservata esclusivamente all'Assemblea dei soci. Sono considerate attività ordinarie quelle di seguito elencate:

- Definizione del calendario e della natura dell'attività concertistica, subordinati all'approvazione del Direttore Artistico.
- Organizzazione delle manifestazioni sociali, l'autonomia decisionale del Consiglio Direttivo è limitata ad un budget di spesa di max € 2.000,00 per ogni manifestazione, cifra entro la quale la manifestazione è considerata ordinaria.
- Gestione e relazione con Enti esterni, ovvero: altri cori, enti pubblici, USCI, comitati organizzatori di manifestazioni, Associazioni, ecc.
- Uso dei mezzi di comunicazione, ovvero: giornali, manifesti, radio, TV, volantini, ecc.
- Definizione e cura degli aspetti logistici di ogni attività, ovvero: rinfreschi, trasferimenti, targhe ricordo, omaggi, luoghi per prove pre-esibizione, viaggi, soggiorni, ospitalità, ecc.

**Articolo 7 – Dimissioni del Presidente o revoca dell'incarico** – In caso di dimissioni volontarie del Presidente, viene convocata d'urgenza, dal Consiglio Direttivo, l'Assemblea straordinaria per procedere alla elezione del sostituto. L'Assemblea, convocata in forma straordinaria, può anche chiedere l'esonero dall'incarico del Presidente con mozione di sfiducia da almeno i  $\frac{3}{4}$  dei soci.

In attesa dell'elezione del nuovo presidente, l'ordinaria amministrazione verrà svolta dal vicepresidente coadiuvato dagli altri consiglieri.



AGENZIA DELLE ENTRATE  
Direzione Provinciale di Venezia e della Brianza  
Ufficio Provinciale di Vimercale

Pagamento ad al 3  
N° ..... 1558 ..... Serie.....  
Versati € ATT. ESENTI



18 GIU 2019

Su delega del Direttore Provinciale  
Paola Mifucco  
IL FUNZIONARIO  
Gabriella Monterosso