



REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA R.S.A. FONDAZIONE ISTITUTO CAVALIER FRANCESCO MENOTTI - ONLUS

1. COLLOCAZIONE E DESTINATARI

La R.S.A. Fondazione “Istituto Cavalier Francesco Menotti Onlus” è ubicata in via Garibaldi Menotti n. 15 a Cadegliano Viconago (VA).

Sono destinatari dei servizi residenziali della Fondazione Menotti, che vanta 167 posti accreditati, gli Ospiti non autosufficienti che hanno la residenza anagrafica in un Comune della Regione Lombardia.

2. AMMISSIONI

La R.S.A. è aperta ed operante per tutto l’anno e non prevede alcun periodo di chiusura dei servizi.

- Gli Uffici per richiesta di informazioni sono aperti al pubblico **dal lunedì al venerdì** con orario **dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 16.30, il sabato dalle 9.00 alle 12.00.**
- E’ possibile programmare una **visita preliminare** di conoscenza della Struttura e **visionare l’ambiente e l’unità abitativa** prima di presentare la domanda di ammissione, preferibilmente tramite appuntamento, da fissare presso la Gestione Ospiti o con l’Assistente Sociale.
- Al momento della richiesta di informazioni viene fornita la modulistica necessaria per espletare le procedure di ammissione nella struttura.
- Contestualmente alla ricezione della domanda di ricovero dovranno essere consegnati i seguenti moduli:
 - domanda di ammissione, sottoscritta dal diretto interessato, da un familiare o dall’Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore;
 - consenso al trattamento dei dati personali;
 - certificazione del medico curante attestante le condizioni psico-fisiche dell’Ospite;
 - scheda di inserimento da compilare a cura del familiare/care giver;
 - consenso permanente per la partecipazione ad uscite sul territorio organizzate dalla R.S.A.
- I documenti richiesti in fotocopia per la presentazione della domanda di ammissione sono i seguenti:
 - Tessera Sanitaria;
 - Tesserini per Esenzione Ticket (reddito, patologia, invalidità, ecc.);
 - Verbale di riconoscimento di invalidità civile o ricevuta di presentazione della domanda;
 - Codice Fiscale;
 - Carta di Identità.

ISTITUTO CAVALIER FRANCESCO MENOTTI - ONLUS

Via G. Menotti, 15 • 21031 Cadegliano Viconago (VA) • T 0039 0332 590001 • F 0039 0332 590446
C.F. e P.IVA 01171300120 • R.E.A. VA 282447 • info@istitutomenotti.it

www.istitutomenotti.it





- Gli Ospiti vengono accolti in Struttura di norma dal lunedì al venerdì tra le ore 10.00 e le ore 11.00. Onde meglio aiutare l'ospite e la sua famiglia ad orientarsi ed inserirsi nella Struttura, viene fissato mensilmente, nella giornata di Sabato, un incontro di presentazione della medesima struttura all'Ospite e ai suoi Familiari, culminante in un momento conviviale, quale gesto di accoglienza e di conoscenza della nuova casa.
- L'interessato o, laddove nominato, il Tutore/Amministratore di Sostegno/ Curatore possono rivolgere **domanda di ammissione** direttamente o a mezzo dei Servizi Sociali del territorio (che provvedono a verificare l'eventuale diritto ad un'integrazione economica della retta di degenza) tramite la compilazione dell'apposita modulistica disponibile presso il Servizio Gestione Ospiti. E' attiva una **lista d'attesa secondo un ordine cronologico di presentazione della domanda**.
- La Direzione Sanitaria e l'Assistente Sociale decidono l'ammissione del nuovo Ospite in lista d'attesa, tenendo in considerazione eventuali emergenze sociali e sanitarie, i tempi di attesa e l'effettiva compatibilità tra le caratteristiche dell'Ospite e la tipologia del posto letto disponibile.
- La Direzione Sanitaria provvede ad assegnare il posto letto ritenuto più idoneo al nuovo Residente sia per necessità assistenziali che per attitudini relazionali. Il reparto, il posto letto e l'utilizzo degli spazi comunitari (es. posto a tavola) che vengono assegnati all'atto del ricovero, non devono essere considerati come definitivi: **la Direzione Sanitaria si riserva il diritto di poter decidere in qualsiasi momento il trasferimento di un paziente per motivi di generale equilibrio ambientale**. In particolare qualora le condizioni psico-fisiche dell'Ospite risultino sostanzialmente difformi da quanto indicato nella domanda di ammissione, la Direzione Sanitaria provvederà a trasferire l'Ospite nel reparto più idoneo ad ospitarlo, non appena le capacità recettive della Struttura lo consentano.
- Si precisa che il corredo prescritto, l'approvvigionamento indicato a fondo perso ed il kit necessario dovranno essere forniti al momento dell'ingresso. Quest'ultimo può essere reperito anche presso la Struttura.
- Entro 5 giorni dalla data di ammissione in struttura gli operatori all'uopo dedicati raccolgono i dati anamnestici preliminari alla stesura del **Progetto Individuale** e del **Piano Assistenziale Individualizzato** che vengono elaborati nell'arco dei primi 30 giorni di ricovero. Il P.I. e il P.A.I. vengono condivisi con l'Ospite, nel caso sia in grado di relazionarsi, oppure con Familiari, caregivers, amministratori di sostegno, tutori o curatori, entro 10 giorni da quando vengono avvisati dell'elaborazione; in caso di inadempienza dei soggetti indicati verrà inserita una dichiarazione in merito predisposta dall'Assistente Sociale. L'Ospite o l'Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore sono tenuti al rilascio di liberatoria per il trattamento dei dati sensibili ai sensi della L. 196/2003 forniti nella domanda di ricovero, per i quali è garantita la riservatezza nel trattamento e nella conservazione.

ISTITUTO CAVALIER FRANCESCO MENOTTI - ONLUS

Via G. Menotti, 15 • 21031 Cadegliano Viconago (VA) • T 0039 0332 590001 • F 0039 0332 590446
C.F. e P.IVA 01171300120 • R.E.A. VA 282447 • info@istitutomenotti.it

www.istitutomenotti.it





3. DIMISSIONI

- L'inserimento definitivo dell'Ospite in Struttura è subordinato al previsto superamento di **un mese di prova**, al termine del quale si può procedere alle dimissioni dell'ospite qualora le condizioni dello stesso si rivelassero pregiudizievoli al buon andamento della vita comunitaria, o comunque difformi da quanto esposto nella domanda di ammissione.
La valutazione del periodo di prova è riservata alla Direzione Generale e Sanitaria dell'R.S.A., che devono tempestivamente comunicare l'eventuale decisione di non ammissione all'Ospite stesso o all'Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore.
- **La Direzione ha comunque il diritto di dimettere un ospite** in qualsiasi momento, qualora i suoi comportamenti o quelli di un suo familiare giungano ad arrecare **grave pregiudizio per la convivenza** ed il sereno andamento della vita comunitaria o anche in caso di insolvenza accertata e reiterata come previsto dal contratto.
- Qualora l'ospite manifesti la volontà di interrompere il ricovero definitivo, è tenuto a comunicarlo in forma scritta con un **preavviso di giorni 15**: non sono comunque consentite dimissioni nelle giornate di sabato, domenica, festivi e prefestivi.
- In caso di decesso dell'Ospite il personale sanitario provvede ad avvisare tempestivamente l'Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore o i Familiari, secondo quanto concordato nel contratto. Il personale della Fondazione Menotti – Onlus provvede immediatamente alla composizione della salma (secondo il protocollo in uso) ed al trasporto della stessa alla camera mortuaria.
I Familiari provvedono in proprio a contattare un'Impresa di pompe funebri di propria fiducia, che provvede alla vestizione ed ottempera a tutte le disposizioni previste dalla legge. E' possibile per chi lo desidera celebrare le esequie funebri del proprio caro presso la Chiesa di S. Francesco, interna all'Istituto.

4. ORARI DI VISITA

- **Gli Ospiti possono ricevere visite liberamente durante tutto l'arco della giornata** (dalle 8.00 alle 20.00) festivi compresi. L'accesso ai nuclei abitativi, al fine di non arrecare disturbo agli Ospiti nei momenti dedicati all'igiene, all'alimentazione e al riposo, è consentito tutti i giorni alla mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il pomeriggio dalle 15.30 alle 18.00. In casi di particolare necessità è comunque possibile accedere ai nuclei abitativi e alla Struttura anche al di fuori di tali orari, previo accordo con la Direzione Sanitaria.
- Si precisa che durante la visita non è in alcun modo consentito occuparsi dell'alimentazione degli Ospiti propri Familiari o di altri, neppure consegnando eventuali alimenti confezionati da consumare senza l'autorizzazione della Direzione Sanitaria: per motivi di tutela della privacy il Personale non è infatti tenuto a segnalare a terzi eventuali problemi di salute (intolleranze o malattie metaboliche) che necessitano di un regime dietologico speciale.

5. RIFERIMENTI

All'interno della R.S.A. sono individuate alcune Figure di Riferimento, che sono le uniche autorizzate a fornire informazioni ai Familiari per quanto di rispettiva competenza.

ISTITUTO CAVALIER FRANCESCO MENOTTI - ONLUS

Via G. Menotti, 15 • 21031 Cadegliano Viconago (VA) • T 0039 0332 590001 • F 0039 0332 590446
C.F. e P.IVA 01171300120 • R.E.A. VA 282447 • info@istitutomenotti.it

www.istitutomenotti.it





- Il Direttore Generale è presente in Struttura nell'arco della giornata lavorativa ed è a disposizione di Ospiti e Familiari previo appuntamento da concordare con l'ufficio Gestione Ospiti.
- Il Direttore Sanitario è presente in Struttura secondo gli orari esposti ed è a disposizione di ospiti e Familiari previo appuntamento da fissare tramite il Capo Servizio.
- I Medici di Reparto ricevono i Familiari dalle ore 13.00 alle ore 14.00, previo appuntamento da concordare telefonicamente con gli stessi.
- Il Capo Servizio è presente in Struttura nell'arco della giornata lavorativa, a disposizione costante di Ospiti e Familiari.
- Il servizio di Assistenza Sociale è disponibile nei seguenti giorni:
lunedì e giovedì dalle 9 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 17.30;
mercoledì dalle 8.30 alle 13.30;
sabato dalle 9.00 alle 13.00.
- Il Servizio Gestione Ospiti è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00/12.30 e dalle 13.00/16.30.
- Tutti gli Operatori presenti nella Struttura sono identificabili tramite tessera di riconoscimento con fotografia, nome e ruolo di ciascuno.

6. CORRISPETTIVI

6.1 RETTE GIORNALIERE

R.S.A.

Il corrispettivo relativo all'utilizzo della camera doppia/tripla o quadrupla e/o quella singola è verificabile mediante consultazione del sito internet della Fondazione alla pagina:

<http://www.istitutomenotti.it/retta-e-ammissione>

Entro il 30/04 di ogni anno, in conformità alle Linee Guida sulle R.S.A. del Ministero della Salute n. 1/94 del 31/03/94, la Fondazione Menotti ONLUS rilascia certificazione delle spese sanitarie sostenute ai fini delle eventuali detrazioni fiscali.

All'ingresso in struttura è richiesto il versamento di un deposito cauzionale a garanzia infruttifero, pari ad una mensilità di retta. In caso di inadempimento nel pagamento degli oneri di degenza e di ogni altra obbligazione assunta con la sottoscrizione del presente contratto è quindi consentito all'Ente di trattenere, a titolo di garanzia, fino a concorrenza dell'intero importo della cauzione versata, le somme eventualmente dovute a qualsiasi titolo. Con l'addebito dell'ultima retta di degenza si potrà quindi eventualmente procedere a compensazione della stessa con il deposito cauzionale a garanzia infruttifero per il versamento a conguaglio delle eventuali somme ancora dovute.

ISTITUTO CAVALIER FRANCESCO MENOTTI - ONLUS

Via G. Menotti, 15 • 21031 Cadegliano Viconago (VA) • T 0039 0332 590001 • F 0039 0332 590446
C.F. e P.IVA 01171300120 • R.E.A. VA 282447 • info@istitutomenotti.it

www.istitutomenotti.it





Inoltre al termine di ogni esercizio di permanenza dell'ospite l'Istituto calcolerà l'importo dovuto a titolo di contributo per il depauperamento e l'usura della struttura, degli impianti, macchinari ed attrezzature. Tale importo, di Euro 250,00, sarà fatturato al termine dell'esercizio. In caso di decesso ed in tutti gli altri casi di uscita dalla struttura l'addebito sarà calcolato esclusivamente per il periodo di permanenza dell'ospite su base mensile.

Per gli ospiti già residenti alla data di emanazione del presente Regolamento la Fondazione concede l'intero esercizio 2015 per la costituzione della cauzione come sopra descritta.

Per questi ultimi la cifra dovuta per l'usura delle attrezzature decorrerà con le regole sopra descritte a far data dal 1 Gennaio 2015.

- All'atto della conferma della disponibilità del posto viene sottoscritto tra le parti il contratto d'ingresso e l'Ospite o, laddove nominato, l'Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore è tenuto al versamento della cauzione richiesta.
- **La retta di degenza giornaliera** è calcolata sulla base degli oneri assistenziali, sanitari e di gestione economico-finanziaria della Fondazione, ed è coperta in parte dai Familiari o dall'Ospite stesso ed in parte da contributi della Regione Lombardia secondo le normative vigenti.

La retta è oggetto di delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Menotti ONLUS: **eventuali aggiornamenti vengono comunicati ai Familiari in forma scritta.**

L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT all'inizio di ogni anno solare.

- Per casi di **eccezionale onerosità assistenziale o sanitaria** verificata dalla Direzione, la stessa si riserva di concordare l'adeguamento della retta di degenza alle specifiche esigenze del caso.
- Le rette di degenza mensili vanno versate **anticipatamente entro e non oltre il giorno 10**, contro emissione di fattura. E' possibile effettuare il pagamento a mezzo SDD (SEPA Direct Debit), particolari eccezioni saranno da concordare con la Direzione Generale.
- **In caso di mancato preavviso per dimissioni volontarie** vengono addebitati anche 15 giorni di retta di degenza.
- **In caso di ricovero ospedaliero, o altre tipologie di assenza**, l'utente è tenuto a versare l'importo dell'intera retta.

7. PRESTAZIONI E SERVIZI COMPRESI NELLA RETTA

7.1 Prestazioni assistenziali e di ristorazione

La retta giornaliera come sopra specificata è **“all inclusive”**, nel rispetto del principio di trasparenza auspicato dalla Regione Lombardia per la libera scelta del cittadino.

Essa comprende:

- a) Assistenza medica infermieristica nelle 24 ore senza interruzione;
- b) Farmaci, ausili, presidi, integratori;
- c) Assistenza diretta, cura e igiene della persona;

ISTITUTO CAVALIER FRANCESCO MENOTTI - ONLUS

Via G. Menotti, 15 • 21031 Cadegliano Viconago (VA) • T 0039 0332 590001 • F 0039 0332 590446
C.F. e P.IVA 01171300120 • R.E.A. VA 282447 • info@istitutomenotti.it

www.istitutomenotti.it





- d) Riabilitazione e terapia fisica individuale e di gruppo ove necessaria sotto indicazione della Fisiatra della Fondazione;
- e) Interventi animativi e socializzanti;
- f) Pedicure, parrucchiere;
- g) Lavanderia indumenti personali;
- h) Vitto e alloggio.

Si precisa che per gli Ospiti che non si alimentano in modo autosufficiente, è garantita l'assistenza necessaria tramite gli Operatori della Struttura.

I criteri della distribuzione del cibo vengono stabiliti dal Direttore Sanitario secondo precisi protocolli.

Presso la Residenza è attivo il servizio ristorante con cucina interna gestito dallo Chef. Il servizio ristorante è garantito attraverso la preparazione dei pasti secondo menù predisposti dalla Direzione Sanitaria su proposta dello Chef della casa, approvati da un dietista, nel rispetto delle esigenze alimentari di ciascuno. I menù seguono una programmazione settimanale e sono affissi nella bacheca di ogni reparto. I Parenti che lo desiderano possono pranzare presso l'Istituto tutti i giorni effettuando la prenotazione presso l'ufficio Gestione Ospiti.

7.2 Prestazioni sanitarie

Il Personale Sanitario è presente nell'arco della giornata secondo il seguente schema:

- Medici dal lunedì alla domenica, secondo quanto indicato negli avvisi affissi nelle bacheche esposte presso i locali della Fondazione e presenti nella Carta dei Servizi.
- Infermieri: presenti 24 ore su 24.

Le prestazioni sanitarie nella "Carta dei Servizi" sono così regolamentate:

- L'assistenza medica di base e farmaceutica è garantita dall'Ente: è in vigore un prontuario farmaceutico interno, predisposto dalla Direzione Sanitaria.
- Ausili per incontinenti e gas medicinali sono compresi nella retta di degenza così come i servizi infermieristici, riabilitativi e di terapia fisica.
- Accertamenti diagnostici, analisi di laboratorio e visite specialistiche rimangono a carico del SSN e non dell'Ente, con conseguente pagamento di ticket ove richiesto dall'ASL: permangono valide le esenzioni ticket personali.
- L'accompagnamento degli Ospiti all'esterno della Struttura per ricoveri ospedalieri, visite specialistiche o accertamenti diagnostici in ambulanza è a carico dei Familiari.

I certificati medici per richiesta di Invalidità Civile devono essere richiesti al Direttore Sanitario e sono soggetti al pagamento del tariffario dell'Ordine dei Medici in vigore.

7.3 Servizio di animazione

Tutte le attività descritte della "Carta dei Servizi" della R.S.A. sono comprese nella retta di degenza.

ISTITUTO CAVALIER FRANCESCO MENOTTI - ONLUS

Via G. Menotti, 15 • 21031 Cadegliano Viconago (VA) • T 0039 0332 590001 • F 0039 0332 590446
C.F. e P.IVA 01171300120 • R.E.A. VA 282447 • info@istitutomenotti.it

www.istitutomenotti.it





Il Familiare compila all'atto dell'ingresso un apposito modulo nel quale rilascia il **consenso permanente per la partecipazione a uscite sul territorio** facenti parte del normale programma di animazione.

Per eventuali gite straordinarie facoltative viene fissato un contributo di partecipazione o il semplice pagamento della consumazione: il costo è differenziato per evento e viene comunicato ai Familiari con congruo anticipo.

8. "GIORNATA TIPO" DEL RESIDENTE

La scansione dei ritmi della giornata è programmata in modo da **rispettare le esigenze individuali dei Residenti**.

Oltre alle proposte destinate alla totalità degli Ospiti, nell'arco della giornata vengono attivati programmi personalizzati sia in campo fisioterapico-motorio che in ambito psico-relazionale, secondo quanto segnalato nei Progetti Individuali nei Piani Assistenziali Individualizzati di ogni singolo Ospite: le attività animative si svolgono regolarmente dal lunedì alla domenica, come indicato nei calendari e nelle griglie esposte nei luoghi dedicati all'informazione.

- Alzate e allettamenti sono organizzati secondo le procedure personalizzate predisposte dalla Direzione Sanitaria, durante le riunioni mensili di équipe, secondo le esigenze individuali degli Ospiti.
- Colazione: dalle ore 8.30
- Attività animative-relazionali: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.
- Fisioterapiche: dalle ore 07.30 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 15.30
- Ristorazione: pranzo ore 12.30 - cena ore 18.30. Tra il pranzo e la cena viene distribuita la merenda prevista dal Menù.

9. RILEVAZIONE SODDISFAZIONE DI OSPITI, FAMILIARI E OPERATORI

Durante i primi mesi dell'anno viene distribuito ad Ospiti e Familiari un **questionario sui servizi erogati per la raccolta del grado di soddisfazione dell'anno precedente**. In esso sono previsti **appositi spazi per esprimere eventuali apprezzamenti o lamentele**.

La Direzione si impegna a **pubblicizzare i dati raccolti dal sondaggio entro l'anno in corso** tramite gli strumenti informativi interni alla R.S.A.

Con la stessa tempistica viene raccolto il livello di soddisfazione degli Operatori.

10. UFFICIO GESTIONE OSPITI

I Familiari possono rivolgersi al personale della Gestione Ospiti per richieste di appuntamenti con la Direzione per ogni eventuale necessità ed in particolare per esporre **lamentele o apprezzamenti sul servizio erogato**. La Direzione si impegna a concedere un appuntamento nel più breve tempo possibile.

All'atto del ricovero in R.S.A., unitamente al presente Regolamento viene distribuito apposito modulo (allegato alla Carta dei Servizi) per poter evidenziare in qualsiasi momento eventuali lamentele o apprezzamenti sul servizio erogato: tale modulistica può essere consegnata direttamente alla Gestione Ospiti o imbucata in forma anonima nell'apposita cassetta all'ingresso della R.S.A.

ISTITUTO CAVALIER FRANCESCO MENOTTI - ONLUS

Via G. Menotti, 15 • 21031 Cadegliano Viconago (VA) • T 0039 0332 590001 • F 0039 0332 590446
C.F. e P.IVA 01171300120 • R.E.A. VA 282447 • info@istitutomenotti.it

www.istitutomenotti.it





11. COMITATO FAMILIARI OSPITI

E' costituito presso la R.S.A. Fondazione Menotti – Onlus, un “Comitato Familiari Ospiti”

Il Comitato svolge funzioni di:

- a- Collaborazione con l’Istituto per la migliore qualità nell’erogazione dei servizi in relazione agli aspetti prettamente organizzativi degli stessi e per la tempestiva diffusione delle informazioni alle Famiglie e agli Ospiti;
- b- Promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli Ospiti.

Sono esclusi tutti gli aspetti di natura gestionale che sono di esclusiva competenza del Consiglio di Amministrazione e della Direzione Generale dell’Istituto.

Devono altresì essere trattati esclusivamente argomenti di natura generale e mai personale. In ogni modo non devono essere trattate questioni personali che si riferiscono al rapporto tra gli Operatori della Struttura e i singoli Ospiti.

Il funzionamento di tale Comitato è disciplinato da apposito regolamento.

12. SICUREZZA INCENDI

Si precisa che, per motivi di sicurezza, nessun Ospite è autorizzato ad installare o utilizzare in Struttura apparecchiature elettriche o attrezzature che potrebbero potenzialmente causare disfunzioni negli impianti di sicurezza della struttura, se non esplicitamente approvati per iscritto dalla Direzione. E' fatto divieto assoluto di fumo all'interno di tutti gli edifici della Struttura.

13. PRIVACY: FOTO – RIPRESE VIDEO

- Gli Ospiti che non desiderano essere ripresi fotograficamente e/o in video per pubblicazioni inerenti l’attività della Fondazione Menotti - Onlus sono tenuti a comunicarlo per iscritto all’Ufficio Gestione Ospiti all’atto del Ricovero o in qualsiasi momento lo si ritenesse opportuno: in caso di mancato diniego la Direzione si ritiene autorizzata alle riprese.
- E' fatto esplicito divieto a Familiari/Ospiti di fotografare o riprendere in video persone/ambienti all'interno della Struttura senza averne chiesto e ottenuto preventiva autorizzazione dalla Direzione.

14. RESPONSABILITA' CIVILE

- a) L’Ente ha stipulato apposita Polizza Assicurativa per la copertura della Responsabilità Civile verso Ospiti e Familiari per danni a cose o persone causati da fatti accidentali e/o imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia (vedi lettera D punto 3 pag. 46 della DGR 20.12.2013).
- b) **La Direzione declina comunque ogni responsabilità per eventuali furti di oggetti non consegnati alla Gestione Ospiti per la custodia.** Alla consegna e al ritiro di oggetti o denaro la Gestione Ospiti rilascia apposita ricevuta, controfirmata dall’Utente.
- c) Per quanto concerne eventuali danni provocati accidentalmente da Personale dell’Ente alle protesi dentarie dei Pazienti la Fondazione provvede in proprio alla riparazione del danno causato se dimostrato. Non vengono in alcun modo risarcite eventuali perdite delle protesi stesse.

ISTITUTO CAVALIER FRANCESCO MENOTTI - ONLUS

Via G. Menotti, 15 • 21031 Cadegliano Viconago (VA) • T 0039 0332 590001 • F 0039 0332 590446
C.F. e P.IVA 01171300120 • R.E.A. VA 282447 • info@istitutomenotti.it

www.istitutomenotti.it





15. AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Qualora all'atto dell'Ammissione il nuovo Ospite non abbia avviato la pratica per il ricorso all'Amministratore di Sostegno, laddove il Direttore Sanitario ne ravvisi la necessità, i Familiari sono invitati tramite comunicazione scritta della Direzione, ad ottemperare a quanto richiesto dalla DGR 3540 del 30/05/2012 in materia di sottoscrizione del Contratto di Ingresso e al fine di regolarizzare le procedure richieste per il consenso informato.

Letto, confermato sottoscritto.

Luogo e data,

Ospite:

Parenti:

Amministratore di sostegno/Curatore/Tutore:

ISTITUTO CAVALIER FRANCESCO MENOTTI - ONLUS

Via G. Menotti, 15 • 21031 Cadegliano Viconago (VA) • T 0039 0332 590001 • F 0039 0332 590446
C.F. e P.IVA 01171300120 • R.E.A. VA 282447 • info@istitutomenotti.it

www.istitutomenotti.it

